



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

ANEXA 7 – REVIZIE 1

Nr. de înregistrare...../Data.....

GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE

MĂSURA 2. Generarea de valoare adăugată produselor și serviciilor locale de pescuit și acvacultură

- OPERAȚIUNEA 2.1: Certificarea calității produselor și serviciilor locale din sectorul pescăresc
- OPERAȚIUNEA 2.2: Adaptarea metodelor inovative de producție în domeniul pescăresc

Titlul proiectului

Nr. de înregistrare al proiectului.....

Numele prenumele/Denumirea Solicitantului

Statutul juridic

Fax :.....Tel:.....email:.....

Date personale (responsabil legal de proiect)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcția responsabilului legal de proiect:

Fax:.....Tel:.....email:.....

Durata de implementare a proiectului:

Bugetul propus:.....

Contribuția publică:.....Contribuția privată:.....

Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
1. Dosarul Cererii de finanțare a fost transmis la ADDPD corespunzător (colet sigilat prin posta, curier, sau personal, în termenul stabilit)			
2 Pe partea exterioară a coletului sigilat sunt menționate următoarele: măsura, operațiunea, autoritatea de management, FLAG, titlu proiect, solicitant			
3. Dosarul Cererii de finanțare este depus în patru exemplare (un ORIGINAL și trei copii)			



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ “PRUT - DUNĂRE” GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
4. Fiecare pagină scrisă din dosar este numerotată manual, pe față, centru, jos, în ordine crescătoare de la 0 la “n”, unde “n” este numărul total al paginilor scrise din dosarul complet al Cererii de finanțare, inclusiv documentele anexate			
5. Ultima pagină a Dosarului Cererii de finanțare conține mențiunea „acest dosar cuprinde „n” pagini scrise”, este semnată și ștampilată în original			
6. Dosarul “ORIGINAL” al Cererii de finanțare este complet (inclusiv cele două CD-uri), conține documente originale și copii ale unor documente originale care, conform legii, rămân în posesia Solicitantului <i>(se verifică dacă toate documentele din Cererea de finanțare prezentate în copie au stampila conform cu originalul, urmând ca, ulterior, să se facă conformitatea cu originalele în urma invitării la sediu ADDPD a solicitantului cu toate documentele în original, totodată se verifică dacă CD-urile anexate Cererii de finanțare conțin informațiile solicitate prin ghidul solicitantului, cap. 3.1)</i>			
7. Anexa 1 - Cererea de finanțare - (însoțită de anexele A-E declarații) este tehnoredactată, în limba română, respecta formatul tip, este completă, datată, semnată și ștampilată în original de reprezentantul legal/ persoana împuternicită			
8. Anexa 2 - Bugetul proiectului - este tehnoredactat, respecta formatul tip, este completat cu valori în lei, cu 2 zecimale, este datat, semnat și ștampilat în original de reprezentantul legal/ persoana împuternicită			
9. Anexa 3 - Rezultate anticipate – trebuie să fie tehnoredactată, respecta formatul tip, este completată, este datată, ștampilată și semnată de reprezentantul legal/ persoana împuternicită			
10. Anexa 4 - Studiul de fezabilitate/ Documentație de avizare lucrări de intervenții pentru proiecte cu lucrări de construcții-montaj (conform HG 28/2009 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și			



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ “PRUT - DUNĂRE” GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
<p>metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții) indiferent de tipul de beneficiar - ORIGINAL</p> <p>Daca este cazul</p>			
<p>11. Anexa 5 - Planul de afaceri – este tehnoredactat, respecta formatul tip, este complet si cuprinde Anexa 5, Anexa 5A si Anexa 5B, este datat, semnat si stampilat in original de reprezentantul legal/ persoana împuternicita</p>			
<p>12. Copia actului de identitate pentru reprezentatului legal/împuternicitului, conform cu originalul</p> <p><i>(se verifică conținutul si valabilitatea documentului)</i></p>			
<p>13. Actul de împuternicire pentru responsabilul de proiect, in cazul in care acesta nu este reprezentantul legal – in original</p> <p><i>(actul de împuternicire pentru responsabilul legal de proiect trebuie să fie clar și explicit în ceea ce privește angajarea sub aspect patrimonial al organizației, de către cel care este mandatat să reprezinte și să angajeze organizația în proiectul în cauză, precum și asupra declarațiilor de angajament pe care le semnează în numele organizației și care fac parte din Cererea de finanțare)</i></p>			
<p>14. Documente statutare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, pentru companii si pescari autorizați ca persoane fizice autorizate/întreprindere individuala/asociație familiala - copie conform cu originalul sau - Actul constitutiv, Statutul asociației și Dovada dobândirii personalității juridice a organizației - certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor respectiv hotărârea judecătorească privind constituirea organizației, definită conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare-pentru ONG, asociațiile de producători din domeniu piscicol/ asociațiile de pescari - hotărârea Consiliului Județean/Consiliului Local de constituire, 			



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ “PRUT - DUNĂRE” GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
sentința de validare a reprezentantului legal a autorității administrației publice locale			
<p>15. Certificatul constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerțului, original - pentru Companii și pescari autorizați</p> <p><i>(se verifică conținutul și valabilitatea documentului, maxim 30 de zile de la eliberare și pentru pescarii autorizați, existența codului CAEN care să reflecte activitatea privind pescuitul și acvacultura)</i></p>			
<p>16. Acordul de parteneriat – original (acolo unde este cazul) <i>(se verifică existența și conformitatea acordului de parteneriat cu elementele obligatorii specificate în Ghidul de finanțare)</i></p>			
<p>17. Bilanțul contabil (însoțit de anexele sale pentru anul financiar precedent) vizat de reprezentantul legal al organizației solicitante și dovada depunerii la autoritățile competente - Copie conform cu originalul Sau Declarația specială privind veniturile realizate din anul anterior depunerii proiectului înregistrate la Administrația financiară conform legislației naționale pentru pescari autorizați - Copie conform cu originalul Sau Situatii financiare prin care se dovedește că nu au înregistrat venituri din exploatare pentru start-upurile înfinitate cu cel mult trei ani în urmă - Copie conform cu originalul Sau Declarație de inactivitate înregistrată la Administrația financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului pentru companiile care nu au avut activitate - Copie conform cu originalul</p> <p><i>Excepție fac solicitanții care s-au constituit ca persoană juridică în anul depunerii proiectului.</i></p>			
<p>18. Certificat de înregistrare fiscală – copie conform cu originalul, pentru Beneficiarii publici și ONG Sau Certificat de înregistrare în scopuri de TVA, în copie conform cu originalul, pentru Beneficiarii privați, după caz (pentru plătitori de TVA) <i>(se verifică conținutul documentului)</i></p>			



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ “PRUT - DUNĂRE” GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
<p>19. Certificat privind datoriile restante fiscale și sociale emise de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctul/punctele de lucru - original sau copie certificata de către un organism independent autorizat</p> <p><i>(se verifică conținutul și valabilitatea documentului/documentelor)</i></p>			
<p>20. Certificatul de atestare fiscală care reflectă obligațiile de plată la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale emis de Administrația Finanțelor Publice - original sau copie certificată de către un organism independent autorizat</p>			
<p>21. Cazierul fiscal al agentului economic eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice, original</p> <p><i>(solicitantul nu trebuie să aibă înscrise sancțiuni economice; se verifică conținutul și valabilitatea documentului)</i></p>			
<p>22. Adresă emisă de DG- AMPOP referitoare la Registrul debitorilor POP pentru solicitant și pentru fiecare partener, original (se verifică conținutul și valabilitatea documentului/documentelor)</p> <p>Verificarea în Registrul debitorilor DG AMPOP a solicitanților se va face de către ADDPD printr-o adresă către DG AM POP.</p>			
<p>23. Act de proprietate asupra imobilelor pe care se fac investițiile, însoțit de Fișa de cadastru și intabularea împreună cu Extrasele de carte funciară valabile la data depunerii proiectului, din care să rezulte că sunt libere de orice sarcini - copie conform cu originalul</p> <p>Sau</p> <p>Contract de închiriere/concesiune/comodat/folosință gratuită din care să rezulte dreptul de folosință asupra imobilelor pentru minim 5 ani de la data semnării contractului de finanțare împreună cu Extrasele de carte funciară de dată recentă care să cuprindă în Partea a III-a înscririle privind dezmembrămintele dreptului de proprietate și sarcini (din care să rezulte că sunt libere de orice sarcini) - copie conform cu originalul</p> <p>Sau</p> <p>Hotărârea Guvernului/Consiliului județean/local privind proprietatea publică asupra imobilului și Protocolul de predare preluare a imobilului împreună cu schița cadastrală vizată de Oficiul Județean de Cadastru și Publicitate imobiliară și cu procesul verbal de punere</p>			



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ “PRUT - DUNĂRE” GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
<p>în posesie. (pentru unitățile administrativ-teritoriale ce au în proprietate/administrare imobile) - copie conform cu originalul Sau Alte documente legale, pentru cazuri particulare - copie conform cu originalul</p> <p><i>(În documentele de mai sus se va menționa faptul că pe durata acestora, cel care are calitatea de Solicitant în Cererea de finanțare, nu va fi restricționat de către proprietar în realizarea proiectului pe durata implementării și a monitorizării acestuia)</i></p>			
<p>24. Certificatul de urbanism pentru proiecte care prevăd lucrări construcții – montaj, copie conform cu originalul.</p> <p><i>(se verifică conținutul și valabilitatea documentului/ documentelor)</i></p>			
<p>25. Expertiza tehnică de specialitate asupra construcțiilor existente pentru proiectele care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj, care schimbă regimul de exploatare al construcțiilor existente – original</p>			
<p>26. Notificare emisă de DSVSA - original</p> <p><i>(se verifică dacă respectă Protocolul de colaborare între ANSVSA și MADR în vigoare)</i></p> <p>Nu se mai solicita pentru măsura: 2.1</p>			
<p>27. Pentru unitățile supuse avizării sanitare, conform legislației în vigoare:</p> <p>- Avizul sanitar, copie conform cu originalul</p> <p>sau</p> <p>- Adresa emisă de Autoritatea de sănătate publică județeană care să menționeze că proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul avizării/ autorizării sau întocmirii unui proces verbal de conformitate, original</p> <p><i>(Se verifică valabilitatea și conținutul)</i></p> <p>Nu se mai solicita pentru măsura: 2.1</p>			
<p>28. La depunerea Cererii de finanțare, Solicitantul are obligația de a depune Adeverința (Anexa 1 la Protocolul nr.</p>			



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
260/212372/24.03.2010, încheiat între MADR și ANPM postat pe www.madr.ro , secțiunea FEP) și copie după solicitarea Acordului de mediu cu număr de înregistrare la ACPM. Acordul de mediu se va depune la prima cerere de rambursare aferentă proiectului respectiv. În cazul proiectelor care necesită autorizație de mediu, aceasta se va depune la ultima cerere de rambursare aferentă proiectului respectiv. <i>(se verifică conținutul și valabilitatea documentului/documentelor)</i> Nu se mai solicita pentru măsurile: 2.1, 4.3, 4.4, 5.2, 5.3, 6.1, 6.2			

* Asistent tehnic bifează verificarea efectuată v
Asistent tehnic/Coordonator local de proiect desemnat 2 bifează verificarea efectuată w

**Solicitantul înființat în anul în care depune Cererea de finanțare nu trebuie să prezinte documentele menționate la punctul 15

În cazul în care documentele prezentate nu respectă termenul de valabilitate și/sau nu se adresează Solicitantului se consideră că acele documente lipsesc.

În cazul în care Dosarul Cererii de finanțare nu respectă formatul tip și/sau lipsește un document, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

Observații :

.....

Asistent tehnic:

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

Nume și prenume.....

Semnătura.....

DATA.....



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Asistent tehnic/Coordonator local de proiect:

CONFORMĂ **NECONFORMĂ**

Nume și prenume.....

Semnătura.....

DATA.....

APROBAT,

Manager ADDPD Galați

Nume și prenume.....

Semnătura.....

DATA.....