



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA 1

DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII PENTRU ECO-TURISM ȘI AGREMENT CU PROFIL PISCICOL

Operațiunea 1.1 - Amenajarea de baze pentru ecoturism și/sau agrement cu specific pescăresc

Operațiunea 1.2 - Amenajarea de trasee turistice tematice cu profil pescăresc

Operațiunea 1.3 – Menajarea unităților de acvacultură și/sau procesare pentru activități de turism piscicol

Operațiunea 1.4 - Amenajarea unităților turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică cu profil pescăresc (reabilitarea unor clădiri existente)



Asociația pentru Dezvoltare Durabilă
„Prut-Dunare” Galați

VERSIUNEA DECEMBRIE 2013



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

INFORMAȚII GENERALE

- Ghidul solicitantului reprezintă un document informativ pentru sprijinirea potențialilor beneficiari;
- Ghidul solicitantului se completează cu prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare. În scopul realizării unei aplicații conforme și complete se recomandă coroborarea prevederilor legislației naționale și comunitare în vigoare;
- În situația în care solicitantul nu este proprietarul imobilelor (clădiri, terenuri, terenuri sub luciul de apă) asupra cărora se face investiția, dreptul de folosință se va demonstra printr-un contract civil (contract de comodat, contract de închiriere, contract de concesiune) care va fi înscris în partea a III-a a extrasului de carte funciară. În contractele de mai sus se va menționa faptul că pe durata acestora, cel care are calitatea de Solicitant în Cererea de finanțare, nu va fi restricționat de către proprietar în realizarea proiectului pe durata implementării și monitorizării acestuia.
- Responsabilul legal de proiect trebuie să fie administratorul cu puteri depline sau o persoană desemnată de AGA în scopul angajării, sub aspect patrimonial al solicitantului în ceea ce privește realizarea investiției. În situația în care organizația solicitantă este reprezentată de altă persoană, persoana responsabilă trebuie desemnată prin procură care trebuie să prevadă următoarele:
 - persoana desemnată ca reprezentant legal al proiectului angajează sub aspect patrimonial organizația, respectiv declară pe propria răspundere asigurarea cofinanțării, precum și completează și semnează declarațiile și formularele aferente Cererii de Finanțare;
 - semnează contractul de finanțare pentru și în numele organizației;
 - toate documentele semnate de către acesta sunt însușite de către organizație și produc efecte față de aceasta.

Pentru a mări șansele ca Cererea de Finanțare să fie selectată, vă recomandăm ca înainte de a începe completarea acesteia să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest Ghid și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul apelului pentru depunerea Cererilor de Finanțare.

Pentru întrebări și informații suplimentare puteți folosi adresa de email office@flagalati.ro.

Ghidul solicitantului se publică pe site-ul www.flagalati.ro, pentru a se asigura o publicitate pe scară cât mai largă în rândul beneficiarilor



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

CUPRINS

CAPITOLUL 1 – PREVEDERI GENERALE.....	3
1.1. CONTEXT	3
1.2. CADRUL LEGAL DE FUNCȚIONARE	4
1.3. OBIECTIVELE MĂSURII	5
1.4. OPERAȚIUNI ELIGIBILE	7
1.5. VALOAREA MAXIMĂ A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE ȘI CONTRIBUȚIA PROPRIE A SOLICITANTULUI.....	8
1.6. ARIA ELIGIBILĂ A PROGRAMULUI.....	12
CAPITOLUL 2 –ELIGIBILITATEA.....	13
2.1. ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI.....	13
2.2. ELIGIBILITATEA PROIECTULUI.....	20
2.3. CHELTUIELI ELIGIBILE	27
CAPITOLUL 3 – COMPLETAREA SI DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE.....	34
3.1. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE	34
3.2. DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE	42
CAPITOLUL 4 - VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE.....	43
4.1. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE	44
4.2. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE	45
4.3. VERIFICAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ	46
4.4. SELECȚIA PROIECTELOR.....	49
4.5 CONTESTAȚII.....	50
CAPITOLUL 5 - CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA.....	52
5.1. INCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE	52
5.2. MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE	53
5.3. ACHIZITII	54
5.4. PLATA.....	54
5.5. IMPLEMENTAREA ȘI MANAGEMENTUL FINANCIAR.....	54
5.6. INFORMARE SI PUBLICITATE	58
LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE PE SITE - UL ADDPD.....	59
DICTIONAR.....	60



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

CAPITOLUL 1 – PREVEDERI GENERALE

1.1. CONTEXT

Fondul European pentru Pescuit reprezintă un instrument de programare pentru pescuit, în cadrul perspectivei financiare a Uniunii Europene 2007 – 2013, reglementat prin Regulamentul Consiliului CE nr. 1198/2006. Fondul European pentru Pescuit contribuie sub mai multe aspecte la implementarea Politicii Comune de Pescuit în România și a unei strategii specifice care a fost dezvoltată având ca punct de plecare strategia propusă de Planul Național Strategic. Planul Național Strategic, pentru perioada 2007-2013, este elaborat în conformitate cu Politica Comună de Pescuit și politica de guvernare a României pentru dezvoltarea sectorului.

Fondul European pentru Pescuit 2007 – 2013 va contribui la implementarea prevederilor Programului Operațional pentru Pescuit 2007 – 2013 (POP), în conformitate cu Politica Comună Pentru Pescuit pentru efectuarea unui pescuit durabil și diversificarea activităților economice în zonele de pescuit.

Programul Operațional pentru Pescuit al României a fost elaborat de către Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură, în conformitate cu articolul 17(3) din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1198/2006 din 27 iulie 2006 privind Fondul European pentru Pescuit, în urma unui proces de consultare a agenților socio-economici, autorităților publice centrale și locale, sindicatelor, ONG-urilor și organizațiilor profesionale.

Promovarea Axei prioritare 4 a Programului Operațional pentru Pescuit privind dezvoltarea durabilă a zonelor pescărești prin Fondul European de Pescuit (FEP) a fost determinată de schimbările complexe care afectează sectorul pescăresc și de provocările cu care se confruntă comunitățile pescărești la nivelul Uniunii Europene (UE). Principalul obiectiv al Axei prioritare 4 este dezvoltarea durabilă a zonelor pescărești pentru a minimiza declinul sectorului pescăresc și pentru a sprijini reconversia zonelor afectate de schimbările din acest sector.



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Implementarea Axei 4 se face prin implicarea Grupurilor de Acțiune Locala pentru Pescuit (FLAG-uri). Flag-urile reprezintă parteneriate public-private legal constituite, alcătuite din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și ai societății civile, reprezentative pentru sectorul pescăresc, responsabile pentru implementarea strategiei de dezvoltare locală integrată.

Asociația de Dezvoltare Durabilă „Prut-Dunăre” Galați reprezintă **Grupul de Acțiune Locală pentru Pescuit** (FLAG) aferent Zonei Pescărești din Județul Galați. Asociația este constituită respectând baza legală în vigoare (OG 26/2000) și în temeiul prevederilor Axei 4 a Programului Operațional pentru Pescuit, în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1198/2006 al Consiliului Europei din 27 iulie 2006 privind Fondul European pentru Pescuit.

Zona Pescărească Lunca Prutului Inferior – Dunărea Inferioară este situată în partea de est a județului Galați și cuprinde 8 comune și o parte a municipiului Galați (delimitată de cartierul Valea Orașului și Faleza inferioară a Dunării). Zona Pescărească este *omogenă și coerentă din punct de vedere geografic, economic și social* fiind acoperite teritoriile (localitățile) situate pe malul drept al Prutului și pe malul stâng al Dunării. Laturile de est și de sud ale Zonei sunt determinate de Prut (de la intrarea în județul Galați și până la vărsarea în Dunăre) și de Dunăre (de la intrarea și până la ieșirea din județ).

Suprafața totală pe care se întinde Zona Pescărească Lunca Prutului Inferior – Dunărea Inferioară este de 774,59 km², iar *populația totală a Zonei este de 34.981 locuitori* (iunie 2010). *Densitatea populației este de 45,2 locuitori pe km²* la nivelul întregului teritoriu al Zonei Pescărești.

1.2. CADRUL LEGAL DE FUNCȚIONARE

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale – Autoritatea de Management pentru POP:

- Direcția Generală pentru Pescuit – Autoritate de Management pentru POP (DGP AMPOP) este structura organizatorică din cadrul MADR, responsabilă cu gestionarea și implementarea tehnică și financiară a Programului Operațional pentru Pescuit 2007 –



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

2013, finanțat prin Fondul European pentru Pescuit, în conformitate cu cerințele articolului 59 din Regulamentul (CE) nr. 1198/2006

- Grupul de Acțiune Locală pentru Pescuit (FLAG) – Asociația pentru Dezvoltare Durabilă "PRUT – DUNĂRE" Galați responsabilă pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare a zonei pescărești din județul Galați (Asociația este constituită respectând baza legală în vigoare (OG 26/2000) și în temeiul prevederilor Axei 4 a Programului Operațional pentru Pescuit, în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1198/2006 al Consiliului European din 27 iulie 2006 privind Fondul European pentru Pescuit).
- Agenția de Plată – autoritatea centrală responsabilă pentru implementarea financiară a Măsurii 1 - Dezvoltarea infrastructurii pentru eco-turism și agrement cu profil piscicol, având următoarele atribuții: deschiderea și gestionarea contului necesar primirii plăților aferente de la Comisia Europeană și transferarea către beneficiari a sumelor din asistența financiară nerambursabilă, a sumelor de cofinanțare alocate de la bugetul de stat și a sumelor pentru acoperirea plății taxei pe valoarea adăugată aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul Axei 4 – POP, precum și către contractori a sumelor aferente finanțării proiectelor.

1.3. OBIECTIVELE MĂSURII

MĂSURA 1. Dezvoltarea infrastructurii pentru ecoturism și agrement cu profil piscicol

Lipsa infrastructurii necesare pentru valorificarea potențialului ecoturistic și de agrement cu profil piscicol al Zonei Pescărești este unul dintre obstacolele de dezvoltare identificate în cadrul analizei teritoriului. Activitățile de turism și agrement sunt cu atât mai importante cu cât au un potențial ridicat de dinamizare a altor activități economice conexe (în special din sectorul pescăresc) și pot contribui la conservarea patrimoniului local material și chiar imaterial.

Prin intervențiile propuse de această măsură se urmărește amenajarea de baze de ecoturism și agrement, amenajarea de trasee tematice, crearea unităților turistice de cazare și alimentație publică cu profil pescăresc sau reprofilarea celor existente etc.



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Obiectivul general al acestei măsuri este crearea infrastructurii necesare pentru practicarea ecoturismului și agrementului, în scopul valorificării turistice a resurselor locale legate de sectorul piscicol.

O definiție preluată oficial în legislația din România¹ este: **ecoturismul este o formă de turism în care principalul obiectiv este observarea și conștientizarea valorii naturii și a tradițiilor locale și care trebuie să îndeplinească următoarele condiții:**

- a) să contribuie la conservarea și protecția naturii;
- b) să utilizeze resursele umane locale;
- c) să aibă caracter educativ, respect pentru natură - conștientizarea turiștilor și a comunităților locale;
- d) să aibă impact negativ nesemnificativ asupra mediului natural și socio-cultural.

Măsura contribuie la atingerea **obiectivelor strategice:**

- O1. Valorificarea turistică a resurselor legate de pescuit,
- O5. Diversificarea economiei locale,
- O6. Conservarea și gestionarea durabilă a patrimoniului de mediu.

Priorități:

- valorificarea rațională a resurselor locale – mediul natural, produsele pescărești, îndeletniciri tradiționale;
- dinamizarea activităților economice legate de resursele pescărești;
- protejarea și conservarea patrimoniului cultural și de mediu.

Domeniul de acțiune

Amenajarea în scop turistic și de agrement a acumulărilor de apă, a zonelor limitrofe acumulărilor de apă și apelor curgătoare, inclusiv a pescăriilor de mici dimensiuni.

¹ adoptată în OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului.



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Prin implementarea acestei măsuri se urmărește obținerea următoarelor rezultate:

- Amenajarea a cinci baze de ecoturism și agrement cu profil pescăresc;
- Amenajarea a cel puțin două trasee tematice;
- Modernizarea a cel puțin două unități de acvacultură și / sau procesare cu facilități pentru turism piscicol;
- Amenajarea a cel puțin două unități de cazare cu funcțiuni turistice cu specific pescăresc;
- Amenajarea a șase unități de alimentație publică cu specific pescăresc;
- Crearea și / sau menținerea unui număr de 26 locuri de muncă.

1.4. OPERAȚIUNI ELIGIBILE

Tipuri de operațiuni :

Operațiunea 1.1 – Amenajarea de baze pentru ecoturism și/ sau agrement cu specific pescăresc

Operațiunea 1.2 – Amenajarea de trasee turistice tematice cu profil pescăresc

Operațiunea 1.3 – Modernizarea unităților de acvacultură și/sau procesare pentru activități de turism piscicol

Operațiunea 1.4 – Amenajarea unităților turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică cu profil pescăresc din zona pescărească (reabilitarea unor clădiri existente)

Complementaritate și delimitare

Complementaritate:

PNDR, Axa III – Îmbunătățirea calității vieții în zonele rurale și diversificarea economiei rurale, Măsura 313 Încurajarea activităților turistice

POP Axa 2. Măsura 2.1. Acvacultură, Axa 3. Măsura 3.4. Dezvoltarea de noi piețe și campanii de promovare

Delimitare: Măsura va finanța doar proiectele care utilizează tehnici și materiale prietenoase mediului și tradiționale și demonstrează caracterul pescăresc și tradițional al serviciilor turistice și de agrement care vor fi dezvoltate ca urmare a investițiilor vizate de proiect.



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

1.5. VALOAREA MAXIMĂ A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE ȘI CONTRIBUȚIA PROPRIE A SOLICITANTULUI

Pentru **Măsura 1 - Dezvoltarea infrastructurii pentru eco-turism și agrement cu profil piscicol** suma alocată acestui apel pentru depunerea Cererilor de Finanțare (valoarea totală nerambursabilă, fără TVA) este de 6.274.112,37 lei contribuție publică POP (1.490.111 euro, calculat la cursul de 1 euro = 4,2105 lei).

In cadrul acestei Măsuri sunt eligibile următoarele categorii de beneficiari:

- **Companii;**
- **Pescari autorizați;**
- **ONG-uri;**
- **Organizații profesionale/patronale;**
- **Organizații de producători din domeniul piscicol;**
- **Unități administrativ teritoriale;**
- **Instituții publice.**

➤ **OPERAȚIUNEA 1.1 – AMENAJAREA DE BAZE PENTRU ECOTURISM ȘI/SAU AGREMENT CU SPECIFIC PESCĂRESC**

Suma alocată pentru depunerea Cererilor de Finanțare (valoarea totală nerambursabilă, fără TVA) în cadrul acestei operațiuni este de **3.674.128,62 lei** (872.611 euro calculat cursul de 1 euro = 4,2105 lei).

In funcție de categoriile de beneficiari eligibili, intensitatea ajutorului public nerambursabil POP acordată pentru un proiect din cadrul acestei operațiuni este alocată astfel:



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Ajutor public nerambursabil POP pentru: Companii, Pescari autorizați și ONG

- pentru proiecte cu o contribuție POP solicitată ce nu depășește 100.000 Euro

Maxim 75% din valoarea eligibilă a proiectului dar nu mai mult de **1.263.150 lei** pe proiect ajutor public nerambursabil POP și minim 25% cofinanțare privată
Sau

- pentru proiecte cu o contribuție POP solicitată peste 100.000 Euro

Maxim 60% din valoarea eligibilă a proiectului dar nu mai mult de **1.263.150 lei** pe proiect ajutor public nerambursabil POP și minim 40% cofinanțare privată

Ajutor public nerambursabil POP pentru: UAT, Instituțiile publice, organizațiile de producători din domeniul piscicol, organizațiile profesionale/patronale

- 100% din valoarea eligibilă a proiectului dar nu mai mult de **1.263.150 lei** pe proiect, ajutor public nerambursabil POP;
- 0% cofinanțare privată.

➤ **Operațiunea 1.2 – Amenajarea de trasee turistice tematice cu profil pescăresc**

Suma alocată acestui apel pentru depunerea Cererilor de Finanțare (valoarea totală nerambursabilă, fără TVA) în cadrul acestei operațiuni este de **147.367,50 lei** (35.000 euro calculat la cursul 1 euro = 4,2105lei)

În funcție de categoriile de beneficiari eligibili, intensitatea ajutorului public nerambursabil POP acordată pentru un proiect din cadrul acestei operațiuni este alocată astfel:



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Ajutor public nerambursabil POP pentru: Companii, Pescari autorizați si ONG

- **Maxim 75%** din valoarea eligibilă a proiectului dar nu mai mult de **147.367,50 lei** pe proiect ajutor public nerambursabil POP

si

- minim 25% cofinanțare privata

Ajutor public nerambursabil POP pentru: UAT, Instituțiile publice, organizațiile de producători din domeniul piscicol, organizațiile profesionale/patronale

- **100%** din valoarea eligibilă a proiectului dar nu mai mult de **147.367,50 lei** pe proiect ajutor public nerambursabil POP;

- 0% cofinanțare privata.

➤ **Operațiunea 1.3 – Modernizarea unităților de acvacultură și/sau procesare pentru activități de turism piscicol**

Suma alocată acestui apel pentru depunerea Cererilor de Finanțare (valoarea totală nerambursabilă, fără TVA) în cadrul acestei operațiuni este de **10.526,25 lei** (2.500 euro calculat la cursul 1 euro = 4,2105lei)

În funcție de categoriile de beneficiari eligibili, intensitatea ajutorului public nerambursabil POP acordată pentru un proiect din cadrul acestei operațiuni este alocată astfel:

<p>Ajutor public nerambursabil POP pentru: Companii, Pescari si ONG</p>	<p>Ajutor public nerambursabil POP pentru: UAT, Instituțiile publice, organizațiile de producători din domeniul piscicol, organizațiile profesionale/patronale</p>
<p>- Maxim 75% din valoarea eligibilă a proiectului dar nu mai mult de 10.526,25 lei pe proiect ajutor public nerambursabil POP si - minim 25% cofinanțare privata</p>	<p>- 100% din valoarea eligibilă a proiectului dar nu mai mult de 10.526,25 lei pe proiect ajutor public nerambursabil POP; - 0% cofinanțare privata.</p>



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

➤ **Operațiunea 1.4 – Amenajarea unităților turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică cu profil pescăresc din zona pescărească (reabilitarea unor clădiri existente)**

Suma alocată acestui apel pentru depunerea Cererilor de Finanțare (valoarea totală nerambursabilă, fără TVA) în cadrul acestei operațiuni este de **2.442.090 lei** (580.000 euro calculat la cursul 1 euro = 4,2105lei).

În funcție de categoriile de beneficiari eligibili, intensitatea ajutorului public nerambursabil POP acordată pentru un proiect din cadrul acestei operațiuni este alocată astfel:

Tipul de proiect	Ajutor public nerambursabil POP pentru: Companii, Pescari si ONG	Ajutor public nerambursabil POP pentru: UAT, Instituțiile publice, organizațiile de producători din domeniul piscicol, organizațiile profesionale/patronale
Amenajare unități de cazare cu funcțiuni turistice cu specific pescăresc	- Maxim 75% din valoarea eligibilă a proiectului dar nu mai mult de 378.945 lei pe proiect ajutor public nerambursabil POP si - minim 25% cofinanțare privata	- 100% din valoarea eligibilă a proiectului dar nu mai mult de 378.945 lei pe proiect ajutor public nerambursabil POP; - 0% cofinanțare privata.

Amenajare unități de alimentație publică cu specific pescăresc	- Maxim 75% din valoarea eligibilă a proiectului dar nu mai mult de 842.100 lei pe proiect ajutor public nerambursabil POP si - minim 25% cofinanțare privata	- 100% din valoarea eligibilă a proiectului dar nu mai mult de 842.100 lei pe proiect ajutor public nerambursabil POP; - 0% cofinanțare privata.
---	--	---



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Pentru completarea bugetului din cererea de finanțare vă rugăm să aveți în vedere procentul contribuției proprii pe care trebuie să o asigurați precum și condițiile de eligibilitate ale cheltuielilor.

Contribuția proprie reprezintă procentul din suma cheltuielilor eligibile ale proiectului care va fi suportat de către solicitant/partener.

Orice cheltuială neeligibilă, precum și orice cheltuială conexă ce va apărea în timpul implementării proiectului va fi suportată de către solicitant/ partener, dar nu va fi luată în calcul la determinarea contribuției proprii a solicitantului/ partenerului.

NOTA: Pentru proiectele depuse in cadrul Măsurii 1 - Dezvoltarea infrastructurii pentru eco-turism și agrement cu profil piscicol de Companiile mari (companii cu peste 250 angajați sau cu o cifra de afaceri de peste 50.000.000 Euro), intensitatea ajutorului public nerambursabil POP va fi de maxim 30% din valoarea totala eligibila a proiectului.

ATENȚIE! Contribuția în natură nu este considerată contribuție proprie a solicitantului și nu este eligibilă.

1.6. ARIA ELIGIBILĂ A PROGRAMULUI

Pentru proiectele care implică investiții (construcții noi, modernizări, reabilitări, dotări), solicitantul trebuie să aibă sediul social sau punctul de lucru în aria eligibilă a programului.

În cazul în care solicitantul este autoritate/instituție publică, acesta va face dovada că investiția se va realiza în aria eligibilă a programului.

În cazul proiectelor fără investiții, nu este necesar ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul de lucru în aria eligibilă dar activitățile propuse trebuie să se desfășoare în aria eligibilă a programului, grupul țintă eligibil, beneficiarii direcți ai proiectului, precum și rezultatele proiectului trebuie, de asemenea, să fie în aria eligibilă a programului.



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Aria eligibilă a programului este cuprinsă în cadrul Zonei pescărești Lunca Prutului Inferior – Dunărea Inferioară, situată din punct de vedere geografic în partea de est a județului Galați și cuprinde teritoriul administrativ a 8 comune din județul Galați, respectiv: Cavadinești, Suceveni, Oancea, Vlădești, Măstăcani, Foltești, Frumușița, Tulucești și o parte a municipiului Galați (cartierul Valea Orașului și Faleza inferioară a Dunării). Zona Pescărească este omogenă și coerentă din punct de vedere geografic, economic și social fiind acoperite teritoriile (localitățile) situate pe malul drept al Prutului și pe malul stâng al Dunării. Laturile de est și de sud ale Zonei sunt determinate de Prut (de la intrarea în județul Galați și până la vărsarea în Dunăre) și de Dunăre (de la intrarea și până la ieșirea din județ).

CAPITOLUL 2 –ELIGIBILITATEA

2.1. ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI

Atenție!: Proiectele propuse pot fi elaborate și implementate și în parteneriat.

Partenerii solicitanților participă la elaborarea și implementarea proiectului, iar costurile suportate de aceștia sunt eligibile în aceeași măsură ca și cele suportate de solicitantul finanțării nerambursabile. De aceea, ei trebuie să îndeplinească aceleași criterii de eligibilitate ca și solicitanții.

O organizație poate fi partener în mai multe proiecte, dacă nu există suprapuneri ale activităților și dacă are capacitatea să furnizeze toate resursele necesare în cadrul fiecărui proiect. Din acest punct de vedere, toți partenerii (inclusiv liderul de proiect) trebuie să semneze un Acord de Parteneriat, cu respectarea condițiilor minime precizate în prezentul ghid la cap. 3.1.

Solicitantul care aplică pentru **Măsura 1 – Dezvoltarea infrastructurii pentru eco-turism și agrement cu profil piscicol** este eligibil, în sensul prezentului ghid, dacă entitatea îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentului capitol:



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

1. Tipul solicitantului/partenerilor:

- Solicitantul care aplică **pentru Măsura 1 – Dezvoltarea infrastructurii pentru eco-turism și agrement cu profil piscicol**, este eligibil dacă se încadrează în una din categoriile de mai jos:

- **Companii** înființate conform prevederilor Legii 31/1990 (start-up – microîntreprindere nou înființată în anul depunerii cererii de finanțare, sau, dacă nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali):

- **IMM-urile** așa cum sunt reglementate în legislația în vigoare și anume Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare și definite conform articolului 4, astfel:

a) **microîntreprinderi** - au până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;

b) **întreprinderi mici** - au între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei;

c) **întreprinderi mijlocii** - au între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro.

d) **întreprindere mare** - cu mai puțin de 750 de angajați sau o cifră de afaceri mai mică de 200 milioane de euro.

- **Pescari autorizați** – Persoane fizice autorizate conform reglementarilor în vigoare care practica pescuitul în scop comercial.

- **ONG-uri** - Organizațiile non-guvernamentale (ONG), respectiv asociații și fundații constituite în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare, inclusiv filiale ale asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare în România.

- **Organizații de producători din domeniul piscicol**, definite ca persoane juridice, conduse pe baza unui statut propriu aprobat de Adunarea Generală. Calitatea de membru al acestui tip de organizație poate fi dobândită de producătorii din domeniul piscicol.

- **Unitățile administrativ-teritoriale (UAT)** sunt definite ca autorități ale administrației publice locale conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

și completările ulterioare. Unitatea administrativ teritorială este persoană juridică de drept public cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu. Consiliile locale, orașenești și municipale sunt autorități deliberative, iar primarii autorități executive, în timp ce consiliile județene sunt autorități ale administrației publice locale pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean. În acest sens, vor fi considerați solicitanți eligibili unitățile administrativ teritoriale (județe, municipii, orașe), având ca reprezentant legal președintele consiliului județean, în cazul județelor, respectiv primarul, în cazul municipiilor și orașelor.

- **Instituții publice**, definite conform reglementarilor legislației naționale în vigoare
- **Organizații profesionale/patronale**, definite conform reglementărilor legale în vigoare ca organizații ai căror membri se ocupă, în principal de o disciplină, profesie sau un domeniu de activitate și au drept obiectiv diseminarea de informații, stabilirea și supravegherea standardelor de practică, reprezentarea în agențiilor guvernamentale și relații publice (Cod CAEN 941).

2. Solicitantul - sa fie înregistrat și/sau să funcționeze în aria eligibilă; dacă solicitantul este o filiala a unui organism național/județean iar sediul social al organizației nu este situat în regiunea eligibilă, iar filiala regională este o persoană juridică, filiala regională va solicita finanțare și, în cazul contractării va avea calitatea de beneficiar. Acest criteriu de eligibilitate nu este aplicabil și partenerilor.

Pentru proiectele care necesita investiții (construcții noi, modernizări, reabilitări, dotări), solicitantul trebuie sa aibă sediul social sau punctul de lucru in aria eligibila a programului.

In cazul in care solicitantul este autoritate/instituție publica, acesta va face dovada ca investiția se va realiza in aria eligibila a programului.

In cazul proiectelor fără investiții, nu este necesar ca solicitantul sa aibă sediul social sau punctul de lucru in aria eligibila dar activitățile propuse trebuie sa se desfășoare in aria eligibilă a programului, grupul țintă eligibil, beneficiarii direcți ai proiectului, precum și rezultatele proiectului trebuie, de asemenea, sa fie in aria eligibilă a programului.



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

3. Solicitantul – și fiecare dintre parteneri în cazul parteneriatelor - îndeplinește condițiile de eligibilitate stabilite prin art. 93 și art. 94 din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1605/2002, cu modificările și completările ulterioare și nu se încadrează într-una din situațiile de mai jos:

- se află în stare de faliment/ insolvență sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- este în dificultate conform prevederilor Liniilor Directoare Comunitare cu Privire la Ajutoarele de Stat PENTRU Salvarea și Restructurarea Firmelor în Dificultate (Community Guidelines On State Aid For Rescuing and Restructuring Firms in Difficulty) publicate în OJ C244, 1.10.2004, p.2;
- nu și-a îndeplinit obligațiile cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau plata taxelor în conformitate cu prevederile legale în vigoare (solicitantul și fiecare partener nu are datorii publice restante către bugetele locale și bugetul de stat consolidat);
- se regăsește în Registrul debitorilor cu sume neachitate pentru POP;
- se afla în situație de conflict de interese raportat la membrii sau personalul FLAG;
- reprezentantul legal a suferit condamnări definitive ca urmare a încălcării conduitei profesionale, decizie formulată de o autoritate de judecată și având forță de res judicata;
- a comis în conduita lui profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate dovedi;
- reprezentantul legal a fost subiectul unei judecări de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din fonduri publice comunitare și/sau naționale, a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, de încălcarea contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale;



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

- este în dificultate, în conformitate cu Liniile Directoare Comunitare cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. C 244/01.10.2004;

Potențialii solicitanți sunt de asemenea excluși de la participarea la cererea de propuneri de proiecte sau de la acordarea de finanțare nerambursabilă dacă în perioada derulării apelului:

- (a) sunt subiect al unui conflict de interese;
- (b) sunt vinovați de inducerea gravă în eroare a Autorităților Contractante prin furnizarea de informații incorecte în cursul participării la o licitație deschisă sau omiterea furnizării informațiilor;
- (c) au încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisia de evaluare sau Autoritatea Contractantă în timpul procesului de evaluare al licitațiilor prezente sau anterioare.

4. Solicitantul / oricare dintre parteneri în cazul parteneriatelor - dovedește calitatea de proprietar / administrator al imobilului care face obiectul investiției: - trebuie să dovedească dreptul de proprietate asupra terenului/ imobilului pe care urmează să realizeze investiția sau dreptul de folosință gratuită /contract de chirie sau concesiune pe o perioadă de minim 5 ani (dreptul de folosință asupra clădirilor precum și asupra terenurilor în condițiile legii) prin documentul care atestă dreptul de creanță privind imobilul, ce conferă solicitantului dreptul de a obține, potrivit legii 50/1991, din partea autorității competente, autorizația de construire.

5. Solicitantul / solicitantul împreună cu partenerii, în cazul parteneriatelor - are capacitatea de a implementa proiectul:

- Să fie înregistrați și/sau să funcționeze în regiunea eligibilă definită în cadrul prezentului ghid; dacă solicitantul este o filială a unui organism național iar sediul social al organizației nu este situat în regiunea eligibilă, iar filiala regională/punctul de lucru este o persoană juridică, filiala regională va solicita finanțare și, în cazul contractării va avea calitatea de beneficiar;
- Să fie direct răspunzători pentru pregătirea și managementul proiectului, reacționând ca intermediari;



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

- Să-și demonstreze capacitatea de a gestiona activitățile corespunzătoare mărimii proiectului pentru care este solicitată finanțarea nerambursabilă;
- Să aibă surse de finanțare stabile și suficiente pentru a putea asigura continuitatea organizației pe toată durata proiectului și, dacă este cazul, să participe la finanțarea acestuia;
- În situația în care solicitantul va contracta servicii de management al proiectului, să prezinte cerințele minime (experiența similară, expertiza etc.) pe care solicitantul le va cere prin caietul de sarcini de achiziționare a serviciilor de management al proiectului, activitățile de management al proiectului ce vor face obiectul contractului de servicii de management al proiectului, modul în care solicitantul și persoanele angajate ale acestuia vor verifica/monitoriza activitatea contractorului care va furniza servicii de management al proiectului (fișele de post corespunzătoare, rol în organizație, atribuții etc.);

6. Solicitantul / solicitantul împreună cu partenerii, în cazul parteneriatelor - are/ au capacitate financiară de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului (inclusiv a cheltuielilor conexe) și resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din Fondul European pentru Pescuit. Solicitantul trebuie să declare pe proprie răspundere că va asigura cofinanțarea proiectului.

Respectarea acest criteriu va fi apreciată în cadrul evaluării tehnice și financiare a proiectului.



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Operațiuni	Tipuri de beneficiari	Contribuție proprie la valoarea cheltuielilor eligibile
Operațiunea 1.1 - Amenajarea de baze pentru ecoturism și/sau agrement cu specific pescăresc	Pentru: Companii, Pescari autorizați, ONG	Minim 25% contribuție proprie pentru proiecte a cărei contribuție POP solicitata nu depășește 100.000 Euro Sau Minim 40% contribuție proprie pentru proiecte a cărei contribuție POP solicitata este mai mare decât 100.000 Euro
	Pentru: UAT, Instituții publice, Organizații profesionale/patronale, Organizații de producători din domeniul piscicol	0% contribuție proprie
Operațiunea 1.2 - Amenajarea de trasee turistice tematice cu profil pescăresc	Pentru: Companii, Pescari autorizați, ONG	Minim 25% contribuție proprie pentru proiecte a cărei contribuție POP solicitata nu depășește 100.000 Euro
	Pentru: UAT, Instituții publice, Organizații profesionale/patronale, Organizații de producători din domeniul piscicol	0% contribuție proprie



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Operațiunea 1.3 – Modernizarea unităților de acvacultură și/sau procesare pentru activități de turism piscicol	Pentru: Companii, Pescari autorizați, ONG	Minim 25% contribuție proprie pentru proiecte a cărei contribuție POP solicitata nu depășește 100.000 Euro
	Pentru: UAT, Instituții publice, Organizații profesionale/patronale, Organizații de producători din domeniul piscicol	0% contribuție proprie
Operațiunea 1.4 - Amenajarea unităților turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică cu profil pescăresc din zona pescărească (reabilitarea unor clădiri existente)	Pentru: Companii, Pescari autorizați, ONG	Minim 25% contribuție proprie pentru proiecte a cărei contribuție POP solicitata nu depășește 100.000 Euro
	Pentru: UAT, Instituții publice, Organizații profesionale/ patronale, Organizații de producători din domeniul piscicol	0% contribuție proprie

2.2. ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

1. Proiectul se încadrează în categoriile de operațiuni ale Măsurii 1- Dezvoltarea infrastructurii pentru eco-turism și agrement cu profil piscicol, respectiv:

- Amenajarea de baze pentru ecoturism și/sau agrement cu specific pescăresc;
- Amenajarea de trasee turistice tematice cu profil pescăresc;
- Modernizarea unităților de acvacultură și/sau procesare pentru activități de turism agricol;



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

- Amenajarea unităților turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică cu profil pescăresc din zona pescărească (reabilitarea unor clădiri existente).

Activități eligibile - Conform Strategiei de Dezvoltare a Zonei Pescărești din județul Galați, prin:

➤ **Măsura 1, Operațiunea 1.1 - Amenajarea de baze pentru ecoturism și/sau agrement cu specific pescăresc** sunt eligibile următoarele activități:

- lucrări de amenajare/construire și dotare a infrastructurii specifice destinate agrementului și activităților turistice cu profil pescăresc din cadrul bazelor, inclusiv utilitățile;
- construirea/amplasarea de foișoare de observație/filmare/ fotografiere în cadrul bazelor amenajate;
- construirea/amplasarea de refugii și adăposturi amenajate în stil tradițional pescăresc pentru turiști în zone de belvedere sau în alte zone de interes pentru activitățile de agrement (ex: în apropierea punctelor de îmbarcare, a pontoanelor etc.);
- achiziționarea de ambarcațiuni pentru agrement;
- amenajarea/reabilitarea infrastructurii de acces din incintele bazelor; aceste activități sunt eligibile numai în cazul în care se poate argumenta că valorificarea bazelor pentru ecoturism și/sau agrement este afectată de infrastructura de acces deficitară.
- Amenajarea/construirea zonelor de popas și camping, inclusiv utilitățile;
- Amenajarea și dotarea de pontoane de agrement;

➤ **Măsura 1, Operațiunea 1.2 – Amenajarea de trasee turistice tematice cu profil pescăresc** sunt eligibile următoarele activități:

- montarea de marcaje turistice;
- amenajare/reabilitare drum de acces;
- amplasarea elemente de infrastructura podețe și scări din lemn;
- panouri informative și de promovare;



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

- amenajare și dotare puncte de informare turistică;
 - realizarea materiale de promovare;
- **Măsura 1, Operațiunea 1.3 – Modernizarea unităților de acvacultură și/sau procesare pentru activități de turism piscicol** sunt eligibile următoarele activități:
- delimitarea și amenajarea zonelor pentru activitate turistică;
 - achiziționarea de echipamente și instalații pentru activități pescărești demonstrative, cu scop turistic;
 - amenajări pentru gestionarea peisajului și a elementelor tradiționale legate de activitatea de pescuit din interiorul unităților;
 - amenajarea și dotare de puncte de vânzare directă în interiorul unităților;
 - instruirea personalului pentru primirea și ghidarea turiștilor;
- **Măsura 1, Operațiunea 1.4 – Amenajarea unităților turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică cu profil pescăresc din zona pescărească (reabilitarea unor clădiri existente)** sunt eligibile următoarele activități:
- Amenajarea și dotarea în scop turistic a caselor tradiționale pescărești;
 - Amenajarea și dotarea unităților turistice existente pentru practicarea turismului piscicol, în zona pescărească;
 - reabilitarea și dotarea unor clădiri existente și includerea în activitatea
 - turistică cu profil piscicol;

ATENȚIE!: Tipurile de infrastructuri destinate agrementului și activităților turistice care pot fi finanțate prin această operațiune sunt:

A. cu funcțiuni de cazare:

- a. bungalow-uri
- b. campinguri, sate de vacanță, popasuri turistice, căsuțe tip camping
- c. cabane turistice
- d. vile
- e. pensiuni



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

B. cu funcțiuni de alimentație – restaurante cu specific local (tip cherhana)

ATENȚIE! Nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să atingă standardul de calitate precizat în Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului 1051/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism. Astfel, sunt considerate cheltuieli eligibile, acele spații și dotări cuprinse în Anexele la normele metodologice – criterii obligatorii și suplimentare privind clasificarea structurilor turistice cu funcții de cazare din Ordinul 1051/2011.

Lista activităților eligibile de mai sus este orientativă. Alte activități decât cele de mai sus pot fi considerate eligibile dacă solicitantul justifică necesitatea derulării lor în scopul implementării în condiții optime a proiectului.

Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități. În acest sens, recomandăm consultarea Listei cheltuielilor eligibile din prezentului ghid.

2. Proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse, dezvoltării durabile, eficienței energetice și achizițiilor publice:

Egalitatea de șanse

Egalitatea de șanse reprezintă un drept fundamental, o valoare comună și un obiectiv cheie al Uniunii Europene, fiind în același timp o piesă centrală a strategiei nediscriminatorii și o condiție absolut necesară pentru îndeplinirea obiectivelor de creștere, ocupare a forței de muncă și coeziune socială la nivelul Uniunii Europene.

DGP-AMPOP finanțează proiecte care promovează egalitatea de șanse, nediscriminarea și incluziunea socială. În acest sens, DGP-AMPOP se va asigura că implementarea proiectelor finanțate prin POP contribuie la promovarea principiului egalității de șanse.

Abordarea integratoare a egalității de gen trebuie să fie combinată cu acțiuni specifice pentru creșterea participării durabile și progresului femeilor în activitatea profesională.



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Principiul egalității de șanse trebuie luat în considerare atât în elaborarea și implementarea proiectului finanțat din POP, cât și în desfășurarea activităților proiectului. Astfel, trebuie să respectați prevederile legislației în vigoare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, egalității de șanse și nediscriminare¹ și să luați în considerare în implementarea proiectului toate politicile și practicile prin care să nu se realizeze nici o deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

În calitate de solicitant veți semna și veți transmite împreună cu Cererea de finanțare o declarație privind respectarea principiului egalității de șanse.

Dezvoltare durabilă

Proiectele finanțate prin POP vor fi elaborate și implementate având în vedere strategia UE privind dezvoltarea durabilă. Activitățile proiectelor vor urmări principiile dezvoltării durabile pe parcursul diverselor etape de implementare, astfel încât să se asigure protecția mediului, a resurselor și a bio-diversității.

Dezvoltarea durabilă poate fi definită simplu ca o calitate mai bună a vieții pentru toată lumea, atât pentru prezent cât și pentru generațiile viitoare. Dezvoltarea durabilă înseamnă: dezvoltare economică echilibrată și echitabilă; nivele înalte de ocupare, coeziune socială și incluziune; un înalt nivel de protecție a mediului și o utilizare responsabilă a resurselor naturale; o politică coerentă care generează un sistem politic deschis, transparent și justificabil; cooperare internațională efectivă în vederea promovării dezvoltării durabile globale (Strategia Göteborg, 2001); ameliorarea mediului în sectorul pescăresc; reducerea impactului activităților asupra mediului și promovarea metodelor de producție ecologice.



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

În etapa de verificare a eligibilității se va verifica respectarea de către proiect a prevederilor legislației privind protecția mediului. Protecția mediului reprezintă o obligație a tuturor persoanelor juridice, principalele acțiuni care trebuie întreprinse fiind enumerate la Art. 94 și Art. 96 din OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului cu completările și modificările ulterioare.

Creșterea eficienței energetice reprezintă îmbunătățirea eficienței utilizării energiei datorită schimbărilor tehnologice, de comportament și/sau economice. Măsurile de creștere a eficienței sunt toate acele acțiuni care, în mod normal, conduc la o creștere a eficienței energetice ce poate fi verificată, măsurată sau estimată.

"În ceea ce privește **achiziția de bunuri / servicii/ lucrări în vederea implementării proiectului** este obligatorie respectarea legislației naționale în domeniul achizițiilor publice (OUG 34 din 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare) pentru solicitanți autorități contractante, iar pentru celelalte categorii de beneficiari se vor aplica Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici și privați publicate pe site-ul <http://www.madr.ro/ro/instructiuni-de-achizitii-publice-achizitii.html>."

Cheltuielile în legătură cu contracte de furnizare/servicii/lucrări, derulate în vederea implementării proiectului, nu pot fi recunoscute ca eligibile și nu pot fi, în consecință, cofinanțate, dacă procedura de atribuire a acestor contracte nu a respectat cerințele finanțatorului și nu are avizul de conformitate emis de DG AM POP.

3. Activitățile propuse prin proiect nu au fost finanțate din fonduri comunitare în ultimii 5 ani și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare

Pentru a fi considerate eligibile pentru finanțare din fonduri nerambursabile, cheltuielile propuse prin proiect pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură nu trebuie să mai fi beneficiat de finanțare comunitară în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare (solicitantul va completa, pe proprie răspundere, Declarație - vezi



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Anexa A la Cererea de finanțare la acest ghid). În caz contrar ele vor fi considerate neeligibile și cheltuielile aferente trebuie suportate de către beneficiar.

4. Durata de execuție a proiectului

Durata de execuție a proiectului (perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data depunerii cererii finale de rambursare în cadrul proiectului) este de maxim 24 de luni, dar data de finalizare a execuției proiectului nu trebuie să depășească 30.09.2015.

5. Criterii specifice de eligibilitate

- Solicitantul trebuie să prezinte toate avizele și acordurile necesare investiției respective, pentru proiectele depuse în cadrul operațiunilor 1.1. Solicitantul deține dreptul de execuție a lucrărilor de construcții ce fac obiectul proiectului, conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare. Pentru proiectul tehnic, se va utiliza conținutul cadrului al proiectului tehnic stabilit prin HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții și ale Ordinului nr. 863/2008 pentru aprobarea instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008, cu modificările și completările ulterioare, intrat în vigoare la data publicării acestuia în Monitorul Oficial, respectiv 11 iulie 2008.
- Solicitantul trebuie să prezinte avizele/acordurile /autorizațiile de mediu necesare investiției sau să prezinte dovada că a făcut demersurile pentru a obține documentele conform legislației în vigoare în domeniul mediului (daca este cazul);
- Solicitantul se angajează să creeze/mențină un număr de 26 locuri de muncă permanente în perioada de derulare a proiectului, astfel:
 - Operațiunea 1.1 – 2 locuri x 5 baze de ecoturism = 10 locuri
 - Operațiunea 1.2 – 1 loc x 2 trasee tematice = 2 locuri



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

- Operațiunea 1.3 – 2 locuri x 2 unități acvacultură = 4 locuri
- Operațiunea 1.4 – 2 locuri x 2 unități cazare = 4 locuri
- Operațiunea 1.4 - 1 loc x 6 unități alimentație publică = 6 locuri

Dovada locurilor de muncă create/menținute se va face prin depunerea la ultima cerere de rambursare a copiilor după contractele de munca/acte adiționale.

2.3. CHELTUIELI ELIGIBILE

Cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție FEP în cazul în care au fost plătite efectiv de către solicitanți între 25 aprilie 2012 și 30 septembrie 2015. Operațiunile cofinanțate nu trebuie să fi fost finalizate înainte de data începerii proiectului.

Tipurile de cheltuieli eligibile sunt reglementate de Hotărârea Guvernului 442/2009 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit prin Programul Operațional pentru Pescuit 2007 – 2013, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul Ministrului Agriculturii, Pădurilor și dezvoltării Rurale nr. 392/2009 privind aprobarea listei cu cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare. Cheltuielile generale ale proiectului reprezentând acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli privind plata salariilor, remunerațiilor și stimulentele pentru personalul având atribuții în implementarea operațiunii/proiectului efectuate de beneficiar în cadrul și exclusiv pe durata implementării proiectului/operațiunii, onorarii pentru arhitecți, ingineri și consultanți, taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectului, onorarii pentru elaborarea planului de afaceri / studiului de fezabilitate / memoriului justificativ, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare, cheltuieli de informare și publicitate și cheltuieli de audit sunt eligibile în cazul în care nu depășesc:

- 15% din valoarea totală eligibilă a proiectului (dacă proiectul prevede construcții montaj)



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

- 7% din valoarea totală eligibilă a proiectului (dacă proiectul nu prevede construcții-montaj sau care nu necesită certificate de urbanism) cu condiția ca operațiunile să fi fost plătite efectiv de către Solicitant după 25 aprilie 2012.

Valoarea costurilor generale ale proiectului reprezintă acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, pentru consultanță și management, servicii proiectare, studii de teren, servicii de asistență tehnică (dirigenție de șantier și asistență tehnică din partea proiectantului), taxele pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, conform legislației naționale în vigoare.

Numai "costurile eligibile" pot fi luate în considerare pentru finanțare nerambursabilă. Acestea sunt detaliate mai jos. Ca urmare, bugetul constituie atât o estimare a costului cât și un plafon al „costurilor eligibile”. Trebuie avut în vedere că aceste costuri eligibile trebuie să se bazeze pe costuri reale, și nu pot lua forma unor sume forfetare (exceptând costurile cu deplasările, costurile cu diurnele și costurile indirecte).

Recomandarea de acordare a finanțării nerambursabile se face întotdeauna sub rezerva că, în cadrul procesului de verificare ce precede semnarea contractelor, să nu apară probleme care să necesite modificări de buget. Verificările pot să conducă la cereri de clarificări și apoi la impunerea de reduceri de către DG AM POP, dar nu vor afecta contribuția solicitantului. De aceea este în interesul solicitantului să furnizeze un buget realist și o alocare judicioasă a resurselor.

Costuri directe eligibile

Pentru a fi eligibile, costurile trebuie:

- să fie necesare pentru realizarea activităților din cadrul proiectului să fie prevăzute în contractul anexat prezentului Ghid și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-rezultate;
- să fie suportate de solicitanți sau partenerii acestora pe toată durata de implementare a proiectului oricare ar fi perioada de decontare realizată de către solicitanți sau



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

partenerii acestora; aceasta nu va afecta eligibilitatea costurilor pentru pregătirea raportului final și după caz a verificării și evaluării finale a cheltuielilor;

- sunt considerate a fi costuri efectuate în timpul perioadei de implementare a proiectului costurile cu bunurile/serviciile/lucrările utilizate/furnizate/predate în timpul perioadei de implementare a proiectului. Aceste costuri trebuie să fie efectuate înainte de finalizarea raportului final;
- costurile generale ale proiectului legate de întocmirea acestuia sunt eligibile dacă sunt realizate după 25.04.2012, conform prevederilor HG 442/2009 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit prin Programul Operațional pentru Pescuit 2007 – 2013, cu modificările și completările ulterioare;
- să se realizeze în fapt și să fie înregistrate în contabilitatea solicitantului și a partenerilor acestuia, să fie identificabile și verificabile și să fie dovedite prin documente originale;
- toate echipamentele și tehnologie cofinanțate prin fonduri nerambursabile achiziționate prin proiect trebuie să fie noi.

Corespunzător acestor condiții și acolo unde sunt relevante pentru procedurile de acordare a finanțării, costurile directe eligibile ale solicitantului și partenerilor săi pot include:

- Cheltuieli legate de proiectare și asistență tehnică, cuprinzând :
 - elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții/proiect tehnic, expertiză tehnică și, după caz, audit energetic),
 - detalii de execuție;
 - plata verificării tehnice a proiectării și pentru plata elaborării certificatului de performanță energetică a clădirii;
 - elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție, documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament.



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

- Cheltuielile privind serviciile de consultanță includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:
 - plata serviciilor de consultanță la elaborarea studiilor de piață și de evaluare;
 - plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului finanțat;
 - plata asistenței/ consultanței juridice, în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică.
- Cheltuieli privind asistența tehnică efectuate, după caz, pentru:
 - asistență tehnică din partea proiectantului, în cazul când aceasta nu intră în tarifarea proiectării;
 - asigurarea supravegherii execuției prin inspectori de șantier desemnați de autoritatea contractantă.
- Cheltuieli pentru efectuarea studiilor de teren care cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate a terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție.
 - Pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații cheltuielile considerate eligibile sunt cheltuielile efectuate pentru:
 - obținerea/ prelungirea valabilității certificatului de urbanism, obținerea/ prelungirea valabilității autorizației de construire conform legii;
 - obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie;
 - întocmirea documentației, obținerea numărului Cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în Cartea funciară;
 - obținerea acordului de mediu;
 - obținerea avizului PSI.
 - Cheltuieli pentru amenajarea terenului efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demontări, defrișări, evacuări materiale rezultate, devieri rețele de utilități din amplasament, drenaje.



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

- Cheltuieli efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, în cazul amenajărilor pentru protecția mediului
 - Cheltuielile eligibile pentru asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului de investiție includ cheltuielile precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, care se execută pe amplasamentul obiectivului de investiție delimitat din punct de vedere juridic, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități.
 - Cheltuieli pentru investiția de bază sunt considerate cele efectuate pentru construcții și instalații, precum și pentru dotări de specialitate, utilaje, echipamente specifice și funcționale
 - Cheltuielile se desfășoară pe obiecte, iar delimitarea obiectelor se face de către proiectant;
 - Cheltuielile aferente fiecărui obiect sunt determinate prin devizul pe obiect;
 - Sunt eligibile cheltuielile efectuate pentru dotări de specialitate și echipamente specifice pentru lucrările efectuate.
 - Cheltuielile eligibile efectuate pentru organizarea de șantier cuprind cheltuielile estimate ca fiind necesare contractantului în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj.
 - Cheltuielile eligibile aferente activităților conexe organizării de șantier includ cheltuielile pentru:
 - obținerea autorizației de execuție a lucrărilor de organizare de șantier;
 - taxe de amplasament;
 - contractele temporare cu furnizorii de utilități și cu unitățile de salubritate.
 - cheltuielile considerate eligibile pentru comisioane, taxe și cote legale cuprind, după caz:
 - cota aferentă inspecției pentru controlul calității lucrărilor de construcții,
 - cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții
 - cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor.



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

- Cheltuieli diverse și neprevăzute dacă sunt detaliate prin documente justificative corespunzător și doar în limita a maxim 10% din valoarea uneia sau, cumulată, a mai multor cheltuieli pentru investiția de bază, în funcție de natura și complexitatea lucrărilor. În limita procentului stabilit se acoperă, după caz, cheltuielile rezultate în urma modificărilor de soluții tehnice, cantități suplimentare pentru realizarea lucrărilor, utilaje sau dotări ce se impun pe parcursul derulării investiției, precum și cheltuielile de conservare pe parcursul întreruperii execuției din cauze independente de autoritatea contractantă.
 - Cheltuieli aferente dotărilor minim necesare autorizării de funcționare în conformitate cu reglementările în vigoare;
 - Cheltuielile privind plata salariilor, remunerațiilor și stimulentele pentru personalul având atribuții în implementarea proiectului efectuate de solicitant/partener în cadrul și exclusiv pe durata implementării proiectului /operațiunii sunt eligibile și reprezintă o cheltuială generală a proiectului în limita a 1% din valoarea totală eligibilă a proiectului.
 - Transportul și costurile de ziurnă aferente personalului care ia parte la proiect, dacă acestea nu depășesc nivelul normal practicat de solicitant sau partenerii săi, după caz;
 - Costurile de achiziție pentru echipamente și servicii, dacă acestea corespund prețurilor pieței și dacă sunt necesare pentru realizarea activităților propuse;
 - Costuri consumabile și materiale;
 - Costuri de subcontractare;
 - Costuri de promovare (materiale și/sau servicii)
 - Costuri derivând direct din cerințele contractului (diseminarea informațiilor, evaluarea specifică a proiectului, audit, traduceri, copiere, asigurări, etc.), inclusiv costurile serviciilor financiare (în particular costul transferurilor și al garanțiilor financiare).

Lista costurilor direct eligibile este indicativă și în condițiile în care se regăsesc în Ordinul 392/2009 privind aprobarea listei cu cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

și conduc la realizarea obiectivelor și rezultatelor declarate pot fi identificate și alte categorii de costuri eligibile.

Următoarele cheltuieli sunt neeligibile:

- Taxa pe valoare adăugată;
- Dobânda la datorie;
- Contravaloarea aferenta bunurilor furate, pierdute, confiscate sau dispartate, care fac obiectul proiectului;
- Impozitele, taxele vamale și taxele cu efect echivalent cu al celor vamale de plătit la importul de mărfuri;
- Costurile de schimb valutar, taxele și pierderile ocazionate de schimburile valutare asociate contului euro;
- Bunurile achiziționate prin contracte de leasing nu sunt eligibile;
- Amenzile, penalitățile și cheltuielile de judecată;
- Achiziționarea de terenuri;
- Achiziționarea de locuințe;
- Achiziția de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri pentru a presta servicii de transport în numele terților și de mijloace de transport pentru persoane, ca și activitate principală;
- Achiziția de mijloace de transport pentru uz personal;
- Alte cheltuieli care nu respectă prevederile altele decât cele stabilite in Hotărârea Guvernului nr. 442/2009 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit prin Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul Ministrului Agriculturii, Pădurilor și dezvoltării Rurale nr. 392/2009 privind aprobarea listei cu cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate in cadrul Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare.



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

CAPITOLUL 3 – COMPLETAREA SI DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE

3.1. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Formularul standard al cererii de finanțare însoțit de anexele sale și documentele justificative sunt disponibile, în format electronic, la adresa <http://www.flagalati.ro>.

Dosarul Cererii de finanțare trebuie însoțit de anexele menționate mai jos:

Anexa 1 – Cererea de însoțită de anexele:

- **Anexa A – Declarație pe proprie răspundere**
- **Anexa B – Declarație de angajament**
- **Anexa C – Declarație de eligibilitate**
- **Anexa D - Declarație privind respectarea principiului egalității de șanse**
- **Anexa E – Declarație pe proprie răspundere privind grupul țintă**

Anexa 2 – Bugetul proiectului

Anexa 3 – Rezultatele anticipate

Anexa 4A – Studiu de fezabilitate / Documentație de avizare lucrări de intervenție (conform HG 28/2009 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, dacă este cazul) - pentru proiecte cu lucrări de construcții – montaj

sau

Anexa 4B ce trebuie depusă doar în cadrul operațiunii 1.1, este Proiectul tehnic întocmit conform HG 28/2009 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Anexa 5 – Plan de afaceri (model cadru) însoțit de:

Anexa 5A - Ipoteze pentru proiecțiilor financiare

Anexa 5B – Proiecțiile financiare



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Aceste anexe fac parte integrantă din dosarul Cererii de finanțare.

Atenție! Pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare a cererilor de finanțare, **ADDPD/DG AMPOP** poate solicita documente suplimentare celor enumerate mai jos.

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard anexat prezentului ghid. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor în suport în altă ordine decât cea specificată, etc.) va conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare în etapa de verificare a conformității administrative.

La cererea de finanțare pot fi anexate și alte documente decât cele solicitate prin prezentul Ghid dacă solicitantul le consideră utile pentru justificarea și argumentarea proiectului propus spre finanțare.

Cererile de finanțare trebuie să fie tehnoredactate în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână. Aveți obligația de a completa toate câmpurile din Cererea de Finanțare și de a prezenta toate anexele, precum și documentele justificative. Vă recomandăm utilizarea unui font Arial de 12, în completarea cererii de finanțare. În ceea ce privește pachetul financiar al cererii de finanțare, toate sumele se vor exprima în lei folosind două zecimale. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante pentru fiecare din secțiunile Cererii de finanțare și din anexele acesteia.

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde, în mod obligatoriu, un opis. Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare. Modelul standard al opisului este următorul:

Nr. Crt.	Titlul documentului	Nr. Pagina (de la ÷ pana la)
-------------	---------------------	---------------------------------



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

După completare, cererea de finanțare și anexele:

- **se datează, stampilează și se semnează**, de către reprezentantul legal al solicitantului (sau persoana împuternicită)

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele enumerate mai sus precum și toate documentele justificative solicitate în prezentul ghid, legate/ îndosariate astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor.

După întocmire, Dosarul cererii de finanțare:

- **se ștampilează pe fiecare pagină scrisă în partea dreapta sus și se semnează de către reprezentantul legal al proiectului (sau persoana împuternicită);**
- **se numerotează toate paginile scrise**, în ordine de la 0 la „n”, unde pagina 0 este pagina ce conține opisul iar „n” este numărul total al paginilor scrise din dosarul complet al proiectului. Numerotați manual, centru, jos, în ordine crescătoare, de la 0 la .. n, unde „n” este numărul total al paginilor scrise din dosarul complet al Cererii de finanțare, inclusiv toate anexele și documentele justificative, specificând numărul total de pagini scrise pe ultima pagină a Dosarului Cererii de finanțare. Pe ultima pagină a Dosarului Cererii de finanțare se specifică numărul total de pagini scrise al proiectului și reprezentantul legal (sau persoana împuternicită) semnează și ștampilează;
- **se multiplică în patru exemplare**. Exemplarele copie ale dosarului cererii de finanțare vor fi fotocopii simple ale exemplarului original.

Solicitantul trebuie să depună în Dosarul „ORIGINAL” al Cererii de finanțare documente originale sau copii ale unor documente originale. Copiile documentelor care, conform legii, rămân în posesia Solicitantului, vor fi înscrise cu mențiunea “conform cu originalul” certificată cu semnătura reprezentantului legal al proiectului/ împuternicitului.



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Coperta dosarului Cererii de finanțare nu va avea nimic scris pe ea. Pe coperta dosarului se va aplica eticheta de înregistrare a Cererii de finanțare la ADDPD la care Cererea de finanțare este depusă.

În partea dreaptă, sus a copertei se va aplica eticheta cu mențiunea „ORIGINAL”, „COPIE 1”, „COPIE 2”, „COPIE 3” și „COPIE 4” pentru exemplarul care rămâne în posesia Solicitantului, exemplar ce trebuie păstrat pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului. Exemplarul original va avea atașat doua CD-uri. Acestea vor avea scanat întregul exemplar original al proiectului și forma electronică a următoarelor documente: Anexa 1 - Cerere de finanțare , Anexa 2 - Buget, Anexa 3 – Rezultate anticipate și Anexa 5 - Plan afaceri.

Documentele care constituie Dosarul Cererii de finanțare se vor lega astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Dacă proiectul va conține documente al căror termen de valabilitate este expirat sau documente care nu sunt destinate Solicitantului, ADDPD va respinge Dosarul Cererii de Finanțare în etapa de verificare a conformității administrative.

Pe lângă anexele menționate mai sus, dosarul Cererii de finanțare trebuie să fie însoțit de următoarele documente justificative, **în ordinea precizată mai jos:**

- 1. Copie după actul de identitate al reprezentantului legal/împuțernicitului.**
- 2. Actul de împuțernicire**, în original sau copie legalizata în cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuțernicită în acest sens. Actul de împuțernicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: ordin, decizie, dispoziție, hotărâre etc.). Actul de împuțernicire pentru responsabilul legal de proiect trebuie să fie clar și explicit în ceea ce privește angajarea sub aspect patrimonial al organizației, de către cel care este mandatat să reprezinte și să



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

angajeze organizația în proiectul în cauză, precum și asupra declarațiilor de angajament pe care le semnează în numele organizației și care fac parte din Cererea de finanțare.

3. Documentele statutare ale solicitantului în copie:

- Pentru **Companii**: Certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, Certificatul constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerțului, original (se verifică conținutul și valabilitatea documentului, maxim 30 de zile de la eliberare),
- Pentru **ONG-uri**: **Dovada dobândirii personalității juridice a organizației** - Actul constitutiv, Statutul asociației și certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, hotărârea judecătorească privind constituirea organizației, definită conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare.
- Pentru **UAT**: hotărârea Consiliului Județean/Consiliului Local de constituire, sentința de validare a reprezentantului legal a autorității administrației publice locale
- Pentru **instituții publice**: actele juridice de constituire și statutul/regulamentul de organizare și funcționare.
- Pentru **Organizațiile de producători din domeniu piscicol**: Actul constitutiv, Statutul asociației și Dovada dobândirii personalității juridice a organizației - certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor respectiv hotărârea judecătorească privind constituirea organizației, definită conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare.
- Pentru **organizațiile profesionale**: actul constitutiv, statutul organizației, dovada dobândirii personalității juridice a organizației, alte documente emise de instituții abilitate ce atestă calitatea de organizație profesională/patronala.
- Pentru **Pescari autorizați** - Certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, Certificatul constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerțului, original (se verifică conținutul și valabilitatea documentului, maxim 30 de zile de la eliberare și existența codului CAEN care să reflecte activitatea privind pescuitul și acvacultura),



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

4. Acord de parteneriat, după caz, în original ce trebuie să conțină obligatoriu următoarele elemente:

- Denumirea și adresa exactă a fiecărui partener;
- Desemnarea liderului de proiect din cadrul partenerilor;
- Numele și funcția reprezentanților/ împuterniciților legali ai fiecărui partener, inclusiv a liderului de proiect, semnături ai acordului de parteneriat;
- Obiectivul Acordului de parteneriat;
- Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat;
- Drepturile și obligațiile liderului și ale partenerilor
- Prezentarea detaliată a rolului fiecărui partener în implementarea proiectului, inclusiv rolul și responsabilitățile liderului de proiect;
- Prezentarea modului în care liderul de proiect și fiecare partener asigură întreținerea investiției realizate pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și modul în care asigură exploatarea în această perioadă.
- Modalitatea de acordare a dreptului de utilizare a bunurilor/investiției/echipamentelor achiziționate prin proiect.

Atenție! Lipsa Acordului de parteneriat ca anexa la Cererea de finanțare conduce automat la respingerea cererii de finanțare.

5. Bilanț contabil (însoțit de anexele sale pentru anul financiar precedent) vizate de reprezentantul legal al organizației solicitante și dovada depunerii la autoritățile competente.

sau

Declarația specială privind veniturile realizate din anul anterior depunerii proiectului înregistrate la Administrația financiară conform legislației naționale.

sau

Situații financiare prin care se dovedește că nu au înregistrat venituri din exploatare.

sau



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Declarație de inactivitate înregistrată la Administrația financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

sau

Situații financiare prin care se dovedește că nu au înregistrat venituri din exploatare pentru start up înființate cu cel mult 3 ani în urmă.

Excepție fac solicitanții care s-au constituit ca persoană juridică în anul depunerii proiectului.

6. Certificatul de înregistrare fiscală, în copie, pentru. Beneficiarii publici si ONG

sau

Certificat de înregistrare in scopuri de TVA, in copie conform cu originalul, pentru Beneficiarii privați , după caz (pentru plătitori de TVA)

7. Certificatele de atestare fiscală care reflectă obligațiile de plată la bugetul, bugetul asigurărilor sociale și cel local valabile la data depunerii proiectului. Documentele solicitate trebuie furnizate in original sau in copie certificata de către un organism independent autorizat.

8. Cazierul fiscal eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice, valabil la data depunerii proiectului, original. Solicitantul nu trebuie să aibă înscrise sancțiuni economice.

9. Documentele care atestă faptul că imobilul/terenul asupra căruia se realizează investiția se află în proprietatea/administrarea/concesiune/în folosință gratuită solicitantului, in funcție de forma de constituire a acestuia. – copie conform cu originalul – Pentru unitățile administrativ-teritoriale ce au în proprietate/administrare imobile Hotărârea Guvernului/Consiliului județean/local privind proprietatea publică asupra imobilului și Protocolul de predare preluare a imobilului împreună cu schița cadastrală vizată de Oficiul Județean de Cadastru și Publicitate imobiliară și cu procesul verbal de punere în posesie.

sau

Alte documente legale , pentru cazuri particulare

sau



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Act de proprietate asupra imobilelor pe care se fac investițiile, însoțit de Fișa de cadastru și intabularea împreună cu Extrasele de carte funciară valabile la data depunerii proiectului, din care să rezulte că sunt libere de orice sarcini

sau

Contract de închiriere/concesiune/comodat/folosință gratuită din care să rezulte dreptul de folosință asupra imobilelor pentru minim 5 ani de la data semnării contractului de finanțare împreună cu Extrasele de carte funciară de dată recentă care să cuprindă în Partea a III-a înscrierile privind dezmembrămintele dreptului de proprietate și sarcini (din care să rezulte că sunt libere de orice sarcini), (în contractele de mai sus se va menționa faptul că pe durata acestora, cel care are calitatea de Solicitant în Cererea de finanțare, nu va fi restricționat de către proprietar în realizarea proiectului pe durata implementării și a monitorizării acestuia).

10. Certificatul de urbanism pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții - montaj, în copie conform cu originalul

11. Expertiza tehnică de specialitate asupra construcțiilor existente pentru proiectele care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj, care schimbă regimul de exploatare al construcțiilor existente semnat, datat și stampilat de expertul tehnic autorizat, în original

12. Notificare emisă de DSVSA, în original

13. Pentru unitățile supuse avizării sanitare, conform legislației în vigoare:

- **Avizul sanitar**, copie conform cu originalul

sau

- **Adresa emisă de Autoritatea de sănătate publică județeană** care să menționeze că proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul avizării/ autorizării sau întocmirii unui proces verbal de conformitate, original.

14. La depunerea Cererii de finanțare, Solicitantul are obligația de a depune Adeverința (Anexa 1 la Protocolul nr. 260/212372/24.03.2010, încheiat între MADR și ANPM postat pe www.madr.ro, secțiunea FEP) și copie după solicitarea Acordului de mediu cu număr de



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

înregistrare la ARPM. Acordul de mediu se va depune la prima cerere de rambursare aferentă proiectului respectiv.

În cazul proiectelor care necesită autorizație de mediu, aceasta se va depune la ultima cerere de rambursare aferentă proiectului respectiv.

3.2. DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de finanțare (în original și 4 copii), va fi trimis într-un colet sigilat prin poșta recomandată, curier, sau depuse personal, la punctul de lucru al ADDPD Galați din Localitatea Galați, strada Portului nr. 23, Incinta Mercur, etaj 2, camera 6 județul Galați, cod poștal 800025, conform programului afișat pe site-ul www.flagalati.ro.

Partea exterioară a coletului sigilat, corespunzător cererii de finanțare trebuie să poarte, în **mod obligatoriu** o eticheta cu următoarele informații:

Cerere de finanțare pentru Programul Operațional Pescuit 2007-2013	
Strategia de dezvoltare a zonei pescărești din județul Galați	
Măsura	
Operațiunea	
Autoritatea de management	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale - DG POP
FLAG	Asociația de Dezvoltare Durabilă „Prut-Dunăre” Galați
Solicitant	<Denumirea și adresa sediului solicitantului>
Proiectul	<Titlul proiectului>

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail) vor fi respinse.

La depunere, fiecare Cerere de finanțare va primi un număr de înregistrare ce va fi comunicat solicitantului (persoanei de contact a solicitantului). Cererile de finanțare vor primi un număr unic de înregistrare al proiectului care va fi adus la cunoștința solicitantului. Este obligatoriu să se menționeze numărul unic de înregistrare al Cererii de finanțare în orice corespondență purtată între solicitant și ADDPD, referitor la Cererea de finanțare respectivă.



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Persoana de contact din partea ADDPD va informa solicitantul cu privire la rezultatul obținut de Cererea de finanțare în urma fiecărei etape din procesul de verificare, evaluare și selecție.

În cazul respingerii unei Cereri de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă/ neeligibilitate/ punctaj tehnic și financiar insuficient, solicitantul va fi informat asupra punctajului obținut pe baza grilelor de verificare aferente fiecărei etape de verificare, evaluare și selecție.

Informații suplimentare pot fi solicitate la datele de contact ale ADDPD Galați precum și pe website-ul www.flagalati.ro. Întrebările și răspunsurile care pot fi relevante și pentru alți potențiali solicitanți, vor fi publicate pe pagina web.

În cadrul ADDPD funcționează un help-desk (birou de informare), unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea Cererii de finanțare. Solicitățile de clarificare vor putea fi transmise cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte

de data limita de depunere a proiectelor, iar răspunsurile la aceste clarificări vor fi postate pe pagina website-ului www.flagalati.ro. Orice solicitare venită după acest termen, nu va primi răspuns.

CAPITOLUL 4 - VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Mecanismul de verificare, evaluare și selecție se bazează pe parcurgerea a 4 etape.

- 1) verificarea conformității administrative;
- 2) verificarea eligibilității;
- 3) criteriile de evaluare tehnică și financiară;
- 4) selecția



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

4.1. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE

Dosarul cererii de finanțare trebuie transmis conform regulilor enunțate în prezentul ghid. Verificarea conformității administrative va urmări existența și forma Cererii de finanțare, a anexelor, precum și valabilitatea documentelor.

Verificarea conformității administrative se realizează de către asistenții tehnici desemnați și/sau coordonatorul local de proiect de la nivelul ADDPD.

Se verifică următoarele:

- Respectarea formatului standard al cererii de finanțare;
- Respectarea formatului standard al cererii de finanțare și includerea tuturor anexelor obligatorii;
- Modalitatea de completare a cererii de finanțare;
- Modalitatea de transmitere a cererii de finanțare;
- Data limită de transmitere a cererii de finanțare.

Grila de verificare a conformității administrative este prezentată în **Anexa 7**. În cazul în care documentele prezentate nu respectă termenul de valabilitate și/sau nu se adresează Solicitantului se consideră că aceste documente lipsesc.

În caz de nerespectare a formatului standard al cererii de finanțare și al tuturor anexelor obligatorii/ neconformitatea documentelor justificative atașate la dosarul Cererii de finanțare / modalitate neconformă de completare a cererii de finanțare și a tuturor anexelor / modalitate neconformă de transmitere a cererii de finanțare / nerespectarea termenului limită de depunere a proiectului, Cererea de finanțare este declarată neconformă din punct de vedere administrativ. În cazul proiectelor care nu sunt considerate conforme, ADDPD informează solicitanții în scris asupra motivelor respingerii.

Numai cererile de finanțare care îndeplinesc toate criteriile de conformitate administrativă, vor fi notificate pentru realizarea conformității copiilor existente cu originalul.



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Asistentul tehnic desemnat din partea ADDPD va informa solicitantul printr-o notificare cu privire la programarea vizitei la punctul de lucru al ADDPD Galați pentru realizarea conformității copiilor existente în exemplarul original al Dosarului Cererii de finanțare cu originalul existent la Solicitant (pentru documentele ale căror original sunt la sediul Solicitantului conform prevederilor legale în vigoare).

4.2. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea eligibilității se realizează de către asistenții tehnici desemnați și/sau coordonatorul local de proiect de la nivelul ADDPD, numai pentru Cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ, urmărindu-se îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, conform grilei de verificare a eligibilității **Anexa 8**.

Dacă proiectul nu îndeplinește toate criteriile de eligibilitate stabilite este respins.

Verificarea eligibilității presupune respectarea următoarelor reguli:

- Eligibilitatea solicitanților și a proiectelor este verificată conform criteriilor definite; ADDPD poate solicita clarificări (prin poștă sau fax) atunci când informațiile oferite sunt neclare sau incomplete. În cazul în care, pentru clarificări, se solicită informații suplimentare, asistentul tehnic desemnat notifică solicitantul pentru a prezenta informațiile suplimentare în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea notificării. Netransmiterea răspunsului la clarificări de către solicitant în termenul stabilit va conduce automat la respingerea proiectului.
- În cazul respingerii proiectului, solicitantul va fi notificat;
- În cazul în care proiectul îndeplinește condițiile de eligibilitate, solicitantul va fi informat despre faptul că proiectul a trecut în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Pentru proiectele cu investiție:

- Etapa de verificare a eligibilității se va finaliza cu efectuarea vizitei în teren a personalului ADDPD desemnat pentru confirmarea datelor și informațiilor prezentate în Dosarul Cererii de finanțare. Solicitantul va fi notificat în scris asupra datei de



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

efectuare a vizitei în teren a reprezentanților ADDPD la locul de implementare a investiției.

Pentru proiectele majore de investiții (cu o valoare a finanțării nerambursabile solicitate mai mare de 300.000 Euro), se va solicita în această etapă un aviz de la DGP AMPOP.

ATENȚIE!

Solicitantul va fi exclus din procesul de verificare a eligibilității în cazul în care se dovedește că acesta:

- **Se face vinovat de inducerea gravă în eroare a reprezentanților ADDPD prin furnizarea de informații incorecte cu privire la condițiile de eligibilitate, sau dacă a omis furnizarea acestor informații;**
- **A încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze reprezentanții ADDPD în timpul procesului de verificare a eligibilității.**

4.3. EVALUAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ

Evaluarea proiectelor este realizată de **Comisia de Evaluare** constituită la nivelul **ADDPD**.

Evaluarea proiectelor se va face ținând seama de două criterii majore: **relevanță** și **calitatea, maturitatea și Sustenabilitatea proiectului**, acestea având pondere egală. Fiecare criteriu este notat de la 0 la 6, pentru calificare fiind necesare minimum 1 punct pentru fiecare. Fiecare criteriu va conține o serie de subcriterii. În cazul în care un subcriteriu primește 0 puncte sau mai puțin decât punctajul minim necesar, proiectul este propus pentru respingere automat.

De asemenea, în situația în care după evaluarea relevanței proiectul depus nu obține punctajul minim necesar, **evaluarea calității, maturității și Sustenabilitatea proiectului nu mai are loc. Proiectul va fi propus pentru respingere, iar solicitantul va fi informat de către ADDPD cu privire la motivul respingerii.**



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Evaluarea proiectului va permite aprecierea contribuției proiectului la îndeplinirea obiectivelor Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești Prut-Dunăre din județul Galați, la implementarea legislației relevante cu privire la FEP. Se va urmări ca propunerea de proiect să fie clară, coerentă, realistă și fezabilă cu privire la operațiunile propuse, termenele de realizare, eficiența investițiilor. Se va evalua coerența între problemele identificate, obiectivele proiectului, activitățile propuse, rezultatele estimate. Toate activitățile propuse în proiect trebuie să fie clar descrise și cuantificate. Se va evalua dacă resursele folosite pentru implementarea proiectului sunt suficiente. Planificarea activităților trebuie să fie realistă. Bugetul proiectului, defalcat pe categorii de cheltuieli trebuie să fie transparent și coerent.

Grilele de evaluare tehnică și de evaluare financiară și subcriteriile aferente sunt prezentate în Anexa 9AT și Anexa 9AF. Pe parcursul procesului de evaluare tehnică și financiară, ADDPD poate cere solicitanților clarificări de 2 ori. Termenul stabilit de ADDPD în acest scop pentru transmiterea răspunsului la clarificări este de cel mult 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării. În situația în care solicitantul nu răspunde în termenul stabilit, proiectul va fi evaluat în funcție de informații existente în Dosarul Cererii de Finanțare depus.

Solicitarea de clarificare nu presupune aprobarea automată a finanțării.

Pentru operațiunea 1.1, evaluarea proiectelor va cuprinde și următoarele procese:

Pentru operațiunea 1.1, se va realiza analiza Proiectului tehnic într-o etapă distinctă conform Grilei prezentate în Anexa 10.

Analiza Proiectului tehnic

În cazul proiectelor ce presupun realizarea de lucrări de construcții-montaj din cadrul operațiunii 1.1, indiferent de tipul de solicitant, proiectul tehnic ce va fi depus se va întocmi conform Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr.863/2008 pentru aprobarea „Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr.28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

Selecția proiectelor și propunerea de finanțare în cadrul operațiunii 1.1 se va comunica după evaluarea Proiectului tehnic.

În procesul de analiză a Proiectului tehnic, se va urmări concordanța acestuia cu Cererea de finanțare și cu Planul de afaceri. La finalul procesului de analiză a Proiectului tehnic, solicitantul va fi notificat dacă Proiectul tehnic va fi acceptat fără modificări sau cu modificări (în cazul acceptării cu modificări, solicitantul e notificat să-și revizuiască Cererea de finanțare la punctele afectate de proiectul tehnic, în termenul stabilit de ADDPD).

După notificarea solicitantului cu privire la acceptarea Proiectului tehnic, solicitantul de finanțare nerambursabilă va face **dovada depunerii proiectului de autorizare a lucrărilor de construire** (documentației tehnice pentru autorizația de construire – D.T.A.C.) în termen de 30 zile de la data primirii notificării.

Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire se elaborează de proiectanți autorizați, persoane fizice sau juridice, în condițiile prevederilor art. 9 din Legea Nr. 50 Republicată*) din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, și este extras din proiectul de execuție întocmit conform prevederilor legale în vigoare, în concordanță cu cerințele certificatului de urbanism, cu conținutul avizelor și al acordurilor cerute prin acesta. Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții se întocmește pentru:

- autorizarea executării lucrărilor de construire - D.T.A.C.;
- autorizarea executării lucrărilor de desființare – D.T.A.D.;
- autorizarea executării organizării lucrărilor – D.T.O.E.

Conținutul-cadru al documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții cuprinde opisul pieselor scrise și desenate, necesar a fi prezentate spre autorizare.



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

În situații cu totul excepționale, în funcție de complexitatea investiției supuse autorizării, structurile de specialitate constituite potrivit acestei legi vor putea cere prin certificatul de urbanism și alte elemente tehnice cu rol de precizare suplimentară, care să fie cuprinse în cadrul Proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții – D.T.A.C./D.T.A.D.

Pentru toate operațiunile, proiectele care sunt conforme cu toate cerințele tehnice și financiare, cu reglementările comunitare sau naționale, etc. vor fi propuse pentru finanțare.

Rezultatul evaluării se concretizează într-o listă de proiecte în ordinea punctajului obținut. Listele vor fi transmise de către aparatul tehnic al ADDPD pentru a fi supuse analizei Comitetului de Selecție constituit la nivelul parteneriatului FLAG pentru emiterea deciziei de finanțare sau de respingere.

4.4. SELECȚIA PROIECTELOR

În baza raportului de evaluare, Comisia de Selecție poate decide aprobarea finanțării sau respingerea proiectului de la finanțare. De asemenea, Comisia de Selecție poate solicita clarificări sau ajustări ale proiectelor depuse în vederea conformării cu cerințele de finanțare.

Notificarea solicitantului cu privire la rezultatul selecției proiectelor se va face în scris de către secretariatul Comisiei de Selecție, într-un termen estimat de 7 luni de la data limită de depunere a proiectelor (pentru proiectele cu o valoare a finanțării nerambursabile mai mare de 300.000 Euro) și 6 luni de la data limită de depunere a proiectelor (pentru proiectele ce nu presupun realizarea de obiective de investiții).

În cazul proiectelor respinse, ADDPD va comunica solicitantului motivele respingerii cererii de finanțare și data estimativă de lansare a unei noi sesiuni de proiecte dacă va fi cazul.



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

ATENȚIE!

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare și selecție în cazul în care se dovedește că acesta:

- Se face vinovat de inducerea gravă în eroare a reprezentanților ADDPD sau a Comisiilor de evaluare tehnică și financiară sau a Comisiilor de selecție prin furnizarea de informații incorecte cu privire la proiectul depus, sau dacă a omis furnizarea acestor informații;
- A încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau a reprezentanții ADDPD în timpul procesului de evaluare și selecție.

Criteriile de selecție ale proiectelor vizează:

- Contribuția proiectului la realizarea strategiei de dezvoltare a zonei pescărești/ planurilor de dezvoltare a (ale) regiunii;
- Capacitatea proiectului de a genera valoare adăugată prin complementaritatea și corelarea acestuia cu alte investiții.

Organismul cu atribuții în realizarea selecției proiectelor este parteneriatul FLAG Galați constituit în cadrul zonei pescărești, conform Regulamentului cadru de organizare și funcționare al ADDPD.

În cadrul sesiunilor de selecției proiectelor se va stabili măsura în care proiectul răspunde priorităților strategice ale zonei pescărești, plasându-se proiectul pe o anumită poziție în lista de proiecte din sesiunea respectivă selectate și propuse DG AM POP pentru finanțare.

4.5 CONTESTAȚII

Solicitanții proiectelor finanțate prin POP pot contesta:

- Rezultatul procesului de evaluare a conformității și eligibilității,
- Rezultatul procesului de evaluare și selecție privind proiectul propus pentru finanțare,
- Sumele validate de către DGP-AMPOP rezultate în urma cererilor de rambursare primite de la solicitant,



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

- Concluziile raportului comisiei de soluționare a contestațiilor redactate de către membrii comisiei de soluționare a contestației (CSC) în urma verificărilor,
- Întocmirea procesului-verbal de constatare în cazul existenței unor nereguli sau fraude,.
- Orice altă situație care nu poate fi soluționată pe cale amiabilă sau care vă îndreptățește la posibilitatea de a contesta una din activitățile ADDPD sau DGP-AMPOP, aferente proiectului depus.

Contestațiile vor fi trimise în scris, în termen de maxim 30 zile lucrătoare de la data comunicării/informării asupra unei decizii luate de ADDPD sau DGP-AMPOP, după cum urmează:

Pentru **ADDPD Galați** pe adresa: Localitatea Galați, strada Portului nr. 23, Incinta Mercur, etaj 2, camera 6, județul Galați, cod poștal 800025

Pentru **DGP-AMPOP**, pe adresa:

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale,

B-dul Carol nr. 24, sector 3, municipiul București, România

Contestațiile se depun în formă scrisă, pe suport de hârtie, orice altă modalitate de transmitere a acestora (ex. Prin e-mail, fax, telefon) nefiind luată în considerare. Orice contestație trimisă la o altă adresă decât cea menționată mai sus nu va fi luată în considerare.

Întreaga procedură de evaluare a proiectelor este confidențială. Documentele rezultate pe parcursul acestei proceduri sunt numai pentru consultare oficială și nu pot fi divulgate nici solicitanților, nici unei alte entități, în afară serviciilor autorizate ale Autorității de management, Comisiei Europene, OLAF, DLAF, Curtea Europeană a Auditorilor, Autoritatea de Audit-Curtea de Conturi din România.

Contestantul este notificat asupra Deciziei adoptată de comisia de soluționare a contestației, printr-o scrisoare oficială din partea ADDPD sau DGP-AMPOP, după caz.



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

CAPITOLUL 5 - CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA

5.1. INCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Contractul de finanțare reprezintă actul juridic încheiat între DGP AMPOP și solicitantul în calitate de beneficiar, prin care se aproba finanțarea unui proiect în cadrul POP (Anexa 6 la Ghidul Solicitantului).

Solicitantul este notificat de către DGP AMPOP – prin fax sau prin poșta cu confirmare de primire – în vederea prezentării pentru semnarea Contractului de finanțare.

În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, Solicitantul trebuie să se prezinte la sediul central DGP AMPOP pentru semnarea Contractului de finanțare. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul specificat în notificare și nici nu anunță DGP AMPOP în scris, atunci se considera că a renunțat la ajutorul financiar.

Aveți obligația de a citi cu atenție Contractul de finanțare (anexa 6) întrucât, odată cu semnarea acestuia, vă asumați termenii și condițiile în care veți primi finanțarea nerambursabilă, angajându-vă să implementați pe proprie răspundere proiectul pentru care primiți finanțare, respectând legislația națională și comunitară și realizând obiectivele stabilite.

Durata maximă de execuție a Contractului de finanțare este de 24 luni începând cu data semnării contractului, dar nu mai mult de 30.09.2015.

Investițiile realizate trebuie să fie folosite în scopul propus pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea Contractului de finanțare. Este interzisă înstrăinarea lor sau schimbarea activității pe parcursul celor 3 ani de monitorizare.

Beneficiarul este obligat să-și asigure toate bunurile dobândite prin implementarea proiectului.

Contractul de finanțare pentru investițiile cofinanțate din FEP, în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile ce decurg din acesta nu pot face obiectul cesiunii.

Beneficiarul cofinanțării din Fondul European pentru Pescuit prin Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013 poate constitui garanții în favoarea unei instituții de credit, sub forma gajării sau ipotecării asupra investiției care face obiectul contractului de finanțare. În situația în care se va proceda la executarea garanțiilor de către instituția de credit, în termen



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

de 5 ani de la semnarea contractului de finanțare, investiția nu va suferi nici o modificare substanțială, în sensul prevăzut la art. 56 alin. (1) din Regulamentul (CE) nr. 1.198/2006.

Orice încălcare a acestor prevederi poate duce la rezilierea Contractului de finanțare, cu retragerea finanțării pentru proiect și restituirea sumelor deja plătite.

5.2. MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Modificarea Contractului de finanțare se poate face cu acordul părților prin Act Adițional sau Notificare, după caz.

Modificarea Contractului prin Act Adițional își produce efectele de la data la care Autoritatea de Management aprobă Actul Adițional.

Rectificarea bugetului prin realocări ale valorilor între liniile bugetare ale unui capitol fără a modifica valoarea eligibilă angajată prin contractul de finanțare poate fi realizată până la maxim 10% din capitolul cu valoarea cea mai mică. Beneficiarul va transmite Autorității contractante bugetul modificat, prin intermediul unei notificări în care justifice modificarea, însoțit de devizul general și devizul pe obiecte refăcut, în termen de 20 zile lucrătoare de la data modificării acestuia, fără a fi necesară încheierea unui act adițional la prezentul contract de finanțare nerambursabilă.

Notificarea își produce efectul în 20 zile lucrătoare de la primire.

Pentru rectificări bugetare care nu se încadrează în această categorie este necesară solicitarea de modificare a contractului prin act adițional.

ATENȚIE! Contractul de Finanțare trebuie să se finalizeze cel mai târziu la data 30.09.2015 (acesta fiind termenul limita pentru depunerea ultimei cereri de rambursare în cadrul proiectului). În condițiile nerespectării termenului limita mai sus menționat beneficiarul este obligat să returneze ajutorul nerambursabil primit în cadrul proiectului.



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

5.3. ACHIZITII

Beneficiarul are posibilitatea să demareze procedura de achiziții începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului din partea DGP AMPOP (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, având în vedere condiționarea semnării Contractului de Finanțare de documentele obligatorii pe care trebuie să le depună la Autoritatea Contractantă.

Beneficiarul este obligat să depună la CR POP Galați, dosarele de achiziții, în maximum 30 zile de la data semnării contractului de achiziții. Procedurile de achiziții ce vor fi aplicate de beneficiar sunt cele menționate în contractul de finanțare.

5.4. PLATA

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la CRPOP, în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic, documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) pe site-ul ADDPD www.flagalati.ro.

Termenul de rambursare a cheltuielilor eligibile aferente unui dosar al cererii de plată este de maximum 45 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de plată.

ATENȚIE! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze și/ sau să nu modifice proiectul pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la finalizarea investiției.

5.5. IMPLEMENTAREA ȘI MANAGEMENTUL FINANCIAR

Cum primesc banii

În cazul acestei măsuri nu se acordă plăți în avans, doar se rambursează cheltuielile eligibile deja făcute.

Pentru a putea fi transferați banii, Solicitantul trebuie să-și deschidă un cont la **Trezorerie/bancă**.



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Rambursarea se va efectua pe baza cererilor de rambursare depuse la CRPOP Galați unde a fost depusă Cererea de finanțare, în 3 exemplare și un CD cu documentele originale scanate. Cererile de rambursare vor fi însoțite de rapoartele privind implementarea proiectului și de documente justificative, în conformitate cu instrucțiunile de rambursare, Anexa V la Contractul de finanțare.

Toate cererile de rambursare vor fi verificate atât din punct de vedere administrativ cât și pe teren.

Beneficiarul poate opta pentru rambursarea finanțării nerambursabile în **maxim 5 tranșe de rambursare**.

Beneficiarul are obligația de a aplica pe toate documentele suport justificative aferente activităților derulate în cadrul Proiectului, ștampila cu mențiunea „POP 2007/2013”.

Rambursarea fiecărei cereri de rambursare se realizează în **maxim 45 de zile calendaristice** de la data înregistrării cererii de rambursare, dacă dosarul cererii de rambursare este complet și conform.

Detalii privind modul de rambursare a cheltuielilor sunt cuprinse în Anexa V a Contractului de finanțare, disponibil pe site-ul www.madr.ro secțiunea FEP și/sau pe www.flagalati.ro.

Beneficiarii POP trebuie să furnizeze toate datele solicitate de instituțiile implicate, atât în perioada de implementare a proiectelor (maxim 24 de luni), cât și ulterior finalizării acestora, în perioada de monitorizare (3 ani de la finalizarea investiției).

Păstrarea documentelor justificative

Beneficiarul finanțării are responsabilitatea de a arhiva toate documentele referitoare la implementarea proiectelor aprobate spre finanțare în cadrul POP în spații special amenajate și destinate acestui scop, asigurând păstrarea unei piste de audit corespunzătoare operațiunilor efectuate.

Beneficiarul are obligația să aloce un spațiu destinat arhivării, amenajat astfel încât să fie asigurată păstrarea în bune condiții a documentelor, să evite distrugerea intenționată/accidentală sau sustragerea neautorizată a acestora.



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Beneficiarul trebuie să asigure arhivarea următoarelor documente:

- Documente referitoare la solicitarea finanțării proiectului și la aprobarea acestuia de către AM (Cererea de finanțare și anexele sale, Contractul de finanțare și anexele sale),
- Documentele referitoare la procedurile de achiziție publică derulate în cadrul proiectelor aprobate, ca bază legală pentru efectuarea unor cheltuieli,
- Documente referitoare la implementarea proiectului, la verificările fizice efectuate, la fiecare dintre rezultatele obținute, la verificare și aprobarea acestora de către Beneficiar
- Facturi și documente justificative aferente acestora, liste de verificare, documente de plată,
- Rapoarte de audit și de control întocmite în urma misiunilor de control (interne sau externe)
- Documentele contabile conform prevederilor legale.

În conformitate cu articolul 87, pct.3 din Regulamentul (CE) nr. 1198/2006 și articolul 45 pct.4 din Regulamentul (CE) nr. (CE) nr.498/2007, documentele trebuie arhivate într-una din următoarele forme:

- Originale,
- Fotocopii ale documentelor originale certificate "conform cu originalul",
- Microfișe ale documentelor originale,
- Versiuni electronice ale documentelor originale
- Documente care există doar în format electronic, caz în care trebuie să se asigure securitatea sistemului informatic

Beneficiarul este obligat să arhiveze toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului finanțat prin POP pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea Contractului de finanțare.

Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor . Beneficiarul este obligat să informeze DGP-AMPOP de locul unde sunt arhivate documentele și să permită accesul tuturor organismelor abilitate să efectueze controale și verificări.



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Control și audit

Proiectele finanțate prin POP vor fi verificate la fața locului de o echipă de control desemnată de DGP-AMPOP. Acest control poate interveni în orice moment al implementării proiectului, cât și după plata finală (ex-post), pe o perioadă de cel puțin trei ani de la finalizarea investiției și va cuprinde verificări de natură tehnică și economico-financiară.

DGP- AMPOP este însărcinată cu gestionarea și implementarea Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013 în conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare, după cum urmează:

- Să verifice furnizarea de produse și de servicii cofinanțate și să controleze dacă toate cheltuielile declarate de beneficiari pentru operațiuni au fost suportate efectiv și că sunt în conformitate cu normele comunitare și naționale,
- Să se asigure că există un sistem de înregistrare și de arhivare sub formă electronică a documentelor contabile pentru fiecare operațiune în cadrul programului operațional și este asigurată disponibilitatea acestora,
- Să se asigure că beneficiarii și alte organisme care participă la realizarea operațiunilor aplică fie un sistem de contabilitate separat, fie o codificare contabilă adecvată pentru toate tranzacțiile privind operațiunea, fără a aduce atingere standardelor contabile naționale,
- Să se asigure că sunt respectate toate obligațiile cu privire la informare și de publicitate.

Verificările trebuie să asigure faptul că declararea cheltuielilor este reală, că achiziția de produse sau servicii a fost făcută în concordanță cu Contractul de finanțare, că cererile de rambursare sunt corecte și că operațiile și cheltuielile sunt concordanță cu regulile Comunitare și naționale.

Pentru a asigura buna desfășurare a verificărilor la fața locului, beneficiarul va fi înștiințat în prealabil despre data la care vor avea loc acestea. Obligația beneficiarului este de a pune la dispoziția echipei de control toate documentele administrative și contabile



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

solicitate, în original, de a asigura accesul la sistemele informatice și la toate documentele stocate în format electronic privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Totodată beneficiarul are obligația de a garanta prezența, în timpul controlului, a persoanelor împuternicite să dea toate informațiile utile la nivel administrativ, contabil și tehnic.

Echipele de control verifică următoarele aspecte:

- Legalitatea, regularitatea și realitatea operațiunilor financiare desfășurate până la acel moment,
- Înregistrarea corectă în contabilitate a tuturor operațiunilor aferente proiectului,
- Modalitatea de atribuire a contractelor de achiziții în sensul respectării prevederilor legale în materie de achiziții publice,
- Îndeplinirea obligațiilor privind asigurarea vizibilității și publicității proiectului,
- Stadiul tehnic de realizare a activităților proiectului în conformitate cu obligațiile asumate prin Contractul de finanțare.

Beneficiarul are obligația de a asigura accesul autorităților naționale cu atribuții de control și audit, precum și al serviciilor Comisiei Europene și al Curții Europene de Conturi, Departamentului pentru Luptă Antifraudă în limitele competențelor care le revin, la locul de implementare a investițiilor, de a însoți echipele de control și de a pune la dispoziția acestora, în timp util, toate informațiile și toate documentele aferente proiectului finanțat.

Activitatea de control și audit se desfășoară atât în perioada de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare (maxim 5 ani de la semnarea Contractului de finanțare).

5.6. INFORMARE SI PUBLICITATE

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013, în conformitate cu cele declarate în Cererea de finanțare.

Orice document (raport, articol de cercetare, website, prezentări, etc.) obținut cu asistență financiară nerambursabilă prin POP 2007-2013 **trebuie să indice sprijinul financiar acordat de Uniunea Europeană.**



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Detalii privind modalitatea de realizare a publicității sunt cuprinse în anexa IV la Contractul de finanțare, disponibil pe site-ul www.madr.ro/ **secțiunea FEP** sau/si pe site-ul www.flagalati.ro

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE PE SITE - UL ADDPD

Dosarul CERERII DE FINANȚARE:

Anexa 1 - Cererea de Finanțare investiții – (document care reprezintă solicitarea completată electronic, pe care potențialul beneficiar o înaintează APPDP în vederea obținerii finanțării); *link* www.flagalati.ro

Anexa 2 – Bugetul proiectului investiții mari *link* www.flagalati.ro

Anexa 3 – Rezultate anticipate ale proiectului *link* www.flagalati.ro

Anexa 4A – Studiu de fezabilitate conform HG nr. 28/2008,

Sau pentru operațiunea 1.1 se va depune Anexa 4B – Proiectul tehnic conform HG nr. 28/2008, *link* www.flagalati.ro

Anexa 5 – Plan de afaceri *link* www.flagalati.ro

Anexa 5A – Precizarea ipotezelor care au stat la baza proiecțiilor financiare *link* www.flagalati.ro

Anexa 5B – Proiecțiile financiare ale Planului de afaceri *link* www.flagalati.ro

Anexa 6 - Contractul de Finanțare –(document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între APDRP și beneficiarul fondurilor nerambursabile); *link* www.flagalati.ro

Anexa 7 - Grila verificării conformității administrative *link* www.flagalati.ro

Anexa 8 – Grila verificării eligibilității *link* www.flagalati.ro

Anexa 9AT – Grila de evaluare tehnică *link* www.flagalati.ro

Anexa 9AF – Grila de evaluare financiară *link* www.flagalati.ro

Anexa 10 – Grila verificării proiectului tehnic *link* www.flagalati.ro



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

DICTIONAR

Beneficiar – persoană juridică/ APL/ONG care este destinatarul final al ajutorului public

Cererea de finanțare – formular completat de solicitant în vederea obținerii finanțării prin POP 2007-2013

Contribuția privată – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului.

Contribuția privată poate fi asigurată fie **din surse proprii**, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară, fie din venituri provenite din sponsorizări, donații și legate, etc. dovedite în condițiile legii. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este **prin credit bancar**, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar.

Cofinanțarea publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEP; aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României.

Ecoturism - o formă de turism cu impact scăzut asupra mediului, bazat pe aprecierea acestuia și unde se depune un efort conștient în vederea reinvestirii unei părți adecvate din venituri pentru conservarea resurselor pe care se bazează. Este o formă de turism durabil și care asigură beneficii populației locale

Eligibil – care îndeplinește criteriile și condițiile precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEP.

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării.



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Fișa măsurii – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice/APL/ONG în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ZONEI PESCAREȘTI și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de DGP AMPOP.

Investiție nouă – cuprinde lucrările de construcții - montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația.

Micro-întreprindere nou înființată (start-up) – o micro-întreprindere este considerată nou înființată (start-up) dacă este înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau dacă nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali.

Întreprindere în dificultate - în sensul prevederilor *Orientărilor comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate*, „firma în dificultate” este:

- a) societatea cu răspundere limitată, când se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social în ultimii 2 ani și a mai mult de un sfert din capital în ultimele 12 luni;
- b) orice întreprindere, indiferent de forma juridică, care întrunește condițiile pentru a fi supusă unei proceduri de insolvență.

Chiar în cazul în care niciuna din condițiile a) sau b) nu este îndeplinită, o firmă este considerată în dificultate când prezintă simultan următoarele simptome: cifra de afaceri este în scădere, înregistrează pierderi, acumulează datorii, scade fluxul de numerar.

Modernizarea – cuprinde lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, care se realizează pe amplasamente existente, fără modificarea destinației inițiale.



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Potențial beneficiar – persoană juridică/ APL/ONG care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin FEP – POP 2007-2013) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu DGP AMPOP.

Proiect – o serie de activități economice indivizibile cu obiective stabilite, concepute pentru a produce un rezultat specific într-o perioadă de timp data.

Reprezentantul legal – reprezentant al proiectului care depune și, în cazul în care cererea va fi selectată, semnează contractul de finanțare și care trebuie să aibă și responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății.

Valoarea eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului.

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/ sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului.

Valoarea totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

Zona omogenă – caracteristici comune ale unei zone din punct de vedere fizico – geografic (poziționare limitrofă)/ socio-economic/ al specificității activităților desfășurate în zona respectivă (activitate viticolă, meșteșugărească, floricolă etc.).

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.