



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

ANEXA 7 – REVIZIE 1

Nr. de înregistrare...../Data.....

GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE

MĂSURA: 1 – DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII PENTRU ECOTURISM ȘI AGREMENT CU PROFIL PISCICOL

- OPERAȚIUNEA 1.1: AMENAJAREA DE BAZE PENTRU ECOTURISM ȘI/SAU AGREMENT CU SPECIFIC PESCĂRESC
- OPERAȚIUNEA 1.2: AMENAJAREA DE TRASEE TURISTICE TEMATICE CU PROFIL PESCĂRESC
- OPERAȚIUNEA 1.3: MODERNIZAREA UNITĂȚILOR DE ACVACULTURĂ ȘI/SAU PROCESARE PENTRU ACTIVITĂȚI DE TURISM PISCICOL
- OPERAȚIUNEA 1.4: AMENAJAREA UNITĂȚILOR TURISTICE CU FUNCȚIUNI DE CAZARE ȘI ALIMENTAȚIE PUBLICĂ CU PROFIL PESCĂRESC DIN ZONĂ PESCĂREASCĂ (REABILITAREA CLĂDIRILOR EXISTENTE)

Titlul proiectului

Nr. de înregistrare al proiectului.....

Numele prenumele/ Denumirea Solicitantului:

Statutul juridic

Fax :.....Tel:.....email:.....

Date personale (responsabil legal de proiect)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcția responsabilului legal de proiect:

Fax:.....Tel:.....email:.....

Durata de implementare a proiectului:

Bugetul propus:.....

Contribuția publică:.....Contribuția privată:.....

Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ “PRUT - DUNĂRE” GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
1. Dosarul Cererii de finanțare a fost transmis la ADDPD corespunzător (colet sigilat prin posta, curier, sau personal, in termenul stabilit)			
2 Pe partea exterioară a coletului sigilat sunt menționate următoarele: masura, operatiunea, autoritatea de management, FLAG, titlu proiect, solicitant			
3. Dosarul Cererii de finanțare este depus in patru exemplare (un ORIGINAL si trei copii)			
4. Fiecare pagina scrisa din dosar este numerotată manual, pe față, centru, jos, în ordine crescătoare de la 0 la “n”, unde “n” este numărul total al paginilor scrise din dosarul complet al Cererii de finanțare, inclusiv documentele anexate			
5. Ultima pagină a Dosarului Cererii de finanțare conține mențiunea „acest dosar cuprinde „n” pagini scrise”, este semnată și ștampilată in original			
6. Dosarul “ORIGINAL” al Cererii de finanțare este complet (inclusiv cele doua CD-uri), conține documente originale și copii ale unor documente originale care, conform legii, rămân în posesia Solicitantului <i>(se verifică dacă toate documentele din Cererea de finanțare prezentate în copie au stampila conform cu originalul, urmand ca, ulterior, sa se faca conformitatea cu originalele in urma invitarii la sediu ADDPD a solicitantului cu toate documentele in original , totodata se verifică dacă CD-urile anexate Cererii de finanțare conțin informațiile solicitate prin ghidul solicitantului, cap. 3.1)</i>			
7. Anexa 1 - Cererea de finanțare - (insotita de anexele A+E declaratii) este tehnoredactata, in limba romana, respecta formatul tip, este completa, data, semnata si stampilata in original de reprezentantul legal/ persoana imputernicita			
8. Anexa 2 - Bugetul proiectului - este tehnoredactat, respecta formatul tip, este completat cu valori in lei, cu 2 zecimale, este dat, semnat si stampilat in original de reprezentantul legal/ persoana imputernicita			



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ “PRUT - DUNĂRE” GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
9. Anexa 3 - Rezultate anticipate – trebuie sa fie tehnoredactata, respecta formatul tip, este completata, este datata, stampilata si semnata de reprezentantul legal/ persoana imputernicita			
10. Pentru operațiunile 1.2, 1.3 și 1.4 Anexa 4 - Studiul de fezabilitate/ Documentatie de avizare lucrari de interventii pentru proiecte cu lucrări de construcții-montaj (conform HG 28/2009 privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii și lucrări de interventii) indiferent de tipul de beneficiar - ORIGINAL Pentru operațiunea 1.1: Proiectul tehnic pentru proiecte cu lucrări de construcții-montaj este conform cu HG nr. 28 din 9 ianuarie 2008, indiferent de tipul de beneficiar, original			
11. Anexa 5 - Planul de afaceri – este tehnoredactat, respecta formatul tip, este complet si cuprinde Anexa 5, Anexa 5A si Anexa 5B, este datat, semnat si stampilat in original de reprezentantul legal/ persoana imputernicita			
12. Copia actului de identitate pentru reprezentantului legal/imputernicitului , conform cu originalul <i>(se verifică conținutul si valabilitatea documentului)</i>			
13. Actul de imputernicire pentru responsabilul de proiect, in cazul in care acesta nu este reprezentantul legal – in original <i>(actul de împuternicire pentru responsabilul legal de proiect trebuie să fie clar și explicit în ceea ce privește angajarea sub aspect patrimonial al organizatiei, de către cel care este mandatat să reprezinte și să angajeze organizatia în proiectul în cauză, precum și asupra declarațiilor de angajament pe care le semnează în numele organizatiei și care fac parte din Cererea de finanțare)</i>			

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ “PRUT - DUNĂRE” GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
<p>14. Documente statutare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, pentru companii și pescari autorizați ca persoane fizice autorizate/intreprindere individuală/asociație familială - copie conform cu originalul sau - Actul constitutiv, Statutul asociației și Dovada dobândirii personalității juridice a organizației - certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor respectiv hotărârea judecătorească privind constituirea organizației, definită conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare - pentru ONG, asociațiile de producători din domeniu piscicol/ asociațiile de pescari - hotărârea Consiliului Județean/Consiliului Local de constituire, sentința de validare a reprezentantului legal a autorității administrației publice locale 			
<p>15. Certificatul constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerțului, original - pentru Companii și pescari autorizați <i>(se verifică conținutul și valabilitatea documentului, maxim 30 de zile de la eliberare și pentru pescarii autorizați, existența codului CAEN care să reflecte activitatea privind pescuitul și acvacultura)</i></p>			
<p>16. Acordul de parteneriat – original (acolo unde este cazul) <i>(se verifică existența și conformitatea acordului de parteneriat cu elementelor obligatorii specificate în Ghidul de finanțare)</i></p>			
<p>17. Bilanțul contabil (însotit de anexele sale pentru anul financiar precedent) vizat de reprezentantul legal al organizației solicitante și dovada depunerii la autoritățile competente - Copie conform cu originalul Sau Declarația specială privind veniturile realizate din anul anterior depunerii proiectului înregistrate la Administrația financiară conform legislației naționale pentru pescari autorizați - Copie conform cu originalul Sau Situatii financiare prin care se dovedește că nu au înregistrat venituri din exploatare pentru start-upurile înființate cu cel mult trei ani în urmă - Copie conform cu originalul Sau Declarație de inactivitate înregistrată la Administrația financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului pentru companiile care nu au avut activitate - Copie conform cu originalul</p>			



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ “PRUT - DUNĂRE” GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
<i>Excepție fac solicitanții care s-au constituit ca persoană juridică în anul depunerii proiectului.</i>			
18. Certificat de înregistrare fiscală – copie conform cu originalul pentru Beneficiari publici și ONG Sau Certificat de înregistrare în scopuri de TVA – copie conform cu originalul, pentru Beneficiari privați, după caz (pentru platitorii de TVA) <i>(se verifică conținutul documentului)</i>			
19. Certificat privind datoriile restante fiscale și sociale emise de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctul/punctele de lucru - original sau copie certificată de către un organism independent autorizat <i>(se verifică conținutul și valabilitatea documentului/documentelor)</i>			
20. Certificatul de atestare fiscală care reflectă obligațiile de plată la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale emise de Administrația Finanțelor Publice - original sau copie certificată de către un organism independent autorizat <i>(se verifică conținutul și valabilitatea documentului/documentelor)</i>			
21. Cazierul fiscal al agentului economic eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice, original <i>(solicitantul nu trebuie să aibă înscrise sancțiuni economice; se verifică conținutul și valabilitatea documentului)</i>			
22. Adresă emisă de DG- AMPOP referitoare la Registrul debitorilor POP pentru solicitant și pentru fiecare partener, original. <i>(se verifică conținutul și valabilitatea documentului/documentelor)</i> Verificarea în Registrul debitorilor DG AMPOP a solicitanților se va face de către ADDPD printr-o adresă către DG AM POP.			
23. Act de proprietate asupra imobilelor pe care se fac investițiile, însoțit de Fișa de cadastru și intabularea împreună cu Extrasele de carte funciară valabile la data depunerii proiectului, din care să rezulte că sunt libere de orice sarcini -copie conform cu originalul Sau - Contract de închiriere/concesiune/comodat/folosință gratuită din care			



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ “PRUT - DUNĂRE” GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
<p>să rezulte dreptul de folosință asupra imobilelor pentru minim 5 ani de la data semnării contractului de finanțare împreună cu Extrasele de carte funciară de dată recentă care să cuprindă în Partea a III-a înscrisurile privind dezmembrămintele dreptului de proprietate și sarcini (din care să rezulte că sunt libere de orice sarcini) - copie conform cu originalul</p> <p>Sau</p> <p>Hotărârea Guvernului/Consiliului județean/local privind proprietatea publică asupra imobilului și Protocolul de predare preluare a imobilului împreună cu schița cadastrală vizată de Oficiul Județean de Cadastru și Publicitate imobiliară și cu procesul verbal de punere în posesie. (pentru unitățile administrativ-teritoriale ce au în proprietate/administrare imobile) - copie conform cu originalul</p> <p>Sau</p> <p>Alte documente legale, pentru cazuri particulare - copie conform cu originalul</p> <p><i>(în documentele de mai sus se va menționa faptul că pe durata acestora, cel care are calitatea de Solicitant în Cererea de finanțare, nu va fi restricționat de către proprietar în realizarea proiectului pe durata implementării și a monitorizării acestuia)</i></p>			
<p>24. Certificatul de urbanism pentru proiecte care prevăd lucrări construcții – montaj, copie conform cu originalul.</p> <p><i>(se verifică conținutul și valabilitatea documentului/ documentelor)</i></p>			
<p>25. Expertiza tehnică de specialitate asupra construcțiilor existente pentru proiectele care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj, care schimbă regimul de exploatare al construcțiilor existente – original</p>			
<p>26. Notificare emisă de DSVSA - original</p> <p><i>(se verifică dacă respectă Protocolul de colaborare între ANSVSA și MADR în vigoare)</i></p>			
<p>27. Pentru unitățile supuse avizării sanitare, conform legislației în vigoare:</p> <p>- Avizul sanitar, copie conform cu originalul</p> <p>sau</p> <p>- Adresa emisă de Autoritatea de sănătate publică județeană care să</p>			



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
menționeze că proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul avizării/autorizării sau întocmirii unui proces verbal de conformitate, original <i>(Se verifica valabilitatea si continutul)</i>			
28. La depunerea Cererii de finanțare, Solicitantul are obligația de a depune Adeverința (Anexa 1 la Protocolul nr. 260/212372/24.03.2010, încheiat între MADR și ANPM postat pe www.madr.ro , secțiunea FEP) și copie după solicitarea Acordului de mediu cu număr de înregistrare la ACPM. Acordul de mediu se va depune la prima cerere de rambursare aferentă proiectului respectiv. În cazul proiectelor care necesită autorizație de mediu, aceasta se va depune la ultima cerere de rambursare aferentă proiectului respectiv. <i>(se verifică conținutul si valabilitatea documentului/documentelor)</i> Nu se mai solicita pentru masurile: 2.1, 4.3, 4.4, 5.2, 5.3, 6.1, 6.2			

* Asistent tehnic bifează verificarea efectuată v
Asistent tehnic /Coordonator local de proiect desemnat 2 bifează verificarea efectuată w

**Solicitantul înființat în anul în care depune Cererea de finanțare nu trebuie să prezinte documentele menționate la punctul 15
În cazul în care documentele prezentate nu respectă termenul de valabilitate și/sau nu se adresează Solicitantului se consideră că acele documente lipsesc.
În cazul în care Dosarul Cererii de finanțare nu respectă formatul tip și/sau lipsește un document, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

Observații :
.....

Asistent tehnic :
CONFORMĂ **NECONFORMĂ**

Nume și prenume.....
Semnătura.....
DATA.....

Asistent tehnic/Coordonator local de proiect:



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

Nume și prenume.....

Semnătura.....

DATA.....

APROBAT,
Manager ADDPD Galati

Nume și prenume.....

Semnătura.....

DATA.....