



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI  
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

# GHIDUL SOLICITANTULUI

## MĂSURA 2

### GENERAREA DE VALOARE ADĂUGATĂ PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR LOCALE DE PESCUIT ȘI ACVACULTURĂ

**OPERAȚIUNEA 2.1 - Certificarea calității produselor și serviciilor locale din sectorul pescăresc**

**OPERAȚIUNEA 2.2 – Adaptarea metodelor inovative de producție în domeniul pescăresc**



VERSIUNEA DECEMBRIE 2013

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI  
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

## INFORMAȚII GENERALE

- Ghidul solicitantului reprezintă un document informativ pentru sprijinirea potențialilor beneficiari;
- Ghidul solicitantului se completează cu prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare. În scopul realizării unei aplicații conforme și complete se recomandă coroborarea prevederilor legislației naționale și comunitare în vigoare;
- În situația în care solicitantul nu este proprietarul imobilelor (clădiri, terenuri, terenuri sub luciul de apă) asupra cărora se face investiția, dreptul de folosință se va demonstra printr-un contract civil (contract de comodat, contract de închiriere, contract de concesiune) care va fi înscris în partea a III-a a extrasului de carte funciară. În contractele de mai sus se va menționa faptul că pe durata acestora, cel care are calitatea de Solicitant în Cererea de finanțare, nu va fi restricționat de către proprietar în realizarea proiectului pe durata implementării și monitorizării acestuia;
- Responsabilul legal de proiect trebuie să fie administratorul cu puteri depline sau o persoană desemnată de AGA în scopul angajării, sub aspect patrimonial al solicitantului în ceea ce privește realizarea investiției. În situația în care organizația solicitantă este reprezentată de altă persoană, persoană responsabilă trebuie desemnată prin procură care trebuie să prevadă următoarele:
  - persoana desemnată ca reprezentant legal al proiectului angajează sub aspect patrimonial organizația, respectiv declară pe propria răspundere asigurarea cofinanțării, precum și completează și semnează declarațiile și formularele aferente Cererii de Finanțare;
  - semnează contractul de finanțare pentru și în numele organizației;
  - toate documentele semnate de către acesta sunt însușite de către organizație și produc efecte față de aceasta.

Pentru a mări șansele ca Cererea de Finanțare să fie selectată, vă recomandăm ca înainte de a începe completarea acesteia să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest Ghid și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul apelului pentru depunerea Cererilor de Finanțare.

Pentru întrebări și informații suplimentare puteți folosi adresa de email [office@flagalati.ro](mailto:office@flagalati.ro).

Ghidul solicitantului se publică pe site-ul [www.flagalati.ro](http://www.flagalati.ro) pentru a se asigura o publicitate pe scară cât mai largă în rândul beneficiarilor.



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI  
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

## CUPRINS

|  |    |
|--|----|
| <u>CAPITOLUL 1 – PREVEDERI GENERALE</u> .....  | 5  |
| <u>1.1 CONTEXT</u> .....   | 5  |
| <u>1.2 CADRUL LEGAL DE FUNCTIONARE</u> .....   | 7  |
| <u>1.3 OBIECTIVELE MĂSURII</u> .....   | 8  |
| <u>1.4. OPERAȚIUNI ELIGIBILE</u> .....   | 9  |
| <u>1.5 VALOAREA MAXIMĂ A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE ȘI CONTRIBUȚIA PROPRIE A SOLICITANTULUI</u> ..... | 10 |
| <u>1.5.1 Operațiunea. 2.1</u> .....  | 10 |
| <u>1.5.2 Operațiunea. 2.2</u> .....  | 12 |
| <u>1.6 Aria eligibilă a programului</u> .....  | 13 |
| <u>CAPITOLUL 2 – CRITERII DE ELIGIBILITATE</u> .....   | 14 |
| <u>2.1 ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI</u> .....   | 14 |
| <u>2.2 ELIGIBILITATEA PROIECTULUI</u> .....  | 20 |
| <u>2.3. CHELTUIELI ELIGIBILE</u> .....   | 24 |
| <u>CAPITOLUL 3 – Completarea și depunerea cererii de finanțare</u> .....                             | 29 |
| <u>3.1. Completarea Cererii de Finanțare</u> .....   | 29 |
| <u>3.2. Depunerea dosarului Cererii de Finanțare</u> .....   | 38 |
| <u>CAPITOLUL 4. VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE</u> .....                                 | 39 |
| <u>4.1. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE</u> .....   | 39 |
| <u>4.2. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE</u> .....                                    | 41 |
| <u>4.3. EVALUAREA TEHNICĂ A PROIECTELOR</u> .....  | 42 |
| <u>4.4. SELECȚIA PROIECTELOR</u> .....   | 43 |



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ “PRUT - DUNĂRE” GALAȚI  
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

|   |    |
|---|----|
| <a href="#">4.5 CONTESTAȚII</a> .....                                   | 45 |
| <a href="#">5. CONTRACTARE ȘI IMPLEMENTARE</a> .....                    | 46 |
| <a href="#">5.1. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE</a> .....         | 46 |
| <a href="#">5.2. MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE</a> .....        | 48 |
| <a href="#">5.3. ACHIZIȚII</a> .....                                    | 48 |
| <a href="#">5.4. PLATA</a> .....  | 49 |
| <a href="#">5.5 IMPLEMENTAREA ȘI MANAGEMENTUL FINANCIAR</a> .....       | 49 |
| <a href="#">5.6 INFORMARE ȘI PUBLICITATE</a> .....                      | 54 |
| <a href="#">LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE PE SITE - UL ADDPD</a> ..... | 54 |
| <a href="#">DICȚIONAR</a> .....   | 56 |



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI  
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

## CAPITOLUL 1 – PREVEDERI GENERALE

### 1.1 CONTEXT

Fondul European pentru Pescuit reprezintă un instrument de programare pentru pescuit, în cadrul perspectivei financiare a Uniunii Europene 2007 – 2013, reglementat prin Regulamentul Consiliului CE nr. 1198/2006. Fondul European pentru Pescuit contribuie sub mai multe aspecte la implementarea Politicii Comune de Pescuit în România și a unei strategii specifice care a fost dezvoltată având ca punct de plecare strategia propusă de Planul Național Strategic. Planul Național Strategic, pentru perioada 2007-2013, este elaborat în conformitate cu Politică Comună de Pescuit și politica de guvernare a României pentru dezvoltarea sectorului.

Fondul European pentru Pescuit 2007 – 2013 va contribui la implementarea prevederilor Programului Operațional pentru Pescuit 2007 – 2013 (POP), în conformitate cu Politică Comună Pentru Pescuit pentru efectuarea unui pescuit durabil și diversificarea activităților economice în zonele de pescuit.

Programul Operațional pentru Pescuit al României a fost elaborat de către Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură, în conformitate cu articolul 17(3) din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1198/2006 din 27 iulie 2006 privind Fondul European pentru Pescuit, în urma unui proces de consultare a agenților socio-economici, autorităților publice centrale și locale, sindicatelor, ONG-urilor și organizațiilor profesionale.

**Promovarea Axei prioritare 4 a Programului Operațional pentru Pescuit privind dezvoltarea durabilă a zonelor pescărești prin Fondul European de Pescuit (FEP) a fost determinată de schimbările complexe care afectează sectorul pescăresc și de provocările cu care se confruntă comunitățile pescărești la nivelul Uniunii Europene (UE). Principalul obiectiv**



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI  
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

al Axei prioritare 4 este dezvoltarea durabilă a zonelor pescărești pentru a minimiza declinul sectorului pescăresc și pentru a sprijini reconversia zonelor afectate de schimbările din acest sector.

Implementarea Axei 4 se face prin implicarea Grupurilor de Acțiune Locală pentru Pescuit (FLAG-uri). Flag-urile reprezintă parteneriate public-private, legal constituite, alcătuite din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și ai societății civile, reprezentative pentru sectorul pescăresc, responsabile pentru implementarea strategiei de dezvoltare locală integrată.

**Asociația de Dezvoltare Durabilă „Prut-Dunăre” Galați** reprezintă **Grupul de Acțiune Locală pentru Pescuit** (FLAG) aferent Zonei Pescărești din Județul Galați. Asociația este constituită respectând bază legală în vigoare (OG 26/2000) și în temeiul prevederilor Axei 4 a Programului Operațional pentru Pescuit, în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1198/2006 al Consiliului Europei din 27 iulie 2006 privind Fondul European pentru Pescuit.

**Zona Pescărească Lunca Prutului Inferior – Dunărea Inferioară** este situată în partea de est a județului Galați și cuprinde 8 comune și o parte a municipiului Galați (delimitată de cartierul Valea Orașului și Faleza inferioară a Dunării). Zona Pescărească este *omogenă și coerentă din punct de vedere geografic, economic și social* fiind acoperite teritoriile (localitățile) situate pe malul drept al Prutului și pe malul stâng al Dunării. Laturile de est și de sud ale Zonei sunt determinate de Prut (de la intrarea în județul Galați și până la vărsarea în Dunăre) și de Dunăre (de la intrarea și până la ieșirea din județ).

Suprafața totală pe care se întinde Zona Pescărească Lunca Prutului Inferior – Dunărea Inferioară este de 774,59 km<sup>2</sup>, iar *populația totală a Zonei este de 34.981 locuitori* (iunie 2010). *Densitatea populației este de 45,2 locuitori pe km<sup>2</sup>* la nivelul întregului teritoriu al Zonei Pescărești.



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ “PRUT - DUNĂRE” GALAȚI  
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

## 1.2 CADRUL LEGAL DE FUNCȚIONARE

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale – Autoritatea de Management pentru POP:

- Direcția Generală pentru Pescuit – Autoritate de Management pentru POP (DGP AMPOP) este structura organizatorică din cadrul MADR, responsabilă cu gestionarea și implementarea tehnică și financiară a Programului Operațional pentru Pescuit 2007 – 2013, finanțat prin Fondul European pentru Pescuit, în conformitate cu cerințele articolului 59 din Regulamentul (CE) nr. 1198/2006
- Grupul de Acțiune Locală pentru Pescuit (FLAG) – Asociația pentru Dezvoltare Durabilă “PRUT – DUNĂRE” Galați responsabilă pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare a zonei pescărești din județul Galați (Asociația este constituită respectând bază legală în vigoare (OG 26/2000) și în temeiul prevederilor Axei 4 a Programului Operațional pentru Pescuit, în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1198/2006 al Consiliului Europei din 27 iulie 2006 privind Fondul European pentru Pescuit).
- Agenția de Plată – autoritatea centrală responsabilă pentru implementarea financiară a Măsurii 4 Îmbunătățirea sistemului de valorificare a produselor pescărești locale, având următoarele atribuții: deschiderea și gestionarea contului necesar primirii platilor aferente de la Comisia Europeană și transferarea către beneficiari a sumelor din asistența financiară nerambursabilă, a sumelor de cofinanțare alocate de la bugetul de stat și a sumelor pentru acoperirea plății taxei pe valoare adăugată aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul Axei 4 – POP, precum și către contractori a sumelor aferente finanțării proiectelor.



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI  
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

### 1.3 OBIECTIVELE MĂSURII

#### **MĂSURA 2. Generarea de valoare adăugată produselor și serviciilor locale de pescuit și acvacultură**

Dezvoltarea sectorului pescăresc local este limitată de o serie de factori ce nu pot fi înlăturați într-o perioadă scurtă de timp și/sau care nu depind de acțiuni locale. În aceste condiții, măsura propusă de Strategie este **crearea de valoare adăugată pentru produsele și serviciile locale din sectorul pescăresc.**

Modalitățile prin care se urmărește a fi implementată această măsură urmăresc **creșterea calității produselor și serviciilor vizate, îmbunătățirea promovării produselor și serviciilor locale și crearea de avantaje competitive ale mediului de afaceri local prin îmbunătățirea tehnologiilor utilizate, adoptarea unor metode inovative de producție și valorificare și îmbunătățirea informațiilor despre resurse și piață necesare mediului de afaceri local.**

**Obiectivul general** al acestei măsuri este de a sprijini competitivitatea mediului economic local din sectorul pescăresc prin susținerea produselor și serviciilor locale cu valoare adăugată ridicată.

**Măsura** contribuie la atingerea **obiectivelor strategiei:**

- **O3. Creșterea competitivității economice a zonei,**
- **O4. Dezvoltarea activităților de piscicultură, pescuit și procesare a peștelui.**

**Prioritățile** acestei măsuri sunt:

- îmbunătățirea calității și a promovării produselor și serviciilor;
- eficientizarea proceselor de producție și a sistemelor de distribuție.

**Prin implementarea acestei măsuri, ADDPD (Agenția de Dezvoltare Durabilă Prut –**





ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI  
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

**Dunăre) urmărește să obțină următoarele rezultate:**

- 1 certificare ale sistemelor de management de calitate/ mediu și/sau al siguranței alimentelor obținute de unitățile economice din sectorul pescăresc;
- 1 standard local de etichetare;
- 3 metode inovative implementate la nivel local în sectorul pescăresc;
- 10 locuri de muncă permanente create sau menținute;
- 10 locuri de muncă temporare create.

#### **1.4. OPERAȚIUNI ELIGIBILE**

Tipuri de operațiuni :

**Operațiunea 2.1 - Certificarea calității produselor și serviciilor locale din sectorul pescăresc**

**Operațiunea 2.2 – Adaptarea metodelor inovative de producție în domeniul pescăresc**

**Domeniul de acțiune:**

Îmbunătățirea calității și a promovării produselor și serviciilor, eficientizarea proceselor de producție și a sistemelor de distribuție.

**Complementaritate și delimitare**

**Complementaritate:**

POR DMI 4.3. Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor

PNDR, **Axa III** – Îmbunătățirea calității vieții în zonele rurale și diversificarea economiei rurale, Măsura 312 Sprijin pentru crearea și dezvoltarea de micro-întreprinderi

PNDR, **Axa I** – „Creșterea competitivității sectorului agricol și silvic, **Măsura 123** Creșterea



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI  
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

valorii adăugate a produselor agricole și forestiere

**POS CCE Axa 1** – Un sistem inovativ și eco-eficient de producție

**POP Axa 2.** Măsura 2.3. Prelucrarea și comercializarea peștelui, **Axa 3.** Măsura 3.4. Dezvoltarea de noi piețe și campanii de promovare

**Delimitare:**

Beneficiarii (grupul țintă) măsurii vor fi strict unități din sectorul pescăresc. Măsura va finanța doar proiecte de dezvoltare prin creșterea valorii adăugate a produselor, în special datorită creșterii calității și a îmbunătățirii proceselor de producție axate pe produse locale și tradiționale.

## **1.5 VALOAREA MAXIMĂ A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE ȘI CONTRIBUȚIA PROPRIE A SOLICITANTULUI**

Pentru **Măsura 2 - Generarea de valoare adăugată produselor și serviciilor locale de pescuit și acvacultură**, suma alocată pentru depunerea Cererilor de Finanțare (valoarea totală nerambursabilă, fără TVA) este de **1.094.730 lei** (260.000 euro, calculat la cursul de 1 euro = 4,2105 lei)

**In cadrul acestei Operațiuni sunt eligibile următoarele categorii de beneficiari:**

- **Companii;**
- **Pescari autorizati;**
- **ONG-uri;**
- **Institute de cercetare private;**
- **Universitati private;**
- **Organizatii profesionale/patronale;**
- **Organizatii de producatori din domeniul piscicol;**
- **Instituti publice;**

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI  
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

- Unitati Administrativ Teritoriale (UAT);
- Institute de cercetare publice;
- Universitati publice.

**Alocarea financiară pe operațiuni se prezintă astfel:**

### 1.5.1 Operațiunea. 2.1

Pentru Operațiunea. 2.1 - Certificarea calității produselor și serviciilor locale din sectorul pescăresc, suma alocată acestui apel pentru depunerea Cererilor de Finanțare (valoarea totală nerambursabilă, fără TVA) este de **336.840 LEI** (80.000 euro, calculată la cursul de schimb 4,2105 lei)

In funcție de categoriile de beneficiari eligibili și tipul de proiect, intensitatea ajutorului public nerambursabil POP acordată pentru un proiect din cadrul acestei operațiuni este alocată astfel:

| Tipul de proiect  | Ajutor public nerambursabil POP pentru: Companii, Pescari autorizati si ONG Institute de cercetare private, Universitati private.                                      | Ajutor public nerambursabil POP pentru: organizatii de producători din domeniul piscicol, organizatii profesionale/ patronale, UAT, Institutii publice, Institute de cercetare publice, Universitati publice |
|---|--|--|
| <b>Certificări ale sistemelor management mediu și/sau siguranța alimentelor</b> | <b>Max. 75%</b> din valoarea eligibilă a proiectului dar nu mai mult de <b>8.421 lei</b> pe proiect, ajutorul public nerambursabil<br>Si minim 25% cofinantare privata | <b>100%</b> din valoarea eligibilă a proiectului dar nu mai mult de <b>8.421 lei</b> pe proiect, 0% cofinantare privata.   |
| <b>Standard local de etichetare</b>   | - <b>Max. 75%</b> din valoarea eligibilă a proiectului dar nu mai mult de <b>328.419 lei</b> pe proiect, ajutorul public nerambursabil<br>Si                           | - 100% din valoarea eligibilă a proiectului dar nu mai mult de <b>328.419 lei</b> pe proiect ajutorul public nerambursabil,<br>- 0% cofinantare privata.   |



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI  
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

|  |                                 |  |
|--|---------------------------------|--|
|  | - Minim 25% cofinanțare privată |  |
|--|---------------------------------|--|

### 1.5.2 Operațiunea. 2.2

Pentru Operațiunea 2.2 – Adoptarea metodelor inovative de producție în domeniul pescăresc, suma alocată acestui apel pentru depunerea Cererilor de Finanțare (valoarea totală nerambursabilă, fără TVA) este de **757.890 LEI** (180.000 euro, calculată la cursul de schimb 4,2105 lei).

În funcție de categoriile de beneficiari eligibili, intensitatea ajutorului public nerambursabil POP acordată pentru un proiect din cadrul acestei operațiuni este alocată astfel:

|   |   |
|---|---|
| <b>Ajutor public nerambursabil POP pentru: Companii, Pescari autorizați, ONG Institute de cercetare private, Universități private.</b>  | <b>Ajutor public nerambursabil POP pentru: Organizații de producători din domeniul piscicol, Organizații profesionale/ patronale, UAT, Institutii publice, Institute de cercetare publice, Universități publice</b> |
| - <b>Max. 75%</b> din valoarea eligibilă a proiectului dar nu mai mult de <b>252.630 lei</b> pe proiect, ajutorul public nerambursabil<br>Si<br>- minim 25% cofinanțare privată | - <b>100%</b> din valoarea eligibilă a proiectului dar nu mai mult de <b>252.630 lei</b> pe proiect ajutorul public nerambursabil,<br>- 0% cofinanțare privată.   |

Pentru completarea bugetului proiectului din Cererea de finanțare vă rugăm să aveți în vedere procentul contribuției proprii pe care trebuie să o asigurați, precum și condițiile de eligibilitate ale cheltuielilor.

Contribuția proprie reprezintă procentul din suma cheltuielilor eligibile ale proiectului care va fi suportat de către solicitant/partener.

Orice cheltuială neeligibilă, precum și orice cheltuială conexasă ce va apărea în timpul implementării proiectului va fi suportată de către solicitant/beneficiar, dar nu va fi luată în calcul la determinarea contribuției proprii a solicitantului/beneficiarului.



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI  
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

**NOTA: Pentru proiectele depuse in cadrul Masurii 2 - Generarea de valoare adăugată produselor și serviciilor locale de pescuit și acvacultură, de catre Companiile mari (companii cu peste 250 angajati sau cu o cifra de afaceri de peste 50.000.000 Euro), intensitatea ajutorului public nerambursabil POP va fi de maxim 30% din valoarea totala eligibila a proiectului.**

**ATENȚIE:** Contribuția în natură nu este considerată contribuție proprie a solicitantului/partenerului și nu este eligibilă.

## 1.6 ARIA ELIGIBILĂ A PROGRAMULUI

Pentru proiectele care necesita investitii (constructii noi, modernizari, reabilitari, dotari), solicitantul trebuie sa aiba sediul social sau punctul de lucru in aria eligibila a programului.

In cazul in care solicitantul este autoritate/ institutie publica, acesta va face dovada ca investitia se va realiza in aria eligibila a programului.

In cazul proiectelor fara investitii, nu este necesar ca solicitantul sa aiba sediul social sau punctul de lucru in aria eligibila dar activitățile propuse trebuie sa se desfasoare in aria eligibilă a programului, grupul țintă eligibil, beneficiarii direcți ai proiectului, precum și rezultatele proiectului trebuie, de asemenea, sa fie in aria eligibilă a programului.

Aria eligibilă a programului este cuprinsă în cadrul Zonei pescărești Lunca Prutului Inferior – Dunărea Inferioară, situată din punct de vedere geografic în partea de est a județului Galați și cuprinde **teritoriul administrativ a 8 comune din județul Galați, respectiv: Cavadinești, Suceveni, Oancea, Vlădești, Măstăcani, Foltești, Frumușita, Tulucești și o parte a municipiului Galați (cartierul Valea Orașului și Faleza inferioară a Dunării).** Zona Pescărească este omogenă și coerentă din punct de vedere geografic, economic și social fiind acoperite teritoriile (localitățile) situate pe malul drept al Prutului și pe malul stâng al Dunării. Laturile de est și de sud ale Zonei sunt determinate de Prut (de la intrarea în județul Galați și până la vărsarea în Dunăre) și de Dunăre (de la intrarea și până la ieșirea din județ).

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI  
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

## CAPITOLUL 2 – CRITERII DE ELIGIBILITATE

### 2.1 ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI

Atenție! Proiectele propuse pot fi elaborate și implementate și în parteneriat.

Partenerii solicitanților participa la elaborarea și implementarea proiectului, iar costurile suportate de aceștia sunt eligibile în aceeași măsură ca și cele suportate de solicitantul finanțării nerambursabile. De aceea, ei trebuie să îndeplinească aceleași criterii de eligibilitate ca și solicitanții. Se va identifica clar organizația cu rol de lider de proiect, aceasta fiind Solicitantul finanțării, în sensul acestui ghid. Nu există restricții cu privire la numărul partenerilor.

**O organizație poate fi partener în mai multe proiecte, dacă nu există suprapuneri ale activităților și dacă are capacitatea să furnizeze toate resursele necesare în cadrul fiecărui proiect. Din acest punct de vedere, toți partenerii (inclusiv liderul de proiect) trebuie să semneze un Acord de Parteneriat, cu respectarea condițiilor minime precizate în prezentul ghid la capitolul 3.1.**

Solicitantul care aplică pentru **Măsura 2 - Generarea de valoare adăugată produselor și serviciilor locale de pescuit și acvacultură** este eligibil, în sensul prezentului ghid, dacă entitatea îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentului capitol:

#### **1. Tipul solicitantului/partenerilor:**

➤ Solicitantul care aplică pentru **Măsura 2 - Generarea de valoare adăugată produselor și serviciilor locale de pescuit și acvacultură** este eligibil dacă se încadrează în una din categoriile de mai jos:

- **Companii înființate conform prevederilor Legii 31/1990** (start-up – companie nou înființată în anul depunerii cererii de finanțare, sau, dacă nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali):
  - **IMM-urile** așa cum sunt reglementate în legislația în vigoare și anume Legea 346/2004

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI  
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare și definite conform articolului 4, astfel:

a) **microîntreprinderi** - au până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;

b) **întreprinderi mici** - au între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei;

c) **întreprinderi mijlocii** - au între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro.

d) **întreprindere mare** - cu mai puțin de 750 de angajați sau o cifră de afaceri mai mică de 200 milioane de euro.

- **ONG- uri**

Organizațiile non-guvernamentale (ONG), respectiv asociații și fundații constituite în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare, inclusiv filiale ale asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare în România.

- **Pescari autorizati** – Persoane fizice autorizate conform reglementarilor in vigoare care practica pescuitul in scop comercial.

- **Institute de cercetare și universități publice/private**, definite și acreditate conform prevederilor legale în vigoare,

- **Organizatii profesionale/patronale**, definite conform reglementărilor legale în vigoare ca organizații ai căror membri se ocupă, în principal de o disciplină, profesie sau un domeniu de activitate și au drept obiectiv diseminarea de informații, stabilirea și supravegherea standardelor de practică, reprezentarea în fața agențiilor guvernamentale și relații publice (Cod CAEN 941).

- **Instituti publice**, definite conform reglementarilor legale in vigoare

- **Unitățile administrativ-teritoriale (UAT)** sunt definite ca autorități ale administrației publice locale conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI  
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

completările ulterioare. Unitatea administrativ teritorială este persoană juridică de drept public cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu. Consiliile locale, orașenești și municipale sunt autorități deliberative, iar primarii autorități executive, în timp ce consiliile județene sunt autorități ale administrației publice locale pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean. În acest sens, vor fi considerați solicitanți eligibili unitățile administrativ teritoriale (județe, municipii, orașe), având ca reprezentant legal președintele consiliului județean, în cazul județelor, respectiv primarul, în cazul municipiilor și orașelor.

**2. Solicitantul - să fie înregistrat și/sau să funcționeze în aria eligibilă; dacă solicitantul este o filială a unui organism național/județean iar sediul social al organizației nu este situat în regiunea eligibilă, iar filiala regională este o persoană juridică, filiala regională va solicita finanțare și, în cazul contractării va avea calitatea de beneficiar. Acest criteriu nu se aplică și partenerilor.**

Pentru proiectele care necesită investiții (construcții noi, modernizări, reabilitări, dotări), solicitantul trebuie să aibă sediul social sau punctul de lucru în aria eligibilă a programului.

În cazul în care solicitantul este autoritate/instituție publică, acesta va face dovada că investiția se va realiza în aria eligibilă a programului.

În cazul proiectelor fără investiții, nu este necesar ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul de lucru în aria eligibilă dar activitățile propuse trebuie să se desfășoare în aria eligibilă a programului, grupul țintă eligibil, beneficiarii direcți ai proiectului, precum și rezultatele proiectului trebuie, de asemenea, să fie în aria eligibilă a programului.

**3. Solicitantul – și fiecare dintre parteneri în cazul parteneriatelor - îndeplinește condițiile de eligibilitate stabilite prin art. 93 și art. 94 din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1605/2002, cu modificările și completările ulterioare și nu se încadrează într-una din situațiile de mai jos:**

- se află în stare de faliment/ insolvență sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI  
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;

este în dificultate conform prevederilor Liniilor Directoare Comunitare cu Privire la Ajutoarele de Stat PENTRU Salvarea și Restructurarea Firmelor în Dificultate (Community Guidelines On State Aid For Rescuing and Restructuring Firms in Difficulty) publicate în OJ C244, 1.10.2004, p.2;

nu și-a îndeplinit obligațiile cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau plată taxelor în conformitate cu prevederile legale în vigoare (solicitantul și fiecare partener nu are datorii publice restante către bugetele locale și bugetul de stat consolidat)

- se regăsește în Registrul debitorilor cu sume neachitate pentru POP;
- reprezentantul legal a suferit condamnări definitive ca urmare a încălcării conduitei profesionale, decizie formulată de o autoritate de judecată și având forță de res judicata;
- a comis în conduita lui profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate dovedi;
- reprezentantul legal a fost subiectul unei judecări de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din fonduri publice comunitare și/sau naționale, a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, de încălcarea contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale;

Potențialii solicitanți sunt de asemenea excluși de la participarea la cererea de propuneri de proiecte sau de la acordarea de finanțare nerambursabilă dacă în perioada derulării apelului:

- a) sunt subiect al unui conflict de interese;
- b) sunt vinovați de inducerea gravă în eroare a Autorităților Contractante prin furnizarea de

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI  
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

informații incorecte în cursul participării la o licitație deschisă sau omiterea furnizării informațiilor;

- c) au încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisia de evaluare sau Autoritatea Contractantă în timpul procesului de evaluare al licitațiilor prezente sau anterioare.

**4. Solicitantul / oricare dintre parteneri în cazul parteneriatelor - dovedește** dreptul de proprietate asupra terenului/imobilului pe care urmează să realizeze investiția sau dreptul de folosință gratuită /contract de inchiriere sau concesiune pe o perioadă de minim 5 ani (dreptul de folosință asupra clădirilor precum și asupra terenurilor în condițiile legii), prin documentul care atestă dreptul real sau, după caz, dreptul de creanță privind imobilul, ce conferă solicitantului dreptul de a obține, potrivit legii 50/1991, din partea autorității competente, autorizația de construire (după caz).

**5. Solicitantul/solicitantul împreună cu partenerii, în cazul parteneriatelor, - are capacitatea de a implementa proiectul:**

- Să-și demonstreze capacitatea de a gestiona activitățile corespunzătoare mărimii proiectului pentru care este solicitată finanțarea nerambursabilă;
- Să aibă surse de finanțare stabile și suficiente pentru a putea asigura continuitatea organizației pe toată durata proiectului și, dacă este cazul, să participe la finanțarea acestuia;
- În situația în care solicitantul va contracta servicii de management al proiectului, să prezinte cerințele minime (experiența similară, expertiza etc) pe care solicitantul le va cere prin caietul de sarcini de achiziționare a serviciilor de management al proiectului, activitățile de management al proiectului ce vor face obiectul contractului de servicii de management al proiectului, modul în care solicitantul și persoanele angajate ale acestuia vor verifica/monitoriza activitatea contractorului care va furniza servicii de management al proiectului (fișele de post corespunzătoare, rol în organizație, atribuții etc);

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ “PRUT - DUNĂRE” GALAȚI  
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

**6. Solicitantul / solicitantul împreună cu partenerii, în cazul parteneriatelor - are/ au capacitate financiară** de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului (inclusiv a cheltuielilor conexe) și resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din Fondul European pentru Pescuit. Solicitantul trebuie să declare pe proprie răspundere că va asigura cofinanțarea proiectului.

Respectarea acest criteriu va fi apreciată în cadrul evaluării tehnice și financiare a proiectului.

| <b>Operațiuni</b>   | <b>Tipuri de beneficiari</b>   | <b>Contribuție proprie la valoarea cheltuielilor eligibile</b> |
|---|--|--|
| <b>Operațiunea 2.1 - Certificarea calității produselor și serviciilor locale din sectorul pescăresc</b> | <p>- Companii, Pescari autorizati, ONG, Institute de cercetare private, Universitati private</p> <p>- UAT, IPL, Organizatii profesionale/ patronale, Organizatii de producatori din domeniul pescaresc, Institute de cercetare publice, Universitati publice</p> | <p><b>Minim 25%</b></p> <p><b>0%</b></p>                       |
| <b>Operațiunea 2.2 – Adaptarea metodelor inovative de producție în domeniul pescăresc</b>               | <p>- Companii, Pescari autorizati, ONG, Institute de cercetare private, Universitati private</p> <p>- UAT, IPL, Organizatii profesionale/patronale, Organizatii de producatori din domeniul pescaresc, Institute de cercetare publice, Universitati publice</p>  | <p><b>Minim 25%</b></p> <p><b>0%</b></p>                       |

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI  
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Condiția de mai sus se va menține pe toată durata de implementare a proiectului.

**ATENȚIE! Nu se acorda prefinantare!**

## 2.2 ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

1. Proiectul se încadrează în categoriile de operațiuni ale Măsurii 2 – Generarea de valoare adăugată produselor și serviciilor locale de pescuit și acvacultura, respectiv:

- Certificarea calității produselor și serviciilor locale din sectorul pescăresc;
- Adoptarea metodelor inovative de producție în domeniul pescăresc,

**Activitățile eligibile** orientative în cadrul proiectului pot fi:

- **Pentru Operațiunea 2.1. Certificarea calității produselor și serviciilor locale din sectorul pescăresc**
  - *sprijin pentru obținerea certificărilor sistemelor de management de mediu și/sau al siguranței alimentelor;*
  - *Implementarea și/sau certificarea sistemului de management al mediului ISO 14001, siguranța alimentelor HACCP/ISO 22000, sau echivalente, sau sistemul de management integrat mediu/siguranța alimentelor etc.*
  - *Crearea/înregistrarea unor mărci pescărești locale prin implementarea unui standard local de etichetare prin care să se asigure un nivel superior de calitate al produselor și serviciilor locale legate de pescuit și acvacultură.*
- **Pentru Operațiunea 2.2. Adoptarea metodelor inovative de producție în domeniul pescăresc**
  - *Implementarea metodelor inovative în dezvoltarea serviciilor și produselor locale și tradiționale;*
  - *Achiziționarea de tehnologii și metode de producție inovatoare;*



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI  
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Lista activităților eligibile de mai sus este orientativă. Alte activități decât cele de mai sus pot fi considerate eligibile dacă solicitantul justifică necesitatea derulării lor în scopul implementării în condiții optime a proiectului.

*Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități. În acest sens, recomandăm consultarea Listei cheltuielilor eligibile din prezentului ghid.*

*2. Proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse, dezvoltării durabile, eficienței energetice și achizițiilor publice:*

### **Egalitatea de șanse**

Egalitatea de șanse reprezintă un drept fundamental, o valoare comună și un obiectiv cheie al Uniunii Europene, fiind în același timp o piesă centrală a strategiei nediscriminatorii și o condiție absolut necesară pentru îndeplinirea obiectivelor de creștere, ocupare a forței de muncă și coeziune socială la nivelul Uniunii Europene.

DGP-AMPOP finanțează proiecte care promovează egalitatea de șanse, nediscriminarea și incluziunea socială. În acest sens, DGP-AMPOP se va asigura că implementarea proiectelor finanțate prin POP contribuie la promovarea principiului egalității de șanse.

Abordarea integratoare a egalității de gen trebuie să fie combinată cu acțiuni specifice pentru creșterea participării durabile și progresului femeilor în activitatea profesională.

Principiul egalității de șanse trebuie luat în considerare atât în elaborarea și implementarea proiectului finanțat din POP, cât și în desfășurarea activităților proiectului. Astfel, trebuie să respectați prevederile legislației în vigoare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, egalității de șanse și nediscriminare, și să luați în considerare în implementarea proiectului toate politicile și practicile prin care să nu se realizeze nici o deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI  
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

În calitate de solicitant veți semna și veți transmite împreună cu Cererea de finanțare o declarație privind respectarea principiului egalității de șanse.

### **Dezvoltare durabilă**

Proiectele finanțate prin POP vor fi elaborate și implementate având în vedere strategia UE privind dezvoltarea durabilă. Activitățile proiectelor vor urmări principiile dezvoltării durabile pe parcursul diverselor etape de implementare, astfel încât să se asigure protecția mediului, a resurselor și a bio-diversității.

Dezvoltarea durabilă poate fi definită simplu ca o calitate mai bună a vieții pentru toată lumea, atât pentru prezent cât și pentru generațiile viitoare. Dezvoltarea durabilă înseamnă: dezvoltare economică echilibrată și echitabilă; nivele înalte de ocupare, coeziune socială și inluziune; un înalt nivel de protecție a mediului și o utilizare responsabilă a resurselor naturale; o politică coerentă care generează un sistem politic deschis, transparent și justificabil; cooperare internațională efectivă în vederea promovării dezvoltării durabile globale (Strategia Göteborg, 2001); ameliorarea mediului în sectorul pescăresc; reducerea impactului activităților asupra mediului și promovarea metodelor de producție ecologice.

În etapa de verificare a eligibilității se va verifica respectarea de către proiect a prevederilor legislației privind protecția mediului. Protecția mediului reprezintă o obligație a tuturor persoanelor juridice, principalele acțiuni care trebuie întreprinse fiind enumerate la Art. 94 și Art. 96 din OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului cu completările și modificările ulterioare .

**Creșterea eficienței energetice** reprezintă îmbunătățirea eficienței utilizării energiei datorită schimbărilor tehnologice, de comportament și/sau economice. Măsurile de creștere a eficienței sunt toate acele acțiuni care, în mod normal, conduc la o creștere a eficienței energetice ce poate fi verificată, măsurată sau estimată.

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI  
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

“În ceea ce privește **achiziția de bunuri / servicii/ lucrări în vederea implementării proiectului**, este obligatorie respectarea legislației naționale în domeniul achizițiilor publice (OUG 34 din 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare) pentru solicitanți autorități contractante, iar pentru celelalte categorii de beneficiari se vor aplica Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici și privați publicate pe site-ul <http://www.madr.ro/ro/instructiuni-de-achizitii-publice-achizitii.html>.”

Cheltuielile în legătură cu contracte de furnizare/servicii/lucrări, derulate în vederea implementării proiectului, nu pot fi recunoscute ca eligibile și nu pot fi, în consecință, cofinanțate, dacă procedura de atribuire a acestor contracte nu a respectat cerințele finanțatorului și nu are avizul de conformitate emis de DG AM POP.

**3. Activitățile propuse prin proiect nu au fost finanțate din fonduri comunitare în ultimii 5 ani și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare**

Pentru a fi considerate eligibile pentru finanțare din fonduri nerambursabile, cheltuielile propuse prin proiect pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură nu trebuie să mai fi beneficiat de finanțare comunitară în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare (solicitantul va completa, pe proprie răspundere Declarația Anexa A la Cererea de finanțare). În caz contrar, acestea vor fi considerate neeligibile și cheltuielile aferente trebuie suportate de către beneficiar.

**4. Durata de execuție a proiectului**

Durata de execuție a proiectului (perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data depunerii cererii finale de rambursare în cadrul proiectului) este de maxim 24 de luni, dar data de finalizare a execuției proiectului nu trebuie să depășească 30.09.2015.

**5. Criterii specifice de eligibilitate**

- Solicitantul trebuie să prezinte toate avizele și acordurile necesare investiției respective, după caz - Solicitantul deține dreptul de execuție a lucrărilor de construcții ce fac obiectul



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI  
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

proiectului, conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.

- Solicitantul trebuie să prezinte avizele/acordurile/ autorizațiile de mediu necesare investiției sau să prezinte dovada că a făcut demersurile pentru a obține documentele, conform legislației în vigoare în domeniul mediului, după caz;
- **Pentru Operațiunea 2.1 Certificarea calității produselor și serviciilor locale din sectorul pescăresc** - Solicitantul se angajează să creeze/ mențină un loc de muncă permanent precum și un loc de munca temporar în perioada de derulare a proiectului.
- **Pentru Operațiunea 2.2 – Adoptarea metodelor inovative de producție în domeniul pescăresc** - Solicitantul se angajează să creeze/ mențină un număr de 2 locuri de munca permanente precum și un număr de 2 locuri de munca temporare în perioada de derulare a proiectului.

Dovada locurilor de munca create/menținute se va face prin depunerea la ultima cerere de rambursare a copiilor după contracte de munca/acte adiționale.

## 2.3. CHELTUIELI ELIGIBILE

Cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție FEP în cazul în care au fost plătite efectiv de către solicitanți între 25 aprilie 2012 și 30 septembrie 2015. Operațiunile cofinanțate nu trebuie să fi fost finalizate înainte de data începerii proiectului.

Tipurile de cheltuieli eligibile sunt reglementate de Hotărârea Guvernului 442/2009 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit prin Programul Operațional pentru Pescuit 2007 – 2013, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul Ministrului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale nr. 392/2009 privind aprobarea listei cu cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare.





ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI  
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Cheltuielile generale ale proiectului reprezentând acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli privind plata salariilor, remuneratiilor și stimulentele pentru personalul având atribuții în implementarea operațiunii/proiectului efectuate de beneficiar în cadrul și exclusiv pe durata implementării proiectului/operațiunii, onorarii pentru arhitecți, ingineri și consultanți, taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectului, onorarii pentru elaborarea planului de afaceri / studiului de fezabilitate / memoriului justificativ, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare, cheltuieli de informare și publicitate și cheltuieli de audit sunt eligibile în cazul în care nu depășesc

- 15% din valoarea totală eligibilă a proiectului (dacă proiectul prevede construcții montaj)
- 7% din valoarea totală eligibilă a proiectului (dacă proiectul nu prevede construcții-montaj sau care nu necesită certificate de urbanism) cu condiția ca operațiunile să fi fost plătite efectiv de către Solicitant după 25 aprilie 2012.

Numai "costurile eligibile" pot fi luate în considerare pentru finanțare nerambursabilă. Acestea sunt detaliate mai jos. Ca urmare, bugetul constituie atât o estimare a costului cât și un plafon al „costurilor eligibile”. Trebuie avut în vedere că aceste costuri eligibile trebuie să se bazeze pe costuri reale și nu pot lua forma unor sume forfetare (exceptând costurile cu deplasările, costurile cu diurnele și costurile indirecte).

Recomandarea de acordare a finanțării nerambursabile se face întotdeauna sub rezerva că, în cadrul procesului de verificare ce precede semnarea contractelor, să nu apară probleme care să necesite modificări de buget. Verificările pot să conducă la cereri de clarificări și apoi la impunerea de reduceri de către DG AM POP, dar nu vor afecta contribuția solicitantului.

De aceea este în interesul solicitantului să furnizeze un buget realist și o alocare judicioasă a resurselor.



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI  
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

### Costuri directe eligibile

Pentru a fi eligibile, costurile trebuie:

- să fie necesare pentru realizarea activităților din cadrul proiectului, să fie prevăzute în contractul anexat prezentului Ghid și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-rezultate;
- să fie suportate de solicitanți sau partenerii acestora pe toată durata de implementare a proiectului oricare ar fi perioada de decontare realizată de către solicitanți sau partenerii acestora; aceasta nu va afecta eligibilitatea costurilor pentru pregătirea raportului final și după caz a verificării și evaluării finale a cheltuielilor;
- sunt considerate a fi costuri efectuate în timpul perioadei de implementare a proiectului costurile cu bunurile/serviciile/lucrările utilizate/furnizate/predate în timpul perioadei de implementare a proiectului. Aceste costuri trebuie să fie efectuate înainte de finalizarea raportului final;
- să se realizeze în fapt și să fie înregistrate în contabilitatea solicitantului și a partenerilor acestuia, să fie identificabile și verificabile și să fie dovedite prin documente originale.
- costurile generale ale proiectului legate de întocmirea acestuia sunt eligibile dacă sunt realizate după 25 aprilie 2012, conform prevederilor Hotărârii Guvernului 442/2009 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit prin Programul Operațional pentru Pescuit 2007 – 2013, cu modificările și completările ulterioare.
- Toate echipamentele și tehnologiile cofinanțate prin fonduri nerambursabile și achiziționate prin proiect trebuie să fie noi.

Corespunzător acestor condiții și acolo unde sunt relevante pentru procedurile de acordare a finanțării, costurile directe eligibile ale solicitantului și partenerilor săi pot include:



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI  
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

**Operațiunea 2.1 Certificarea calității produselor și serviciilor locale din sectorul pescăresc:**

➤ Cheltuieli aferente certificării sistemelor de management al mediului ISO 14001, HACCP & ISO 22000: Analiza Riscului și a Punctelor Critice de Control - Certificare Sisteme de management al siguranței alimentelor, a sistemului de management integrat calitate/mediu/siguranța alimentului.

➤ Cheltuieli legate de consultanță pentru elaborarea documentelor și implementarea sistemelor de management;

➤ cheltuieli legate de activitatea de evaluare și certificare a sistemului a sistemului de management.

➤ cheltuieli legate de instruire în domeniul mediului/siguranța alimentului - cursuri pentru reprezentantul managementului pentru calitate, auditorul(îi) intern(i) și personalul implicat; (aceste costuri sunt eligibile în măsura în care se implementează și certifica sistemul de management în conformitate cu unul dintre standardele ISO14001, HACCP/ISO 22000).

➤ cheltuieli pentru achiziția de dispozitive de măsurare și monitorizare a proceselor/produselor (aceste costuri sunt eligibile în măsura în care se implementează și certifica sistemul de management în conformitate cu unul dintre standardele ISO14001, HACCP/ISO 22000).

➤ Cheltuieli pentru consultanța pentru proiectarea și implementarea unui standard local de etichetare a produselor pescărești.

➤ costuri pentru obținerea dreptului de utilizare a etichetei /marca pescăreasca;

➤ cheltuielilor privind plata salariilor, remunerațiilor și stimulentele pentru personalul având atribuții în implementarea proiectului efectuate de solicitant/partener în cadrul și exclusiv pe durata implementării proiectului în limita a 1% din valoarea totală eligibilă a proiectului.



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI  
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

**Operațiunea 2.2 Adoptarea metodelor inovative de producție în domeniul pescăresc:**

➤ Cheltuieli pentru dotări care pot intra în categoria mijloacelor fixe sau a obiectelor de inventar și anume: echipamente IT și pentru comunicații, utilaje și echipamente pentru introducerea rezultatelor cercetării în piscicultura, pentru introducerea de metode inovative aplicate în alte țări cu scop de a revigora/dezvolta sectorul pescăresc, etc;

➤ Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale (necesare pentru introducerea rezultatelor cercetării/inovării în piscicultura), care pot fi: aplicații informatice, licențe, drepturi de utilizare, brevete, mărci, know-how / cunoștințe tehnice nebrevetate, etc;

➤ Servicii de consultanță pentru inovare acordate pentru: management; asistență tehnologică; transfer tehnologic; instruire; achiziția, protecția și comercializarea drepturilor de proprietate industrială), etc.

Lista costurilor directe eligibile este indicativă și în condițiile în care se regăsesc în Ordinul Ministrului Agriculturii, Pădurilor și dezvoltării Rurale nr. 392/2009 privind aprobarea listei cu cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare și conduc la realizarea obiectivelor și rezultatelor declarate pot fi identificate și alte categorii de costuri eligibile.

**Următoarele cheltuieli sunt neeligibile:**

- Taxa pe valoare adăugată;
- Impozitele, taxele vamale și taxele cu efect echivalent cu al celor vamale de plătit la importul de mărfuri;
- În cazul contractelor de leasing nu sunt eligibile costurile aferente (taxa de management, dobânzile);
- Amenzile, penalitățile și cheltuielile de judecată;
- Achiziționarea de terenuri
- Achiziționarea de locuințe;

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI  
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

- Achiziția de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri pentru a presta servicii de transport în numele terților și de mijloace de transport pentru persoane;
- Achiziția de mijloace de transport pentru uz personal;
- Bunurile achiziționate prin contracte de leasing nu sunt eligibile.
- Alte cheltuieli care nu respecta prevederile altele decât cele stabilite în Hotărârea Guvernului nr. 442/2009 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit prin Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul Ministrului Agriculturii, Pădurilor și dezvoltării Rurale nr. 392/2009 privind aprobarea listei cu cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL 3 – COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE**

### **3.1. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE**

Formularul standard al cererii de finanțare însoțit de anexele sale și documentele justificative sunt disponibile, în format electronic, la adresa <http://www.flagalati.ro>.

**Dosarul Cererii de finanțare trebuie însoțit de anexele menționate mai jos:**

**Anexa 1 Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele:**

Anexa A: Declarația pe proprie răspundere

Anexa B: Declarația de angajament

Anexa C: Declarația de eligibilitate

Anexa D: Declarația privind respectarea principiului egalității de șanse

Anexa E: declarația privind grupul ținta

**Anexa 2 Bugetul proiectului**

**Anexa 3 Rezultate anticipate**

**Anexa 4 Studiul de Fezabilitate/ Documentație de avizare lucrări de intervenție (conform**



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI  
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

**HG 28/2009 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții) – pentru proiecte cu lucrări de construcții montaj**

**Anexa 5 Plan de Afaceri (model cadru) însoțit de:**

Anexa 5 A Ipoteze pentru proiecții financiare

Anexa 5 B Proiecții financiare

***Planul de afaceri nu va fi aplicabil în cadrul operațiunii 2.1 aferent tipului de proiect care vizează "Certificări ale sistemelor management de calitate/ mediu și/sau siguranța alimentelor". În cazul acestui tip de proiect se va completa Cererea de finanțare Anexa 1a.***

Aceste anexe fac parte integrantă din Dosarul Cererii de finanțare.

**Atenție!** Pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare a cererilor de finanțare, **ADDPD/DG AM POP** poate solicita documente suplimentare celor enumerate mai jos.

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard anexat prezentului ghid. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor în suport în altă ordine decât cea specificată, etc.) va conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare în etapa de verificare a conformității administrative.

La Cererea de finanțare pot fi anexate și alte documente decât cele solicitate prin prezentul Ghid dacă solicitantul le consideră utile pentru justificarea și argumentarea proiectului propus spre finanțare.

Cererile de finanțare trebuie să fie tehnoredactate în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână. Aveți obligația de a completa toate câmpurile din Cererea de Finanțare și de a prezenta toate anexele, precum și documentele justificative. Vă recomandăm



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI  
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

utilizarea unui font Arial de 12, în completarea cererii de finanțare. În ceea ce privește pachetul financiar al cererii de finanțare, toate sumele se vor exprima în lei folosind două zecimale. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante pentru fiecare din secțiunile cererii de finanțare și din anexele acesteia.

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde, în mod obligatoriu, un opis. Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare. Modelul standard al opisului este următorul:

| Nr. Crt. | Titlul documentului | Nr. Pagina<br>(de la ÷ până la) |
|----------|---------------------|---------------------------------|
|----------|---------------------|---------------------------------|

**După completare, Cererea de finanțare și anexele:**

- **se dateaza, stampileaza si se semnează**, de către reprezentantul legal al solicitantului (sau persoana împuternicită)

**Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele enumerate mai sus precum și toate documentele justificative solicitate în prezentul ghid, legate/ indosariate astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor.**

**Dupa intocmire, Dosarul cererii de finantare:**

- **se ștampilează pe fiecare pagină scrisă în partea dreapta sus și se semnează de către reprezentantul legal al proiectului (sau persoana împuternicită);**
- **se numerotează toate paginile scrise**, în ordine de la 0 la „n”, unde pagina 0 este pagina ce conține opisul iar „n” este numărul total al paginilor scrise din dosarul complet al proiectului. Numerotați manual, centru, jos, în ordine crescătoare, de la 0 la .. n, unde „n” este numărul total al paginilor scrise din dosarul complet al Cererii de finanțare, inclusiv toate anexele și documentele justificative, specificând numărul total de pagini scrise pe ultima pagină a Dosarului Cererii de finanțare. Pe ultima pagină a Dosarului Cererii de



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI  
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

finanțare se specifică numărul total de pagini scrise al proiectului și reprezentantul legal (sau persoana împuternicită) semnează și ștampilează;

- **se multiplică în patru exemplare.** Exemplarele copie ale dosarului cererii de finanțare vor fi fotocopii simple ale exemplarului original.

**Solicitantul trebuie să depună în Dosarul „ORIGINAL” al Cererii de finanțare documente originale sau copii ale unor documente originale. Copiile documentelor care, conform legii, rămân în posesia Solicitantului, vor fi înscrise cu mențiunea “conform cu originalul” certificată cu semnatura reprezentantului legal al proiectului/ împuternicitului.**

***Coperta dosarului Cererii de finanțare nu va avea nimic scris pe ea. Pe coperta dosarului se va aplica eticheta de înregistrare a Cererii de finanțare la ADDPD la care Cererea de finanțare este depusă.***

***În partea dreaptă, sus a copertii se va aplica eticheta cu mențiunea „ORIGINAL”, „COPIE 1”, „COPIE 2”, „COPIE 3” și „COPIE 4” pentru exemplarul care rămâne în posesia Solicitantului, exemplar ce trebuie păstrat pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.***

***Exemplarul original va avea atașate două CD-uri. Fiecare CD va cuprinde forma scanată a exemplarului original al Dosarului cererii de finanțare și formă electronică a următoarelor documente: Anexa 1 - Cererea de finanțare , Anexa 2 – Bugetul proiectului, Anexa 3 – Rezultate anticipate și Anexă 5 - Plan afaceri (daca este cazul).***

Documentele care constituie dosarul Cererii de finanțare se vor lega astfel încât să nu permită detașarea și /sau înlocuirea documentelor. Dacă proiectul va conține documente al căror termen de valabilitate este expirat sau documente care nu sunt destinate Solicitantului, ADDPD va respinge Dosarul Cererii de Finanțare în etapa de verificare a conformității administrative.

Pe lângă anexele menționate mai sus, dosarul Cererii de finanțare trebuie să fie însoțit de





ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI  
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

următoarele documente justificative **în ordinea precizată mai jos:**

**1. Copie după actul de identitate al reprezentantului legal/ imputernicitului.**

**2. Actul de împuternicire**, în original sau copie legalizată în cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens. Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: ordin, decizie, dispoziție, hotărâre etc). Actul de împuternicire pentru responsabilul legal de proiect trebuie să fie clar și explicit în ceea ce privește angajarea sub aspect patrimonial a organizației, de către cel care este mandatat să reprezinte și să angajeze organizația în proiectul în cauză, precum și asupra declarațiilor de angajament pe care le semnează în numele organizației și care fac parte din Cererea de finanțare.

**3. Documentele statutare** ale solicitantului în copie conform cu originalul:

- Pentru **Companii**: Certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, Certificatul constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerțului, original (se verifică conținutul și valabilitatea documentului, maxim 30 de zile de la eliberare),
- Pentru **ONG-uri**: Pentru ONG-uri: Dovada dobândirii personalității juridice a organizației - Actul constitutiv, Statutul asociației și certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, hotărârea judecătorească privind constituirea organizației, definită conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare
- Pentru **Organizațiile de producători din domeniul piscicol**: Actul constitutiv, Statutul asociației și Dovada dobândirii personalității juridice a organizației - certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor respectiv hotărârea judecătorească privind constituirea organizației, definită conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare.

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ “PRUT - DUNĂRE” GALAȚI  
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

- Pentru **organizațiile profesionale**: actul constitutiv, statutul organizației, dovada dobândirii personalității juridice a organizației, alte documente emise de instituții abilitate ce atestă calitatea de organizație profesională/patronala.
- Pentru **Pescari autorizați** - Certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, Certificatul constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerțului, original (se verifică conținutul și valabilitatea documentului, maxim 30 de zile de la eliberare și existența codului CAEN care să reflecte activitatea privind pescuitul și acvacultura),
- Pentru **institutele de cercetare și universități**: actele juridice de constituire/acreditare și statutul/regulamentul de organizare și funcționare, conform reglementărilor juridice în vigoare,
- Pentru **UAT**: hotărârea Consiliului Județean/Consiliului Local de constituire, sentința de validare a reprezentantului legal a autorității administrației publice locale,
- Pentru **instituții publice**: actele juridice de constituire și statutul/regulamentul de organizare și funcționare.

**4. Acord de parteneriat**, după caz, în original, ce trebuie să conțină obligatoriu următoarele elemente:

- Denumirea și adresa exactă a fiecărui partener;
- Desemnarea liderului de proiect din cadrul partenerilor;
- Numele și funcția reprezentanților/ împuterniciților legali ai fiecărui partener, inclusiv a liderului de proiect, semnături ai acordului de parteneriat;
- Obiectivul Acordului de parteneriat;
- Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat;
- Drepturile și obligațiile liderului și ale partenerilor
- Prezentarea detaliată a rolului fiecărui partener în implementarea proiectului, inclusiv rolul și responsabilitățile liderului de proiect;
- Prezentarea modului în care liderul de proiect și fiecare partener asigură întreținerea investiției realizate pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI  
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

după finalizare / dare în exploatare și modul în care asigură exploatarea în această perioadă.

- Modalitatea de acordare a dreptului de utilizare a bunurilor/investiției/echipamentelor achiziționate prin proiect.

**Atenție!** Lipsa Acordului de parteneriat ca anexă la Cererea de finanțare (în cazul proiectelor derulate în parteneriat) conduce automat la respingerea cererii de finanțare.

**5. Bilanțul contabil** însoțit de anexe sale pentru anul financiar precedent vizat de reprezentantul legal al organizației solicitante și dovada depunerii la autoritățile competente, copie conform cu originalul.

Sau

Declarația specială privind veniturile realizate din anul anterior depunerii proiectului înregistrate la Administrația financiară conform legislației naționale, copie conform cu originalul.

Sau

Situații financiare prin care se dovedește că nu au înregistrat venituri din exploatare pentru start-up-urile înființate cu cel mult trei ani în urmă, copie conform cu originalul.

Sau

Declarație de inactivitate înregistrată la Administrația financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului, copie conform cu originalul.

**Excepție fac solicitanții care s-au constituit ca persoană juridică în anul depunerii proiectului.**

**6. Certificatul de înregistrare fiscală**, în copie conform cu originalul, pentru. Beneficiarii publici si ONG

sau

**Certificat de inregistrare in scopuri de TVA**, in copie conform cu originalul, pentru Beneficiarii privati , dupa caz (pentru platitori de TVA)

**7. Certificatele de atestare fiscală care reflectă obligațiile de plată la bugetul de stat,**



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI  
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

**bugetul asigurărilor sociale și cel local valabile la data depunerii proiectului.** Documentele solicitate trebuie furnizate în original sau în copie certificată "conform cu originalul" de către un organism independent autorizat.

**8. Cazierul fiscal** eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice, valabil la data depunerii proiectului, original. Solicitantul nu trebuie să aibă înscrise sancțiuni economice.

**9. Documente care atestă faptul că imobilul asupra căruia se realizează investiția se află în proprietatea/administrarea/concesiune/în folosință gratuită solicitantului**, în funcție de formă de constituire a acestuia, copie conform cu originalul.

Pentru unitățile administrativ-teritoriale ce au în proprietate/administrare imobile Hotărârea Guvernului/Consiliului județean/local privind proprietatea publică asupra imobilului și Protocolul de predare preluare a imobilului împreună cu schița cadastrală vizată de Oficiul Județean de Cadastru și Publicitate imobiliară și cu procesul verbal de punere în posesie, copie conform cu originalul.

sau

Alte documente legale, pentru cazuri particulare, copie conform cu originalul.

sau

Act de proprietate asupra imobilelor pe care se fac investițiile, însoțit de Fișa de cadastru și intabularea împreună cu Extrasele de carte funciară valabile la data depunerii proiectului, din care să rezulte că sunt libere de orice sarcini, copie conform cu originalul.

sau

Contract de închiriere/concesiune/comodat/folosință gratuită din care să rezulte dreptul de folosință asupra imobilelor pentru minim 5 ani de la data semnării contractului de finanțare împreună cu Extrasele de carte funciară de dată recentă care să cuprindă în Partea a III-a înscrisurile privind dezmembrămintele dreptului de proprietate și sarcini (din care să rezulte că sunt libere de orice sarcini), (în contractele de mai sus se va menționa faptul că pe durata acestora, cel care are calitatea de Solicitant în Cererea de finanțare, nu va fi restricționat de către proprietar în realizarea proiectului pe durata implementării și a monitorizării acestuia),



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI  
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

copie conform cu originalul.

**10. Certificatul de urbanism** pentru proiecte care prevăd lucrări de construcții - montaj, în copie conform cu originalul.

**11. Expertiza tehnică de specialitate** asupra construcțiilor existente pentru proiectele care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj, care schimbă regimul de exploatare al construcțiilor existente, în original.

**12. Notificare emisă de DSVSA**, în original

(Nu se aplica pentru Operațiunea 2.1. certificarea calitatii produselor si serviciilor locale din sectorul pescaresec.)

**13.** Pentru unitățile supuse avizării sanitare, conform legislației în vigoare:

- **Avizul sanitar**, copie conform cu originalul

sau

- **Adresa emisă de Autoritatea de sănătate publică județeană** care să menționeze că proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul avizării/ autorizării sau întocmirii unui proces verbal de conformitate, original.

(Nu se aplica pentru Operațiunea 2.1. certificarea calitatii produselor si serviciilor locale din sectorul pescaresec.)

**14.** La depunerea Cererii de finanțare, Solicitantul are obligația de a depune **Adeverința (Anexa 1 la Protocolul nr. 260/212372/24.03.2010, încheiat între MADR și ANPM** postat pe [www.madr.ro](http://www.madr.ro), secțiunea FEP) și **copie după solicitarea Acordului de mediu** cu număr de înregistrare la ARPM.

Acordul de mediu se va depune la prima cerere de rambursare aferentă proiectului respectiv.

În cazul proiectelor care necesită autorizație de mediu, aceasta se va depune la ultima cerere de rambursare aferentă proiectului respectiv.

(Nu se aplica pentru Operațiunea 2.1. certificarea calitatii produselor si serviciilor locale din



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI  
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

sectorul pescăresc.)

### 3.2. DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de finanțare (în original și 4 copii) , va fi trimis într-un colet sigilat prin poșta recomandată, curier, sau depus personal, la punctul de lucru al ADDPD Galati din Localitatea Galați, strada Portului nr. 23, Incinta Mercur, etaj 2, camera 6, județul Galati, cod postal 800025, conform programului afișat pe site-ul [www.flagalati.ro](http://www.flagalati.ro).

Partea exterioară a coletului sigilat, corespunzător cererii de finanțare trebuie să poarte, în mod obligatoriu o etichetă cu următoarele informații:

| <b>Cerere de finanțare pentru Programul Operațional Pescuit 2007-2013</b> |  |
|---|--|
| <b>Strategia de Dezvoltare a zonei pescărești din județul Galați</b>      |  |
| Măsura  |  |
| Operațiunea   |  |
| Autoritatea de management   | Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale - DG POP |
| FLAG  | Asociația de Dezvoltare Durabilă „Prut-Dunăre” Galați  |
| Solicitant  | <Denumirea și adresa sediului solicitantului>          |
| Proiectul   | <Titlul proiectului>                                   |

**Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail) vor fi respinse.**

La depunere, fiecare Cerere de finanțare va primi un număr de înregistrare ce va fi comunicat solicitantului (persoanei de contact a solicitantului). Cererile de finanțare vor primi un număr unic de înregistrare al proiectului care va fi adus la cunoștința solicitantului. Este obligatoriu să se menționeze numărul unic de înregistrare al Cererii de finanțare în orice corespondență purtată între solicitant și ADDPD, referitor la Cererea de finanțare respectivă.

**Persoana de contact din partea ADDPD va informa solicitantul cu privire la rezultatul obținut de Cererea de finanțare în urma fiecărei etape din procesul de verificare, evaluare**



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI  
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

### **și selecție.**

În cazul respingerii unei Cereri de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă / neeligibilitate / punctaj tehnic și financiar insuficient, solicitantul va fi informat asupra punctajului obținut pe baza grilelor aferente fiecărei etape de verificare, evaluare și selecție.

Informații suplimentare pot fi solicitate la datele de contact ale ADDPD Galați precum și pe website-ul [www.flagalati.ro](http://www.flagalati.ro). Întrebările și răspunsurile care pot fi relevante și pentru alți potențiali solicitanți, vor fi publicate pe pagină web.

În cadrul ADDPD funcționează un help-desk (birou de informare), unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea Cererii de finanțare. Solicitățile de clarificări vor putea fi transmise cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data limita de depunere a proiectelor, iar răspunsul la aceste clarificări vor fi postate pe website-ul [www.flagalati.ro](http://www.flagalati.ro). Orice solicitare venită după acest termen nu va primi răspuns.

## **CAPITOLUL 4. VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE**

Mecanismul de verificare, evaluare și selecție se bazează pe parcurgerea a 4 etape.

- 1) verificarea conformității administrative;
- 2) verificarea eligibilității;
- 3) evaluare tehnică și financiară;
- 4) selecția

### **4.1. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE**

Dosarul cererii de finanțare trebuie transmis conform regulilor enunțate în prezentul ghid. Verificarea conformității administrative va urmări existența și forma Cererii de finanțare, a anexelor, precum și valabilitatea documentelor.

Verificarea conformității administrative se realizează de către asistenții tehnici desemnați și/sau coordonatorul local de proiect de la nivelul ADDPD.



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI  
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Se verifică următoarele:

- Respectarea formatului standard al cererii de finanțare și includerea tuturor anexelor obligatorii;
- Modalitatea de completare a cererii de finanțare;
- Modalitatea de transmitere a cererii de finanțare;
- Data limită de transmitere a cererii de finanțare.

Grila de verificare a conformității administrative este prezentată în **Anexa 7**.

În caz de nerespectare a formatului standard al cererii de finanțare și al tuturor anexelor obligatorii/ neconformitatea documentelor justificative atașate la dosarul Cererii de finanțare / modalitate neconformă de completare a cererii de finanțare și a tuturor anexelor / modalitate neconformă de transmitere a cererii de finanțare / nerespectarea termenului limită de depunere a proiectului, Cererea de finanțare este declarată neconformă din punct de vedere administrativ. În cazul proiectelor care nu sunt considerate conforme, ADDPD informează solicitanții în scris asupra motivelor respingerii.

Numai cererile de finanțare care îndeplinesc toate criteriile de conformitate administrativă, vor fi notificate pentru realizarea conformității copiilor existente cu originalul.

Asistentul tehnic desemnat din partea ADDPD va informa solicitantul printr-o notificare cu privire la programarea vizitei la punctul de lucru al ADDPD Galați pentru realizarea conformității copiilor existente în exemplarul original al Dosarului Cererii de finanțare cu originalul existent la Solicitant (pentru documentele ale căror original sunt la sediul Solicitantului conform prevederilor legale în vigoare).

## 4.2. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea eligibilității se realizează de către asistenții tehnici desemnați și/sau coordonatorul local de proiect de la nivelul ADDPD, numai pentru Cererile de finanțare conforme din punct de



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI  
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

vedere administrativ, urmărindu-se îndeplinirea condițiilor de eligibilitate conform grilei de verificare a eligibilității – **Anexa 8**.

Dacă proiectul nu îndeplinește toate criteriile de eligibilitate stabilite este respins.

Verificarea eligibilității presupune respectarea următoarelor reguli:

- Eligibilitatea solicitanților și a proiectelor este verificată conform criteriilor definite;
- ADDPD poate solicita clarificări (prin poștă sau fax) atunci când informațiile oferite sunt neclare sau incomplete. În cazul în care, pentru clarificări, se solicită informații suplimentare, asistentul tehnic desemnat notifică solicitantul pentru a prezenta informațiile suplimentare în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea notificării. Netransmiterea de către solicitant a răspunsului la clarificări în termenul stabilit va conduce automat la respingerea proiectului.
- În cazul respingerii proiectului, solicitantul va fi notificat;
- În cazul în care proiectul îndeplinește condițiile de eligibilitate, solicitantul va fi informat despre faptul că proiectul a trecut în etapa de evaluare tehnică și financiară.

**Pentru proiectele majore de investiții (cu o valoare a finanțării nerambursabile solicitate mai mare de 300.000 Euro), se va solicita în această etapă un aviz de la DGP AMPOP.**

***Pentru proiectele cu investiție:***

- Etapa de verificare a eligibilității se va finaliza cu efectuarea vizitei în teren a personalului ADDPD desemnat pentru confirmarea datelor și informațiilor prezentate în Dosarul Cererii de finanțare. Solicitantul va fi notificat în scris asupra datei de efectuare a vizitei în teren a reprezentanților ADDPD la locul de implementare a investiției.

**ATENȚIE!**

Solicitantul va fi exclus din procesul verificare a eligibilității în cazul în care se dovedește că

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI  
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

acesta:

- Se face vinovat de inducerea gravă în eroare a reprezentanților ADDPD prin furnizarea de informații incorecte cu privire la condițiile de eligibilitate sau dacă a omis furnizarea acestor informații;
- A încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze reprezentanții ADDPD în timpul procesului de evaluare.

#### **4.3. EVALUAREA TEHNICĂ A PROIECTELOR**

Evaluarea proiectelor este realizată de către **Comisia de Evaluare** constituită la nivelul **ADDPD**.

Evaluarea proiectelor se va face ținând seama de două criterii majore: **relevanța proiectului și calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului**, acestea având pondere egală. Fiecare criteriu este notat de la 0 la 6, pentru calificare fiind necesare minimum 1 punct pentru fiecare. Fiecare criteriu va conține o serie de subcriterii. În cazul în care un subcriteriu primește 0 puncte sau mai puțin decât punctajul minim necesar, proiectul este propus pentru respingere automat.

***De asemenea, în situația în care după evaluarea relevanței proiectul depus nu obține punctajul minim necesar, evaluarea maturității proiectului nu mai are loc. Proiectul va fi propus pentru respingere, iar solicitantul va fi informat de către ADDPD cu privire la motivul respingerii.***

Evaluarea proiectului va permite aprecierea contribuției proiectului la îndeplinirea obiectivelor Strategiei de dezvoltare durabilă a zonei pescărești Prut-Dunăre din județul Galați, la implementarea legislației relevante cu privire la FEP. Se va urmări ca propunerea de proiect să fie clară, coerentă, realistă și fezabilă cu privire la operațiunile propuse, termenele de realizare, eficiența investițiilor. Se va evalua coerența între problemele identificate, obiectivele proiectului, activitățile propuse, rezultatele estimate. Toate activitățile propuse în proiect trebuie să fie clar descrise și cuantificate. Se va evalua dacă resursele folosite pentru implementarea proiectului sunt suficiente. Planificarea activităților trebuie să fie realistă. Bugetul proiectului, defalcat pe categorii de cheltuieli trebuie să fie transparent și coerent.



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI  
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Grilele de evaluare tehnică și de evaluare financiară și subcriteriile aferente sunt prezentate în Anexa 9AT și Anexa 9AF. Pe parcursul procesului de evaluare tehnică și financiară, ADDPD poate cere solicitanților clarificări de 2 ori. Termenul stabilit de ADDPD în acest scop pentru transmiterea răspunsului la clarificări este de cel mult 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării. În situația în care solicitantul nu răspunde în termenul stabilit, proiectul va fi evaluat în funcție de informații existente în Dosarul Cererii de Finanțare depus.

Solicitarea de clarificare nu presupune aprobarea automată a finanțării.

Proiectele care sunt conforme cu toate cerințele tehnice și financiare, cu reglementările comunitare sau naționale, etc. vor fi propuse pentru finanțare.

Rezultatul evaluării se concretizează într-o listă de proiecte în ordinea punctajului obținut. Listele vor fi transmise de către ADDPD pentru a fi supuse analizei Comitetului de Selecție constituit la nivelul FLAG pentru emiterea deciziei de finanțare sau de respingere.

#### **4.4. SELECȚIA PROIECTELOR**

Selecția proiectului este realizată de parteneriatul FLAG Galați, conform Regulamentului cadru de organizare și funcționare al ADDPD și va stabili măsura în care proiectul este relevant în contextul strategiei de dezvoltare a zonei pescărești și reprezintă o prioritate pentru aria eligibilă vizată. În urma procesului de selecție, proiectele vor fi ordonate în funcție de prioritatea considerată de parteneriatului FLAG Galați.

##### **Criteriile de selecție vizează:**

- Contribuția proiectului la realizarea strategiei / planurilor de dezvoltare ale zonei pescărești;
- Capacitatea proiectului de a genera valoare adăugată prin complementaritatea și corelarea acestuia cu alte investiții.



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI  
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

În cadrul sesiunilor de selecție se va stabili măsura în care proiectul răspunde priorităților strategice ale zonei pescărești, plasându-se proiectul pe o anumită poziție în lista de proiecte din sesiunea respectivă de selecție.

În baza poziției din lista de proiecte, Comisia de Selecție poate decide aprobarea finanțării sau respingerea proiectului de la finanțare. De asemenea, Comisia de Selecție poate solicita clarificări sau ajustări ale proiectelor depuse în vederea conformării cu cerințele de finanțare.

Notificarea solicitantului cu privire la rezultatul selecției proiectelor se va face în scris de către secretariatul Comisiei de Selecție, într-un termen estimat de 7 luni de la data limită de depunere a proiectelor (pentru proiectele ce presupun realizarea de obiective de investiții) și 6 luni de la data limită de depunere a proiectelor (pentru proiectele ce nu presupun realizarea de obiective de investiții).

În cazul proiectelor respinse, ADDPD va comunica solicitantului motivele respingerii cererii de finanțare și data estimativă de lansare a unei noi sesiuni de proiecte, dacă va fi cazul.

### **ATENȚIE!**

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare și selecție în cazul în care se dovedește că acesta:

- Se face vinovat de inducerea gravă în eroare a Autorității de Management sau a reprezentanților ADDPD sau a Comisiilor de evaluare tehnică și financiară și a Comisiilor de selecție prin furnizarea de informații incorecte cu privire la proiectul depus, sau dacă a omis furnizarea acestor informații;
- A încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management/reprezentanților ADDPD în timpul procesului de evaluare și selecție.

## **4.5 CONTESTAȚII**

Solicitanții proiectelor finanțate prin POP pot contesta:



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI  
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

- Rezultatul procesului de evaluare a conformității și eligibilității,
- Rezultatul procesului de evaluare și selecție privind proiectul propus pentru finanțare,
- Sumele validate de către DGP-AMPOP rezultate în urma cererilor de rambursare primite de la solicitant,
- Concluziile raportului comisiei de soluționare a contestațiilor de către membrii comisiei de soluționare a contestației (CSC) în urma verificărilor,
- Întocmirea procesului-verbal de constatare în cazul existenței unor nereguli sau fraude,.
- Orice altă situație care nu poate fi soluționată pe cale amiabilă sau care vă îndreptățește la posibilitatea de a contesta una din activitățile ADDPD sau DGP-AMPOP, aferente proiectului depus.

Contestațiile vor fi trimise în scris, în termen de maxim 30 zile lucrătoare de la data comunicării/informării asupra unei decizii luate de ADDPD sau DGP-AMPOP, după cum urmează:

Pentru ADDPD Galați pe adresa: Localitatea Galați, strada Portului nr. 23, Incinta Mercur, etaj 2, camera 6, județul Galați, cod postal 800025

Pentru DGP-AMPOP, pe adresa:

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale,

B-dul Carol nr. 24, sector 3, municipiul București, România

Contestațiile se depun în formă scrisă, pe suport de hârtie, orice altă modalitate de transmitere a acestora (ex. prin e-mail, fax, telefon) nefiind luată în considerare.

Orice contestație trimisă la o altă adresă decât cea menționată mai sus nu va fi luată în considerare.

Întreaga procedură de evaluare a proiectelor este confidențială. Documentele rezultate pe

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ “PRUT - DUNĂRE” GALAȚI  
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

parcursul acestei proceduri sunt numai pentru consultare oficială și nu pot fi divulgate nici solicitanților, nici unei alte entități, în afara serviciilor autorizate ale Autorității de management, Comisiei Europene, OLAF, DLAF, Curtea Europeană Auditorilor, Autoritatea de Audit-Curtea de Conturi din România.

Contestația se formulează în scris și trebuie să cuprindă:

- Datele de identificare ale contestantului: denumire, adresă, numele persoanei care reprezintă contestantul și calitatea ei,
- Numărul unic de înregistrare al Cererii de finanțare și titlul proiectului,
- Obiectul contestației,
- Motivele de fapt și de drept (dispoziții legislative naționale sau comunitar, principii încălcate),
- Mijloace de probă (acolo unde există),
- Semnătura reprezentantului legal (cu atașarea dovezii împuternicirii).

Contestantul este notificat asupra Deciziei adoptată de comisia de soluționare a contestației, printr-o scrisoare oficială din partea ADDPD sau DGP-AMPOP, după caz.

## **5. CONTRACTARE ȘI IMPLEMENTARE**

### **5.1. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

Contractul de finanțare reprezintă actul juridic încheiat între DGP AMPOP și solicitantul în calitate de beneficiar, prin care se aprobă finanțarea unui proiect în cadrul POP (Anexa 6 la Ghidul solicitantului).

Solicitantul este notificat de către DGP AMPOP – prin fax sau prin poștă cu confirmare de primire – în vederea prezentării pentru semnarea Contractului de finanțare.

În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, Solicitantul trebuie să se prezinte la sediul central DGP AMPOP pentru semnarea Contractului de finanțare.

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul specificat în notificare și nici nu anunța



## ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

DGP AMPOP în scris, atunci se considera că a renunțat la ajutorul financiar.

Aveți obligația de a citi cu atenție Contractul de finanțare (Anexa 6) întrucât, odată cu semnarea acestuia, vă asumați termenii și condițiile în care veți primi finanțarea nerambursabilă, angajându-vă să implementați pe proprie răspundere proiectul pentru care primiți finanțare, respectând legislația națională și comunitară și realizând obiectivele stabilite.

Durata maximă de execuție a Contractului de finanțare este de 24 luni începând cu data semnării contractului, dar nu mai mult de 30.09.2015.

Investițiile realizate trebuie să fie folosite în scopul propus pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la finalizarea Contractului de finanțare. Este interzisă înstrăinarea lor sau schimbarea activității pe parcursul celor 3 ani de monitorizare.

Beneficiarul este obligat să-și asigure toate bunurile dobândite prin implementarea proiectului. Contractul de finanțare pentru investițiile cofinanțate din FEP, în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile ce decurg din acesta nu pot face obiectul cesiunii.

Beneficiarul cofinanțării din Fondul European pentru Pescuit prin Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013 poate constitui garanții în favoarea unei instituții de credit, sub forma gajării sau ipotecării asupra investiției care face obiectul contractului de finanțare. În situația în care se va proceda la executarea garanțiilor de către instituția de credit, în termen de 5 ani de la semnarea contractului de finanțare, investiția nu va suferi nicio modificare substanțială, în sensul prevăzut la art. 56 alin. (1) din Regulamentul (CE) nr. 1.198/2006

Orice încălcare a acestor prevederi poate duce la rezilierea Contractului de finanțare, cu retragerea finanțării pentru proiect și restituirea sumelor deja plătite.

### **5.2. MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

Modificarea Contractului de finanțare se poate face cu acordul părților prin Act Adițional sau Notificare, după caz.

Modificarea Contractului prin act adițional își produce efectele de la data la care Autoritatea de Management aproba actul adițional.



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI  
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

**Rectificarea bugetului prin realocari ale valorilor între liniile bugetare ale unui capitol fără a modifica valoarea eligibilă angajata prin contractul de finanțare poate fi realizată până la maxim 10% din capitolul cu valoarea cea mai mică.** Beneficiarul va transmite Autorității contractante bugetul modificat, prin intermediul unei notificări în care justifică modificarea, însoțit de devizul general și devizul pe obiecte refăcut, în termen de 20 zile lucrătoare de la data modificării acestuia, fără a fi necesară încheierea unui act adițional la prezentul contract de finanțare nerambursabilă.

Notificarea își produce efectul în 20 zile lucrătoare de la primire.

Pentru rectificări bugetare care nu se încadrează în această categorie este necesară solicitarea de modificare a contractului prin act adițional.

***ATENȚIE! Contractul de Finanțare trebuie să se finalizeze cel mai târziu la data de 30 septembrie 2015 (acesta fiind termenul limită pentru depunerea ultimei cereri de rambursare în cadrul proiectului). În condițiile nerespectării termenului limita mai sus menționat, beneficiarul este obligat să returneze ajutorul nerambursabil primit în cadrul proiectului.***

### **5.3. ACHIZIȚII**

Beneficiarul are posibilitatea să demareze procedura de achiziții începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului din partea DGP AMPOP (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, având în vedere condiționarea semnării Contractului de Finanțare de documentele obligatorii pe care trebuie să le depună la Autoritatea Contractantă.

Beneficiarul privat este obligat să depună la CRPOP Galați, dosarele de achiziții, în maximum 30 de zile de la data semnării contractului de achiziții. Procedurile de achiziții ce vor fi aplicate de beneficiar sunt cele menționate în contractul de finanțare.





ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI  
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

#### 5.4. PLATA

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la CRPOP Galați, în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic, documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) pe site-ul ADDPD [www.flagalati.ro](http://www.flagalati.ro).

Termenul de rambursare a cheltuielilor eligibile aferente unui dosar al cererii de plată este de maximum 45 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de plată.

**ATENȚIE!** Beneficiarul este obligat **să nu înstrăineze și/ sau să nu modifice proiectul pe o perioadă de cel puțin 5 ani** de la data semnării Contractului de Finanțare.

#### 5.5 IMPLEMENTAREA ȘI MANAGEMENTUL FINANCIAR

##### Cum primesc banii

**În cazul acestei măsuri nu se acordă plăți în avans, doar se rambursează cheltuielile eligibile deja făcute.**

Pentru a putea fi transferați banii, Solicitantul trebuie să-și deschidă un cont la **Trezorerie/bancă**.

Rambursarea se va efectua pe baza cererilor de rambursare depuse la CRPOP Galați, în 3 exemplare și un CD cu documentele originale scanate. Cererile de rambursare vor fi însoțite de rapoartele privind implementarea proiectului și de documente justificative, în conformitate cu instrucțiunile de rambursare, Anexa V la Contractul de finanțare.

Toate cererile de rambursare vor fi verificate atât din punct de vedere administrativ cât și pe teren.

Beneficiarul poate opta pentru rambursarea finanțării nerambursabile în **maxim 5 tranșe de rambursare**.



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI  
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Beneficiarul are obligația de a aplica pe toate documentele suport justificative aferente activităților derulate în cadrul Proiectului, ștampila cu mențiunea

„POP 2007/2013”.

Rambursarea fiecărei cereri de rambursare se realizează în **maxim 45 de zile lucrătoare** de la data înregistrării cererii de rambursare, dacă dosarul cererii de rambursare este complet și conform.

Detalii privind modul de rambursare a cheltuielilor sunt cuprinse în Anexa V a Contractului de finanțare, disponibil pe site-ul [www.madr.ro](http://www.madr.ro), **secțiunea FEP și/sau pe [www.flagalati.ro](http://www.flagalati.ro)**.

Beneficiarii POP trebuie să furnizeze toate datele solicitate de instituțiile implicate, atât în perioada de implementare a proiectelor (maxim 24 de luni), cât și ulterior finalizării acestora, în perioada de monitorizare (3 ani de la finalizarea investiției).

#### **Păstrarea documentelor justificative**

Beneficiarul finanțării are responsabilitatea de a arhiva toate documentele referitoare la implementarea proiectelor aprobate spre finanțare în cadrul POP în spații special amenajate și destinate acestui scop, asigurând păstrarea unei piste de audit corespunzătoare a operațiunilor efectuate.

Beneficiarul are obligația să aloce un spațiu destinat arhivării amenajat astfel încât să fie asigurată păstrarea în bune condiții a documentelor, să evite distrugerea intenționată/accidentală sau sustragerea neautorizată a acestora.

#### **Beneficiarul trebuie să asigure arhivarea următoarelor documente:**

- Documente referitoare la solicitarea finanțării proiectului și la aprobarea acestuia de către AM POP (Cererea de finanțare și anexele sale, Contractul de finanțare și anexele sale),
- Documentele referitoare la procedurile de achiziție publică derulate în cadrul proiectelor aprobate, ca bază legală pentru efectuarea unor cheltuieli.



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI  
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

- Documente referitoare la imlementarea proiectului, la verificările fizice efectuate, la fiecare dintre rezultatele obținute, la verificare și aprobarea acestora de către Beneficiar
- Facturi și documente justificative aferente acestora, liste de verificare, documente de plată,
- Rapoarte de audit și de control întocmite în urma misiunilor de control (interne sau externe)
- Documentele contabile conform prevederilor legale.

În conformitate cu articolul 87, pct.3 din Regulamentul (CE) nr. 1198/2006 și articolul 45 pct.4 din Regulamentul (CE) nr. (CE) nr.498/2007, documentele trebuie arhivate într-una din următoarele forme:

- Originale,
- Fotocopii ale documentelor originale certificate "conform cu originalul",
- Microfișe ale documentelor originale,
- Versiuni electronice ale documentelor originale
- Documente care există doar în format electronic, caz în care trebuie să se asigure securitatea sistemului informtic

Beneficiarul este obligat să arhiveze toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului finanțat prin POP pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea Contractului de finanțare.

Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor .

Beneficiarul este obligat să informeze DGP-AMPOP de locul unde sunt arhivate documentele și să permită accesul tuturor organismelor abilitate să efectueze controale și verificări.

### **Control și audit**

Proiectele finanțate prin POP vor fi verificate la fața locului de o echipă de control desemnată de



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI  
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

DGP-AMPOP. Acest control poate interveni în orice moment al implementării proiectului, cât și după plată finală (ex-post), pe o perioadă de cel puțin trei ani (3) de la finalizarea investiției și va cuprinde verificări de natură tehnică și economico-financiară.

DGP- AMPOP este însărcinată cu gestionarea și implementarea Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013 în conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare, după cum urmează:

- Să verifice furnizarea de produse și de servicii cofinanțate și să controleze dacă toate cheltuielile declarate de beneficiari pentru operațiuni au fost suportate efectiv și că sunt în conformitate cu normele comunitare și naționale,
- Să se asigure că există un sistem de înregistrare și de arhivare sub formă electronică a documentelor contabile pentru fiecare operațiune în cadrul programului operațional și este asigurată disponibilitatea acestora,
- Să se asigure că beneficiarii și alte organisme care participă la realizarea operațiunilor aplică fie un sistem de contabilitate separat, fie o codificare contabilă adecvată pentru toate tranzacțiile privind operațiunea, fără a aduce atingere standardelor contabile naționale,
- Să se asigure că sunt respectate toate obligațiile cu privire la informare și de publicitate.

Verificările trebuie să asigure faptul că declararea cheltuielilor este reală, că achiziția de produse sau servicii a fost făcută în concordanță cu Contractul de finanțare, că cererile de rambursare sunt corecte și că operațiile și cheltuielile sunt concordanță cu regulile Comunitare și naționale.

Pentru a asigura buna desfășurare a verificărilor la fața locului, beneficiarul va fi înștiințat în prealabil despre dată la care vor avea loc acestea. Obligația beneficiarului este de a pune la dispoziția echipei de control toate documentele administrative și contabile solicitate, în original, de a asigura accesul la sistemele informatice și la toate documentele stocate în format electronic privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Totodată beneficiarul

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI  
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

are obligația de a garanta prezența, în timpul controlului, a persoanelor împuternicite să dea toate informațiile utile la nivel administrativ, contabil și tehnic.

Echipa de control verifică următoarele aspecte:

- Legalitatea, regularitatea și realitatea operațiunilor financiare desfășurate până la acel moment,
- Înregistrarea corectă în contabilitate a tuturor operațiunilor aferente proiectului,
- Modalitatea de atribuire a contractelor de achiziții în sensul respectării prevederilor legale în materie de achiziții publice,
- Îndeplinirea obligațiilor privind asigurarea vizibilității și publicității proiectului,
- Stadiul tehnic de realizare a activităților proiectului în conformitate cu obligațiile asumate prin Contractul de finanțare.

Beneficiarul are obligația de a asigura accesul autorităților naționale cu atribuții de control și audit, precum și al serviciilor Comisiei Europene și al Curții Europene de Conturi, Departamentului pentru Luptă Antifraudă în limitele competențelor care le revin, la locul de implementare a investițiilor, de a însoți echipele de control și de a pune la dispoziția acestora, în timp util, toate informațiile și toate documentele aferente proiectului finanțat.

Activitatea de control și audit se desfășoară atât în perioada de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare (maxim 3 ani de la finalizarea investiției).

## 5.6 INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional pentru Pescuit 2007 - 2013, în conformitate cu cele declarate în Cererea de finanțare.



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI  
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Orice document (raport, articol de cercetare, website, prezentări, etc) obținut cu asistență financiară nerambursabilă prin POP 2007-2013 **trebuie să indice sprijinul financiar acordat de Uniunea Europeană.**

Detalii privind modalitatea de realizare a publicității sunt cuprinse în anexa IV la Contractul de finanțare, disponibil pe site-ul [www.madr.ro](http://www.madr.ro) **secțiunea FEP** sau/și pe [www.flagalati.ro](http://www.flagalati.ro)

## LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE PE SITE - UL ADDPD

### Dosarul CERERII DE FINANȚARE:

#### - Anexa 1/1a: Cererea de finanțare însoțită de:

- Anexa A: Declarație pe proprie răspundere,
- Anexa B: Declarație de angajament,
- Anexa C: Declarație de eligibilitate,
- Anexa D: Declarație privind respectarea principiului egalității de șanse,
- Anexa E: Declarație privind grupul țintă,

#### - Anexa 2: Bugetul proiectului,

#### - Anexa 3: Rezultatele anticipate,

- **Anexa 4: Model Cadru Studiu** de fezabilitate pentru beneficiari privați, iar în cazul beneficiarilor publici anexa este Studiul de Fezabilitate/ Documentație de avizare lucrări de intervenție (conform HG 28/2009 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, dacă este cazul,

#### - Anexa 5: Plan de afaceri (model – cadru) însoțit de:

- Anexa 5A: Ipoteze pentru proiecții financiare,
- Anexa 5B: Proiecțiile financiare.

**Planul de afaceri nu va fi aplicabil în cadrul operațiunii 2.1 aferent tipului de proiect care vizează "Certificări ale sistemelor management de calitate/ mediu și/sau siguranța alimentelor". În cazul acestui tip de proiect se va completa Cererea de finanțare Anexa 1a.**



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI  
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

- **Anexa 6 - Contractul de Finanțare** – (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între DG-AMPOP și beneficiarul fondurilor nerambursabile); *link* [www.flagalati.ro](http://www.flagalati.ro)

**Anexa 7 - Grila verificarii conformitatii administrative** *link* [www.flagalati.ro](http://www.flagalati.ro)

**Anexa 8 – Grila verificarii eligibilitatii** *link* [www.flagalati.ro](http://www.flagalati.ro)

**Anexa 9AT – Grila de evaluare tehnică** *link* [www.flagalati.ro](http://www.flagalati.ro)

**Anexa 9AF – Grila de evaluare financiară** *link* [www.flagalati.ro](http://www.flagalati.ro)

**Anexa 9BT – Grila de evaluare tehnică** *link* [www.flagalati.ro](http://www.flagalati.ro)

**Anexa 9BF – Grila de evaluare financiară** *link* [www.flagalati.ro](http://www.flagalati.ro)

- **Actele normative utile – Legislație specifică FEP - POP**

## DICȚIONAR

**Beneficiar** – persoană juridică/ APL/ONG care este destinatarul final al ajutorului public

**Cererea de finanțare** – formular completată de solicitant în vederea obținerii finanțării prin POP 2007-2013

**Contribuția privată** – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată fie **din surse proprii**, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară, fie din



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI  
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

venituri provenite din sponsorizări, donații și legate, etc. dovedite în condițiile legii. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este **prin credit bancar**, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar.

**Cofinanțarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEP; aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României.

**Ecoturism** - o formă de turism cu impact scăzut asupra mediului, bazat pe aprecierea acestuia și unde se depune un efort conștient în vederea reinvestirii unei părți adecvate din venituri pentru conservarea resurselor pe care se bazează. Este o formă de turism durabil și care asigură beneficii populației locale

**Eligibil** – care îndeplinește criteriile și condițiile precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEP.

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării.

**Fișa măsurii** – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane juridice/APL/ONG în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a Măsurii 2 din STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ZONEI PESCĂREȘTI și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de DGP AMPOP.

**Investiție nouă** – cuprinde lucrările de construcții - montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația.

**Micro-întreprindere nou înființată (start-up)** – o micro-întreprindere este considerată nou înființată (start-up) dacă este înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau dacă nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali.

**Întreprindere în dificultate** - în sensul prevederilor *Orientărilor comunitare privind ajutorul de*





ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI  
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

*stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate*, „firma în dificultate” este:

- a) societatea cu răspundere limitată, când se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social în ultimii 2 ani și a mai mult de un sfert din capital în ultimele 12 luni;
- b) orice întreprindere, indiferent de forma juridică, care întrunește condițiile pentru a fi supusă unei proceduri de insolvență.

Chiar în cazul în care niciuna din condițiile a) sau b) nu este îndeplinită, o firmă este considerată în dificultate când prezintă simultan următoarele simptome: cifra de afaceri este în scădere, înregistrează pierderi, acumulează datorii, scade fluxul de numerar.

**Modernizarea** – cuprinde lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, care se realizează pe amplasamente existente, fără modificarea destinației inițiale.

**Potențial beneficiar** – persoană juridică/ APL/ONG care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin FEP – POP 2007-2013) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu DGP AMPOP.

**Proiect** – o serie de activități economice indivizibile cu obiective stabilite, concepute pentru a produce un rezultat specific într-o perioadă de timp dată.

**Reprezentantul legal** – reprezentant al proiectului care depune și, în cazul în care cererea va fi selectată, semnează contractul de finanțare și care trebuie să aibă și responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății.

**Valoarea eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului.

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/ sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului.



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI  
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

**Valoarea totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

**Zona omogenă** – caracteristici comune ale unei zone din punct de vedere fizico – geografic (poziționare limitrofă)/ socio-economic/ al specificității activităților desfășurate în zona respectivă (activitate viticolă, meșteșugărească, floricolă etc).

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.