



GUVERNUL ROMÂNIEI

Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale

DGP-AMPOP



UNIUNEA EUROPEANĂ



Anexa 1

Formular C.1

**CONTRACT CADRU DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ
din PROGRAMUL OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT 2007-2013**

nr. /

Preambul

Baza legală pentru acordarea finanțării nerambursabile:

- **Regulamentul (CE) nr. 1198/2006 al Consiliului** privind Fondul European pentru Pescuit;
- **Regulamentul (CE) nr. 498/2007 a Comisiei** de stabilire a normelor detaliate pentru punerea în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1198/2006 al Consiliului privind Fondul European pentru Pescuit;
- **Regulamentului (CE, EURATOM) nr. 1605/2002 al Consiliului** aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (CE, EURATOM) nr. 2342/2002 al Comisiei** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE, EURATOM) nr. 1605/2002 privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- **Decizia nr. 6664/2007 a Comisiei** privind aprobarea Programului Operațional pentru Pescuit 2007 -2013 (POP 2007-2013), modificată prin Decizia Comisiei nr. 7917/2010 și Decizia Comisiei nr.8772/04.12.2012;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2009** privind gestionarea fondurilor comunitare nerambursabile provenite din Fondul european de garantare agricolă, Fondul european agricol de dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și a fondurilor alocate de la bugetul de stat, privind gestionarea fondurilor nerambursabile alocate de la Comunitatea Europeană și a fondurilor alocate de la bugetul de stat aferente programului de colectare și gestionare a datelor necesare desfășurării politicii comune în domeniul pescuitului și a programului de control, inspecție și supraveghere în domeniul pescuitului și pentru modificarea art. 10 din Legea nr. 218/2005 privind stimularea absorbției fondurilor SAPARD, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală, Fondul european pentru pescuit, Fondul european de garantare agricolă, prin preluarea riscului de creditare de către fondurile de garantare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- **Hotărârea Guvernului nr. 875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- **Hotărârea Guvernului nr. 725/2010** privind reorganizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, și Dezvoltării Rurale, precum și a unor structuri aflate în subordinea acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 442/2009** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit prin Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 69/18.01.2013** pentru aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

- **Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 392/2009** privind aprobarea listei cu cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit 2007 – 2013, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 206/06.09.2012** privind delegarea de competențe a calității de ordonator principal de credite pentru implementarea Programului Operațional pentru Pescuit.
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr.348/2010** de stabilire a atribuțiilor Direcției Generale Pescuit-Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit cu modificările ulterioare;
- **Alte reglementări comunitare și naționale aplicabile,**

Între:

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management pentru POP cu sediul în Bulevardul Carol I nr. 2-4, sector 3, București, telefon 40-21-3079801, Fax: 40-21-307802, reprezentat legal de, în funcția de **director general al Autorității de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013** în calitate de ordonator principal de credite, denumit în continuare **Autoritate contractantă**, pe de o parte,

și

Persoană juridică/Persoana fizică autorizată,
 înființată/ autorizată la data de, Cod unic de înregistrare/ Autorizație, cu sediul în str., județul, cod poștal, telefon, fax, reprezentată legal prin..... (nume și prenume) în funcția de (calitatea de reprezentare potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform statutului/actului constitutiv al persoanei juridice respective), identificat prin B.I./C.I./PASS seria nr. CNP în calitate de **Beneficiar**, pe de altă parte ,

au convenit încheierea prezentului **Contract de finanțare nerambursabilă** conform prevederilor Anexei II - Cererea de finanțare, în următoarele condiții:

Articolul 1 – Obiectul contractului

(1) Obiectul prezentului contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către Autoritate contractantă pentru implementarea proiectului intitulat “.....” așa cum este descris în Anexa II – Cererea de finanțare, denumit în continuare Proiect.

(2) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract de finanțare nerambursabilă și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

(3) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract de finanțare nerambursabilă și cu legislația națională și comunitară în vigoare.

Articolul 2 – Durata contractului

(1) Contractul își produce efectele începând cu data semnării acestuia de către părțile contractante, respectiv ordonatorul principal de credite pentru implementare POP și de către reprezentantul legal al Beneficiarului.

(2) Durata de execuție a prezentului Contract de finanțare nerambursabilă este de luni, data de reprezentând termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de rambursare.

Durata de execuție a prezentului Contractul de finanțare nerambursabilă cuprinde în mod cumulativ următoarele:

- a) durata de desfășurare a procedurilor de achiziție desfășurate după date semnării contractului de finanțare nerambursabilă,
- b) durata de execuție a proiectului/investiției după data semnării contractului de finanțare nerambursabilă..

(3) Durata de execuție a contractului poate fi prelungită, la solicitarea fundamentată a Beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, prin Act adițional la Contractul de finanțare nerambursabilă.

Prin Actul adițional, durata maximă de execuției a Contractului de finanțare poate fi prelungită, până la maximum 24 de luni de la data semnării prezentului Contract de finanțare nerambursabilă, dar nu mai târziu de 30.09.2015.

(4) Beneficiarii care nu se pot încadra în durata maximă de execuție a contractului de 24 de luni, pot solicita prelungirea acesteia, în mod excepțional, conform prevederilor art. 12 din Anexa I Prevederi generale.

(5) Durata de valabilitate a prezentului contract este de 5 (cinci) ani de la data semnării acestuia de către părțile contractante.

(6) Monitorizarea proiectului se realizează pe parcursul a 5 (cinci) ani de la semnarea Contractului de finanțare, conform art. 56 din Regulamentul (CE) 1198/2006.

Articolul 3 – Valoarea contractului

(1) Valoarea totală eligibilă a Proiectului care face obiectul finanțării nerambursabile este de maxim <suma în cifre>(litere) lei, după cum urmează:

Valoarea totală a proiectului	Valoarea totală eligibilă a proiectului	Valoarea finanțării nerambursabile		din care:				Contribuția Beneficiarului aferentă finanțării eligibile		Valoarea neeligibilă a proiectului
				Valoarea finanțării nerambursabile acordate din FEP		Valoarea finanțării nerambursabile acordate din bugetul național				
(Lei)	(Lei)	(Lei)	(%)	(Lei)	(%)	(Lei)	(%)	(Lei)	(%)	(Lei)
1 = 2 + 11	2 = 3 + 9	3	4	5	6	7	8	9	10	11
.....	
		

(2) Autoritatea contractantă se angajează să acorde o finanțare nerambursabilă de maxim..... (cifre) (litere) lei reprezentând % din valoarea totală eligibilă a Proiectului specificată la art. 3 alin. (1).

(3) La finalul duratei de execuție a contractului, finanțarea nerambursabilă acordată de Autoritatea contractantă va fi limitată la valoarea obținută prin aplicarea procentului prevăzut la art. 3 alin. (2) asupra cheltuielilor totale eligibile certificate.

(4) Valoarea totală eligibilă a proiectului aprobată prin prezentul Contract de finanțare nerambursabilă nu poate fi modificată, prin Act adițional, în sensul majorării acesteia.

(5) Taxa pe valoarea adăugată aferentă valorii totale eligibile a proiectului este de maxim.....<suma în cifre> (litere) lei, pentru cheltuielile eligibile purtătoare de TVA.

Articolul 4 – Dispoziții de plată

(1) Rambursarea se va efectua pe baza cererilor de rambursare și a rapoartelor de progres făcute de Beneficiar în conformitate cu Anexa V - Instrucțiuni de plată.

(2) Plățile se vor efectua în lei, în următorul cont:

număr cont IBAN:
numărul întreg al contului bancar (inclusiv codul bancar):
denumirea exactă a titularului de cont :
denumire și adresa unitate financiar-bancară/Trezoreria Statului:
adresa sucursalei unității financiar-bancare/Trezoreriei Statului:

Articolul 5 – Prevederi administrative generale

(1) Orice comunicare adresată către Autoritatea contractantă în legătură cu prezentul Contract de finanțare nerambursabilă va fi realizată numai în scris, indicând numărul contractului și trebuie trimisă la următoarele adrese:

Cererea de rambursare trebuie adresată către:

Compartimentul Regional al POP unde a fost depusă Cererea de finanțare

Orice alte corespondențe trebuie adresate către:

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
DGP- Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit
B-dul Carol I, nr. 2-4, sector 3, București

(2) Corespondența poștală este considerată că a fost primită de către Autoritatea contractantă la data la care a fost înregistrată de DGP-AMPOP. Emailul trebuie considerat că a fost primit la data la care a fost primit la adresa de email: pescuit@madr.ro și înregistrat la DGP-AMPOP. În cazul în care beneficiarul primește un răspuns prin „reply„ prin care este rugat să redirecționeze un email, acesta nu va fi considerat ca primit până când emailul corect redirecționat este primit.

(3) Toată corespondența către beneficiar în legătură cu prezentul contract de finanțare nerambursabilă trebuie să fie făcută în scris, indicând numărul de contract și trebuie trimisă la următoarea adresă:

DI/Dna (...)

[Funcția]

[Denumirea oficială]

[Adresa oficială completă]

Telefon: [...]; Fax: [...]

Adresa de E-mail: [...]

Articolul 6 – Anexe

Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract de finanțare nerambursabilă și fac parte integrantă din acesta, având aceeași forță juridică:

Anexa I	Prevederi Generale
Anexa II	Cererea de finanțare
Anexa III	Bugetul indicativ
Anexa IV	Măsurile de informare și publicitate
Anexa V	Instrucțiunile de plată

Articolul 7 –Dispoziții finale

(1) Prezentul Contract de finanțare nerambursabilă se încheie în trei exemplare originale, două exemplare pentru Autoritatea contractantă și un exemplar pentru Beneficiar.

(2) Prevederile prezentului Contract de finanțare nerambursabilă vor fi guvernate, interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația națională și comunitară în vigoare.

(3) Prezentul Contract de finanțare nerambursabilă este guvernat de legea română.

Pentru MADR-DGP-AMPOP Director general DGP-AMPOP Nume/prenume..... Data..... Semnătura.....	Pentru Beneficiar Reprezentant legal Nume/prenume..... Data :..... Semnătura.....
Vizat Controlor Financiar Preventiv Propriu Nume/prenume..... Data :..... Semnătura.....	
Vizat Direcția Generală Managementul Resurselor Umane și Juridic Director General Cezar Rares ANGHEL Nume/prenume..... Data :..... Semnătura.....	
Director Direcția selectare si asistenta tehnica Nume/prenume..... Data :..... Semnătura.....	

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1 – Obligații generale

(1) Beneficiarul se obligă să execute Proiectul în conformitate cu descrierea acestuia cuprinsă în Cererea de finanțare aprobată(Anexa II).

(2) Regulile privind achizițiile realizate de beneficiari sunt stabilite în conformitate cu legislația în vigoare și prin Instrucțiuni emise de DGP-AMPOP, în vigoare la data efectuării achiziției, care sunt afișate pe site-ul M.A.D.R secțiunea Pescuit și Acvacultură (FEP), iar Beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat să le respecte. În cazul nerespectării regulilor privind achizițiile de către Beneficiar se vor aplica sancțiunile prevăzute de către legislație respectiv de către Instrucțiunile emise de DGP-AMPOP.

(3)Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața Autorității contractante pentru implementarea Proiectului.

(4) Beneficiarul trebuie să implementeze Proiectul cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu dispozițiile prezentului contract.

(5) Autoritatea contractantă nu va fi răspunzătoare, în eventualitatea solicitării unor despăgubiri prin executarea prezentului contract, în legătură cu orice pagube rezultate în timpul realizării acțiunilor, indiferent de circumstanțe sau motive. În consecință, Autoritatea contractantă nu va primi nici o solicitare pentru despăgubire sau rambursare pentru astfel de solicitări.

(6) Beneficiarul suportă orice daune imputate ca urmare a realizării defectuoase a acțiunii sale.

(7) Beneficiarul poartă exclusiv răspunderea față de terți, inclusiv pentru prejudiciile de orice fel imputate de către aceștia în timp ce acțiunea este în curs de desfășurare.

Articolul 2 – Prevederi specifice proiectelor implementate în parteneriat

(1)Liderul unui parteneriat, în calitate de Beneficiar al Contractului de finanțare nerambursabilă, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor din contractele de finanțare încheiate cu Autoritatea contractantă.

(2) Termenii, condițiile și responsabilitățile părților privind implementarea Proiectului sunt stabilite prin acordul de parteneriat încheiat între liderul parteneriatului și parteneri.

(3) Acordul de parteneriat este supus legislației din România.

(4)Decontarea cheltuielilor efectuate pentru implementarea Proiectului în cadrul parteneriatului se efectuează pe bază de factură sau orice alt document justificativ cu valoare contabilă.

(5) Liderul parteneriatului și partenerii care sunt finanțați integral sau parțial din fonduri publice cuprind în bugetul propriu numai sumele necesare finanțării valorii totale a activităților pe care le desfășoară în cadrul proiectului.

(6) Sumele primite de liderul parteneriatului în urma validării de către Autoritatea contractantă a cheltuielilor eligibile efectuate pentru implementarea Proiectului sunt virate de acesta, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data încasării, în conturile de disponibilități proprii și/sau în conturile de disponibilități ale partenerilor și/sau în conturile de venituri ale bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetelor fondurilor speciale sau ale bugetelor locale, deschise pe codul de identificare fiscală propriu și/sau al partenerilor, la instituțiile bancare sau la unitățile Trezoreriei Statului prin care aceștia își desfășoară activitatea.

(7) Liderul parteneriatului are obligația transmiterii unei notificări scrise partenerilor cu privire la efectuarea viramentului în conturile de venituri conform prevederilor alin. (6), în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data virării, notificare la care anexează o copie a extrasului de cont.

(8) Partenerii finanțați integral din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale sau bugetele locale au obligația verificării încasării sumelor în conturile de

venituri conform alin. (7), în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data primirii notificării.

(9) În cazul în care încasarea sumelor prevăzute la alin. (7) nu s-a efectuat, partenerii sunt obligați să transmită o notificare scrisă atât liderului parteneriatului, cât și Autorității contractante, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data constatării.

Articolul 3 - Rambursarea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului

(1) Beneficiarul va întocmi rapoarte privind implementarea proiectului pentru a fundamenta cererile de rambursare în conformitate cu Instrucțiunile de rambursare (Anexa V la prezentul Contract de finanțare nerambursabilă).

(2) Rambursarea se va efectua pe baza cererilor de rambursare depuse la Compartimentul regional POP unde are loc implementarea proiectului, însoțite de documente justificative.

(3) Beneficiarul poate opta pentru rambursarea finanțării nerambursabile în **maxim 5 (cinci) tranșe** de rambursare.

(4) Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale va restitui sumele reprezentând contravaloarea Taxei pe Valoare Adăugată aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul Proiectului, plătită de beneficiar/liderul unui parteneriat/parteneri în cazul în care acesta/aceștia fac parte dintr-una dintre categoriile de beneficiari prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2009, cu modificările și completările ulterioare, într-un quantum total care nu va depăși valoarea precizată la art. 3 alin (5) din Contractul de finanțare nerambursabilă.

(5) Toate documentele suport justificative aferente activităților derulate în cadrul Proiectului vor avea aplicată ștampila cu mențiunea „POP 2007-2013”.

(6) Rambursarea fiecărei cereri de rambursare se realizează în **maxim 45 (patruzecișicinci) de zile lucrătoare** de la data înregistrării cererii de rambursare.

Articolul 4 – Obligații ale părților

4.1 Obligații ale beneficiarului

(1) Obligații privind raportarea financiară și tehnică.

Beneficiarul este obligat să întocmească și să atașeze la fiecare cerere de rambursare declarații de cheltuieli și rapoarte de progres, respectând Instrucțiunile de plată (Anexa V la prezentul Contract de finanțare nerambursabilă).

Beneficiarul are obligația să furnizeze orice alte informații de natură tehnică sau financiară solicitate de Autoritatea contractantă.

Beneficiarul, sub sancțiunea returnării sumelor acordate, are obligația de a transmite Autorității contractante ori de câte ori se va solicita, orice date tehnice și financiare privind implementarea proiectului (indicatorii de monitorizare) pe perioada de valabilitate a prezentului Contract de finanțare nerambursabilă.

(2) Pe o perioadă de **5 (cinci) ani** de la data semnării prezentului Contract de finanțare nerambursabilă, Beneficiarul se obligă să nu modifice substanțial proiectul în conformitate cu art.22 lit.(e) din H.G. nr. 442/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Modificările substanțiale sunt acelea care afectează condițiile de implementare, care rezultă dintr-o schimbare în natura proprietății, unui articol din infrastructură sau din încetarea sau schimbarea localizării investiției.

Beneficiarul se obligă să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului descris în Anexa II - Cererea de finanțare cu toate clarificările, completările și modificările ulterioare, ca urmare a procesului de evaluare și selecție, până la încheierea prezentului Contract de finanțare nerambursabilă.

Dacă Autoritatea contractantă constată că obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului destinat sau în cazul în care acestea au fost vândute sau închiriate pe o perioadă de 5 ani de la data semnării prezentului Contract de finanțare nerambursabilă, își rezervă dreptul de a recupera finanțarea nerambursabilă acordată.

- (3) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării proiectului. Autoritatea contractantă va fi degrevată de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului.
- (4) Beneficiarul este obligat să depună la Compartimentul regional POP unde are loc implementarea proiectului, cel puțin un dosar de achiziții, **în maxim 3 (trei) luni** de la data semnării prezentului Contract de finanțare nerambursabilă de către părți.
- (5) Beneficiarul este obligat să depună la Compartimentul regional POP unde are loc implementarea proiectului, Proiectul tehnic pentru investițiile care prevăd construcții-montaj, **în maxim 4 (patru) luni** de la data semnării prezentului Contract de finanțare nerambursabilă de către părți.
- (6) Beneficiarul este obligat să depună toate documentațiile de achiziții la Compartimentul regional POP unde are loc implementarea Proiectului.
- (7) Beneficiarul care aplică legislația de achiziții publice este obligat să finalizeze toate procedurile de achiziții publice, inclusiv avizarea acestora, **în maxim 12 (douăsprezece) luni** de la data semnării prezentului Contract de finanțare nerambursabilă de către părți.
- (8) Beneficiarul privat are obligația de a respecta instrucțiunile emise de DGP-AMPOP privind achizițiile private.
- (9) Beneficiarul are obligația să depună prima cerere de rambursare în **maxim 6 (șase) luni** de la data semnării prezentului Contract de finanțare nerambursabilă de către părți.
- (10) În cazul proiectelor care necesită autorizație de mediu, beneficiarul are obligația să depună acest document la ultima cerere de rambursare aferentă proiectului.
- (11) Pentru procedurile de achiziții (publice/private) începute după 1 ianuarie 2007 și înainte de semnarea Contractului de finanțare, Beneficiarul va depune dosarul acestor achiziții (publice/private) în termen **de 30 (treizeci) de zile calendaristice** de la data semnării prezentului Contract de finanțare nerambursabilă de către părți.
- (12) Pentru cheltuielile de investiții realizate după 1 ianuarie 2007 și înainte de semnarea prezentului Contract de finanțare nerambursabilă, Beneficiarul trebuie să depună cu ocazia primei cereri de rambursare un raport al unui evaluator tehnic independent, care să certifice realitatea lucrărilor pentru care se solicită rambursarea cheltuielilor.
- (13) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Beneficiarul are obligația de a se prezenta la sediul Compartimentului regional POP unde a depus proiectul pentru verificări suplimentare și de a prezenta toate documentele solicitate, ori de câte ori va primi o solicitare în acest sens.
- (15) Beneficiarul are obligația de a asigura existența unui sistem de management financiar și control intern adecvat în cadrul unității proprii, în conformitate cu prevederile legale în materie, pentru prevenirea neregulilor, precum și pentru a permite Autorității contractante identificarea, constatarea și recuperarea creanțelor bugetare rezultate din nereguli. În acest scop, beneficiarul trebuie să facă dovada existenței unei structuri organizatorice adecvate și corespunzătoare proiectului, care să reflecte separarea atribuțiilor de aprobare, control și înregistrare în efectuarea operațiunilor, prin încredințarea acestora, unor persoane diferite.
- (16) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în prezentul Contract de finanțare nerambursabilă referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, în special cele privind achizițiile publice, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
- (17) Pentru implementarea proiectului care face obiectul prezentului Contract de finanțare nerambursabilă, Beneficiarul, are obligația de a respecta legislația națională în domeniul achizițiilor publice/ Instrucțiunile de achiziții elaborate de DGP-AMPOP (în vigoare la data efectuării achiziției).

(18) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza, în termenul solicitat, Autorității contractante, Comisiei Europene precum și oricărui alt organism abilitat să efectueze evaluarea POP 2007-2013, orice document sau informație necesare în acest sens. Autoritatea contractantă poate să pună rezultatul evaluării la dispoziția Beneficiarului.

(19) Beneficiarul unui proiect finanțat din POP 2007-2013 are obligația îndosarierii și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor originale aferente proiectului, în special înregistrări contabile și declarații fiscale, conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1198/2006 de stabilire a prevederilor generale privind Fondul European de Pescuit, sub sancțiunea restituirii integral a sumei primite, aferentă proiectului, reprezentând asistență financiară nerambursabilă, inclusiv majorările de întârziere.

(20) Beneficiarul are obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților naționale cu atribuții de verificare, control și audit, al serviciilor Comisiei Europene, al Curții Europene de Conturi, al reprezentanților serviciului specializat al Comisiei Europene – Oficiul European pentru Luptă Antifraudă – OLAF, precum și al reprezentanților Departamentului pentru Luptă Antifraudă – DLAF, în limitele competențelor care le revin, în cazul în care aceștia efectuează verificări / controale/ audit la fața locului și solicită declarații, documente și informații.

(21) Beneficiarul are obligația de a asigura toate bunurile dobândite și lucrările realizate prin implementarea proiectului finanțat din POP 2007 – 2013 în următoarele condiții cumulative:

- (a) asigurarea se realizează pentru toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare
- (b) valoarea asigurată trebuie să fie cel puțin la valoarea totală eligibilă a bunului/lucrării .

4.2. Obligații ale Autorității contractante rezultate din legislația în domeniu

(1) Autoritatea contractantă are obligația să solicite Beneficiarului rapoarte de progres și orice alt document privind derularea implementării proiectului.

(2) Autoritatea contractantă are obligația să efectueze controale pe toată perioada de valabilitate a prezentului Contract de finanțare.

(3) Autoritatea contractantă are dreptul să modifice asistența financiară nerambursabilă alocată sau să rezilieze prezentul Contract de finanțare dacă Beneficiarul îndeplinește necorespunzător sau nu îndeplinește obligațiile contractuale.

(4) Autoritatea contractantă are obligația să se asigure că există un sistem de management financiar și control adecvat la nivelul Beneficiarului pentru prevenirea neregulilor, precum și pentru identificarea, constatarea și recuperarea creanțelor bugetare rezultate din nereguli.

4.3. Obligații ale Autorității contractante față de Beneficiar

(1) Autoritatea contractantă are obligația să informeze Beneficiarul despre data închiderii oficiale a POP 2007-2013 prin mijloace publice de informare.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată, precum și cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările formulate de către Comisia Europeană cu impact asupra Proiectului.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a acorda asistență Beneficiarului prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.

(4) Autoritatea contractantă are obligația de a efectua cel puțin o vizită de monitorizare, precum și verificări tehnice și financiare la fața locului de desfășurare a Proiectului, pe durata de implementare a acestuia.

Articolul 5 – Conflictul de interese

(1) Părțile implicate în realizarea obiectivelor prezentului Contract de finanțare nerambursabilă își asumă obligația să aplice prevederile O.U.G. nr.66/2011, cu modificările și completările ulterioare și să ia toate măsurile necesare pentru evitarea conflictului de interese și să se informeze imediat cu privire la orice situație care generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

(2) Reprezintă conflict de interese orice situație care influențează părțile semnatare ale prezentului Contract de finanțare nerambursabilă de a avea o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială, sau care le împiedică să execute activitățile prevăzute în prezentul Contract de finanțare nerambursabilă în mod imparțial și obiectiv, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese comune cu ale altei persoane. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția, rude ori afini, până la gradul IV inclusiv, sau pentru situația din care face parte.

(3) Dispozițiile menționate la alin. (1) și (2) se aplică și angajaților Beneficiarului și respectiv ai Autorității contractante, implicați în realizarea prevederilor prezentului Contract de finanțare.

(4) Orice situație care constituie sau care ar putea conduce la un conflict de interese în timpul executării contractului trebuie să fie aduse în atenția Autorității contractante, în scris, fără întârziere. Beneficiarul se angajează să ia toate măsurile necesare pentru a corecta imediat această situație.

(5) Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica faptul că măsurile luate sunt potrivite și pot cere ca Beneficiarul să ia măsuri suplimentare, dacă este necesar, într-o anumită perioadă de timp.

(6) În cazul nerespectării prevederilor alin.(1) –(5) se vor aplica sancțiunile prevăzute de O.U.G nr.66/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 6 - Confidențialitate

Autoritatea contractantă și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea rapoartelor și a oricărui document, informație sau alt material din care se pot extrage date în legătură cu executarea contractului. Informațiile pot fi furnizate doar autorităților competente, la solicitarea acestora. Părțile vor păstra această obligație și după data de închidere a acțiunii.

Articolul 7 - Informarea și publicitatea proiectului

Toate măsurile de informare și publicitate care vor fi implementate în cadrul proiectului, vor fi în conformitate cu Anexa IV a prezentului Contract de finanțare nerambursabilă.

Articolul 8 – Dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor

(1) Drepturile de proprietate industrială și intelectuală rezultate din aplicarea proiectului, sunt drepturi exclusive ale beneficiarului, beneficiarul fiind singurul răspunzător pentru drepturile de proprietate industrială sau intelectuală revendicate de terțe persoane.

(2) Prin derogare de la prevederile alin.(1), Beneficiarul acordă Autorității contractante dreptul de a utiliza în mod liber așa cum crede de cuviință, toate documentele care derivă din Proiect, în orice formă a lor, cu condiția ca aceasta să nu încalce obligațiile sale de confidențialitate sau drepturile de proprietate industrială și intelectuală existente.

Articolul 9 – Amendamente la contract

(1) Beneficiarul poate solicita modificarea prezentului Contract de finanțare nerambursabilă numai în cursul duratei de execuție a acestuia. Ultima cerere de modificare a contractului se va depune cu **maxim 45 de zile** înainte de ultima zi de implementare a proiectului.

(2) Modificările ori completările prezentului Contract de finanțare nerambursabilă sau a anexelor acestuia trebuie să fie bine întemeiate, trebuie să nu afecteze scopul Proiectului, să nu pună în discuție decizia Autorității contractante de acordare a finanțării, să nu fie contrare principiului tratamentului egal al solicitanților și să respecte legislația națională și comunitară.

(3) Orice modificare a prezentului Contract de finanțare nerambursabilă se va face cu acordul părților contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă să le respecte întocmai.

(4) Orice modificare la prezentul Contract de finanțare nerambursabilă sau la anexele sale trebuie făcută în scris printr-un Act adițional. Toate Actele adiționale vor fi încheiate în aceleași condiții ca și prezentul Contract de finanțare nerambursabilă.

(5) Prin excepție de la prevederile alin.(4) modificarea prezentului Contract de finanțare nerambursabilă sau a anexelor sale se poate face printr-o notificare scrisă, în următoarele situații:

a) Beneficiarul poate rectifica bugetul prin realocări ale valorilor între liniile bugetare ale unui capitol fără a modifica valoarea eligibilă a capitolului și între capitolele acestuia, fără a majora valoarea totală eligibilă angajată prin contractul de finanțare, până la maxim 10% din capitolul cu valoarea cea mai mică. Beneficiarul va transmite Autorității contractante bugetul modificat, prin intermediul unei notificări în care justifică modificarea, însoțit de devizul general și devizul pe obiecte refăcut, în termen de **maxim 20 zile lucrătoare** de la data modificării acestuia, fără a fi necesară încheierea unui Act adițional la prezentul Contract de finanțare nerambursabilă.

b) Beneficiarul se obligă să notifice Autoritatea contractantă în cazul modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al băncii pentru proiectul POP 2007-2013 sau în caz de înlocuire a responsabilului legal. Pentru oricare din aceste cazuri, notificarea va fi însoțită de documente justificative eliberate de autoritățile competente. Autoritatea contractantă analizează și înregistrează modificarea solicitată de Beneficiar care devine parte integrantă a Contractului de finanțare nerambursabilă.

(6) Scopul Actului adițional trebuie să fie strâns legat de natura proiectului așa cum a fost precizată în prezentul Contract de finanțare nerambursabilă.

(7) Modificările prezentului Contract de finanțare nerambursabilă pot fi efectuate numai în cursul duratei de execuție a acestuia și nu pot avea efect retroactiv.

(8) Orice modificare a valorii totale a Proiectului nu poate conduce la creșterea valorii totale eligibile a Proiectului, menționată la art. 3 din Contractul de finanțare nerambursabilă, efectuându-se exclusiv prin majorarea valorii neeligibile a Proiectului.

(9) Beneficiarul poate solicita încheierea unui Act adițional la prezentul Contract de finanțare nerambursabilă în următoarele cazuri:

a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, între capitole bugetare, care depășesc valoarea de 10% din capitolul cu valoarea cea mai mică dintre capitolele care fac obiectul realocării, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta;

b) modificarea substanțială a graficului de eșalonare a investiției a activităților descris în Cererea de finanțare;

c) includerea de noi activități eligibile care să contribuie la atingerea rezultatelor și obiectivelor specifice al proiectului, care pot modifica structura costurilor, fără suplimentarea valorii totale eligibile a prezentului Contract de finanțare nerambursabilă,

d) modificarea duratei de implementare a proiectului;

e) modificarea termenului de depunere a Proiectului tehnic;

f) modificări constructive la implementarea proiectului;

g) modificări tehnice ale proiectului descris în Cererea de finanțare

h) schimbarea personalității juridice, a statutului beneficiarului sau a reorganizarea acestuia;

i) dacă pe parcursul implementării proiectului beneficiarul devine plătitor de TVA, acesta este obligat să notifice Autoritatea contractantă în **maxim 10 (zece)** zile calendaristice și să depună documentele care atestă acest lucru împreună cu Bugetul indicativ (Anexa III la Contractul de finanțare nerambursabilă) refăcut prin diminuarea cu valoarea TVA, calculată de la data când devine plătitor de TVA.

(10) Orice solicitare de modificare va fi semnată de reprezentantul legal al Beneficiarului și va fi însoțită de documente justificative eliberate în acest sens de autoritățile competente, după caz.

Articolul 10 – Gajare și ipotecarea investiției; cesiunea investiției

(1) Contractul în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul cesiunii.

(2) În caz de imposibilitate, neimputabilă Beneficiarului, de a executa prevederile contractuale, activitatea va fi preluată, la cerere, de succesorul/sucesorii său/săi în drepturi, conform dispozițiilor legale în materie, cu aprobarea expresă și prealabilă a Autorității contractante.

(3) În scopul realizării sau finalizării investiției, Beneficiarul poate constitui garanții sau ipoteci asupra investiției care face obiectul prezentului Contract de finanțare. La încheierea unui contract de ipotecă sau garanție, Beneficiarul are obligația să notifice Autoritatea contractantă în **maxim 5 zile lucrătoare** cu privire la gajarea sau ipotecarea investiției care face obiectul prezentului contract de finanțare.

Articolul 11 – Încetarea contractului

11.1 Rezilierea contractului la inițiativa beneficiarului

Părțile pot decide, de comun acord, rezilierea prezentului Contract de finanțare nerambursabilă, urmare solicitării scrise din partea Beneficiarului, aprobată de Autoritatea contractantă. În acest caz, Beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării prezentului Contract de finanțare nerambursabilă. Dacă nu există motive temeinice sau în situația în care Autoritatea contractantă nu acceptă motivele invocate de către beneficiar, acesta va fi considerat răspunzător de rezilierea prezentului Contract de finanțare nerambursabilă.

11.2 Rezilierea contractului de către Autoritatea contractantă

(1) Autoritatea contractantă poate decide rezilierea prezentului Contract de finanțare nerambursabilă, fără nici o despăgubire din partea sa, în următoarele situații:

(a) în situația schimbărilor privind Beneficiarul legal, situații financiare, tehnice, organizatorice sau de proprietate, care sunt de natură să afecteze substanțial prezentul Contract de finanțare nerambursabilă sau de a pune în discuție decizia de atribuire a finanțării nerambursabile;

(b) în cazul în care Beneficiarul nu reușește să-și îndeplinească o obligație ce-i revine în conformitate cu termenii prezentului Contract de finanțare nerambursabilă, inclusiv anexele sale;

(c) în caz de forță majoră, notificată în conformitate cu dispozițiile art. 23, sau în cazul în care acțiunea a fost suspendată în urma unor circumstanțe excepționale, notificată conform dispozițiilor art. 21.1;

(d) în cazul în care Beneficiarul este declarat în stare de faliment, este în lichidare, are afacerile sale în administrare judiciară, a intrat într-un aranjament cu creditorii, a suspendat activitatea economică, este subiect al oricărei alte proceduri similare în ceea ce privește aceste aspecte, sau se află într-o situație analoagă rezultând dintr-o procedură similară prevăzută în legislația națională;

(e) în cazul în care Beneficiarul nu și-a îndeplinit obligațiile referitoare la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau plata impozitelor și taxelor în conformitate cu dispozițiile legale naționale;

(f) în cazul în care Autoritatea contractantă are dovezi certe că Beneficiarul sau orice altă persoană sau entitate care are legătură cu acesta, au savârșit și au fost condamnați penal pentru infracțiuni de fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților Europene;

(g) în cazul în care Autoritatea contractantă are dovezi certe că Beneficiarul sau orice altă persoană sau entitate care are legătură cu acesta, au efectuat, cu intenție, erori, nereguli sau fraude în procedura de atribuire sau de executare a prezentului Contract de finanțare nerambursabilă;

(h) în cazul în care Beneficiarul a făcut declarații false sau prezintă rapoarte neconforme cu realitatea pentru a obține finanțarea nerambursabilă prevăzută în prezentul Contract de finanțare nerambursabilă;

(i) în situația în care Beneficiarul, din motive imputabile acestuia, nu a început implementarea proiectului și nu a depus prima cerere de rambursare în termen de 6 (șase) luni de la data semnării prezentului Contract de finanțare nerambursabilă de către partile contractante.

(j) dacă în termen de 3 (trei) luni de la data suspendării plăților, Beneficiarul nu ia măsuri pentru înlăturarea cauzei care a condus la aceasta.

(2) În cazurile menționate la alin.(1) lit.e), g) și h) orice persoană implicată înseamnă orice persoană fizică cu putere de reprezentare, de luare a deciziilor sau cu atribuții de control în raport cu Beneficiarul. Orice entitate implicată înseamnă orice entitate care îndeplinește criteriile stipulate în Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3055/2009 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu directivele europene .

11.3 Procedura de reziliere

(1) Procedura de reziliere este demarată printr-o scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, sau echivalent.

(2) În cazurile prevăzute la pct. 11.2 alin.(1) lit. a), b), d), e), g), h), i) și k) Beneficiarul va avea la dispoziție 30 (treizeci) de zile calendaristice pentru a transmite observațiile sale și pentru a lua măsurile necesare pentru îndeplinirea în continuare a obligațiilor specificate în prezentul Contract de finanțare nerambursabilă. Dacă Autoritatea contractantă nu confirmă acceptarea acestor observații printr-o aprobare scrisă transmisă într-un interval de 30 (treizeci) zile calendaristice de la primirea lor, procesul de reziliere va continua.

(3) În situația transmiterii notificării, rezilierea își va produce efectele la sfârșitul perioadei menționate în scrisoarea transmisă în condițiile punctului 11.3 alin.(1).care va începe de la data primirii de către beneficiar a deciziei Autorității contractante de reziliere a prezentului Contract de finanțare nerambursabilă .

11.4 Efectele rezilierii

(1) În situația în care Autoritatea contractantă hotărăște rezilierea prezentului Contract de finanțare nerambursabilă pentru nedepunerea de către Beneficiar a raportului final de progres într-un termen de două luni de la primirea atenționării scrise din partea Autorității contractante, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau echivalent, aceasta nu va rambursa cheltuielile suportate de către Beneficiar până la data la care acțiunea s-a încheiat și va recupera orice sumă dacă utilizarea acesteia nu este susținută de rapoartele de progres aprobate de către Autoritatea contractantă.

(2) Prezentul Contract de finanțare nerambursabilă încetează de drept, fără a mai fi necesară intervenția unui instanțe judecătorești, la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută în prezentul Contract de finanțare nerambursabilă.

Articolul 12 – Modificarea duratei de execuție

(1) Modificarea duratei de execuție a prezentului Contract de finanțare nerambursabilă se face pe baza unui Act adițional și numai în cursul duratei de execuție a acestuia. Modificarea trebuie să fie bine întemeiată, să nu afecteze scopul Proiectului sau să pună în discuție hotărârea de acordare a finanțării ori să fie contrară principiului tratamentului egal al solicitanților și să respecte legislația națională și comunitară.

(2) Beneficiarul trebuie să informeze Autoritatea contractantă, fără întârziere, despre orice cauză/circumstanță probabilă să împiedice sau să întârzie executarea contractului. Beneficiarul poate cere, cu **minim 45 de zile** înainte de data finalizării investiției, prelungirea duratei de execuție a prezentului Contract de finanțare nerambursabilă. Toate dovezile necesare pentru aprobarea prelungirii duratei de execuție a prezentului Contract de finanțare nerambursabilă trebuie să însoțească cererea Beneficiarului. Nerespectarea termenului de depunere a cererii de prelungire a duratei de execuție a contractului conferă Autorității contractante dreptul de a nu prelungi durata de execuție și de a proceda la încetarea prezentului Contract de finanțare nerambursabilă în condițiile prevăzute de art. 11.3 din Anexa I la prezentul Contract de finanțare nerambursabilă.

(3) Durata de execuție a prezentului Contract de finanțare nerambursabilă nu poate depăși 24 luni de la data semnării acestuia de către părțile contractante.

(4) Durata maximă de execuție stabilită la alin. (3) poate fi prelungită cu acordul prealabil al părților contractante, cu maximum 12 luni dar cu plata unei penalități în sarcina Beneficiarului, reprezentând 0,1% din valoarea contractată, stabilită la art. 3, alin. (2) din contractul de finanțare

nerambursabilă pentru fiecare lună de prelungire. Excepție fac investițiile care prevăd adaptarea la standardele comunitare, caz în care această prelungire nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde.

(5) După aprobarea modificării duratei de execuție a prezentului Contract de finanțare nerambursabilă, Beneficiarul are obligația de a achita **în maxim 10 zile** penalitatea calculată conform alin.(4) și va depune la Compartimentul regional POP o copie după ordinul de plată, graficul de execuție fizică/financiară și Declarația de eşalonare a cererilor de rambursare – rectificate.

(6) Neachitarea de către Beneficiar, în termenul menționat la alin. (5), a penalităților calculate conform alin. (4), are ca sancțiune neprelungirea duratei de execuție a prezentului contract de finanțare nerambursabilă.

Articolul 13 – Legea aplicabilă

(1) Prevederile prezentului Contract de finanțare nerambursabilă vor fi guvernate, interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația națională și comunitară în vigoare.

(2) Prezentul Contract de finanțare nerambursabilă este guvernat de legea română.

(3) Prezentul Contract de finanțare nerambursabilă obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia.

4) În eventualitatea unei dispute între Autoritatea contractantă și Beneficiar, survenită din executarea prezentului Contract de finanțare nerambursabilă, se va încerca soluționarea disputei pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, partea interesată se va adresa instanțelor judecătorești competente potrivit legii.

CAPITOLUL II. DISPOZIȚII FINANCIARE

Articolul 14 – Eligibilitatea cheltuielilor

(1) Cheltuielile angajate pe perioada de implementare a proiectului sunt eligibile în condițiile stabilite de art. 55 din Regulamentul (CE) nr. 1198/2006 privind Fondul European pentru pescuit, Hotărârii Guvernului nr. 442/2009 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit prin Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 392/2009 privind aprobarea listei cu cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit 2007 – 2013, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Ghidului solicitantului specific.

(2) Categoriile de cheltuieli neeligibile pentru finanțare în cadrul POP 2007-2013 sunt prevăzute la art. 55 din Regulamentul (CE) nr. 1198/2006 privind Fondul European pentru Pescuit, în Hotărârea Guvernului nr. 442/2009 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit prin Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare și în Ghidul solicitantului specific.

(3) Finanțarea nerambursabilă acordată de Autoritatea contractantă va fi recuperată dacă obiectivele finanțate nu sunt realizate conform scopului destinat rezultat din cererea de finanțare, dacă se modifică substanțial proiectul, sau în cazul în care acestuia i se modifică destinația într-o perioadă de 5 ani de la data semnării prezentului Contract de finanțare nerambursabilă de către părțile contractante.

(4) Beneficiarul nu are dreptul să solicite rambursarea din fondurile nerambursabile aferente POP 2007-2013 a cheltuielilor realizate după 1 ianuarie 2007 și înainte de data semnării prezentului Contractul de finanțare nerambursabilă pentru investițiile pentru care au fost constituite garanții sau ipoteci.

Articolul 15 – Cereri de rambursare

15.1 Rambursări intermediare

(1) Plățile intermediare sunt destinate să ramburseze Beneficiarului cheltuielile efectuate pe baza unei declarații detaliate a costurilor suportate, în momentul în care o acțiune a atins un anumit nivel de finalizare.

(2) Până la termenul limită corespunzător, Beneficiarul trebuie să prezinte o cerere de rambursare intermediară însoțită de următoarele documente:

a) un raport de progres intermediar privind implementarea Proiectului;

b) o declarație financiară referitoare la costurile eligibile suportate efectiv, în conformitate cu structura de buget estimat;

c) în cazul în care sunt necesare, în conformitate cu prevederile art. 180 din Regulamentul (CE, Euratom) nr. 2342/2002 privind stabilirea regulilor pentru implementarea Regulamentul (CE, Euratom) nr. 1605/2002 privind Regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare, se poate solicita o opinie asupra situațiilor financiare ale acțiunii și a conturilor care stau la baza întocmirii acestora, emisă de un auditor autorizat sau, în cazul organismelor publice, de către un funcționar public competent și independent. Opinia trebuie să ateste faptul că cheltuielile declarate de beneficiar, în situațiile financiare pe care cererea de rambursare se bazează sunt reale, sunt înregistrate în mod corect și sunt eligibile și că toate veniturile au fost declarate, în conformitate cu Contractul de finanțare;

d) alte documente menționate în Anexa V la prezentul Contract de finanțare nerambursabilă.

(3) Documentele care însoțesc cererea de rambursare trebuie să fie întocmite în conformitate cu dispozițiile relevante. Beneficiarul trebuie să certifice că informațiile furnizate în cererea sa de rambursare sunt complete, corecte și reale. El trebuie, de asemenea, să certifice că cheltuielile efectuate pot fi considerate eligibile conform prezentului Contract de finanțare nerambursabilă, că toate facturile au fost declarate și că cererea sa de rambursare se sprijină pe documente justificative care pot fi verificate.

(4) La primirea acestor documente, Autoritatea contractantă are la dispoziție intervalul de timp menționat la art. 16 alin.(2) din prezenta anexă, în vederea:

a) aprobării cererii de rambursare;

b) solicitării din partea Beneficiarului a documentelor justificative sau a oricăror informații suplimentare pe care le consideră necesare pentru a permite aprobarea cererii de rambursare;

c) respingerii cererii de rambursare.

(5) Solicitarea de documente justificative sau informații suplimentare trebuie să fie făcută în scris către Beneficiar.

(6) Dacă sunt solicitate informații suplimentare, termenul limită pentru verificare se prelungește cu timpul necesar pentru a obține informațiile respective. Beneficiarul va fi informat asupra cererii și prelungirii perioadei de verificare prin intermediul unui document oficial. Beneficiarul trebuie să aibă la dispoziție perioada prevăzută la art. 16 alin. (2) din prezenta anexă, pentru a furniza informațiile sau documentele solicitate.

(7) Extinderea intervalului pentru aprobarea cererii de rambursare poate duce la întârzierea plății cu un interval de timp echivalent.

(8) În cazul în care o cerere de rambursare este respinsă, beneficiarul va depune o nouă cerere de rambursare cu numărul următor cererii de rambursare respinse.

(9) În caz de respingere repetată a cererii de rambursare, Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezilia prezentul Contract de finanțare nerambursabilă prin invocarea art. 11.2 din prezenta anexă.

15.2 Rambursare finală

(1) Rambursarea finală se face după finalizarea investiției, în funcție de costurile suportate efectiv de către beneficiar, în desfășurarea acțiunii. Aceasta poate fi realizată printr-un ordin de recuperare în cazul în care valoarea totală a plăților anterioare este mai mare decât suma finală ce trebuie acordată, stabilită în conformitate cu art. 17 din prezenta anexă-

(2) Rambursarea finală trebuie să reprezinte minim 20% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

(3) Până la termenul limită corespunzător, Beneficiarul trebuie să depună o cerere de rambursare finală a cheltuielilor însoțită de următoarele documente:

- a) raportul final de progres al proiectului;
- b) o declarație financiară finală a costurilor eligibile suportate efectiv, în conformitate cu structura bugetului estimat;
- c) o situație recapitulativă a încasărilor și a cheltuielilor de proiect;
- d) o opinie asupra situațiilor financiare ale acțiunii și a conturilor care stau la baza întocmirii acestora, emisă de un auditor autorizat sau, în cazul organismelor publice, de către un funcționar public competent și independent. Opinia trebuie să ateste faptul că cheltuielile declarate de beneficiar, în situațiile financiare pe care cererea de rambursare se bazează sunt reale, sunt înregistrate în mod corect și sunt eligibile și că toate veniturile au fost declarate, în conformitate cu prezentul Contract de finanțare nerambursabilă;
- e) alte documente menționate în anexa V la prezentul Contract de finanțare nerambursabilă.

(4) Beneficiarul trebuie să certifice că informațiile furnizate în cererea sa de rambursare sunt complete, fiabile și adevărate. El trebuie de asemenea, să certifice faptul că cheltuielile efectuate, pot fi considerate eligibile în conformitate cu prezentul Contract de finanțare nerambursabilă, că toate încasările au fost declarate, și că cererea sa de rambursare este sprijinită de documente justificative adecvate care pot fi verificate.

(5) La primirea documentelor, Autoritatea contractantă trebuie să respecte perioada menționată la art. 16 alin. (2) din prezenta anexă, în vederea:

- a) aprobării cererii de rambursare finale a Proiectului;
- b) solicitării beneficiarului documentele justificative sau orice alte informații suplimentare pe care le consideră necesare pentru a permite aprobarea cererii de rambursare finală;
- c) respingerea cererii de rambursare finală .

(6) Cererile de informații suplimentare trebuie să fie notificate în scris către Beneficiar.

(7) Dacă sunt solicitate informații suplimentare, termenul limită pentru verificare se prelungește cu timpul necesar pentru a obține această informație. Beneficiarul trebuie să fie informat despre această cerere și despre prelungirea termenului de verificare prin intermediul unui document oficial.

(8) Beneficiarul trebuie să se încadreze în perioada prevăzută la art. 16 alin. (2) din prezenta anexă pentru a furniza informațiile sau documentele solicitate.

(9) Extinderea amânării perioadei pentru aprobarea cererii de rambursare finală poate întârzia rambursarea cu o perioadă de timp echivalentă.

(10) În cazul unei noi respingeri a cererii de rambursare, Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezilia prezentul Contract de finanțare nerambursabilă prin invocarea art. 11.2 din prezenta anexă.

Articolul 16 - Dispoziții generale privind plățile

(1) Plățile se efectuează de către Autoritatea contractantă în lei. Plățile efectuate de către Autoritatea contractantă se consideră a fi efectuate la data când acestea sunt debitate din contul Autorității contractante.

(2) Autoritatea contractantă va aproba sau respinge cererea de rambursare sau va solicita documente sau informații suplimentare în conformitate cu procedura prevăzută la art. 15 din prezenta anexă, în termen de **maxim 45 (patruzecișincinci) de zile lucrătoare** de la înregistrarea cererii de rambursare. Beneficiarul are 30 (treizeci) de zile calendaristice în care să prezinte informațiile suplimentare sau o nouă cerere de rambursare.

(3) Beneficiarul poate solicita informații în scris cu privire la modul de stabilire a sumei finale de plată în termen de maxim două luni de la dată notificării de către Autoritatea contractantă privind suma finală a finanțării nerambursabile în conformitate cu prevederile art. 17 din prezenta anexă, sau, în lipsa notificării, de la data la care a fost efectuată rambursarea soldului, în situația în care

nu este de acord, din motive bine justificate, cu suma finală a finanțării nerambursabile, precizând motivele pentru acest dezacord.

După această perioadă orice cerere nu va mai fi luată în considerare. Autoritatea contractantă se angajează să răspundă în scris în maxim două luni de la data la care cererea de informații a fost primită, motivând răspunsul.

Procedura nu aduce atingere dreptului beneficiarului de a ataca decizia Autorității contractante.

Articolul 17 – Determinarea valorii finale a finanțării nerambursabile

(1) Fără a aduce atingere informațiilor obținute ulterior, în temeiul art. 18 din prezenta anexă, Autoritatea contractantă va aproba valoarea ultimei tranșe de rambursare care va fi plătită beneficiarului în baza documentelor stabilite la art. 15.2 din prezenta anexă, pe care le-a verificat anterior.

(2) Valoarea totală plătită beneficiarului de către Autoritatea contractantă nu poate depăși, în nici o situație, valoarea maximă a finanțării nerambursabile stabilită la art. 3 alin.(2) din prezentul Contract de finanțare nerambursabilă, chiar dacă totalul cheltuielilor eligibile reale depășește valoarea estimată totală a cheltuielilor eligibile specificate la art. 3 alin.(2) din prezentul Contract de finanțare nerambursabilă.

(3) Dacă valoarea cheltuielilor eligibile reale la finalizarea acțiunii este mai mică decât valoarea estimată a cheltuielilor eligibile, Autoritatea contractantă va limita finanțarea nerambursabilă la valoarea obținută prin aplicarea procentului stabilit la art. 3 alin.(2) din prezentul Contract de finanțare nerambursabilă la valoarea reală a cheltuielilor eligibile aprobate de Autoritatea contractantă.

(4) Beneficiarul se declară de acord cu faptul că finanțarea nerambursabilă este limitată la valoarea necesară pentru asigurarea echilibrului dintre venituri și cheltuieli și că aceasta nu trebuie să ducă în nici o circumstanță la obținerea de profit pentru el.

Profit înseamnă orice depășire a veniturilor reale ca rezultat al acțiunii, în afară de cheltuielile reale ale acțiunii. Conform acestui articol, numai costurile reale care se încadrează în categoriile stabilite în bugetul estimat prevăzut la art. 3 alin.(1) și prezentate în Anexa III la prezentul Contract de finanțare nerambursabilă vor fi luate în considerare. Cheltuielile neeligibile vor fi întotdeauna suportate din resurse necomunitare.

Orice profit determinat în acest mod va conduce la o reducere corespunzătoare a finanțării nerambursabile.

(5) Fără a aduce atingere dreptului de reziliere a prezentului Contract de finanțare nerambursabilă în temeiul art. 11 din prezenta anexă, dacă acțiunea nu este implementată sau este implementată defectuos sau parțial Autoritatea contractantă poate recupera integral sprijinul prevăzut inițial în funcție de implementarea reală a acțiunii în termenii stabiliți de prezentul Contract de finanțare nerambursabilă.

(6) Pe baza sumei finale de plată stabilită în acest mod și ținând cont de valoarea totală a plăților efectuate deja în conformitate cu termenii contractului, Autoritatea contractantă va stabili suma de plată a soldului ca fiind suma ce a rămas de rambursat beneficiarului. În cazul în care valoarea totală a rambursărilor deja efectuate depășește suma maximă ce poate fi acordată, conform prezentului Contract de finanțare nerambursabilă, Autoritatea contractantă emite un ordin de recuperare pentru rambursările suplimentare deja efectuate.

Articolul 18 - Contabilitate și controale tehnice și financiare

(1) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului în conformitate cu dispozițiile legale. Evidența contabilă se va păstra și în format electronic.

(2) Beneficiarul trebuie să consimtă la inspecțiile pe bază de documente sau la fața locului efectuate de Autoritatea contractantă, Comisia Europeană și orice alt organism cu atribuții în domeniu asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile pe durata de valabilitate a prezentului Contract de finanțare nerambursabilă. În acest scop, Beneficiarul se angajează să acorde personalului Autorității contractante, Comisiei Europene sau al oricărui organism cu atribuții

În domeniu ori altor persoane mandatate de aceste instituții, dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze Autoritatea contractantă de locul unde sunt arhivate documentele

(3) Beneficiarul se obligă să transmită semestrial, în prima decadă a lunii următoare, la Compartimentul regional POP de care aparține implementarea proiectului, un Raport de progres pe parcursul celor 7 ani de la data semnării prezentului Contract de finanțare nerambursabilă de către părțile contractante. Raportul de progres tip poate fi găsit pe pagina de internet a Autorității contractante.

(4) Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a face public, la cerere sau din proprie inițiativă, informații privind atribuirea fondurilor acordate pentru proiectele finanțate, în vederea asigurării transparenței implementării POP 2007-2013.

(5) Beneficiarul se angajează să furnizeze orice informație detaliată, inclusiv în format electronic, solicitată de Autoritatea contractantă sau de orice organism din afara Autorității contractante, dar autorizat de aceasta, să verifice dacă acțiunea și clauzele prezentului Contract de finanțare nerambursabilă au fost implementate în mod corect.

(6) Beneficiarul acceptă dreptul de acces al personalului propriu al Autorității contractante, cât și al oricărui organism din afara Autorității contractante, dar autorizat de aceasta, la locul de implementare a proiectului și la orice informație, inclusiv în format electronic, necesare pentru desfășurarea misiunii de audit.

(7) În virtutea Regulamentului (Euratom, CE) nr. 2185/96 al Consiliului privind verificările și inspecțiile punctuale realizate de Comisie pentru a proteja interesele financiare ale Comunității Europene împotriva fraudei și a altor neregularități și a Regulamentului (CE) nr. 1073/1999 privind investigațiile efectuate de Oficiul European de Luptă Antifraudă, Oficiul de Luptă Antifraudă poate, de asemenea, să realizeze controale la fața locului și inspecții, în conformitate cu procedurile prevăzute de legea comunitară de protecție a intereselor financiare ale Comunității Europene și de luptă antifraudă. Acolo unde este cazul, constatările acțiunilor de inspecție pot genera decizii de recuperare a daunelor, emise de Autoritatea contractantă.

(8) Curtea Europeană a Auditorilor, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit și serviciile Comisiei Europene vor avea aceleași drepturi ca și Autoritatea contractantă, în special, în privința controalelor și a misiunilor de audit.

(9) În situația nerespectării de către Beneficiar a obligațiilor menționate la alin.(1)-(8), se vor aplica sancțiunea respingerii cererii de rambursare,

CAPITOLUL III. DISPOZIȚII FINALE

Articolul 19 – Nereguli, sume necuvenite și restituirea finanțării

(1) Neregula în accepțiunea prezentului contract are înțelesul prevăzut de Ordonanța Guvernului nr. **nr.66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și a **Hotărârii Guvernului nr.875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente .

(2) Constatarea neregulilor și recuperarea sumelor plătite necorespunzător se realizează conform prevederilor legale în domeniu, respectiv Ordonanței de Guvern **nr.66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și a **Hotărârii Guvernului nr.875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente

(3) Orice rambursare excedentară constituie plată necuvenită, iar beneficiarul are obligația de a restitui sumele necuvenite în concordanță cu Codul de procedură fiscală.

(4) În cazul în care creanțele bugetare rezultate din nereguli nu sunt recuperate prin plată voluntară sau deducere, Autoritatea contractantă, după epuizarea tuturor procedurilor de recuperare, va sesiza autoritatea legală competentă în vederea declanșării procedurii de executare silită, conform prevederilor legislației naționale în vigoare.

(5) În cazul în care neregula sau rambursarea excedentară este depistată înainte de efectuarea ultimei rambursări conform prezentului Contract de finanțare nerambursabilă sau conform oricărui alt Contract de finanțare încheiat de Beneficiar pentru acordarea de ajutor financiar nerambursabil prin intermediul POP 2007-2013, Autoritatea contractantă va proceda la diminuarea sumei rambursate începând cu tranșa următoare aferentă oricărui Contract de finanțare, până la stingerea integrală a debitului la care se adaugă valoarea penalităților.

(6) În cazul în care neregula sau rambursare excedentară este depistată după efectuarea ultimei tranșe de rambursare aferentă prezentului contract și debitul nu a fost recuperat în totalitate, Autoritatea contractantă va sesiza autoritatea competentă în vederea declanșării executării silite, conform prevederilor legislației naționale în vigoare.

(7) Comisioanele bancare ocazionate de rambursarea sumelor datorate Autorității contractante cad în sarcina exclusivă a Beneficiarului.

(8) Autoritatea contractantă va sista finanțarea nerambursabilă și se va asigura de recuperarea finanțării nerambursabile acordate dacă, pe perioada de valabilitate a contractului intervine o modificare substanțială, așa cum este prevăzut în Regulamentul (CE) nr. 1198/2006 privind Fondul European pentru Pescuit, cu modificările și completările ulterioare.

(9) În cazul în care Beneficiarul constată o neregulă în gestiunea propriului sau proiect, ca urmare a sistemului său propriu de management și control, independent de activitatea de constatare a neregulilor a Autorității contractante, acesta are obligația raportării neregulii către Autoritatea contractantă, indiferent dacă cheltuiala respectiva a fost sau nu rambursată de Autoritatea contractantă, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la constatarea ei.

(10) Activitățile de constatare și de recuperare a sumelor plătite necuvenit, se vor efectua în conformitate cu prevederile Ordonanței de Guvern **nr.66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și a **Hotărârii Guvernului nr.875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente. Prevederile legislației menționate anterior se vor aplica mutatis mutandis.

(11) Constituie titlu de creanță actul/documentul de constatare, stabilire și individualizare a obligațiilor de plată privind creanțele bugetare rezultate din plata necorespunzătoare a cheltuielilor neeligibile către beneficiar/liderul unui parteneriat/parteneri, precum și accesoriile acestora și costurile bancare.

(12) Pentru creanțele bugetare rezultate din plata necorespunzătoare a cheltuielilor neeligibile către beneficiar/liderul unui parteneriat/parteneri, actul/documentul de constatare, stabilire și individualizare a obligațiilor de plată, comunicat debitorului, constituie titlu executoriu în condițiile Codului de procedură fiscală.

Articolul 20 – Evaluarea

(1) După perioada de execuție a contractului de finanțare nerambursabilă, Autoritatea contractantă va efectua verificare atingerii de către Beneficiar a indicatorilor asumați prin contract.

(2) În situația în care Beneficiarul nu a atins indicatorii asumați prin prezentul contract, acesta este obligat să returneze fondurile nerambursabile primite, proporțional cu indicatorii nerealizați.

(3) Prevederile alin.(2) nu sunt aplicabile în situații de forță majoră.

Articolul 21 – Suspendarea

21.1 Suspendarea de către beneficiar

(1) Beneficiarul poate suspenda implementarea proiectului în cazuri excepționale care fac imposibilă sau excesiv de dificilă realizarea acestuia, în special în cazuri de forță majoră. El trebuie să informeze fără întârziere Autoritatea contractantă, oferind toate motivele și detaliile care au condus la această situație și să prevadă data de reluare a activității.

(2) În cazul în care Autoritatea contractantă nu reziliază prezentul Contract de finanțare nerambursabilă în conformitate cu art. 11.2 din prezenta anexă, beneficiarul trebuie să reia implementarea de îndată ce circumstanțele i-o permit și trebuie să informeze Autoritatea contractantă de acest lucru. Durata de implementare se prelungește cu o perioadă echivalentă cu durata suspendării. În conformitate cu art. 12 din prezenta anexă, se încheie un Act adițional pentru a prelungi durata de implementare și de a face orice modificări care pot fi necesare pentru a se adapta la noile condiții de implementare.

21.2 Suspendarea de către Autoritatea contractantă

(1) Autoritatea contractantă poate suspenda termenul de rambursare, în orice moment, în scopul unor verificări suplimentare prin notificarea beneficiarului că cererea sa de rambursare nu poate fi acceptată la plată, fie pentru că aceasta nu este în conformitate cu dispozițiile prevăzute în prezentul Contract de finanțare nerambursabilă, fie pentru că nu există documentele justificative necesare sau pentru că există suspiciunea că o parte din cheltuieli din situația financiară nu sunt eligibile.

(2) Autoritatea contractantă poate suspenda rambursările, în orice moment, în cazul în care beneficiarul a încălcat sau se presupune că a încălcat dispozițiile din prezentul Contract de finanțare nerambursabilă, mai ales în urma auditării și a verificărilor prevăzute la art. 18 din prezenta anexă.

(3) Autoritatea contractantă poate, de asemenea, suspenda rambursările sale:

a) anterior rezilierii prezentului Contract de finanțare nerambursabilă;

b) dacă există o suspiciune de neregulă sau o neregulă comisă de către beneficiar în implementarea prezentului Contract de finanțare nerambursabilă;

c) dacă există o suspiciune de neregulă sau o neregulă comisă de către beneficiar în implementarea unui alt contract sau decizie finanțate din Bugetul general sau dintr-un alt buget al Comunităților Europene. În acest caz, se va dispune suspendarea rambursărilor numai în cazul în care suspiciunea de neregulă sau neregula poate afecta implementarea prezentului Contract de finanțare nerambursabilă.

(4) Autoritatea contractantă va informa beneficiarul cât mai curând posibil despre orice suspendare prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, menționând motivele suspendării.

(5) Suspendarea intră în vigoare la data la care notificarea a fost trimisă de către Autoritatea contractantă. Perioada de rambursare rămasă va începe să curgă din nou începând cu data la care o cerere de rambursare a fost înregistrată, când documentele suport cerute sunt primite, sau la încheierea perioadei de suspendare așa cum este notificată de către Autoritatea contractantă.

Articolul 22 – Protecția datelor

(1) Toate datele personale cuprinse în contract trebuie să fie prelucrate în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 45/2001 privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile și organele comunitare și privind libera circulație a acestor date. Aceste date vor fi prelucrate în strânsă legătură cu implementarea și monitorizarea contractului de Autoritatea contractantă, fără a aduce prejudicii posibilității de transmitere a datelor serviciilor de audit intern, Curții de Conturi a României - Autoritatea de Audit, Curții Europene de Conturi, serviciilor Comisiei Europene și / sau Oficiului European de Luptă Antifraudă (OLAF), în scopul protejării intereselor financiare ale Comunităților Europene.

(2) Beneficiarii pot avea acces, pe baza unei cereri scrise, la datele lor personale și pot corecta orice informație care este inexactă sau incompletă. Ei vor adresa orice întrebare cu privire la procesarea datelor lor personale către Autoritatea contractantă. Beneficiarii pot depune, în orice moment, o plângere împotriva modului de procesare a datelor personale la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Articolul 23 - Forța majoră

(1) Prin forță majoră se înțelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat, independent de voința părților, intervenit după data semnării prezentului Contract de finanțare nerambursabilă, care împiedică executarea în tot sau în parte a acestuia și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo etc.

(2) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celorlalte părți, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției respectivului caz de forță majoră, să transmită acte doveditoare emise de autoritățile competente în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data producerii acesteia și este obligată să comunice data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice și de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(3) Dacă părțile care invocă forța majoră nu procedează la anunțare, în condițiile și termenele prevăzute, a începerii și încetării cazului de forță majoră, partea care o invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

(4) Fiecare caz de forță majoră trebuie dovedit și va constitui obiectul verificărilor ce vor fi efectuate cu această ocazie de către Autoritatea contractantă.

(5) Îndeplinirea prezentului Contract de finanțare nerambursabilă va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

(6) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract de finanțare pe o perioadă mai mare de 6 (șase) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de executare a prezentului Contract de finanțare nerambursabilă, fie asupra desființării acestuia.

Articolul 24 Notificări și comunicări

(1) Orice comunicare sau notificare adresată de una din părți celeilalte, va fi socotită ca valabil îndeplinită dacă este transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului Contract de finanțare nerambursabilă.

(2) În cazul în care notificarea/comunicarea se face pe cale poștală, se va transmite prin intermediul unei scrisori recomandate, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

(3) Dacă notificarea/comunicarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

(4) Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una din părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alin. (1), (2) și (3).

(5) În cazul în care notificarea/comunicarea prin fax sau pe cale poștală nu este posibilă, din motive neimputabile Autorității contractante, notificarea/comunicarea se va realiza prin publicitate. Notificarea/comunicarea prin publicitate se va realiza prin afișarea, concomitent, la sediul Autorității contractante și pe pagina de internet a Autorității contractante, a unui anunț în care se menționează că a fost emis un act administrativ pe numele beneficiarului. Actul va fi considerat comunicat la expirarea termenului de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data afișării anunțului. Autoritatea contractantă va menține afișarea anunțului timp de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data la care actul este considerat comunicat.



GUVERNUL ROMÂNIEI

Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale

DGP-AMPOP



UNIUNEA EUROPEANĂ



ANEXA III la Contractul de finanțare nerambursabilă nr. /

BUGET INDICATIV AL PROIECTULUI *

Bugetul proiectului*

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor	Cheltuieli eligibile fără TVA	Cheltuieli neeligibile fără TVA	TOTAL cheltuieli	TVA** aferent cheltuielilor eligibile
1	2	3	4	5=3+4	6
1	CAPITOLUL 1				
	Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1	Cheltuieli pentru obținerea terenului				
1.2	Cheltuieli pentru amenajarea terenului				
1.3	Cheltuieli cu amenajarea pentru protecția mediului și/sau aducerea la starea inițială				
	TOTAL CAPITOL 1				
2	CAPITOLUL 2				
	Cheltuieli pentru investiții				
2.1.1	Drumuri de acces				
2.1.2	Construcții si instalații				
2.2	Utilaje și echipamente				
2.3	Mijloace de transport				
2.4	Dotări				
2.5	Software și sisteme de monitorizare				
2.6	Tehnologii și know-how				
2.7	Probe tehnologice și teste				
2.8	Instruire și formare profesională pentru angajați				
2.9	Prime de asigurare (imobile, bunuri și răspundere profesională)				
2.10	Alte cheltuieli specifice măsurilor 3.1, 3.2, 3.5				
2.11	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului astfel cum sunt menționate în capitolul 2, art.8 din anexa nr.4 la H.G. nr.28/2008				
	TOTAL CAPITOL 2				
3	CAPITOLUL 3				
	Contribuția în natură				
3.1	Terenuri				
3.2	Clădiri				
3.3	Echipamente				
3.4	Materiale				
	TOTAL CAPITOL 3				
4	CAPITOLUL 4				
	Cheltuieli generale ale proiectului				
4.1	Cheltuieli privind plata salariilor, remunerațiilor si stimulentele pentru personalul având atribuții in implementarea operațiunii/proiectului efectuate de beneficiar in cadrul si exclusiv pe durata implementării				

	proiectului/operațiunii				
4.2	Onorarii pentru arhitecți, ingineri și consultanți				
4.3	Taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectului				
4.4	Onorarii pentru elaborarea planului de afaceri / studiului de fezabilitate / memoriu justificativ				
4.5	Brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare				
4.6	Cheltuieli privind organizarea de șantier, respectiv cheltuielile cu lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier și cheltuielile conexe organizării de șantier, astfel cum sunt menționate la art. 8 cap. 5 pct. 5.1 din anexa nr. 4 la HG 28/2008				
4.7	Cheltuieli diverse și neprevăzute				
4.8	Cheltuieli de informare și publicitate				
4.9	Cheltuieli de audit				
	TOTAL CAPITOL 4				
	TOTAL GENERAL				

* conform HG 442/2009, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului MAPDR nr. 392/2009 privind aprobarea listei cu cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare,

** Pentru a stabili valoarea proiectului, valoarea TVA se calculează aplicând procentul de 24% la total cheltuieli eligibile - col 3-, în cazul beneficiarilor eligibili conform OUG nr. 74/2009, cu modificările și completările ulterioare.

VALOARE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ ***

***** valoarea finanțării nerambursabile este egală cu maxim 60% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile fără TVA și fără contravaloarea contribuției în natură pentru microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii și 30% pentru întreprinderile mari cu mai puțin de 750 de angajați sau cu o cifră de afaceri mai mică de 200 MEUR pe an.**

SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Prezentați detalierea surselor de finanțare ale proiectului, conform tabelului:

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I	Valoarea totală a proiectului, din care :	
a.	Valoarea neeligibilă a proiectului	
b.	Valoarea eligibilă a proiectului	
c.	TVA aferent cheltuielilor eligibile	
d.	TVA aferent cheltuielilor neeligibile	
II	Contribuția proprie în proiect, din care :	
a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile	
b.	Cheltuieli neeligibile ale proiectului	
III	TVA*	
IV	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	

*Valoarea TVA se calculează aplicând procentul de 24% la total cheltuieli (atât cheltuieli eligibile, cât și cheltuieli neeligibile).



GUVERNUL ROMÂNIEI

Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale

DGP-AMPOP



UNIUNEA EUROPEANĂ



ANEXA IV Contractul de finanțare nerambursabilă nr. /

MĂSURILE DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

1. Reguli generale – cerințe pentru toate proiectele

(1) Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației comunitare și naționale în vigoare cu privire la măsurile de informare și publicitate.

(2) Beneficiarul are obligația de a:

a) asigura vizibilitatea adecvată, transparența și promovarea corespunzătoare a proiectului, a obiectivelor și rezultatelor obținute;

b) asigura informarea opiniei publice prin mijloace de informare adecvate privind asistența financiară nerambursabilă obținută din fondurile europene;

c) asigura, la finalizarea proiectului, informarea tuturor părților implicate în proiect cu privire la finanțarea obținută și la rezultatele proiectului, cu menționarea faptului că acordarea cofinanțării s-a realizat prin POP 2007-2013;

d) notifica în mod clar și prin mijloace adecvate faptul că proiectul implementat a fost selectat în cadrul POP 2007-2013;

e) asigura că orice document, inclusiv certificatele de participare sau diplomele, obținute în cadrul proiectului, vor include un paragraf sau o mențiune care să facă referire la faptul că proiectul este cofinanțat din Fondul European pentru Pescuit 2007-2013;

f) asigura resursele bugetare corespunzătoare pentru activitățile și produsele de informare și comunicare.

g) efectua publicitatea și informarea legată de începerea proiectului, în termen de 30 de zile de la semnarea contractului de finanțare nerambursabilă,

(3) Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional pentru Pescuit, în conformitate cu cele declarate în Cererea de Finanțare.

(4) *Măsuri minime de informare și publicitate:*

- comunicat de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului și comunicat de presă la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor obținute.
- bannere sau afișe la locul de desfășurare a proiectului;
- includerea pe materialele-suport pentru activitățile de training, inclusiv a certificatelor de orice tip, a elementelor obligatorii de identitate vizuală;
- etichete pentru mijloacele fixe achiziționate în timpul desfășurării proiectului (etichetele sau abțibildurile vor fi postate în locuri ușor vizibile);

(5) Neîndeplinirea acestor obligații are drept consecință respingerea cererii de rambursare

(6) În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica la loc vizibil un autocolant care să conțină următoarele elemente informative obligatorii: sigla Guvernului, sigla Uniunii Europene și sigla POP 2007-2013.

(7) Dimensiuni recomandate: minim 1/16 din suprafața cea mai vizibilă a echipamentului.

(8) Panourile de publicitate privind cofinanțarea proiectelor cu participarea Uniunii Europene vor fi afișate în apropierea investițiilor și la loc vizibil.

(9) Panourile pentru afișare temporară vor fi afișate pe perioada executării contractului, iar panourile pentru amplasare permanentă vor fi amplasate la momentul finalizării executării contractului.

(10) Sancțiuni:

a) pentru neîndeplinirea obligațiilor de publicitate și informare legate de începerea proiectului, în termen de 30 de zile de la semnarea contractului, se va aplica o penalitate de 10 lei/zi, din valoarea finanțării nerambursabile, calculată pentru fiecare zi de intarziere. În termen de 15 zile lucrătoare de la primirea Notificării, Beneficiarul va efectua plata în contul menționat în notificare;

b) pentru neîndeplinirea obligațiilor de publicitate și informare, inclusiv cele menționate la lit a), se va respinge prima cerere/ cererea finală de rambursare.

Elementele de informare afișate pe panou vor fi următoarele:

PANOURI PENTRU AFIȘARE TEMPORARĂ

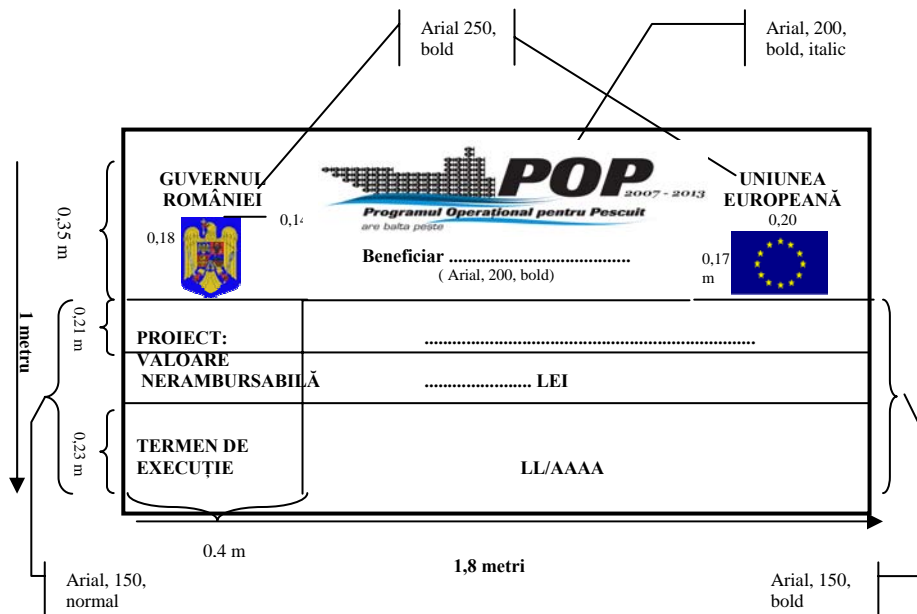
Textul panoului de publicitate privind cofinanțarea proiectelor cu participarea Uniunii Europene va fi afișat în apropierea investițiilor și la loc vizibil. Beneficiarul va identifica cele mai potrivite amplasamente în condiții de vizibilitate și reglementări de circulație existente în România. Panoul va fi inscripționat și va fi afișat pe perioada implementării proiectului.

Elementele de informare afișate pe panou vor fi următoarele:

- În partea stângă, sus, stema României având deasupra textul **GUVERNUL ROMÂNIEI** – Arial, 250, bold. Stema României va avea dimensiunile de L= 0,14 m, l= 0,18 m.
- În partea dreaptă, sus, steagul Uniunii Europene având deasupra textul **UNIUNEA EUROPEANĂ** – Arial, 250, bold. Steagul Uniunii Europene va avea dimensiunile: L= 0,20 m, l = 0,17 m. Ambele sigle vor fi full color.
- În partea din mijloc, sus: **Sigla Programului Operațional pentru Pescuit și logoul „Are balta pește”**
- Casetă care va conține elementele de mai sus va avea lățimea de 0,35 m. Sub ea se va întocmi un tabel, al cărui capăt va fi împărțit în trei casete cu următoarele dimensiuni: casetă 1 – L=0,40 m, l=0,21 m; casetă 2 - L=0,40 m, l=0,21 m; casetă 3 – L=0,40 m, l= 0,23 m
- În aceste casete se va scrie în ordine Proiectul: (denumirea investiției), Valoarea nerambursabilă: (suma în lei) și Termenul de execuție: luna și anul. Pentru categorie (Proiect, Valoare etc.) se va folosi Arial, 150, Normal, iar pentru descrierea categoriei – Arial, 150, bold.

Panoul va avea dimensiunile de L= 1,8 m și l= 1 metru, fondul va fi alb, iar caracterele vor fi negre.

Exemplu:



Fond ALB,
Caractere NEGRE
Stemele Full Color

PANOURI PENTRU AMPLASARE PERMANENTĂ

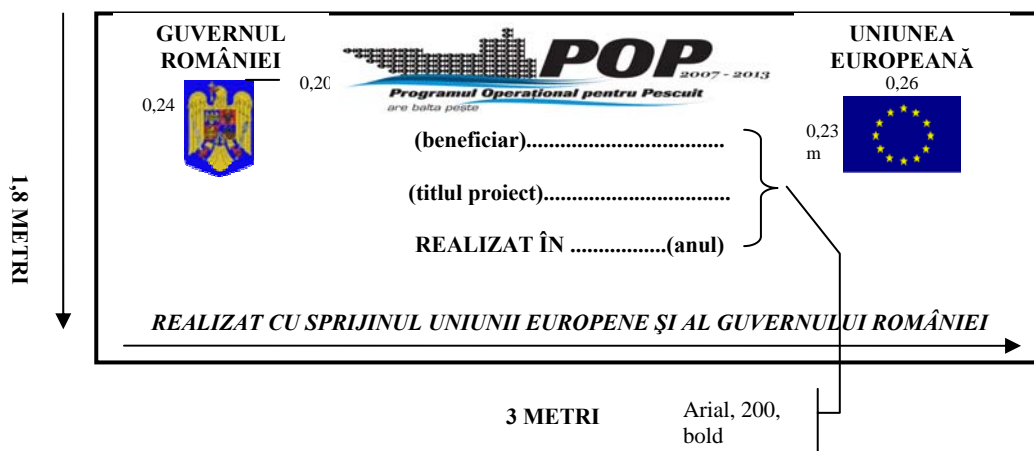
Pentru a face cunoscută implicarea Uniunii Europene în finanțarea de investiții noi sau modernizarea celor existente vor fi afișate panouri inscripționate care vor fi amplasate în apropierea clădirii sau a utilajului. Acestea vor fi afișate obligatoriu 5 ani de la data semnării prezentului Contract de finanțare nerambursabilă de către Directorul general al DGP-AMPOP, după ce a fost semnat, în prealabil, de către reprezentantul legal al Beneficiarului.

Elementele de informare afișate pe plăcuțe vor fi următoarele:

- În partea stângă, sus, stema României având deasupra textul **GUVERNUL ROMÂNIEI** – Arial, 250, bold. Stema României va avea dimensiunile de L= 0,20 m, l= 0,24 m.
- În partea dreaptă, sus, steagul Uniunii Europene având deasupra textul **UNIUNEA EUROPEANĂ** – Arial, 250, bold. Steagul Uniunii Europene va avea dimensiunile: L= 0,26 m, l = 0,23 m. Ambele sigle vor fi full color.
- În partea din mijloc, sus: **Sigla Programului Operațional pentru Pescuit și logoul „Are balta pește”**.. Sub acest text se va trece unul sub altul numele beneficiarului, titlul proiectului și anul realizării – Arial, 200, bold.
- În partea de mijloc, jos, se va inscripționa **REALIZAT CU SPRIJINUL UNIUNII EUROPENE ȘI AL GUVERNULUI ROMÂNIEI** – Arial, 200, bold-italic.

Panoul va avea dimensiunile de L= 3 m și l= 1,8 metru, fondul va fi alb, iar caracterele vor fi negre.

Exemplu:



Fond ALB,

Caractere NEGRE , Stemele Full Color

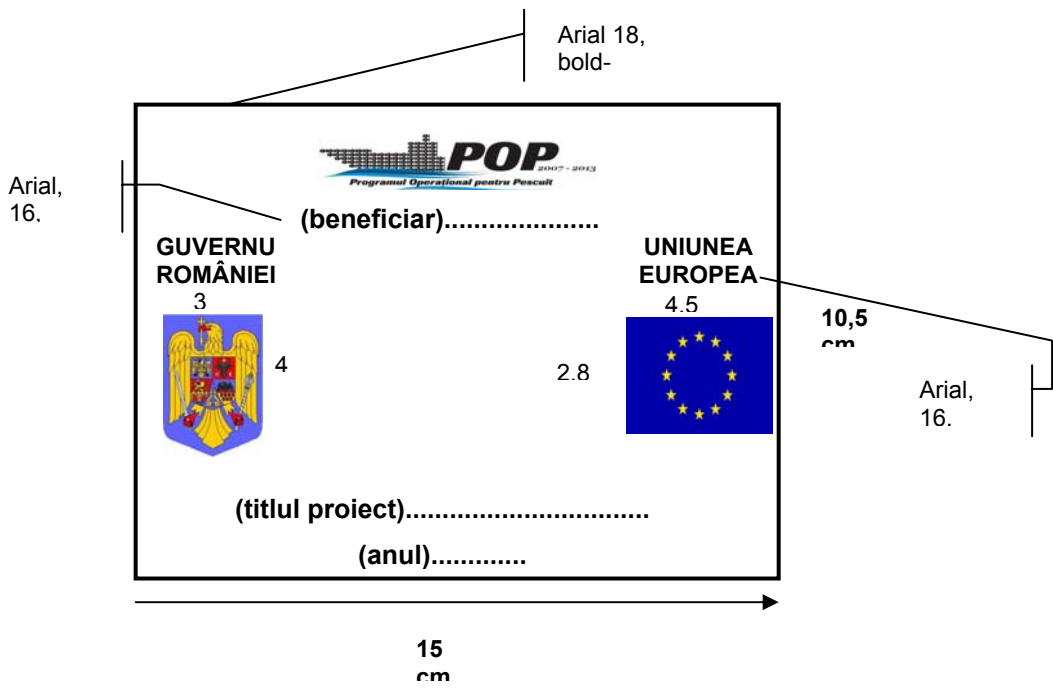
AUTOCOLANT PENTRU AFIȘAREA PE UTILAJE

Textul autocolantului de publicitate privind cofinanțarea proiectelor cu participarea Uniunii Europene va fi afișat pe fiecare utilaj, instalație sau alte achiziții, în puncte de vizibilitate maximă. Se vor utiliza mai multe autocolante dacă obiectul este de dimensiuni foarte mari. Autocolantul va fi inscripționat și va fi afișat pe perioada implementării proiectului.

Elementele de informare afișate în autocolant vor fi următoarele:

- În partea de mijloc, sus se va înscrie: **Sigla Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013 și logoul „Are balta pește”** Sub textul de mai sus se va trece numele beneficiarului – Arial, 16, bold
- În partea stângă, mijloc, stema României având deasupra textul **GUVERNUL ROMÂNIEI** – Arial, 16, bold. Stema României va avea dimensiunile de L= 3 cm, l= 4 cm.
- În partea dreaptă, mijloc, steagul Uniunii Europene având deasupra textul **UNIUNEA EUROPEANĂ** – Arial, 16, bold. Steagul Uniunii Europene va avea dimensiunile: L= 4,5 cm, l = 2,8 cm. Ambele sigle vor fi full color.
- În partea de mijloc, jos se va trece titlul proiectului și anul achiziționării bunului – Arial, 16, bold.

Exemplu:



**Fond ALB,
Caractere NEGRE
Stemele Full Color**

**INSTRUCȚIUNI DE PLATĂ
PENTRU BENEFICIARIII POP 2007 – 2013**

A. INFORMAȚII CU CARACTER GENERAL

Verificările de management ale DGP-AMPOP (verificări administrative, tehnice, financiare și la fața locului) sunt efectuate **în proporție de 100%** pentru toate cererile de rambursare transmise de beneficiari și acoperă aspecte administrative, financiare, tehnice și fizice ale operațiunilor efectuate de către beneficiari în baza Contractului de finanțare nerambursabilă.

Beneficiarii pot solicita decontarea cheltuielilor efectuate în **maxim 5 tranșe de plată** pe cât posibil cuantificabile, respectiv solicitarea la rambursare a unor cheltuieli care privesc una sau mai multe etape de execuție care pot fi determinate, una sau mai multe lucrări finalizate, etc.

B. DEPUNEREA DECLARAȚIILOR DE EȘALONARE A CERERILOR DE RAMBURSARE/PLATĂ

Beneficiarii sunt obligați să depună la sediul CRPOP unde a fost depusă cererea de finanțare **Declarația de eșalonare a cererilor de rambursare**, potrivit formatului standard în maximum 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data semnării Contractului de finanțare nerambursabilă de către reprezentantul legal al Beneficiarului.

În cazul în care Declarația de eșalonare nu este completată corect, aceasta se restituie beneficiarului în vederea corectării.

Rectificarea Declarației de eșalonare a depunerii cererilor de rambursare se face în condițiile modificării termenului de depunere a uneia dintre cererile de rambursare sau a modificării valorii acesteia față de datele menționate în Declarația de eșalonare a cererilor de rambursare inițială. Formularul Declarație de eșalonarea a cererilor de rambursare va fi același și va avea în plus mențiunea „rectificativă”. Depunerea acesteia trebuie să se facă cu cel puțin 30 zile înainte de data depunerii cererii de rambursare.

Atentie!!!

Dacă depunerea Cererii de rambursare la sediul CRPOP nu se face la data menționată în Declarația de eșalonare și dacă până la această dată nu se transmite Declarația de eșalonare rectificată, Autoritatea contractantă are dreptul de a rezilia Contractul de finanțare.

C. DEPUNEREA CERERILOR DE RAMBURSARE/PLATĂ

Cererea de rambursare se depune după primirea avizului CATAP pentru achizițiile solicitate la plată.

Cererile de rambursare/plată (conform modelelor afișate pe site-ul M.A.D.R. secțiunea F.E.P.) se întocmesc de către Beneficiari în patru exemplare (un exemplar original și trei copii) și un CD cu documentele respective scanate. CD-ul trebuie să conțină „Evidența cheltuielilor”, în fișierul XLS atașat conform modelului prezentat în Ghidul solicitantului. Din cele patru exemplare, un exemplar copie rămâne la Beneficiar și trei exemplare (originalul și două copii) și CD-ul se depun la termenele prevăzute în Declarația de eșalonare a cererilor de rambursare la CRPOP unde a fost depusă cererea de finanțare. După finalizarea verificărilor, un exemplar copie al Dosarului cererii de plată/rambursare rămâne la CRPOP, iar două exemplare (originalul și o copie) împreună cu CD-ul se transmit către CVMMMP, nivel central.

Cererea de rambursare se depune la CRPOP la termenul prevăzut în Declarația de eșalonare a cererilor de rambursare.

Cererea de rambursare va cuprinde numai acele cheltuieli pentru care s-a primit aviz favorabil din punct de vedere al achiziției respective. Achiziția care nu are aviz favorabil devine cheltuială neeligibilă.

Plata către beneficiari a cererilor de plată/rambursare se realizează de către Autoritatea contractantă în termen de maximum 45 de zile lucrătoare de la data înregistrării fiecărei cereri de rambursare, cu excepția acelor situații în care termenul de rambursare se suspendă.

Cererea de rambursare se depune de beneficiar la CRPOP însoțită de documentele suport aferente. Toate documentele – cu excepția Cererii de rambursare/plată, a Raportului de progres și Evidența cheltuielilor - vor fi prezentate în copie lizibilă, certificată „conform cu originalul”, semnate și ștampilate de responsabilul de proiect.

Pentru toate documentele incluse în dosarul cererii de rambursare, redactate în alte limbi, se va anexa o traducere în limba română realizată de un traducător autorizat.

Dosarul Cererii de rambursare trebuie să cuprindă următoarele documente justificative:

1. Cererea de rambursare
2. Evidența cheltuielilor respectând structura bugetului estimat și următoarele:
 - Copiile facturilor;
 - Copiile ordinelor de plată și al altor documente de plată
 - Copiile extraselor de cont;
 - Copiile Adeverinței ISC 0,1% și Adeverinței ISC 0,7% ;
 - Copiile altor tipuri de Adeverințe (în cazul eliberării acestora de către consiliile locale/ județene sau alte instituții pentru avize, acorduri, autorizații etc.);
3. Raportul de progres
4. Raport de audit asupra situațiilor financiare ale acțiunii și a conturilor care stau la baza întocmirii acestora, emisă de un auditor autorizat sau, în cazul organismelor publice, de către un funcționar public competent și independent, când e solicitat conform prevederilor art.180 din Regulamentul Comisiei (CE, Euratom) nr. 2342/2002, privind stabilirea regulilor pentru implementarea Regulamentul Consiliului (CE, Euratom) nr.1605/2002 privind Regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene cu modificările și completările ulterioare. Opinia trebuie să ateste faptul că cheltuielile declarate de beneficiar, în situațiile financiare pe care cererea de rambursare se bazează sunt reale, sunt înregistrate în mod corect și sunt eligibile și că toate veniturile au fost declarate, în conformitate cu Contractul de finanțare.
5. Garanția de bună execuție pentru lucrări/servicii;
6. Contractul de asigurare a lucrărilor/ bunurilor pe perioada execuției acestora ;
7. Autorizația de construire (pentru achiziții de lucrări, la prima cerere de rambursare, atât pentru lucrările de baza cât și pentru lucrările cu caracter provizoriu);
8. Contractul de vânzare – cumpărare (la prima cerere de rambursare)
9. Extras de carte funciară(la prima cerere de rambursare);
10. Notificare către ISC;
11. Ordinul de începere a lucrărilor (la prima cerere de rambursare)
12. Raportul de execuție;
13. Documente referitoare la măsurile de informare și publicitate: copii ale publicațiilor în care au apărut anunțurile, fotografiile ale bunurilor achiziționate în cadrul proiectului care să dovedească amplasarea autocolantelor/plăcuțelor, fotografiile de la locația proiectului din care să reiasă amplasarea panourilor pentru afișare temporară și a plăcuțelor pentru amplasare permanentă, etc;
14. Fișa mijlocului fix din care sa rezulte că investiția nou creată a fost înregistrată ca mijloc fix (la cererea de rambursare finală);
15. Balanțe analitice de verificare aferente perioadei de raportare pentru cererea de rambursare în cauză;
16. Certificatele de calitate (conformitate) pentru bunurile achiziționate/ materialele folosite la lucrări;

17. Copiile Declarațiilor vamale (pentru importurile directe);
18. Programul de urmărire și control al calității lucrărilor (la prima cerere de rambursare);
19. Procesul verbal de predare al amplasamentului și planul de amplasare al investiției conținând pozițiile bornelor topografice (la prima cerere de rambursare);
20. Procesele verbale de recepție calitativă, de lucrări ascunse, pe faze determinante;
21. Proces verbal de recepție parțială pe faze determinante;
22. Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor (la cererea de rambursare finală);
23. Procesele verbale de predare – primire, de recepție și de punere în funcțiune a bunurilor achiziționate ;
24. Procesele verbale de predare – primire a serviciilor achiziționate;
25. Situațiile de plată pentru lucrările executate și centralizatoarele situațiilor de plată;
26. Buletinele de analiza a materialelor încorporate;
27. Buletinele de încercări;
28. Acordurile tehnice;
29. Devizele financiare detaliate pentru servicii;
30. Contractul de leasing cu scadențarul ratelor de leasing și facturile cu ratele de leasing achitate;
31. Documente emise de experți autorizați privind valoarea aportului în natură – terenurile/clădirile considerate aport în natură trebuie să fie libere de sarcini (la cererea de rambursare finală);
32. Acord de mediu (la prima cerere de rambursare);
33. Documentele emise de autoritățile de mediu, sanitar și sanitar veterinar;
34. Alte documente justificative (se vor specifica după caz).

Pentru cererea de rambursare finală, beneficiarul are obligația să transmită, după caz, inclusiv următoarele documente suport:

- Notificarea conformității obiectivului cu normele de igienă și sănătate publică sau autorizație sanitară după caz emisă de autoritatea de sănătate publică;
- Autorizație sanitar veterinară emisă de autoritatea sanitar veterinară;
- Autorizație de mediu emisă de autoritatea de mediu;
- Avizul Autorității Navale Române;
- Licență de acvacultură;
- Licență de pescuit;
- Autorizație de pescuit;
- Licență de procesare;
- Aviz de la Ministerul Transporturilor - Direcția Transport Naval;
- Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor datate, semnate, ștampilate și având o concluzie favorabilă.
- Raportul financiar al unui auditor independent elaborat pentru întregul proiect.

DGP-AMPOP își rezervă dreptul de a solicita pe parcursul procesului de implementare orice alte documente pe care le consideră necesare.

Dosarul Cererii de rambursare trebuie să aibă opis, iar documentele pe care le conține trebuie numerotate, semnate și ștampilate de către beneficiar.

Referințele din opis trebuie să corespundă cu numărul paginii la care se află documentele din dosar. Beneficiarul va face mențiunea la sfârșitul dosarului: „Acest dosar conține pagini, numerotate de la 1 la”

Toate documentele din Dosarul cererii de rambursare care au regim de document tipizat vor fi în conformitate cu prevederile legale.

- *Facturile* emise trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:
 - pe toate facturile originale, beneficiarul trebuie să aplice ștampila „POP 2007-2013”
 - copia facturilor se realizează după aplicarea ștampilei „POP 2007 – 2013 pe original.
 - Pe această copie se aplică ștampila “conform cu originalul”.
 - să aibă formatul prevăzut de actele normative în vigoare și să fie completate în conformitate cu acestea;
 - data înscrisă pe factură nu este anterioară datei semnării contractelor de achiziții;
 - să fie menționate numărul, data și/ sau obiectul contractului de achiziții pentru servicii/ bunuri/lucrări în baza cărora au fost emise;
 - să menționeze detaliat bunul achiziționat, serviciul prestat sau lucrarea efectuată.

Pentru procedurile de achiziții începute după 1 ianuarie 2007 și înainte de semnarea Contractului de finanțare, beneficiarul va depune dosarul acestor achiziții în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data semnării prezentului Contract de finanțare nerambursabilă.

Pentru cheltuielile de investiții realizate după 1 ianuarie 2007 și înainte de semnarea prezentului Contract de finanțare nerambursabilă, Beneficiarul trebuie să depună cu ocazia primei cereri de rambursare un raport al unui evaluator tehnic independent, care să certifice realitatea lucrărilor pentru care se solicită rambursarea cheltuielilor.

Beneficiarul trebuie să se asigure că valoarea cheltuielilor solicitate spre rambursare (valoarea din factură fără taxa pe valoarea adăugată) se încadrează în liniile din bugetul proiectului, completând în Evidența cheltuielilor atașată la Cererea de rambursare, încadrarea pe linii bugetare a cheltuielilor solicitate la rambursare. **Cheltuielile care depășesc valoarea din linia bugetară sunt considerate cheltuieli neeligibile prin POP 2007 – 2013 și trebuie suportate de beneficiar.**

Dacă se acoperă cu o factură cheltuielile aferente mai multor cheltuieli din capitolele bugetului, se va specifica, atât valoarea totală a facturii, cât și valorile solicitate pentru fiecare serviciu precizat în capitolul din buget. Dacă nu a fost specificat pe factură, beneficiarul va atașa o anexă cu detalierea acestor cheltuieli, care trebuie să conțină datele de identificare ale beneficiarului, să fie semnată și ștampilată de emitentul facturii, precum și de beneficiar.

În cazul achiziției de servicii, dacă au fost emise mai multe facturi, valoarea tuturor facturilor trebuie să fie egală cu valoarea din devizul financiar de servicii aferente tranșei de rambursare.

În cazul achiziției de lucrări, dacă au fost emise mai multe facturi, valoarea tuturor facturilor trebuie să fie egală cu valoarea din situația centralizatorului de lucrări aferente tranșei de rambursare.

Documentele de rambursare trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- pe toate documentele originale de rambursare, beneficiarul trebuie să aplice ștampila „POP 2007-2013”
- copia documentelor de rambursare se realizează după aplicarea ștampilei „POP 2007 – 2013 pe original.
- Pe această copie se aplică ștampila “conform cu originalul”.
- să menționeze în clar numărul facturii sau contractului pe care le achită;
- să fie emise ulterior semnării contractului de achiziție;
- să aibă semnătura și ștampila băncii emitente și a beneficiarului proiectului, exceptând documentele de plată aferente plăților electronice, după caz, funcție de solicitările DGP-AMPOP;
- contul și banca beneficiarului plății corespund cu datele din contractul de achiziții sau din adresa furnizorului de lucrări/servicii privind contul bancar al acestuia;
- CEC-urile/ biletele la ordin trebuie să fie emise de beneficiarul proiectului, în numele furnizorului, fără să fie girate către terți.

În cazul în care plățile se efectuează prin CEC-uri/ bilete la ordin, beneficiarul trebuie să prezinte Borderourile de încasare a acestor documente de plată, care trebuie să fie ștampilate și semnate de bancă.

În cazul în care rambursarea se efectuează prin acreditiv extern, trebuie ca la Dosarul Cererii de rambursare beneficiarul să atașeze copii după toate documentele solicitate de bancă pentru transferul sumelor respective.

Extrasele de cont trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- pe originalul extrasului de cont, beneficiarul trebuie să aplice ștampila POP 2007 – 2013”
- copia documentului care atestă plata se realizează după aplicarea ștampilei „POP 2007 - 2013”
- pe această copie se aplică ștampila „conform cu originalul”
- În cazul în care pe un extras de cont există și alte înregistrări decât cele aferente operațiunilor POP se va aplica ștampila „POP 2007-2013” și se va face mențiunea: pentru poziția din extras nr. „X”;
- să fie date și ștampilate de banca (trezoreria) beneficiarului finanțării, inclusiv plățile electronice;
- să ateste, valoric și ca dată, efectuarea plăților din documentul /documentele de plată corespondente.

Plățile în cadrul unui contract de achiziții trebuie efectuate conform clauzelor contractuale la termenele și valorile stabilite.

Pentru bunurile importate direct de la furnizor, factura trebuie însoțită de Declarația vamală, iar valoarea în euro din factură trebuie să fie aceeași cu valoarea în euro a acestor bunuri din Declarația vamală la data înregistrării în vamă.

Lucrările executate, bunurile livrate sau serviciile prestate trebuie să corespundă cantitativ, calitativ și valoric ofertelor câștigătoare care au stat la baza contractelor încheiate între beneficiar și furnizori.

Nerespectarea clauzelor contractuale și a termenelor de finalizare a investițiilor, asumate prin Contractul de finanțare, poate conduce la rezilierea acestuia și implicit la constituirea de debite pentru sumele plătite până la momentul rezilierii Contractului de finanțare.

Cererea de rambursare trebuie să fie completată, datată, semnată (cu numele menționat în clar) și ștampilată de reprezentantul legal al proiectului, având toate datele de identificare ale beneficiarului proiectului.

Beneficiarul are obligația să depună prima cerere de rambursare în maxim 6 (șase) luni de la data semnării prezentului Contract de finanțare nerambursabilă.

Valoarea cheltuielilor eligibile solicitate de beneficiar cu ocazia cererii de rambursare finală trebuie să fie de minim 20% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

Cererea de rambursare finală trebuie depusă înainte de data limită precizată în Contractul de finanțare/ Actele adiționale, și va fi însoțită alături de celelalte documente, de un raport financiar al unui auditor independent elaborat pentru întregul proiect.

Evidența cheltuielilor trebuie să fie completată, datată, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al proiectului.

Copiile adeverințelor ISC și a celorlalte tipuri de adeverințe (avize, acorduri, autorizații, etc) trebuie să fie emise în conformitate cu legislația în vigoare, să aibă aplicată ștampila instituției și să fie semnate de o persoană autorizată. Acestea trebuie să fie emise pe numele beneficiarului care a solicitat finanțarea.

Raportul de progres trebuie să aibă toate rubricile completate, să fie datat, semnat și ștampilat de reprezentantul legal al proiectului. Acest raport trebuie să descrie în general stadiul fizic de realizare al investiției. Datele menționate în Raportul de progres trebuie să fie reale și să aibă acoperire în situația existentă în teren.

Garanția de bună execuție pentru lucrări/servicii trebuie constituită în conformitate cu Contractul de lucrări/servicii (în favoarea beneficiarului finanțării), fie prin emiterea unei scrisori de garanție bancară, a unei polițe de asigurare, a unui cec etc., fie prin constituirea acesteia prin rețineri succesive din tranșele de plată.

Contractul de asigurare a lucrărilor/ bunurilor pe perioada execuției acestora se află în perioada de valabilitate.

Autorizația de construire și Autorizația de construire pentru lucrările cu caracter provizoriu trebuie emise pe numele beneficiarului, pentru toate lucrările, în conformitate cu legislația în vigoare (Legea nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare) și să fie valabile pe toată durata execuției lucrărilor.

Autorizația de construire pentru lucrările cu caracter provizoriu este necesară în vederea organizării execuției lucrărilor de bază (organizare de șantier).

CertIFICATELE DE CALITATE/CONFORMITATE pentru bunurile achiziționate trebuie să fie datate, semnate și ștampilate de autoritatea emitentă.

DECLARAȚIILE VAMALE pentru importurile directe de bunuri achiziționate trebuie să fie atașate la facturi (acolo unde este cazul). Aceste documente trebuie semnate și ștampilate de autoritatea emitentă. (Importul reprezintă intrarea de bunuri din afara spațiului comunitar).

ORDINUL DE ÎNCEPERE AL LUCRĂRILOR este documentul care atestă momentul începerii executării lucrărilor. Data emiterii acestui document trebuie să fie anterioară oricăror date de înregistrare a buletinelor de analiză, a întocmirii proceselor verbale de lucrări ascunse și a proceselor verbale pe faze determinate. (la prima cerere de rambursare).

NOTIFICAREA CĂTRE ISC, este înștiințarea ISC-ului competent privind data începerii lucrărilor.

PROCESUL VERBAL DE PREDARE AL AMPLASAMENTULUI și planul de amplasare al investiției conținând pozițiile bornelor topografice trebuie să fie datat, semnat (cu numele menționat în clar) și ștampilat conform Programului de urmărire și control al calității lucrărilor. Data elaborării acestui document trebuie să fie ulterioara Ordinului de începere al lucrărilor. (la prima cerere de rambursare).

PROGRAMUL DE URMĂRIRE ȘI CONTROL AL CALITĂȚII lucrărilor trebuie vizat de Inspekția de Stat în Construcții, semnat de reprezentantul legal al proiectului, de proiectant și executant. (la prima cerere de rambursare).

PROCESELE VERBALE DE RECEPȚIE CALITATIVĂ, pentru lucrări ascunse și faze determinante trebuie să fie elaborate, datate și semnate conform programului de urmărire și control al calității lucrărilor din proiectul tehnic.

PROCESELE VERBALE DE RECEPȚIE PARȚIALĂ pe faze determinante prezentate la cererile de rambursare intermediare trebuie să fie completate, datate, semnate și ștampilate.

PROCESELE VERBALE DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR prezentate la cererea de rambursare finală trebuie completate, datate, semnate și ștampilate.

PROCESELE VERBALE DE PREDARE-PRIMIRE, DE RECEPȚIE ȘI DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE a bunurilor achiziționate trebuie completate, datate, semnate și ștampilate de furnizorul de bunuri și beneficiar.

În cazul *contractelor de leasing*, prin Procesul verbal de predare-primire trebuie să se transfere dreptul de proprietate asupra bunului de la furnizor la beneficiar. Contractul de leasing trebuie să fie aferent bunurilor pentru care se solicită rambursarea cheltuielilor, să aibă precizată valoarea și să fie semnat de ambele părți;

PROCESELE VERBALE DE PREDARE – PRIMIRE A SERVICIILOR ACHIZIȚIONATE: proiect tehnic, caiet de sarcini, detalii de execuție, trebuie completate, datate, semnate și ștampilate de furnizorul de bunuri și beneficiar;

SITUAȚIILE DE PLATĂ PENTRU LUCRĂRI ȘI CENTRALIZATOARELE SITUAȚIILOR DE PLATĂ trebuie semnate cu numele menționat în clar, ștampilate și datate de reprezentantul legal, de dirigintele/ inspector de șantier (pentru care s-a prezentat certificatul de atestare) și de executantul lucrării.

Realizarea tuturor lucrărilor trebuie să se facă în conformitate cu *Graficul de execuție* al lucrărilor. Dacă apar modificări, trebuie să se atașeze la Dosarul Cererii de rambursare, actul adițional de prelungire sau modificare a Graficului de execuție.

În situația în care pe parcursul execuției lucrărilor se impun modificări ale soluției din Proiectul Tehnic se vor întocmi și prezenta la dosarul cererii de rambursare următoarele documente:

- dispoziția de șantier pentru execuția lucrărilor întocmită de proiectant și semnată de inspectorul de șantier, beneficiar și constructor; această dispoziție de șantier este însoțită de memoriu justificativ întocmit de proiectant și verificat de verificatorul de proiect, acolo unde este cazul;
- listele de cantități pentru lucrările la care se renunță întocmite de proiectant;
- listele de cantități pentru lucrări suplimentare întocmite de proiectant;
- nota de renunțare;
- nota de comandă suplimentară care trebuie să fie semnată și ștampilată de reprezentantul legal al proiectului, de dirigintele de șantier, de proiectant;
- situațiile de plată aferente notelor de comanda suplimentara trebuie sa fie semnate de către constructor, dirigintele de șantier și beneficiar.

Buletinele de analiză încorporate, certificatele de calitate/ conformitate a materialelor folosite la lucrări/ buletinele de încercări și agrementele tehnice trebuie să fie semnate, datate și ștampilate de autoritatea emitentă.

Devizele financiare pentru servicii trebuie să fie datate, semnate și ștampilate de furnizorul de servicii și de reprezentantul legal al proiectului. Acestea trebuie să fie în conformitate cu ofertele financiare prezentate de furnizorul de servicii și declarate câștigătoare. Acestea trebuie să cuprindă informații referitoare la numărul de experți, prețul pe oră și timpul lucrat pentru fiecare obiect din contractul de servicii.

Documente emise de autoritățile de mediu, sanitar și sanitară veterinară se vor prezenta de către beneficiar la cererea de rambursare finală, după finalizarea investiției realizată prin Programul Operațional pentru Pescuit.

În cazul contribuției în natură (terenuri, clădiri, echipamente, materiale, activitate profesională sau prestări voluntare), obiectul acestei contribuții nu trebuie să fi fost achiziționat prin intermediul unor finanțări comunitare nerambursabile. În cazul terenului, clădirilor și echipamentelor, valoarea trebuie să fie certificată de un evaluator autorizat. Obiectul contribuției în natură trebuie să facă parte integrantă din rezultatul operațiunii, să fie liber de sarcini sau interdicții și să nu facă obiectul unor litigii aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;

Beneficiarul nu are dreptul să solicite rambursarea din fondurile nerambursabile aferente POP 2007-2013 a cheltuielilor realizate după 1 ianuarie 2007 și înainte de data semnării Contractului de finanțare nerambursabilă pentru investițiile pentru care au fost constituite garanții sau ipoteci.

Alte documente justificative specificate (după caz) în cererea de rambursare trebuie datate, semnate și ștampilate de beneficiarul Contractului de finanțare nerambursabilă.

D. VERIFICAREA PE TEREN A DOSARULUI CERERII DE RAMBURSARE/PLATĂ

Verificările de management la fața locului se referă la:

- obținerea asigurării asupra eligibilității cheltuielilor: o cheltuială este eligibilă pentru o contribuție din POP 2007-2013 în cazul în care a fost plătită efectiv de la data de 1 ianuarie 2007 și până la 31 decembrie 2015, iar operațiunile să nu fi fost încheiate înaintea datei semnării Contractului de finanțare;
- să se asigure că operațiunile sunt selectate în vederea finanțării în conformitate cu criteriile aplicabile POP 2007-2013 și că sunt conforme, pe toată durata execuției lor, cu normele comunitare și naționale aplicabile;
- să se verifice furnizarea de produse și de servicii cofinanțate și să controleze dacă toate cheltuielile declarate de beneficiari pentru operațiuni au fost suportate efectiv și că sunt în conformitate cu normele comunitare și naționale;
- să se asigure că există un sistem de înregistrare și de depozitare sub formă electronică a documentelor contabile pentru fiecare operațiune în cadrul POP 2007-2013 și că sunt colectate datele necesare la beneficiar;

- să se asigure că beneficiarii și alte organisme care participă la punerea în aplicare a operațiunilor aplică fie un sistem de contabilitate separat, fie o codificare contabilă adecvată pentru toate tranzacțiile privind operațiunea, fără a aduce atingere standardelor contabile naționale;
- să se verifice realitatea informațiilor cuprinse în raportul de progres.

Obiectivul verificării la fața locului este obținerea asigurării asupra legalității, realității și conformității cu normele europene și naționale a cheltuielilor realizate de către beneficiar și înregistrate în Cererea de rambursare și în Evidența cheltuielilor. De asemenea, se va verifica și respectarea următoarelor reguli și aspecte orizontale în cadrul proiectelor:

- eligibilitatea cheltuielilor;
- realitatea achizițiilor ;
- sistemul de control intern;
- informarea și publicitatea;
- egalitatea de șanse;
- cerințele de mediu;
- alte reguli aplicabile.

Beneficiarul este anunțat în prealabil (cu **cel puțin 3 (trei) zile lucrătoare** înainte de data misiunii) cu privire la data desfășurării misiunii, membrii echipei de verificare, ora începerii misiunii, scopul și durata prevăzută/anticipată a misiunii de verificare la fața locului printr-o Scrisoarea de notificare care este transmisă beneficiarului pe fax sau prin poștă.

Beneficiarul are obligația:

- să asigure disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor;
- să pună la dispoziția echipei de verificare documentele solicitate;
- să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de Proiect;
- să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului

În timpul verificării la fața locului experții CRPOP se vor asigura că beneficiarul realizează arhivarea corespunzătoare a documentelor.

Verificarea vizează păstrarea tuturor documentelor originale, inclusiv documentele contabile privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale în vigoare.

Documentele trebuie să fie ușor accesibile și păstrate astfel încât să permită verificarea lor.

E. Finalizarea misiunii de verificare la fața locului

După finalizarea verificărilor la fața locului, în situația în care se constată abateri, se întocmește un Procesul-verbal de constatare care va fi adus la cunoștința reprezentantului legal al beneficiarului prin semnătură. În termen de 15 de zile calendaristice de la luarea la cunoștință beneficiarul poate contesta Procesul-verbal de constatare întocmit de membrii echipei de verificare.

Beneficiarii POP au obligația să furnizeze toate datele solicitate de DGP-AMPOP și de celelalte instituții implicate, atât în perioada de implementare a proiectelor, cât și ulterior finalizării acestora până la încheierea oficială a POP.