



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

ANEXA 7 – REVIZIE AUGUST 2013

Nr. de înregistrare...../Data.....

GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE

MASURA: 4 – Îmbunătățirea sistemului de valorificare a produselor pescărești locale

- OPERATIUNEA 4.1: Modernizarea mijloacelor de transport al peștelui proaspăt și produselor din pește
- OPERAȚIUNEA 4.2 Infrastructură pentru comercializarea produselor pescărești
- OPERAȚIUNEA 4.3 Promovarea produselor și serviciilor locale legate de pescuit și acvacultură
- OPERAȚIUNEA 4.4. Utilizarea inovației și informației pentru dezvoltarea sectorului pescăresc

Titlul proiectului

Nr. Înregistrare al proiectului

Numele prenumele/Denumirea Solicitantului :

Statutul juridic

Fax :.....Tel:.....email:.....

Date personale (responsabil legal de proiect)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcția responsabilului legal de proiect:

Fax:.....Tel:.....email:.....

Durata de implementare a proiectului:

Bugetul propus:.....

Contribuția publică:.....Contribuția privată:.....



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ “PRUT - DUNĂRE” GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
1. Dosarul Cererii de finanțare a fost transmis la ADDPD corespunzător (colet sigilat prin posta, curier, sau personal, in termenul stabilit)			
2. Pe partea exterioară a coletului sigilat sunt menționate următoarele: măsura, operațiunea, autoritatea de management, FLAG, titlu proiect, solicitant			
3. Dosarul Cererii de finanțare este depus in patru exemplare (un ORIGINAL si trei copii)			
4. Fiecare pagina scrisa din dosar este numerotată manual, pe față, centru, jos, în ordine crescătoare de la 0 la “n”, unde “n” este numărul total al paginilor scrise din dosarul complet al Cererii de finanțare, inclusiv documentele anexate			
5. Ultima pagină a Dosarului Cererii de finanțare conține mențiunea „acest dosar cuprinde „n” pagini scrise”, este semnată și ștampilată în original			
6. Dosarul “ORIGINAL” al Cererii de finanțare este complet (inclusiv cele doua CD-uri), conține documente originale și copii ale unor documente originale care, conform legii, rămân în posesia Solicitantului <i>(se verifică dacă toate documentele din Cererea de finanțare prezentate în copie au stampila conform cu originalul, urmând ca, ulterior, sa se facă conformitatea cu originalele in urma invitării la sediu ADDPD a solicitantului cu toate documentele in original , totodată se verifică dacă CD-urile anexate Cererii de finanțare conțin informațiile solicitate prin ghidul solicitantului, cap. 3.1)</i>			
7. Anexa 1 Cererea de finanțare însoțită de anexele A – F este tehnoredactată in limba romana, respecta formatul tip, este completă, este datata, stampilata si semnata în original de reprezentantul legal/ persoana împuternicită			
8. Anexa 2 Bugetul – trebuie să fie tehnoredactată, respecta formatul tip, este completată cu valori în lei cu doua zecimale, este datată, stampilată si semnată în original de reprezentantul legal/			



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ “PRUT - DUNĂRE” GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
persoana împuternicită			
9. Anexa 3 Rezultate anticipate - este tehnoredactată în limba română, respecta formatul tip, este completată, este datată, stampilată și semnată în original de reprezentantul legal/ persoana împuternicită			
10. Anexa 4 - Studiul de fezabilitate/ Documentație de avizare lucrări de intervenții pentru proiecte cu lucrări de construcții-montaj (conform HG 28/2009 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții) indiferent de tipul de beneficiar - ORIGINAL Pentru operațiunea 4.2: Proiectul tehnic pentru proiecte cu lucrări de construcții-montaj este conform cu HG nr. 28 din 9 ianuarie 2008, indiferent de tipul de beneficiar, original			
11. Anexa 5 - Planul de afaceri – este tehnoredactat în limba română, este completat cu valori în lei cu două zecimale, este datat, stampilat și semnat de reprezentantul legal/ persoana împuternicită, respecta formatul tip și cuprinde Anexa 5, 5a și 5b			
12. Copia actului de identitate pentru reprezentatului legal/împuternicitului , conform cu originalul <i>(se verifică conținutul și valabilitatea documentului)</i>			
13. Actul de împuternicire pentru responsabilul de proiect, în cazul în care acesta nu este reprezentantul legal – în original <i>(actul de împuternicire pentru responsabilul legal de proiect trebuie să fie clar și explicit în ceea ce privește angajarea sub aspect patrimonial a organizației, de către cel care este mandatat să reprezinte și să angajeze organizația în proiectul în cauză, precum și asupra declarațiilor de angajament pe care le semnează în numele organizației și care fac parte din Cererea de finanțare)</i>			



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ “PRUT - DUNĂRE” GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
<p>14. Documente statutare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, pentru companii - copie conform cu originalul sau - Dovada dobândirii personalității juridice a organizației (copie conform cu originalul) - Actul constitutiv, Statutul asociației, certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, hotărârea judecătorească privind constituirea organizației, definită conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare-pentru ONG, asociațiile și organizațiile de producători din domeniu piscicol/ asociațiile de pescari Sau - copie conform cu originalul după Hotărârea Consiliului Județean/Consiliului Local de constituire, sentința de validare a reprezentantului legal a autorității administrației publice locale pentru UAT-uri sau - copie conform cu originalul după actele juridice de constituire și statutul/regulamentul de organizare și funcționare – pentru instituții publice 			
<p>15. Certificatul constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerțului, original - pentru Companii si pescari autorizați <i>(se verifică conținutul si valabilitatea documentului, maxim 30 de zile de la eliberare si pentru pescarii autorizați, existenta codului CAEN care sa reflecte activitatea privind pescuitul si acvacultura)</i></p>			
<p>16. Acordul de parteneriat – original (acolo unde este cazul) <i>(se verifica existenta și conformitatea acordului de parteneriat cu elementele obligatorii specificate in Ghidul de finanțare)</i></p>			
<p>17. Bilanțul contabil însoțit de anexele sale pentru anul financiar precedent vizat de reprezentantul legal al organizației solicitante și dovada depunerii la autoritățile competente .- Copie conform cu originalul</p> <p>Sau</p> <p>Declarația specială privind veniturile realizate din anul anterior depunerii proiectului înregistrate la Administrația financiară conform legislației național pentru persoanele fizice autorizate.</p> <p>Sau</p>			



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ “PRUT - DUNĂRE” GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
<p>Situații financiare prin care se dovedește că nu au înregistrat venituri din exploatare pentru start-up-urile înființate cu cel mult trei ani în urma - Copie conform cu originalul</p> <p>Sau</p> <p>Declarație de inactivitate înregistrată la Administrația financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului pentru companiile care nu au avut activitate - Copie conform cu originalul</p> <p><i>Excepție fac solicitanții care s-au constituit ca persoană juridică în anul depunerii proiectului.</i></p>			
<p>18. Certificat de înregistrare fiscală – copie conform cu originalul , pentru Beneficiarii publici și ONG</p> <p>Sau</p> <p>Certificat de înregistrare în scopuri de TVA, în copie conform cu originalul, pentru Beneficiarii privați, după caz (pentru plătitori de TVA)</p> <p><i>(se verifică conținutul documentului)</i></p>			
<p>19. Certificatul de atestare fiscală privind datoriile la bugetul local emis de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctul/punctele de lucru - original sau copie certificată de către un organism independent autorizat</p> <p><i>(se verifică conținutul și valabilitatea documentului/documentelor)</i></p>			
<p>20. Certificatul de atestare fiscală care reflectă obligațiile de plată la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale emis de Administrația Finanțelor Publice original sau copie certificată de către un organism independent autorizat</p> <p><i>(se verifică conținutul și valabilitatea documentului/documentelor)</i></p>			
<p>21. Cazierul fiscal al organizației eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice, valabil la data depunerii proiectului original</p> <p><i>(solicitantul nu trebuie să aibă înscrise sancțiuni economice; se verifică conținutul și valabilitatea documentului)</i></p>			
<p>22. Adresă emisă de DG- AMPOP referitoare la Registrul debitorilor POP pentru solicitant și pentru fiecare partener, original</p>			



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ “PRUT - DUNĂRE” GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
<p><i>(se verifică conținutul și valabilitatea documentului/documentelor)</i></p> <p>Verificarea în Registrul debitorilor DG AMPOP a solicitanților se va face de către ADDPD printr-o adresă către DG AM POP.</p>			
<p>23. Act de proprietate asupra imobilelor pe care se fac investițiile, însoțit de Fișa de cadastru și intabularea împreună cu Extrasele de carte funciară valabile la data depunerii proiectului, din care să rezulte că sunt libere de orice sarcini (copie conform cu originalul) Sau Contract de închiriere/concesiune/comodat/folosință gratuită din care să rezulte dreptul de folosință asupra imobilelor pentru minim 5 ani de la data semnării contractului de finanțare împreună cu Extrasele de carte funciară de dată recentă care să cuprindă în Partea a III-a înscrisurile privind dezmembrămintele dreptului de proprietate și sarcini (din care să rezulte că sunt libere de orice sarcini) - copie conform cu originalul Sau Hotărârea Guvernului/Consiliului județean/local privind proprietatea publică asupra imobilului și Protocolul de predare preluare a imobilului împreună cu schița cadastrală vizată de Oficiul Județean de Cadastru și Publicitate imobiliară și cu procesul verbal de punere în posesie. (pentru unitățile administrativ-teritoriale ce au în proprietate/administrare imobile) - copie conform cu originalul Sau Alte documente legale, pentru cazuri particulare</p> <p><i>(în contractele de mai sus se va menționa faptul că pe durata acestora, cel care are calitatea de Solicitant în Cererea de finanțare, nu va fi restricționat de către proprietar în realizarea proiectului pe durata implementării și a monitorizării acestuia)</i></p>			
<p>24. Certificatul de urbanism pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții - montaj – copie conform cu originalul</p> <p><i>(se verifică conținutul și valabilitatea documentului/ documentelor)</i></p>			
<p>25. Expertiza tehnică de specialitate asupra construcțiilor existente pentru proiectele care prevăd modernizarea /finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj, care schimbă regimul de exploatare al construcțiilor existente semnată, ștampilată, datată de expertul tehnic autorizat - original</p>			



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ “PRUT - DUNĂRE” GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
<p>26. Notificare emisă de DSVSA - original <i>(se verifică dacă respectă Protocolul de colaborare între ANSVSA și MADR în vigoare)</i> Nu se mai solicita pentru măsurile: 4.3, 4.4</p>			
<p>27. Pentru unitățile supuse avizării sanitare, conform legislației în vigoare: - Avizul sanitar, copie conform cu originalul sau - Adresa emisă de Autoritatea de sănătate publică județeană care să menționeze că proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul avizării/ autorizării sau întocmirii unui proces verbal de conformitate, original <i>(se verifică conținutul și valabilitatea documentului/ documentelor)</i> Nu se mai solicita pentru măsurile: 4.3, 4.4</p>			
<p>28. La depunerea Cererii de finanțare, Solicitantul are obligația de a depune Adeverința (Anexa 1 la Protocolul nr. 260/212372/24.03.2010, încheiat între MADR și ANPM postat pe www.madr.ro, secțiunea FEP) și copie după solicitarea Acordului de mediu cu număr de înregistrare la ACPM. Acordul de mediu se va depune la prima cerere de rambursare aferentă proiectului respectiv. În cazul proiectelor care necesită autorizație de mediu, aceasta se va depune la ultima cerere de rambursare aferentă proiectului respectiv. <i>(se verifică conținutul și valabilitatea documentului/documentelor)</i> Nu se mai solicita pentru măsurile: 2.1, 4.3, 4.4, 5.2, 5.3, 6.1, 6.2</p>			

* Asistent tehnic bifează verificarea efectuată v

Asistent tehnic/ Coordonatorul local de proiect bifează verificarea efectuată w

**Solicitantul înființat în anul în care depune Cererea de finanțare nu trebuie să prezinte documentele menționate la punctul 15

În cazul în care documentele prezentate nu respectă termenul de valabilitate și/sau nu se adresează Solicitantului se consideră că acele documente lipsesc.



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

În cazul în care Dosarul Cererii de finanțare nu respectă formatul tip și/sau lipsește un document, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

Observații :

.....

Asistent tehnic :

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

Nume și prenume.....

Semnătura.....

DATA.....

Asistent tehnic/Coordonator local de proiect:

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

Nume și prenume.....

Semnătura.....

DATA.....

APROBAT,

Manager ADDPD Galați

Nume și prenume.....

Semnătura.....

DATA.....