



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

ANEXA 7 – REVIZIE 1

Nr. de înregistrare...../Data.....

GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE

MASURA: 5 – Îmbunătățirea capacității factorului uman de a susține dezvoltarea durabilă a zonei

- OPERATIUNEA 5.1- Promovarea oportunităților de dezvoltare a activităților economice locale pentru comunitățile pescărești
- OPERAȚIUNEA 5.2. - Cursuri de calificare și pregătire a resurselor umane locale din comunitățile pescărești
- OPERAȚIUNEA 5.3. – Activități de promovare și conștientizare a specificului pescăresc local și îmbunătățire a imaginii produselor pescărești

Titlul proiectului

Numărul de înregistrare al proiectului:

Numele prenumele/Denumirea Solicitantului :

Statutul juridic

Fax :.....Tel:.....email:.....

Date personale (responsabil legal de proiect)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcția responsabilului legal de proiect:

Fax:.....Tel:.....email:.....

Durata de implementare a proiectului:

Bugetul propus:.....

Contribuția publică:.....Contribuția privată:.....

Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
1. Dosarul Cererii de finanțare a fost transmis la ADDPD corespunzător (colet sigilat prin posta, curier, sau personal, in termenul stabilit)			
2 Pe partea exterioară a coletului sigilat sunt menționate următoarele: măsura, operațiunea, autoritatea de management, FLAG, titlu proiect, solicitant			



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ “PRUT - DUNĂRE” GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
3. Dosarul Cererii de finanțare este depus în patru exemplare (un ORIGINAL și trei copii)			
4. Fiecare pagină scrisă din dosar este numerotată manual, pe față, centru, jos, în ordine crescătoare de la 0 la “n”, unde “n” este numărul total al paginilor scrise din dosarul complet al Cererii de finanțare, inclusiv documentele anexate			
5. Ultima pagină a Dosarului Cererii de finanțare conține mențiunea „acest dosar cuprinde „n” pagini scrise”, este semnată în original și ștampilată			
6. Dosarul “ORIGINAL” al Cererii de finanțare este complet (inclusiv cele două CD-uri), conține documente originale și copii ale unor documente originale care, conform legii, rămân în posesia Solicitantului <i>(se verifică dacă toate documentele din Cererea de finanțare prezentate în copie au stampila conform cu originalul, urmând ca, ulterior, să se facă conformitatea cu originalele în urma invitării la sediul ADDPD a solicitantului cu toate documentele în original, totodată se verifică dacă CD-urile anexate Cererii de finanțare conțin informațiile solicitate prin ghidul solicitantului, cap. 3.1)</i>			
7. Cererea de finanțare (Anexa 1) însoțită de Anexele A-E este tehnoredactată în limba română, respectă formatul tip, este completă, este datată, ștampilată și semnată în original de reprezentantul legal/ persoana împuternicită.			
8. Bugetul (Anexa 2) este tehnoredactat, respectă formatul tip, este completat cu valori în lei cu două zecimale, este datat, ștampilat și semnat în original de reprezentantul legal/persoana împuternicită.			
9. Rezultate anticipate (Anexa 3) trebuie să fie tehnoredactată, respectă formatul tip, este completată, este datată, ștampilată și semnată în original de reprezentantul legal/persoana împuternicită.			
10. Anexa 4 - Studiul de fezabilitate/ Documentație de avizare lucrări de intervenții pentru proiecte cu lucrări de construcții-montaj (conform HG 28/2009 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice			



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ “PRUT - DUNĂRE” GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții) indiferent de tipul de beneficiar - ORIGINAL Daca este cazul			
11. Planul de afaceri este tehnoredactat, respecta formatul tip, este complet și cuprinde Anexa 5, Anexa 5A, Anexa 5B, este datat, semnat și stampilat în original de reprezentantul legal/ persoana împuternicită			
12. Copia actului de identitate pentru reprezentatul legal/împuternicitului , conform cu originalul <i>(se verifică conținutul și valabilitatea documentului)</i>			
13. Actul de împuternicire pentru responsabilul de proiect, în cazul în care acesta nu este reprezentantul legal – în original <i>(actul de împuternicire pentru responsabilul legal de proiect trebuie să fie clar și explicit în ceea ce privește angajarea sub aspect patrimonial a organizației, de către cel care este mandatat să reprezinte și să angajeze organizația în proiectul în cauză, precum și asupra declarațiilor de angajament pe care le semnează în numele organizației și care fac parte din Cererea de finanțare)</i>			
14. Documente statutare - Certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, pentru companii și pescari autorizați ca persoane fizice autorizate/întreprindere individuală/asociații familiale , copie conform cu originalul sau - Dovada dobândirii personalității juridice a organizației - actul constitutiv, statutul asociației, certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, hotărârea judecătorească privind constituirea organizației, definită conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare- pentru ONG, asociațiile și organizațiile de producători din domeniu piscicol/ asociațiile de pescari,			



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ “PRUT - DUNĂRE” GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
<p>copie conform cu originalul sau hotărârea Consiliului Județean/Consiliului Local de constituire, sentința de validare a reprezentantului legal a autorității administrației publice locale pentru UAT, copie conform cu originalul sau actele juridice de constituire și statutul/regulamentul de organizare și funcționare, pentru instituții publice, copie conform cu originalul.</p>			
<p>15. Certificatul constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerțului, original - pentru Companii și pescari autorizați <i>(se verifică conținutul și valabilitatea documentului, maxim 30 de zile de la eliberare și pentru pescarii autorizați, existența codului CAEN care să reflecte activitatea privind pescuitul și acvacultura)</i></p>			
<p>16. Acordul de parteneriat – original (acolo unde este cazul) <i>(se verifică existența și conformitatea acordului de parteneriat cu elementele obligatorii specificate în Ghidul de finanțare)</i></p>			
<p>17. Bilanț contabil însoțit de anexele sale pentru anul financiar precedent, vizat de reprezentantul legal al organizației solicitante și dovada depunerii la autoritățile competente, copie conform cu originalul sau Declarația specială privind veniturile realizate din anul anterior depunerii proiectului înregistrate la Administrația financiară conform legislației naționale pentru pescarii autorizați, copie conform cu originalul sau Situații financiare prin care se dovedește că nu au înregistrat venituri din exploatare pentru start-up-urile înființate cu cel mult trei ani în urmă, copie conform cu originalul sau Declarație de inactivitate înregistrată la Administrația financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului pentru companiile care nu au avut activitate, copie conform cu originalul.</p> <p><i>Excepție fac solicitanții care s-au constituit ca persoană juridică în anul depunerii proiectului.</i></p>			



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ “PRUT - DUNĂRE” GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
<p>18. Certificat de înregistrare fiscală – copie conform cu originalul , pentru Beneficiarii publici si ONG Sau Certificat de înregistrare in scopuri de TVA, in copie conform cu originalul, pentru Beneficiarii privați, după caz (pentru plătitori de TVA) <i>(se verifică conținutul documentului)</i></p>			
<p>19. Certificatul privind datoriile la bugetul local emis de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctul/punctele de lucru, original copie certificata de către un organism independent autorizat. <i>(se verifică conținutul si valabilitatea documentului/documentelor)</i></p>			
<p>20. Certificatul de atestare fiscală care reflectă obligațiile de plată la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale emis de Administrația Finanțelor Publice, original sau copie certificată de către un organism independent autorizat, original sau copie certificata de către un organism independent autorizat. <i>(se verifică conținutul si valabilitatea documentului)</i></p>			
<p>21. Cazierul fiscal al organizației eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice, original <i>(solicitantul nu trebuie să aibă înscrise sancțiuni economice; se verifică conținutul si valabilitatea documentului)</i></p>			
<p>22. Adresă emisă de DG- AMPOP referitoare la Registrul debitorilor POP pentru solicitant și pentru fiecare partener, original. <i>(se verifică conținutul si valabilitatea documentului)</i> Verificarea in Registrul debitorilor DG AMPOP a solicitanților se va face de către ADDPD printr-o adresa către DG AM POP.</p>			
<p>23. Act de proprietate asupra imobilelor pe care se fac investițiile, însoțit de Fișa de cadastru și intabularea împreună cu Extrasele de carte funciară valabile la data depunerii proiectului, din care să rezulte că sunt libere de orice sarcini, copie conform cu originalul sau Contract de închiriere/concesiune/comodat/folosință gratuită din care să rezulte dreptul de folosință asupra imobilelor pentru minim 5 ani de la data semnării contractului de finanțare împreună cu Extrasele</p>			



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ “PRUT - DUNĂRE” GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
<p>de carte funciară de dată recentă care să cuprindă în Partea a III-a înscrisurile privind dezmembrămintele dreptului de proprietate și sarcini (din care să rezulte că sunt libere de orice sarcini) - copie conform cu originalul</p> <p>sau</p> <p>Hotărârea Guvernului/Consiliului județean/local privind proprietatea publică asupra imobilului și Protocolul de predare preluare a imobilului împreună cu schița cadastrală vizată de Oficiul Județean de Cadastru și Publicitate imobiliară și cu procesul verbal de punere în posesie. (pentru unitățile administrativ-teritoriale ce au în proprietate/administrare imobile) , copie conform cu originalul</p> <p>sau</p> <p>Alte documente legale, pentru cazuri particulare, copie conform cu originalul</p> <p><i>(în documentele de mai sus se va menționa faptul că pe durata acestora, cel care are calitatea de Solicitant în Cererea de finanțare, nu va fi restricționat de către proprietar în realizarea proiectului pe durata implementării și a monitorizării acestuia)</i></p>			
<p>24. Certificatul de urbanism pentru proiecte care prevăd lucrări de construcții-montaj, copie conform cu originalul.</p> <p><i>(se verifică conținutul și valabilitatea documentului/ documentelor)</i></p>			
<p>25. Expertiza tehnică de specialitate asupra construcțiilor existente pentru proiectele care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj, care schimbă regimul de exploatare al construcțiilor existente, semnat, datat și stampilat de expertul tehnic autorizat, original</p>			
<p>26. Notificare emisă de DSVSA, în original</p> <p><i>(se verifică dacă respectă Protocolul de colaborare între ANSVSA și MADR în vigoare)</i></p> <p>Nu se mai solicită pentru măsurile: 5.2, 5.3</p>			
<p>27. Pentru unitățile supuse avizării sanitare, conform legislației în vigoare:</p> <p>- Avizul sanitar, copie conform cu originalul</p> <p>sau</p>			



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
<p>- Adresa emisă de Autoritatea de sănătate publică județeană care să menționeze că proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul avizării/ autorizării sau întocmirii unui proces verbal de conformitate, original</p> <p><i>(se verifică valabilitatea si conținutul documentului/ documentelor)</i></p> <p>Nu se mai solicita pentru masurile: 5.2, 5.3</p>			
<p>28. La depunerea Cererii de finanțare, Solicitantul are obligația de a depune Adeverința (Anexa 1 la Protocolul nr. 260/212372/24.03.2010, încheiat între MADR și ANPM postat pe www.madr.ro, secțiunea FEP) și copie după solicitarea Acordului de mediu cu număr de înregistrare la ACPM.</p> <p>Acordul de mediu se va depune la prima cerere de rambursare aferentă proiectului respectiv.</p> <p>În cazul proiectelor care necesită autorizație de mediu, aceasta se va depune la ultima cerere de rambursare aferentă proiectului respectiv.</p> <p><i>(se verifică conținutul si valabilitatea documentului/documentelor)</i></p> <p>Nu se mai solicita pentru masurile: 2.1, 4.3, 4.4, 5.2, 5.3, 6.1, 6.2</p>			

* Asistent tehnic bifează verificarea efectuată v
Asistent tehnic/Coordonator Local de proiect desemnat 2 bifează verificarea efectuată w

**Solicitantul înființat în anul în care depune Cererea de finanțare nu trebuie să prezinte documentele menționate la punctul 15

În cazul în care documentele prezentate nu respectă termenul de valabilitate și/sau nu se adresează Solicitantului se consideră că acele documente lipsesc.

În cazul în care Dosarul Cererii de finanțare nu respectă formatul tip și/sau lipsește un document, Cererea de finanțare este declarată neconformă.



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Observații :

.....

Asistent tehnic:

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

Nume și prenume.....

Semnătura.....

DATA.....

Asistent tehnic/Coordonator Local de proiect:

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

Nume și prenume.....

Semnătura.....

DATA.....

APROBAT,
Manager ADDPD Galati

Nume și prenume.....

Semnătura.....

DATA.....