



ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALATI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA 5.

Îmbunătățirea capacității factorului uman de a susține dezvoltarea durabilă a zonei

OPERATIUNEA 5.1- Promovarea oportunităților de dezvoltare a activităților economice locale pentru comunitățile pescărești

OPERAȚIUNEA 5.2. - Cursuri de calificare și pregătire a resurselor umane locale din comunitățile pescărești

OPERAȚIUNEA 5.3. – Activități de promovare și conștientizare a specificului pescăresc local și îmbunătățire a imaginii produselor pescărești



VERSIUNEA DECEMBRIE 2013



ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ “PRUT - DUNĂRE” GALATI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

INFORMATII GENERALE

- Ghidul solicitantului reprezintă un document informativ pentru sprijinirea potențialilor beneficiari;
- Ghidul solicitantului se completează cu prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare. În scopul realizării unei aplicații conforme și complete se recomandă coroborarea prevederilor legislației naționale și comunitare în vigoare;
- În situația în care solicitantul nu este proprietarul imobilelor (clădiri, terenuri, terenuri sub luciul de apă) asupra cărora se face investiția, dreptul de folosință se va demonstra printr-un contract civil (contract de comodat, contract de închiriere, contract de concesiune) care va fi înscris în partea a III-a a extrasului de carte funciara. În contractele de mai sus se va menționa faptul că pe durata acestora, cel care are calitatea de Solicitant în Cererea de finanțare, nu va fi restricționat de către proprietar în realizarea proiectului pe durata implementării și monitorizării acestuia;
- Responsabilul legal de proiect trebuie să fie administratorul cu puteri depline sau o persoană desemnată de AGA în scopul angajării, sub aspect patrimonial al solicitantului în ceea ce privește realizarea investiției. În situația în care organizația solicitantă este reprezentată de altă persoană, persoana responsabilă trebuie desemnată prin procură care trebuie să prevadă următoarele:
 - persoana desemnată ca reprezentant legal al proiectului angajează sub aspect patrimonial organizația, respectiv declară pe propria răspundere asigurarea cofinanțării, precum și completează și semnează declarațiile și formularele aferente Cererii de Finanțare;
 - semnează contractul de finanțare pentru și în numele organizației;
 - toate documentele semnate de către acesta sunt însușite de către organizație și produc efecte față de aceasta;

Pentru a mari șansele ca Cererea de Finanțare să fie selectată, vă recomandăm ca înainte de a începe completarea acesteia să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest Ghid și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul apelului pentru depunerea Cererilor de Finanțare.

Pentru întrebări și informații suplimentare puteți folosi adresa de email office@flagalati.ro.

Ghidul solicitantului se publică pe site-ul www.flagalati.ro, pentru a se asigura o publicitate pe scară cât mai largă în rândul beneficiarilor.



ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ “PRUT - DUNĂRE” GALATI Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

CUPRINS

CUPRINS	3
Capitolul 1 – PREVEDERI GENERALE	5
1.1 CONTEXT	5
1.5 VALOAREA MAXIMĂ A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE ȘI CONTRIBUȚIA PROPRIE A SOLICITANTULUI ...	10
1.5.1 Operațiunea 5.1 - Promovarea oportunităților de dezvoltare a activităților economice locale pentru comunitățile pescărești	11
1.5.2 Operațiunea 5.2. - Cursuri de calificare și pregătire a resurselor umane locale din comunitățile pescărești	12
1.5.3 Operațiunea 5.3. - Activități de promovare și conștientizare a specificului pescăresc local și îmbunătățire a imaginii produselor pescărești.....	12
1.6 ARIA ELIGIBILĂ A PROGRAMULUI	13
Capitolul 2 – CRITERII DE ELIGIBILITATE	14
2.1 ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI	14
2.2 ELIGIBILITATEA PROIECTULUI	19
2.3. CHELTUIELI ELIGIBILE.....	25
CAP. 3 – Completarea și depunerea cererii de finanțare.....	29
3.1. Completarea Cererii de Finanțare	29
3.2. DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE.....	36
CAP. 4. VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE	37
4.1. VERIFICAREA CONFORMITATII ADMINISTRATIVE	37
4.2. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII	38
4.3. EVALUAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ	40
4.4. SELECȚIA PROIECTELOR	41



ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ “PRUT - DUNĂRE” GALATI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

5. CONTRACTARE ȘI IMPLEMENTARE	44
5.1. INCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE	44
5.2. MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE.....	45
5.3. ACHIZITII	45
5.4. PLATA.....	46
5.5 IMPLEMENTAREA ȘI MANAGEMENTUL FINANCIAR.....	46
5.6 INFORMARE SI PUBLICITATE.....	50
6. LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE PE SITE - UL ADDPD	50
7. DICTIONAR.....	51



ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ “PRUT - DUNĂRE” GALATI Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Capitolul 1 – PREVEDERI GENERALE

1.1 CONTEXT

Fondul European pentru Pescuit reprezintă un instrument de programare pentru pescuit, în cadrul perspectivei financiare a Uniunii Europene 2007 – 2013, reglementat prin Regulamentul Consiliului CE nr. 1198/2006. Fondul European pentru Pescuit contribuie sub mai multe aspecte la implementarea Politicii Comune de Pescuit în România și a unei strategii specifice care a fost dezvoltată având ca punct de plecare strategia propusă de Planul National Strategic. Planul National Strategic, pentru perioada 2007-2013, este elaborat în conformitate cu Politica Comuna de Pescuit și politica de guvernare a României pentru dezvoltarea sectorului.

Fondul European pentru Pescuit 2007 – 2013 va contribui la implementarea prevederilor Programului Operațional pentru Pescuit 2007 – 2013 (POP), în conformitate cu Politica Comuna Pentru Pescuit pentru efectuarea unui pescuit durabil și diversificarea activităților economice în zonele de pescuit.

Programul Operațional pentru Pescuit al României a fost elaborat de către Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură, în conformitate cu articolul 17(3) din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1198/2006 din 27 iulie 2006 privind Fondul European pentru Pescuit, în urma unui proces de consultare a agenților socio-economici, autorităților publice centrale și locale, sindicatelor, ONG-urilor și organizațiilor profesionale.

Promovarea Axei prioritare 4 a Programului Operațional pentru Pescuit privind dezvoltarea durabilă a zonelor pescărești prin Fondul European de Pescuit (FEP) a fost determinată de schimbările complexe care afectează sectorul pescăresc și de provocările cu care se confruntă comunitățile pescărești la nivelul Uniunii Europene (UE). Principalul obiectiv al Axei prioritare 4 este dezvoltarea durabilă a zonelor pescărești pentru a minimiza declinul sectorului pescăresc și pentru a asprîji reconversia zonelor afectate de schimbările din acest sector.



ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ “PRUT - DUNĂRE” GALATI Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Implementarea Axei 4 se face prin implicarea Grupurilor de Actiune Locala pentru Pescuit (FLAG-uri). Flag-urile reprezinta parteneriate public-private legal constituite, alcatuite din reprezentanti ai sectoarelor public, privat si ai societatii civile, reprezentative pentru sectorul pescaresc, responsabile pentru implementarea strategiei de dezvoltare locala integrata.

Asociația de Dezvoltare Durabilă „Prut-Dunăre” Galați reprezintă **Grupul de Acțiune Locală pentru Pescuit (FLAG)** aferent Zonei Pescărești din Județul Galați. Asociația este constituită respectând baza legală în vigoare (OG 26/2000) și în temeiul prevederilor Axei 4 a Programului Operațional pentru Pescuit, în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1198/2006 al Consiliului Europei din 27 iulie 2006 privind Fondul European pentru Pescuit.

Zona Pescărească Lunca Prutului Inferior – Dunărea Inferioară este situată în partea de est a județului Galați și cuprinde 8 comune și o parte a municipiului Galați (delimitată de cartierul Valea Orașului și Faleza inferioară a Dunării). Zona Pescărească este *omogenă și coerentă din punct de vedere geografic, economic și social* fiind acoperite teritoriile (localitățile) situate pe malul drept al Prutului și pe malul stâng al Dunării. Laturile de est și de sud ale Zonei sunt determinate de Prut (de la intrarea în județul Galați și până la vărsarea în Dunăre) și de Dunăre (de la intrarea și până la ieșirea din județ).

Suprafața totală pe care se întinde Zona Pescărească Lunca Prutului Inferior – Dunărea Inferioară este de 774,59 km², iar *populația totală a Zonei este de 34.981 locuitori* (iunie 2010). *Densitatea populației este de 45,2 locuitori pe km²* la nivelul întregului teritoriu al Zonei Pescărești.

1.2 CADRUL LEGAL DE FUNCTIONARE

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale – Autoritatea de Management pentru POP:

- Directia Generala pentru Pescuit – Autoritate de Management pentru POP (DGP AMPOP) este structura organizatorica din cadrul MADR, responsabila cu gestionarea si implementarea tehnica si financiara a Programului Operational

ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ “PRUT - DUNĂRE” GALATI **Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești**

pentru Pescuit 2007 – 2013, finanțat prin Fondul European pentru Pescuit, în conformitate cu cerințele articolului 59 din Regulamentul (CE) nr. 1198/2006

- Grupul de Acțiune Locală pentru Pescuit (FLAG) – Asociația pentru Dezvoltare Durabilă “PRUT – DUNARE” Galați responsabilă pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare a zonei pescărești din județul Galați (Asociația este constituită respectând baza legală în vigoare (OG 26/2000) și în temeiul prevederilor Axei 4 a Programului Operațional pentru Pescuit, în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1198/2006 al Consiliului Europei din 27 iulie 2006 privind Fondul European pentru Pescuit).
- Agenția de Plata – autoritatea centrală responsabilă pentru implementarea financiară a Măsurii 4 Îmbunătățirea sistemului de valorificare a produselor pescărești locale, având următoarele atribuții: deschiderea și gestionarea contului necesar primirii plăților aferente de la Comisia Europeană și transferarea către beneficiari a sumelor din asistența financiară nerambursabilă, a sumelor de cofinanțare alocate de la bugetul de stat și a sumelor pentru acoperirea plății taxei pe valoarea adăugată aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul Axei 4 – POP, precum și către contractori a sumelor aferente finanțării proiectelor.

1.3 OBIECTIVELE MASURII

MĂSURA 5. Îmbunătățirea capacității factorului uman de a susține dezvoltarea durabilă a zonei

Resursa umană este un factor definitoriu pentru dezvoltarea durabilă socio-economică a unei zone. Modalitatea de punere în valoare a avantajelor locale și de valorificare a resurselor existente depinde în mare măsură de capacitatea factorului uman de a contribui activ la proiectarea și implementarea activităților necesare.

La nivel local a fost identificată necesitatea îmbunătățirii nivelului de informare și conștientizare la nivelul comunității cu privire la oportunitățile locale de dezvoltare și la

ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ “PRUT - DUNĂRE” GALATI Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

potențialul de dezvoltare al activităților pescărești. O importanță deosebită va fi acordată elevilor și tinerilor, prin campanii de informare și conștientizare specifice prin care să se îmbunătățească percepția referitoare la particularitățile zonei.

De asemenea, măsura va contribui la îmbunătățirea capacității de adaptare a resursei umane la condițiile economice actuale. Pescarii vor constitui un grup țintă prioritar, aceștia urmând să fie sprijiniți în dezvoltarea unor activități economice alternative, în special pentru perioadele de inactivitate (prohibiție, condiții meteo nefavorabile etc.).

Obiectivul general al acestei măsuri este de a dezvolta resursele umane ale teritoriului prin îmbunătățirea adaptabilității forței de muncă, promovarea antreprenoriatului și conștientizarea comunității cu privire la resursele de care dispune zona.

Măsura contribuie la atingerea **obiectivelor strategice**:

- O2. Dezvoltarea socială și profesională a membrilor comunităților pescărești,
- O5. Diversificarea economiei locale,
- O6. Conservarea și gestionarea durabilă a patrimoniului local cultural, etnografic și de mediu.

Prioritățile acestei măsuri sunt:

- Activități de promovare a oportunităților de dezvoltare economică locală ce vor avea cel puțin 180 beneficiari direcți ai activităților de promovare a oportunităților de dezvoltare a micilor afaceri în domeniul pescăresc și în domenii conexe;
- Cursuri de calificare și pregătire adresate comunităților pescărești ce vor avea cel puțin 50 de beneficiari direcți ai cursurilor de calificare și pregătire a resurselor umane locale;
- Activități de promovare și conștientizare a specificului local pescăresc ce vor avea cel puțin 540 beneficiari direcți ai activităților de promovare și conștientizare a specificului pescăresc local;



ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ “PRUT - DUNĂRE” GALATI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

- crearea sau menținerea 10 locuri de muncă permanente;
- crearea a 14 locuri de muncă temporare.

1.4. OPERAȚIUNI ELIGIBILE

Tipuri de operatiuni :

Op. 5.1 - Promovarea oportunităților de dezvoltare a activităților economice locale pentru comunitățile pescărești

Op. 5.2. - Cursuri de calificare și pregătire a resurselor umane locale din comunitățile pescărești

Op. 5.3. - Activități de promovare și conștientizare a specificului pescăresc local și îmbunătățire a imaginii produselor pescărești

Complementaritate și delimitare

Complementaritate:

PNDR, Axa I – Creșterea competitivității sectorului agricol și silvic,

Măsura 111 – Formare profesională (training), informare și difuzare de cunoștințe, Măsura 141 – Sprijinirea fermelor agricole de semi-subzistență

POS DRU Axa 5, Măsura 5.2 – Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă

POP Axa 3, Măsura 3.1 – Acțiuni colective, Măsura 3.4 – Dezvoltarea de noi piețe și campanii de promovare

Delimitare:

Măsura se va adresa comunităților locale și va acorda o atenție sporită grupurilor defavorizate (femei și tineri), măsurile educative și informative adresate elevilor și activităților de pregătire a pescarilor pentru desfășurarea activităților economice suplimentare pescuitului. Activitățile susținute vor avea un puternic caracter pescăresc.

1.5 VALOAREA MAXIMĂ A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE ȘI CONTRIBUȚIA PROPRIE A SOLICITANTULUI

Pentru **Măsura 5 - Îmbunătățirea capacității factorului uman de a susține dezvoltarea durabilă a zonei**, suma alocată pentru depunerea Cererilor de Finanțare (valoarea totală nerambursabilă, fără TVA) este de 3.803.820,43 lei (903.413 euro, calculat la cursul de 1 euro = 4,2105 lei).

În cadrul Măsurii 5 sunt eligibile următoarele categorii de beneficiari:

- **Companii;**

- Pescari autorizati;
- ONG-uri;
- Institute de cercetare și universități;
- Organisme publice (unitati administrativ teritoriale; institutii publice);
- Organizatii profesionale/patronale;
- Organizatii de producatori din domeniul piscicol.

Alocarea financiara pe operatiuni se prezinta astfel:

1.5.1 Operațiunea 5.1 - Promovarea oportunităților de dezvoltare a activităților economice locale pentru comunitățile pescărești

Pentru această operațiune, suma alocata prezentului apel pentru depunerea Cererilor de Finantare (valoarea totala nerambursabila, fara TVA) este de 799.995**LEI** (190.000 euro, calculata la cursul de 1 euro = 4,2105 lei).

In funcție de categoriile de beneficiari eligibili, intensitatea ajutorului public nerambursabil POP acordată pentru un proiect din cadrul acestei operațiuni este alocată astfel:

<p>Alocare financiara nerambursabila pentru Companii, pescari autorizati, ONG-uri, institute de cercetare și universități private</p>	<p>Alocare financiara nerambursabila pentru organisme publice (UAT-uri, instituții publice), organizații profesionale/patronale și organizațiile de producatori din domeniul piscicol</p>
<p>Maxim 80% din valoarea eligibila a proiectului dar nu mai mult de 399.997,50 lei, pentru proiecte cu o contributie POP solicitata ce nu depaseste 100.000 Euro</p>	<p>- 100% din valoarea eligibila a proiectului dar nu mai mult de 399.997,50 lei pe proiect ajutor public nerambursabil POP; - 0% cofinanțare privată.</p>

1.5.2 Operațiunea 5.2. - Cursuri de calificare și pregătire a resurselor umane locale din comunitățile pescărești

Pentru Operațiunea 5.2, suma alocata prezentului apel pentru depunerea Cererilor de Finantare (valoarea totala nerambursabila, fara TVA) este de **505.260 LEI** (120.000 euro, calculata la cursul de 1 euro = 4,2105 lei).

In funcție de categoriile de beneficiari eligibili, intensitatea ajutorului public nerambursabil POP acordată pentru un proiect din cadrul acestei operațiuni este alocată astfel:

Alocare financiara nerambursabila pentru Companii, pescari autorizați, ONG-uri, institute de cercetare și universități private	Alocare financiara nerambursabila pentru organisme publice (UAT-uri, instituții publice), organizații profesionale/patronale și organizațiile de producatori din domeniul piscicol
Maxim 80% din valoarea eligibila a proiectului dar nu mai mult de 252.630 lei , pentru proiecte cu o contributie POP solicitata ce nu depaseste 100.000 Euro	- 100% din valoarea eligibila a proiectului dar nu mai mult de 252.630 lei pe proiect ajutor public nerambursabil POP; - 0% cofinanțare privată.

1.5.3 Operațiunea 5.3. - Activități de promovare și conștientizare a specificului pescăresc local și îmbunătățire a imaginii produselor pescărești

Pentru Operațiunea 5.3., suma alocata prezentului apel pentru depunerea Cererilor de Finantare (valoarea totala nerambursabila, fara TVA) este de **589.470 LEI** (140.000 euro, calculata la cursul de 1 euro = 4,2105 lei).

In funcție de categoriile de beneficiari eligibili, intensitatea ajutorului public nerambursabil POP acordată pentru un proiect din cadrul acestei operațiuni este alocată astfel:

Alocare financiara nerambursabila	Alocare financiara nerambursabila pentru organisme publice (UAT-uri,
------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

<p>pentru Companii, pescari autorizați, ONG-uri, institute de cercetare și universități private</p>	<p>instituții publice), organizații profesionale/patronale și organizațiile de producători din domeniul piscicol</p>
<p>Maxim 80% din valoarea eligibila a proiectului dar nu mai mult de 294.735 lei, pentru proiecte cu o contribuție POP solicitata ce nu depaseste 100.000 Euro</p>	<p>- 100% din valoarea eligibila a proiectului dar nu mai mult de 294.735 lei pe proiect ajutor public nerambursabil POP; - 0% cofinanțare privată.</p>

Pentru completarea bugetului proiectului din cererea de finanțare, vă rugăm să aveți în vedere procentul contribuției proprii pe care trebuie să o asigurați, precum și condițiile de eligibilitate ale cheltuielilor.

Contribuția proprie reprezintă procentul din suma cheltuielilor eligibile ale proiectului care va fi suportat de către solicitant.

Orice cheltuială neeligibilă, precum și orice cheltuială conexasă ce va apărea în timpul implementării proiectului va fi suportată de către solicitant/partener, dar nu va fi luată în calcul la determinarea contribuției proprii a solicitantului/partenerului.

Pentru proiectele depuse în cadrul Masurii 5 de Companiile mari (companii cu peste 250 angajați sau cu o cifră de afaceri de peste 50.000.000 Euro), intensitatea ajutorului public nerambursabil POP va fi de maxim 30% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

ATENȚIE! Contribuția în natură nu este considerată contribuție proprie a solicitantului/partenerului și nu este eligibilă.

1.6 ARIA ELIGIBILĂ A PROGRAMULUI

Pentru proiectele care necesită investiții (construcții noi, modernizări, reabilitări, dotări), solicitantul trebuie să aibă sediul social sau punctul de lucru în aria eligibilă a programului. În cazul în care solicitantul este autoritate/instituție publică, acesta va face dovada că investiția se va realiza în aria eligibilă a programului.

În cazul proiectelor fără investiții, nu este necesar ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul de lucru în aria eligibilă dar activitățile propuse trebuie să se desfășoare în aria eligibilă a programului, grupul țintă eligibil, beneficiarii direcți ai proiectului, precum și rezultatele proiectului trebuie, de asemenea, să fie în aria eligibilă a programului.

Aria eligibilă a programului este cuprinsă în cadrul Zonei pescărești Lunca Prutului Inferior – Dunărea Inferioară, situată din punct de vedere geografic în partea de est a județului Galați și cuprinde **teritoriul administrativ a 8 comune din județul Galați, respectiv: Cavadinești, Suceveni, Oancea, Vlădești, Măstăcani, Foltești, Frumușița, Tulucești și o parte a municipiului Galați (cartierul Valea Orașului și Faleza inferioară a Dunării).** Zona Pescărească este omogenă și coerentă din punct de vedere geografic, economic și social fiind acoperite teritoriile (localitățile) situate pe malul drept al Prutului și pe malul stâng al Dunării. Laturile de est și de sud ale Zonei sunt determinate de Prut (de la intrarea în județul Galați și până la vărsarea în Dunăre) și de Dunăre (de la intrarea și până la ieșirea din județ).

Capitolul 2 – CRITERII DE ELIGIBILITATE

2.1 ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI

ATENȚIE! Proiectele propuse pot fi elaborate și implementate și în parteneriat.

Partenerii solicitanților participă la elaborarea și implementarea proiectului, iar costurile suportate de aceștia sunt eligibile în aceeași măsură ca și cele suportate de solicitantul finanțării nerambursabile. De aceea, ei trebuie să îndeplinească aceleași criterii de eligibilitate ca și solicitanții.

Se va identifica clar organizația cu rol de lider de proiect, aceasta fiind Solicitantul finanțării, în sensul acestui ghid. Nu există restricții cu privire la numărul partenerilor.

O organizație poate fi partener în mai multe proiecte, dacă nu există suprapuneri ale activităților și dacă are capacitatea să furnizeze toate resursele necesare în cadrul fiecărui proiect. Din acest punct de vedere, toți partenerii (inclusiv liderul de proiect) trebuie să semneze un Acord de Parteneriat, cu respectarea condițiilor minime precizate în prezentul ghid la capitolul 3.1.

Solicitantul care aplică **pentru Măsura 5 - Îmbunătățirea capacității factorului uman de a susține dezvoltarea durabilă a zonei** este eligibil, în sensul prezentului ghid, dacă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentului capitol:

1. Tipul solicitantului/partenerilor:

- **Companii înființate conform prevederilor Legii nr. 31/1990** (start-up – companie nou înființată în anul depunerii cererii de finanțare, sau, dacă nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali):

- **IMM-urile** așa cum sunt reglementate în legislația în vigoare și anume Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare și definite conform articolului 4, astfel:

a) **microîntreprinderi** - au până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;

b) **întreprinderi mici** - au între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei;

c) **întreprinderi mijlocii** - au între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro;

d) **întreprindere mare** - cu mai puțin de 750 de angajați sau o cifră de afaceri mai mică de 200 milioane de euro.

- **Organizațiile non-guvernamentale (ONG)**, respectiv asociații și fundații constituite în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare, inclusiv filiale ale asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare în România.

- **Pescari autorizați** – persoane fizice autorizate conform reglementărilor în vigoare care practică pescuitul în scop comercial;

- **Institute de cercetare și universități**, definite și acreditate conform prevederilor legale în vigoare,

- **Organizații profesionale/patronale**, definite conform reglementărilor legale în vigoare ca organizații ai căror membri se ocupă, în principal de o disciplină, profesie sau un domeniu de activitate și care au drept obiectiv diseminarea de informații, stabilirea și supravegherea standardelor de practică, reprezentarea în fața agențiilor guvernamentale și relații publice (Cod CAEN 941).

- **Organizații de producători din domeniul piscicol**, definite ca persoane juridice conduse pe baza unui statut propriu aprobat de adunarea generală. Calitatea de membru al acestui tip de organizație poate fi dobândită de producătorii din domeniul piscicol.

- **Unitățile administrativ-teritoriale (UAT)** sunt definite ca autorități ale administrației publice locale conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare. Unitatea administrativ teritorială este persoană juridică de drept public cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu. Consiliile locale, orașenești și municipale sunt autorități deliberative, iar primarii autorități executive, în timp ce consiliile județene sunt autorități ale administrației publice locale pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean. În acest

sens, vor fi considerați solicitanți eligibili unitățile administrativ teritoriale (județe, municipii, orașe), având ca reprezentant legal președintele consiliului județean, în cazul județelor, respectiv primarul, în cazul municipiilor și orașelor.

- **Instituții publice locale**, definite conform prevederilor legislației naționale în vigoare.

2. Solicitantul - să fie înregistrat și/sau funcționeze în aria eligibilă; dacă solicitantul este o filială a unui organism național/județean iar sediul social al organizației nu este situat în regiunea eligibilă, iar filiala regională este o persoană juridică, filiala regională va solicita finanțare și, în cazul contractării va avea calitatea de beneficiar. Acest criteriu de eligibilitate nu este aplicabil și partenerilor.

Pentru proiectele care necesită investiții (construcții noi, modernizări, reabilitări, dotări), solicitantul trebuie să aibă sediul social sau punctul de lucru în aria eligibilă a programului. În cazul în care solicitantul este autoritate/instituție publică, acesta va face dovada că investiția se va realiza în aria eligibilă a programului.

În cazul proiectelor fără investiții, nu este necesar ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul de lucru în aria eligibilă dar activitățile propuse trebuie să se desfășoare în aria eligibilă a programului, grupul țintă eligibil, beneficiarii direcți ai proiectului, precum și rezultatele proiectului trebuie, de asemenea, să fie în aria eligibilă a programului.

3. Solicitantul – și fiecare dintre parteneri în cazul parteneriatelor - îndeplinește condițiile de eligibilitate stabilite prin art. 93 și art. 94 din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1605/2002, cu modificările și completările ulterioare și nu se încadrează într-una din situațiile de mai jos:

- se află în stare de faliment/ insolvență sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- este în dificultate conform prevederilor Linii Directoare Comunitare cu Privire la Ajutoarele de Stat pentru Salvarea și Restructurarea Firmelor în Dificultate (Community Guidelines On State Aid For Rescuing and Restructuring Firms in Difficulty) publicate în OJ C244, 1.10.2004, p.2;
- nu și-a îndeplinit obligațiile cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau plata taxelor în conformitate cu prevederile legale în vigoare (solicitantul și fiecare partener nu are datorii publice restante către bugetele locale și bugetul de stat consolidat);
- se regăsește în Registrul debitorilor cu sume neachitate pentru POP;
- reprezentantul legal a suferit condamnări definitive ca urmare a încălcării conduitei profesionale, decizie formulată de o autoritate de judecată și având forță de res judicata;

- a comis în conduita lui profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate dovedi;
- reprezentantul legal a fost subiectul unei judecări de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din fonduri publice comunitare și/sau naționale, a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, de încălcarea contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale.

Potențialii solicitanți sunt de asemenea excluși de la participarea la cererea de propuneri de proiecte sau de la acordarea de finanțare nerambursabilă dacă în perioada derulării apelului:

- (a) sunt subiect al unui conflict de interese;
- (b) sunt vinovați de inducerea gravă în eroare a Autorităților Contractante prin furnizarea de informații incorecte în cursul participării la o licitație deschisă sau omiterea furnizării informațiilor;
- (c) au încercat să obțină informații confidentiale sau să influențeze comisia de evaluare sau Autoritatea Contractantă în timpul procesului de evaluare al licitațiilor prezente sau anterioare.

4. Solicitantul / oricare dintre parteneri în cazul parteneriatelor - dovedește dreptul de proprietate asupra terenului/imobilului pe care urmează să se realizeze investiția sau dreptul de folosință gratuită /contract de închiriere sau de concesiune pe o perioadă de minim 5 ani (dreptul de folosință asupra clădirilor, precum și asupra terenurilor în condițiile legii) prin documentul care atestă dreptul real sau, după caz, dreptul de creanță privind imobilul, ce conferă solicitantului dreptul de a obține, potrivit legii 50/1991, din partea autorității competente, autorizația de construire, după caz.

5. Solicitantul / solicitantul împreună cu partenerii, în cazul parteneriatelor – are/ au capacitatea de a implementa proiectul:

- Să fie înregistrați și/sau să funcționeze în regiunea eligibilă definită în cadrul prezentului ghid; dacă solicitantul este o filială a unui organism național iar sediul social al organizației nu este situat în regiunea eligibilă, iar filiala regională/punctul de lucru este o persoană juridică, filiala regională va solicita finanțare și, în cazul contractării va avea calitatea de beneficiar;
- Să fie direct răspunzătorii pentru pregătirea și managementul proiectului, neacionând ca intermediari;

- Sa-si poata demonstra capacitatea de a gestiona activitatile corespunzatoare marimii proiectului pentru care este solicitata finantarea nerambursabila;
- Sa aiba surse de finantare stabile si suficiente pentru a putea asigura continuitatea organizatiei pe toata durata proiectului si, daca este cazul, sa participe la finantarea acestuia;
- În situația în care solicitantul va contracta servicii de management al proiectului, să prezinte cerințele minime (experiența similară, expertiza etc) pe care solicitantul le va cere prin caietul de sarcini de achiziționare a serviciilor de management al proiectului, activitățile de management al proiectului ce vor face obiectul contractului de servicii de management al proiectului, modul în care solicitantul și persoanele angajate ale acestuia vor verifica/monitoriza activitatea contractorului care va furniza servicii de management al proiectului (fișele de post corespunzătoare, rol în organizație, atribuții etc);

6. Solicitantul / solicitantul împreună cu partenerii, în cazul parteneriatelor - are/ au capacitate financiară de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului (inclusiv a cheltuielilor conexe) și resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din Fondul European pentru Pescuit. Solicitantul trebuie sa declare pe proprie raspundere ca va asigura cofinantarea proiectului.

Respectarea acest criteriu va fi apreciată în cadrul evaluării tehnice și financiare a proiectului.

Operațiuni	Tipuri de beneficiari	Contributie proprie la valoarea cheltuielilor eligibile
5.1 - Promovarea oportunităților de dezvoltare a activităților economice locale pentru comunitățile pescărești	- Companii, pescari autorizați, ONG, institute de cercetare și universități private - Organisme profesionale/patronale, organisme publice (unități administrativ-teritoriale, instituții publice), organizații de producători din domeniul piscicol	Minim 20% 0%
5.2. - Cursuri de calificare și pregătire a resurselor umane locale din comunitățile pescărești	- Companii, pescari autorizați, ONG, institute de cercetare și universități private - Organisme profesionale/patronale, organisme	Minim 20% 0%

	publice (unități administrativ-teritoriale, instituții publice), organizații de producători din domeniul piscicol	
5.3. - Activități de promovare și conștientizare a specificului pescăresc local și îmbunătățire a imaginii produselor pescărești	- Companii, pescari autorizați, ONG, institute de cercetare și universități private - Organisme profesionale/patronale, organisme publice (unități administrativ-teritoriale, instituții publice), organizații de producători din domeniul piscicol	Minim 20% 0%

Condiția de mai sus se va menține pe toată durata de implementare a proiectului.

ATENȚIE! Nu se acorda prefinantare!

2.2 ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

1. Proiectul se încadrează în categoriile de operațiuni ale Măsurii 5 - Îmbunătățirea capacității factorului uman de a susține dezvoltarea durabilă a zonei, respectiv:

- Promovarea oportunităților de dezvoltare a activităților economice locale pentru comunitățile pescărești;
- Cursuri de calificare și pregătire a resurselor umane locale din comunitățile pescărești;
- Activități de promovare și conștientizare a specificului pescăresc local și îmbunătățire a imaginii produselor pescărești.

Activitățile eligibile orientative în cadrul proiectului pot fi:

➤ **Pentru Operațiunea 5.1. Promovarea oportunităților de dezvoltare a activităților economice locale pentru comunitățile pescărești:**

- Proiecte ce contribuie la rezolvarea problemelor la nivel local prin facilitarea pescarilor/organizațiilor de reprezentare a acestora în a coopera cu reprezentanții autorităților locale, societății civile în scopul de a dezvolta proiecte locale în parteneriat, pe resurse și nevoi locale în domeniul pescăresc;
- Suport pentru consolidarea și dezvoltarea sectorului pescăresc prin creșterea vizibilității acestui sector, îmbunătățind cadrul legal și administrativ, și facilitând activitatea organizațiilor pescărești prin atragerea de resurse umane și financiare;

- pregătirea de proiecte ce vor asigura o bază pentru planuri comune în regiunea eligibilă, pentru crearea de programe comune de cercetare-dezvoltare, pentru crearea unei strategii comune pentru dezvoltare a zonei pescărești cu scopul de a defini prioritățile de dezvoltare comune s.a.m.d.;
- proiecte comune de consolidare instituțională (dezvoltare de parteneriate, schimburi, etc.);
- dezvoltarea de proiecte pilot, studii de fezabilitate, sau activități de pregătire a proiectelor mai mari cu un puternic impact asupra dezvoltării sectorului de pescuit;
- proiecte axate pe aspecte economice, care dezvoltă baza economică a sectorului de pescuit. De exemplu, propuneri pentru dezvoltarea unor activități conexe sectorului pescăresc (miniateliere de unelte de pescuit, ferme de râme, etc);
- crearea unor structuri de cooperare și parteneriate în rândul organizațiilor susținătoare;
- proiecte axate pe activități care să permită pescarilor/organizațiilor pescărești să-și exercite drepturile și îndatoririle oferindu-le suport prin servicii informaționale și de consiliere directă în desfășurarea și dezvoltarea durabilă a activităților de pescuit;
- determinarea și dezvoltarea unor activități economice noi, precum producția ecologică, sectorul serviciilor, artele și meșteșugurile tradiționale;
- activități de susținere și informare în domeniul afacerilor;
- promovarea activităților de coordonare a producției, etichetării și standardelor de calitate conform UE în industriile antrenate conexe sectorului de pescuit și dezvoltare comuna;
- stabilirea celor mai bune practici și proceduri;
- analiza sistemului și transferul de cunoștințe.

➤ **Pentru Operațiunea 5.2. Cursuri de calificare și pregătire a resurselor umane locale din comunitățile pescărești:**

În cadrul acestei priorități se pot finanța o gamă largă de activități, incluzând , dar nelimitându-se la, următoarele:

- Dezvoltarea și furnizarea de instruire pentru pescari indiferent de forma juridică de organizare a activității lor. O atenție deosebită va fi acordată acelor abilități necesare pentru:
 - folosirea de noi tehnologii și practici, dezvoltarea de noi produse;
 - folosirea noilor tehnologii de informații și comunicații;
 - noi servicii și activități economice conexe pescuitului cu valoare adăugată ridicată;

- Dezvoltarea și furnizarea de programe de formare profesională (cursuri de inițiere, calificare, perfecționare) adresându-se deficitului de abilități din domeniul pescuitului. Serviciile de formare pot fi:
 - Programe de inițiere - pentru furnizarea unui minimum de cunoștințe și abilități;
 - Calificare - pentru furnizarea cunoștințelor și abilităților esențiale pentru obținerea unei calificări recunoscute;
 - Perfecționare - dezvoltarea abilităților în cadrul aceleiași calificări;
 - Specializare - pentru a obține cunoștințe și abilități într-un domeniu specific în cadrul aceleiași calificări.
- Dezvoltarea și furnizarea de programe de instruire pentru dezvoltarea de abilități manageriale, inclusiv în domeniul mediului, inovării, controlului calității și managementului resurselor umane;
- Asistență și consultanță organizațiilor interesate de dezvoltarea resurselor umane din domeniul pescăresc prin diverse activități cum ar fi: elaborarea de strategii zonale de dezvoltare a resurselor umane în domeniul pescăresc, analiza nevoilor de instruire aferente zonei pescărești, planuri de instruire, schimburi de experiență și bune practici în domeniul dezvoltării resurselor umane, inclusiv stabilirea de scheme de relații, de mentorat, instruirea personalului din cadrul organizațiilor suport ale pescarilor;
- Sunt încurajate proiectele care promovează o cultură a învățării continue de-a lungul vieții pentru pescari.

➤ **Pentru Operațiunea 5.3. Activități de promovare și conștientizare a specificului pescăresc local și îmbunătățire a imaginii produselor pescărești:**

- întâlniri și schimburi pentru tineri;
- programe de schimb educațional incluzând seminarii de interes comun pentru școli;
- activități sportive și artistice, evenimente de promovare a specificului pescăresc local și a sărbătorilor pescărești locale destinate copiilor și tinerilor;
- planificarea de evenimente comune organizate de comunitățile locale cu specific pescăresc pentru tineri și copii;
- activități cu accent pe promovarea tradițiilor pescărești pe termen lung;
- elaborarea de materiale didactice privind resursele piscicole locale, activitățile legate de pescuit și promovarea peștelui ca hrană sănătoasă;
- crearea și sporirea aptitudinilor societății organizaționale (autorități locale, asociații profesionale, școli, colegii) în vederea organizării de acțiuni educative în domeniul pescăresc
- schimbul de know-how și experiență în educație la diferite nivele în domeniu;

- programe educaționale, planuri de lecție, soft-uri educaționale, platforme on-line educaționale, resurse didactice;
- materiale și publicații de promovare a rețetelor gastronomice cu specific local
- organizarea și desfășurarea de evenimente (concursuri, conferințe, etc) cu specific gastronomic local;
- studii și cercetări etnografice cu teme de identificare și promovare a specificului gastronomic al zonei pescărești.

Lista activităților eligibile de mai sus este orientativă. Alte activități decât cele de mai sus pot fi considerate eligibile dacă solicitantul justifică necesitatea derulării lor în scopul implementării în condiții optime a proiectului.

Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități. În acest sens, recomandăm consultarea Listei cheltuielilor eligibile din prezentului ghid.

2. Proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse, dezvoltării durabile, eficienței energetice și achizițiilor publice:

Egalitatea de șanse

Egalitatea de șanse reprezintă un drept fundamental, o valoare comună și un obiectiv cheie al Uniunii Europene, fiind în același timp o piesă centrală a strategiei nediscriminatorii și o condiție absolut necesară pentru îndeplinirea obiectivelor de creștere, ocupare a forței de muncă și coeziune socială la nivelul Uniunii Europene.

DGP-AMPOP finanțează proiecte care promovează egalitatea de șanse, nediscriminarea și incluziunea socială. În acest sens, DGP-AMPOP se va asigura că implementarea proiectelor finanțate prin POP contribuie la promovarea principiului egalității de șanse.

Abordarea integratoare a egalității de gen trebuie să fie combinată cu acțiuni specifice pentru creșterea participării durabile și progresului femeilor în activitatea profesională.

Principiul egalității de șanse trebuie luat în considerare atât în elaborarea și implementarea proiectului finanțat din POP, cât și în desfășurarea activităților proiectului. Astfel, trebuie să respectați prevederile legislației în vigoare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, egalității de șanse și nediscriminare și să luați în considerare în implementarea proiectului toate politicile și practicile prin care să nu se realizeze nici o deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice

alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

În calitate de solicitant veți semna și veți transmite împreună cu Cererea de finanțare o declarație privind respectarea principiului egalității de șanse.

Dezvoltare durabilă

Proiectele finanțate prin POP vor fi elaborate și implementate având în vedere strategia UE privind dezvoltarea durabilă. Activitățile proiectelor vor urmări principiile dezvoltării durabile pe parcursul diverselor etape de implementare, astfel încât să se asigure protecția mediului, a resurselor și a bio-diversității.

Dezvoltarea durabilă poate fi definită simplu ca o calitate mai bună a vieții pentru toată lumea, atât pentru prezent cât și pentru generațiile viitoare. Dezvoltarea durabilă înseamnă: dezvoltare economică echilibrată și echitabilă; nivele înalte de ocupare, coeziune socială și inluziune; un înalt nivel de protecție a mediului și o utilizare responsabilă a resurselor naturale; o politică coerentă care generează un sistem politic deschis, transparent și justificabil; cooperare internațională efectivă în vederea promovării dezvoltării durabile globale (Strategia Göteborg, 2001); ameliorarea mediului în sectorul pescăresc; reducerea impactului activităților asupra mediului și promovarea metodelor de producție ecologice.

În etapa de verificare a eligibilității se va verifica respectarea de către proiect a prevederilor legislației privind protecția mediului. Protecția mediului reprezintă o obligație a tuturor persoanelor juridice, principalele acțiuni care trebuie întreprinse fiind enumerate la Art. 94 și Art. 96 din OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului cu completările și modificările ulterioare .

Creșterea eficienței energetice reprezintă îmbunătățirea eficienței utilizării energiei datorită schimbărilor tehnologice, de comportament și/sau economice. Măsurile de creștere a eficienței sunt toate acele acțiuni care, în mod normal, conduc la o creștere a eficienței energetice ce poate fi verificată, măsurată sau estimată.

“În ceea ce privește **achiziția de bunuri / servicii/ lucrări în vederea implementării proiectului**, este obligatorie respectarea legislației naționale în domeniul achizițiilor publice (OUG 34 din 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare) pentru solicitanții autorității contractante, iar pentru celelalte categorii de

beneficiari se vor aplica Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici și privați publicate pe site-ul <http://www.madr.ro/ro/instructiuni-de-achizitii-publice-achizitii.html>.”

Cheltuielile în legătură cu contracte de furnizare/servicii/lucrări, derulate în vederea implementării proiectului, nu pot fi recunoscute ca eligibile și nu pot fi, în consecință, cofinanțate, dacă procedura de atribuire a acestor contracte nu a respectat cerințele finanțatorului și nu are avizul de conformitate emis de DG AM POP.

3. Activitățile propuse prin proiect nu au fost finanțate din fonduri comunitare în ultimii 5 ani și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare

Pentru a fi considerate eligibile pentru finanțare din fonduri nerambursabile, cheltuielile propuse prin proiect pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură nu trebuie să mai fi beneficiat de finanțare comunitară în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare (solicitantul va completa, pe proprie răspundere Anexa A la Cererea de finanțare, Declarație). În caz contrar ele vor fi considerate neeligibile și cheltuielile aferente trebuie suportate de către beneficiar.

4. Durata de execuție a proiectului

Durata de execuție a proiectului (perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data depunerii cererii finale de rambursare în cadrul proiectului) este de maxim 24 de luni, dar data de finalizare a execuției proiectului nu trebuie să depășească 30.09.2015.

5. Criterii specifice de eligibilitate

- Solicitantul trebuie să prezinte toate avizele și acordurile necesare investiției respective, după caz - Solicitantul deține dreptul de execuție a lucrărilor de construcții ce fac obiectul proiectului, conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.
- Solicitantul trebuie să prezinte avizele/acordurile/autorizațiile de mediu necesare investiției sau să prezinte dovada că a făcut demersurile pentru a obține documentele, conform legislației în vigoare în domeniul mediului, după caz;
- Pentru **Operațiunea 5.1.**, solicitantul se angajează să creeze minim un loc de muncă temporar în perioada de derulare proiectului;

- Pentru **Operațiunea 5.2.**, solicitantul se angajează minim 3 locuri de muncă temporare în perioada de derulare proiectului;
- Pentru **Operațiunea 5.3.**, solicitantul se angajează să creeze/mențină un număr de minim 3 locuri de muncă permanente în perioada de derulare proiectului (dovada creării/menținerii locurilor de muncă se va face prin depunerea la ultima cerere de rambursare a copiilor după contractele de muncă/acte adiționale).

2.3. CHELTUIELI ELIGIBILE

Cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție FEP în cazul în care au fost plătite efectiv de către solicitanți între 25 aprilie 2012 și 30 septembrie 2015. Operațiunile cofinanțate nu trebuie să fi fost finalizate înainte de data începerii eligibilității proiectului.

Tipurile de cheltuieli eligibile sunt reglementate de Hotărârea Guvernului 442/2009 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit prin Programul Operațional pentru Pescuit 2007 – 2013, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul Ministrului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale nr. 392/2009 privind aprobarea listei cu cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile generale ale proiectului sunt eligibile pentru o contribuție FEP numai în cazul în care nu depășesc 15% din valoarea totală eligibilă a proiectului (dacă proiectul prevede construcții montaj) sau 7% din valoarea totală eligibilă a proiectului (dacă proiectul nu prevede construcții-montaj sau care nu necesită certificat de urbanism) cu condiția ca operațiunile să fi fost plătite efectiv de către Solicitant după 25 aprilie 2012.

Valoarea costurilor generale ale proiectului reprezintă acele cheltuieli privind plata salariilor, remuneratiilor și stimulentele pentru personalul având atribuții în implementarea operațiunii/proiectului efectuate de beneficiar în cadrul și exclusiv pe durata implementării proiectului/operațiunii, onorarii pentru arhitecți, ingineri și consultanți, taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectului, onorarii pentru elaborarea planului de afaceri / studiului de fezabilitate / memoriului justificativ, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare, cheltuieli de informare și publicitate și cheltuieli de audit.

Numai „costurile eligibile” pot fi luate în considerare pentru finanțare nerambursabilă. Acestea sunt detaliate mai jos. Ca urmare, bugetul constituie atât o estimare a costului cât și un plafon al „costurilor eligibile”. Trebuie avut în vedere că aceste costuri eligibile trebuie să se bazeze pe costuri reale, și nu pot lua forma unor sume forfetare (exceptând costurile cu deplasările, costurile cu diurnele și costurile indirecte).

Recomandarea de acordare a finanțării nerambursabile se face întotdeauna sub rezerva ca, în cadrul procesului de verificare ce precede semnarea contractelor, să nu apară probleme care să necesite modificări de buget. Verificările pot să conducă la cereri de clarificări și apoi la impunerea de reduceri de către DG AM POP, dar nu vor afecta contribuția solicitantului.

De aceea este în interesul solicitantului să furnizeze un buget realist și o alocare judicioasă a resurselor.

Costuri directe eligibile

Pentru a fi eligibile, costurile trebuie:

- să fie necesare pentru realizarea activităților din cadrul proiectului, să fie prevăzute în contractul anexat prezentului Ghid și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-rezultate;
- să fie suportate de solicitanți sau partenerii acestora pe toată durata de implementare a proiectului oricare ar fi perioada de decontare realizată de către solicitanți sau partenerii acestora; aceasta nu va afecta eligibilitatea costurilor pentru pregătirea raportului final și după caz a verificării și evaluării finale a cheltuielilor;
- sunt considerate a fi costuri efectuate în timpul perioadei de implementare a proiectului costurile cu bunurile/serviciile/lucrările utilizate/furnizate/predate în timpul perioadei de implementare a proiectului. Aceste costuri trebuie să fie efectuate înainte de finalizarea raportului final;
- costurile generale ale proiectului legate de întocmirea acestuia sunt eligibile dacă sunt realizate după 25 aprilie 2012 conform prevederilor Hotărârii Guvernului României nr. 442/2009 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit prin Programul Operational pentru Pescuit 2007 – 2013, cu modificările și completările ulterioare;
- să se realizeze în fapt și să fie înregistrate în contabilitatea solicitantului și a partenerilor acestuia, să fie identificabile și verificabile și să fie dovedite prin documente originale;

- toate echipamentele și tehnologiile cofinanțate prin fonduri nerambursabile achiziționate prin proiect, trebuie să fie noi.

Corespunzător acestor condiții și acolo unde sunt relevante pentru procedurile de acordare a finanțării, costurile directe eligibile ale solicitantului și partenerilor săi pot include:

Pentru Operațiunea 5.1.:

- cheltuielile privind plata salariilor, renumerațiilor și stimulentele pentru personalul având atribuții în implementarea proiectului efectuate de solicitant/partener în cadrul și exclusiv pe durata implementării proiectului, în limita a 1% din valoarea totală eligibilă a proiectului;
 - transportul și costurile de diurnă aferente personalului care ia parte la proiect, dacă acestea nu depășesc nivelul normal practicat de solicitant sau partenerii săi, după caz;
 - costurile de achiziție pentru echipamente și servicii, dacă acestea corespund prețurilor pieței și dacă sunt necesare pentru realizarea activităților propuse;
 - costuri consumabile și materiale;
 - costuri de subcontractare;
 - costuri derivând direct din cerințele contractului (diseminarea informațiilor, evaluarea specifică a proiectului, audit, traduceri, copiere, asigurări, etc.), inclusiv costurile serviciilor financiare (în particular costul transferurilor și al garanțiilor financiare);
- costuri aferente lucrărilor de amenajare a unor obiective de investiții pilot ce dezvoltă activități economice conexe sectorului de pescuit.

Pentru Operațiunea 5.2.:

- cheltuielile privind plata salariilor, renumerațiilor și stimulentele pentru personalul din cadrul echipei de implementare a proiectului efectuate de solicitant/partener în cadrul și exclusiv pe durata implementării proiectului, în limita a 1% din valoarea totală eligibilă a proiectului;
 - transportul și costurile de diurnă aferente personalului care ia parte la proiect, dacă acestea nu depășesc nivelul normal practicat de solicitant sau partenerii săi, după caz;
 - costurile de achiziție pentru echipamente și servicii, dacă acestea corespund prețurilor pieței și dacă sunt necesare pentru realizarea activităților propuse;
 - costuri pentru plata lectorilor (salariilor, renumerațiilor și stimulentele);
 - costuri consumabile și materiale;
 - costuri de subcontractare;

- costuri derivând direct din cerințele contractului (diseminarea informațiilor, evaluarea specifică a proiectului, audit, traduceri, copiere, asigurări, etc.), inclusiv costurile serviciilor financiare (în particular costul transferurilor și al garanțiilor financiare).

Pentru Operațiunea 5.3.:

- cheltuielile privind plata salariilor, renumerațiilor și stimulentele pentru personalul având atribuții în implementarea proiectului efectuate de solicitant/partener în cadrul și exclusiv pe durata implementării proiectului, în limita a 1% din valoarea totală eligibilă a proiectului;

- transportul și costurile de ziurnă aferente personalului care ia parte la proiect, dacă acestea nu depășesc nivelul normal practicat de solicitant sau partenerii săi, după caz;
- costurile de achiziție pentru echipamente (doar noi) și servicii, dacă acestea corespund prețurilor pieței și dacă sunt necesare pentru realizarea activităților propuse;
- costuri consumabile și materiale;
- costuri de subcontractare;
- costuri derivând direct din cerințele contractului (diseminarea informațiilor, evaluarea specifică a proiectului, audit, traduceri, copiere, asigurări, etc.), inclusiv costurile serviciilor financiare (în particular costul transferurilor și al garanțiilor financiare).

Lista costurilor directe eligibile este indicativă și în condițiile în care se regăsesc în Ordinul Ministrului Agriculturii, Padurilor și Dezvoltării Rurale nr. 392/2009 privind aprobarea listei cu cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare și conduc la realizarea obiectivelor și rezultatelor declarate pot fi identificate și alte categorii de costuri eligibile.

Următoarele cheltuieli sunt neeligibile:

- Taxa pe valoare adăugată;
- Impozitele, taxele vamale și taxele cu efect echivalent cu al celor vamale de plătit la importul de marfuri;
- Bunurile achiziționate prin contracte de leasing;
- Amenzile, penalitățile și cheltuielile de judecată;
- Achiziționarea de terenuri;
- Achiziționarea de locuințe;
- Achiziția de vehicule pentru transportul rutier de marfuri pentru a presta servicii de transport în numele terților;
- Achiziția de mijloace de transport pentru uz personal;

- Alte cheltuieli care nu respecta prevederile altele decat cele stabilite in Hotararea Guvernului nr. 442/2009 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor cofinantate din Fondul European pentru Pescuit prin Programul Operational pentru Pescuit 2007-2013, cu modificarile si completarile ulterioare si Ordinul Ministrului Agriculturii, Padurilor si dezvoltarii Rurale nr. 392/2009 privind aprobarea listei cu cheltuieli eligibile pentru proiectele finantate in cadrul Programului Operational pentru Pescuit 2007-2013, cu modificarile si completarile ulterioare.

CAPITOLUL 3 – Completarea și depunerea cererii de finanțare

3.1. Completarea Cererii de Finanțare

Formularul standard al cererii de finanțare însoțit de anexele sale și documentele justificative sunt disponibile, în format electronic, la adresa <http://www.flagalati.ro>.

Dosarul Cererii de finanțare trebuie însoțit de anexele menționate mai jos:

- Anexa 1: Cererea de finanțare însoțită de:

- **Anexa A: Declarație pe proprie răspundere,**
- **Anexa B: Declarație de angajament,**
- **Anexa C: Declarație de eligibilitate,**
- **Anexa D: Declarație privind respectarea principiului egalității de șanse,**
- **Anexa E: Declarație privind grupul țintă,**

- Anexa 2: Bugetul proiectului,

- Anexa 3: Rezultatele anticipate,

- Anexa 4: Studiu de fezabilitate/ Documentatie de avizare lucrari de interventie (conform HG 28/2009 privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii și lucrări de interventii, daca este cazul) (pentru proiecte cu lucrări de construcții-montaj),

- Anexa 5: Plan de afaceri (model – cadru) însoțit de:

- **Anexa 5A: Ipoteze pentru proiecții financiare,**
- **Anexa 5B: Proiecțiile financiare.**

Planul de afaceri nu va fi aplicabil in cadrul operatiunilor 5.2 și 5.3. În cazul proiectelor din cadrul acestor operațiuni, se va completa Cererea de finantare Anexa 1A.

Aceste anexe fac parte integrantă din Dosarul Cererii de finanțare.

Atenție! Pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare a cererilor de finanțare, **ADDPD/DG AM-POP** poate solicita documente suplimentare celor enumerate mai jos.

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard anexat prezentului ghid. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor în suport în altă ordine decât cea specificată, etc.) va conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare în etapa de verificare a conformității administrative.

La cererea de finanțare pot fi anexate și alte documente decât cele solicitate prin prezentul Ghid dacă solicitantul le consideră utile pentru justificarea și argumentarea proiectului propus spre finanțare.

Cererile de finanțare trebuie să fie tehnoredactate în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână. Aveți obligația de a completa toate câmpurile din Cererea de Finanțare și de a prezenta toate anexele, precum și documentele justificative. Vă recomandăm utilizarea unui font Arial de 12, în completarea cererii de finanțare. În ceea ce privește pachetul financiar al cererii de finanțare, toate sumele se vor exprima în lei folosind două zecimale. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante pentru fiecare din secțiunile Cererii de finanțare și din anexele acesteia.

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde, în mod obligatoriu, un opis. Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare. Modelul standard al opisului este următorul:

Nr. Crt.	Titlul documentului	Nr. Pagina (de la ÷ până la)
-------------	---------------------	---------------------------------

După completare, cererea de finanțare și anexele:

- **se datează, stampilează și se semnează**, de către reprezentantul legal al solicitantului (sau persoana împuternicită)

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele enumerate mai sus precum și toate documentele justificative solicitate în prezentul ghid, legate/îndosariate astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor.

După întocmire, Dosarul cererii de finanțare:

- **se ștampilează pe fiecare pagină scrisă în partea dreapta sus și se semnează de către reprezentantul legal al proiectului (sau persoana împuternicită);**
- **se numerotează toate paginile scrise**, în ordine de la 0 la „n”, unde pagina 0 este pagina ce conține opisul iar „n” este numărul total al paginilor scrise din dosarul complet al proiectului. Numerotați manual, centru, jos, în ordine crescătoare, de la 0 la .. n, unde „n” este numărul total al paginilor scrise din dosarul complet al Cererii de finanțare, inclusiv toate anexele și documentele justificative, specificând numărul total de pagini scrise pe ultima pagină a Dosarului Cererii de finanțare. Pe ultima pagină a Dosarului Cererii de finanțare se specifică numărul total de pagini scrise al proiectului și reprezentantul legal (sau persoana împuternicită) semnează și ștampilează;
- **se multiplică în patru exemplare**. Exemplarele copie ale dosarului cererii de finanțare vor fi fotocopii simple ale exemplarului original.

Solicitantul trebuie să depună în Dosarul „ORIGINAL” al Cererii de finanțare documente originale sau copii ale unor documente originale. Copiile documentelor care, conform legii, rămân în posesia Solicitantului, vor fi înscrise cu mențiunea “conform cu originalul” certificată cu semnatura reprezentantului legal al proiectului/ împuternicitului.

Coperta dosarului Cererii de finanțare nu va avea nimic scris pe ea. Pe coperta dosarului se va aplica eticheta de înregistrare a Cererii de finanțare la ADDPD la care Cererea de finanțare este depusă.

În partea dreaptă, sus a copertii se va aplica eticheta cu mențiunea „ORIGINAL”, „COPIE 1”, „COPIE 2”, „COPIE 3” și „COPIE 4” pentru exemplarul care rămâne în posesia Solicitantului, exemplar ce trebuie păstrat pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului. Exemplarul original va avea atașat două CD-uri. Fiecare CD va conține atât forma scanată a întregului Dosar “Original” al proiectului și forma electronică a următoarelor documente: Cererea de finanțare (Anexa 1), Buget (Anexa 2), Rezultate anticipate (Anexa 3), Plan de afaceri (Anexa 5).

Documentele care constituie dosarul Cererii de finanțare se vor lega astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea documentelor. Dacă proiectul va conține documente al căror termen de valabilitate este expirat sau documente care nu sunt destinate Solicitantului, ADDPD va respinge Dosarul Cererii de Finanțare în etapa de verificare a conformității administrative.

Pe lângă anexele menționate mai sus, Dosarul Cererii de finanțare trebuie să fie însoțit de următoarele **documente justificative în ordinea precizată mai jos**:

1. Copie după actul de identitate al reprezentantului legal/imputernicitului.

2. Actul de împuternicire, în original sau copie conform cu originalul, în cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens. Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: ordin, decizie, dispoziție, hotărâre etc). Actul de împuternicire pentru responsabilul legal de proiect trebuie să fie clar și explicit în ceea ce privește angajarea sub aspect patrimonial a organizației, de către cel care este mandatat să reprezinte și să angajeze organizația în proiectul în cauză, precum și asupra declarațiilor de angajament pe care le semnează în numele organizației și care fac parte din Cererea de finanțare.

3. Documentele statutare ale solicitantului în copie conform cu originalul:

- Pentru **companii**: Certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, Certificatul constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerțului, original (se verifică conținutul și valabilitatea documentului, maxim 30 de zile de la eliberare),
- Pentru **pescari autorizați** - Certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, Certificatul constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerțului, original (se verifică conținutul și valabilitatea documentului, maxim 30 de zile de la eliberare și existența codului CAEN care să reflecte activitatea privind pescuitul și acvacultura),
- Pentru **ONG-uri**: Actul constitutiv, Statutul asociației și Dovada dobândirii personalității juridice a organizației - certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor respectiv hotărârea judecătorească privind constituirea organizației, definită conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare,
- Pentru **institutele de cercetare și universități**: actele juridice de constituire/acreditare și statutul/regulamentul de organizare și funcționare, conform reglementărilor juridice în vigoare,
- Pentru **organizațiile profesionale/patronale**: actul constitutiv, statutul organizației, dovada dobândirii personalității juridice a organizației, alte documente emise de instituții abilitate ce atestă calitatea de organizație profesională/patronală.

- Pentru **UAT**: hotărârea Consiliului Județean/Consiliului Local de constituire, sentința de validare a reprezentantului legal a autorității administrației publice locale,
- Pentru **instituții publice**: actele juridice de constituire și statutul/regulamentul de organizare și funcționare,
- Pentru **organizațiile de producători din domeniu piscicol**: Actul constitutiv, Statutul asociației și Dovada dobândirii personalității juridice a organizației - certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor respectiv hotărârea judecătorească privind constituirea organizației, definită conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare.

4. Acord de parteneriat, după caz, în original ce trebuie să conțină obligatoriu următoarele elemente:

- Denumirea și adresa exactă a fiecărui partener;
- Desemnarea liderului de proiect din cadrul partenerilor;
- Numele și funcția reprezentanților/ împuterniciților legali ai fiecărui partener, inclusiv a liderului de proiect, semnături ai acordului de parteneriat;
- Obiectivul Acordului de parteneriat;
- Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat;
- Drepturile și obligațiile liderului și ale partenerilor
- Prezentarea detaliată a rolului fiecărui partener în implementarea proiectului, inclusiv rolul și responsabilitățile liderului de proiect;
- Prezentarea modului în care liderul de proiect și fiecare partener asigură întreținerea investiției realizate pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și modul în care asigură exploatarea în această perioadă.
- Modalitatea de acordare a dreptului de utilizare a bunurilor/investiției/echipamentelor achiziționate prin proiect.

Atenție! Lipsa Acordului de parteneriat ca anexa la Cererea de finanțare conduce automat la respingerea cererii de finanțare.

5. Bilanțul contabil însoțit de anexele sale pentru anul financiar precedent, vizate de reprezentantul legal al organizației solicitante și dovada depunerii la autoritățile competente, copie conform cu originalul

Sau

Declarația specială privind veniturile realizate din anul anterior depunerii proiectului înregistrate la Administrația financiară conform legislației naționale, copie conform cu originalul

Sau

Situații financiare prin care se dovedește că nu au înregistrat venituri din exploatare pentru start-up-urile înființate cu cel mult trei ani în urmă, copie conform cu originalul

Sau

Declarație de inactivitate înregistrată la Administrația financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului, copie conform cu originalul.

Excepție fac solicitanții care s-au constituit ca persoană juridică în anul depunerii proiectului.

6. Certificatul de înregistrare fiscală, în copie conform cu originalul, pentru. Beneficiarii publici si ONG

sau

Certificat de inregistrare in scopuri de TVA, in copie conform cu originalul, pentru Beneficiarii privati , dupa caz (pentru platitori de TVA)

.

7. Certificatele de atestare fiscală care reflectă obligațiile de plată la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și cel local valabile la data depunerii proiectului. Documentele solicitate trebuie furnizate in original sau in copie certificata de către un organism independent autorizat.

8. Cazierul fiscal eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice, valabil la data depunerii proiectului, original. Solicitantul nu trebuie să aibă înscrise sancțiuni economice.

9 Documentele care atestă faptul că imobilul asupra căruia se realizează investiția se află în proprietatea/administrarea/concesiune/în folosință gratuită solicitantului, in funcție de forma de constituire a acestuia.- . **copie conform cu originalul**

Pentru unitățile administrativ-teritoriale ce au in proprietate/administrare imobile Hotărârea Guvernului/Consiliului judetean/local privind proprietatea publică asupra imobilului și Protocolul de predare preluare a imobilului împreună cu schița cadastrală vizată de Oficiul Județean de Cadastru și Publicitate imobiliară și cu procesul verbal de punere în posesie.

sau

Alte documente legale , pentru cazuri particulare

sau

Act de proprietate asupra imobilelor pe care se fac investițiile, însoțit de Fișa de cadastru și intabularea împreună cu Extrasele de carte funciară valabile la data depunerii proiectului, din care să rezulte că sunt libere de orice sarcini

sau

Contract de închiriere/concesiune/comodat/folosință gratuită din care să rezulte dreptul de folosință asupra imobilelor pentru minim 5 ani de la data semnării contractului de finanțare împreună cu Extrasele de carte funciară de dată recentă care să cuprindă în Partea a III-a înscrierile privind dezmembrămintele dreptului de proprietate și sarcini (din care să rezulte că sunt libere de orice sarcini), (în contractele de mai sus se va menționa faptul că pe durata acestora, cel care are calitatea de Solicitant în Cererea de finanțare, nu va fi restricționat de către proprietar în realizarea proiectului pe durata implementării și a monitorizării acestuia).

10. Certificatul de urbanism pentru proiecte care prevăd lucrări de construcții-montaj, în copie conform cu originalul

11. Expertiza tehnică de specialitate asupra construcțiilor existente pentru proiectele care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj, care schimbă regimul de exploatare al construcțiilor existente, original

12. Notificare emisă de DSVSA, în original (Nu se a plica pentru Operatiunea 5.2 – Cursuri de calificare si pregatire a resurselor umane locale din comunitatile pescaresti si Operatiunea 5.3 – Activitati de promovare si constientizare a specificului pescaresc local si imbunatatire a imaginii produselor pescaresti.)

13. Pentru unitățile supuse avizării sanitare, conform legislației în vigoare:

- **Avizul sanitar**, copie conform cu originalul

sau

- **Adresa emisă de Autoritatea de sănătate publică județeană** care să menționeze că proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul avizării/ autorizării sau întocmirii unui proces verbal de conformitate, original.

(Nu se a plica pentru Operatiunea 5.2 – Cursuri de calificare si pregatire a resurselor umane locale din comunitatile pescaresti si Operatiunea 5.3 – Activitati de promovare si constientizare a specificului pescaresc local si imbunatatire a imaginii produselor pescaresti.)

14. La depunerea Cererii de finanțare, Solicitantul are obligația de a depune **Adeverința** (Anexa 1 la Protocolul nr. 260/212372/24.03.2010, încheiat între MADR și ANPM postat pe www.madr.ro, secțiunea FEP) și copie conform cu originalul după solicitarea Acordului de mediu cu număr de înregistrare la ANPM. Acordul de mediu se va depune la prima cerere de rambursare aferentă proiectului respectiv.

În cazul proiectelor care necesită autorizație de mediu, aceasta se va depune la ultima cerere de rambursare aferentă proiectului respectiv.

(Nu se a plica pentru Operatiunea 5.2 – Cursuri de calificare si pregatire a resurselor umane locale din comunitatile pescaresti si Operatiunea 5.3 – Activitati de promovare si constientizare a specificului pescaresc local si imbunatatire a imaginii produselor pescaresti.)

3.2. DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

Dosarul Cererii de finanțare (în original și 4 copii), va fi trimis într-un colet sigilat prin poșta recomandată, curier, sau depus personal, la punctul de lucru al ADDPD Galati din Localitatea Galați, strada Portului nr. 23, Incinta Mercur, etaj 2, camera 6, județul Galati, cod postal 800025 conform programului afișat pe site-ul www.flagalati.ro.

Partea exterioară a coletului sigilat trebuie să poarte, în **mod obligatoriu** o eticheta cu următoarele informații:

Cerere de finanțare pentru Programul Operațional Pescuit 2007-2013	
Strategia de Dezvoltare a zonei pescaresti din judetul Galati	
Masura	
Operatiunea	
Autoritatea de management	Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale - DG POP
FLAG	Asociația de Dezvoltare Durabilă „Prut-Dunăre” Galați
Solicitant	<Denumirea și adresa sediului solicitantului>
Proiectul	<Titlul proiectului>

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail) vor fi respinse.

La depunere, fiecare Cerere de finanțare va primi un număr unic de înregistrare al proiectului ce va fi comunicat solicitantului (persoanei de contact a solicitantului). Este obligatoriu să se menționeze acest număr unic de înregistrare al Cererii de finanțare în orice corespondență purtată între solicitant și ADDPD, referitor la Cererea de finanțare respectivă.

Persoana de contact din partea ADDPD va informa solicitantul cu privire la rezultatul obținut de Cererea de finanțare în urma fiecărei etape din procesul de verificare, evaluare și selecție.

În cazul respingerii unei Cereri de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă / neeligibilitate / punctaj tehnic și financiar insuficient, solicitantul va fi informat asupra punctajului obținut pe baza grilelor aferente fiecărei etape de verificare, evaluare și selecție.

Informatii suplimentare pot fi solicitate la datele de contact ale ADDPD Galati precum și pe website-ul www.flagalati.ro. Intrebarile și raspunsurile care pot fi relevante și pentru alți potentiali solicitanți, vor fi publicate pe pagina web.

In cadrul ADDPD functioneaza un help-desk (birou de informare), unde solicitantii pot fi asistati, in mod gratuit, in clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea Cererii de finanțare. Solicitarile de clarificare vor putea fi transmise cu cel puțin 15 zile lucratoare înainte de data limita de depunere a proiectelor, iar raspunsurile la aceste clarificari vor fi postate pe website-ul www.flagalati.ro. Orice solicitare venita dupa acest termen nu va primi raspuns.

CAPITOLUL 4. VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

Mecanismul de verificare, evaluare și selecție se bazează pe parcurgerea a 4 etape.

- 1) verificarea conformității administrative;
- 2) verificarea eligibilitatii;
- 3) evaluarea tehnica și financiara;
- 4) selectia.

4.1. VERIFICAREA CONFORMITATII ADMINISTRATIVE

Dosarul cererii de finanțare trebuie transmis conform regulilor enunțate in prezentul ghid.

Verificarea conformității administrative se realizează de către asistentii tehnici desemnati și/sau Coordonatorul Local de proiect de la nivelul ADDPD.

Verificarea conformității administrative va urmări existența și forma Cererii de finanțare, a anexelor, precum și valabilitatea documentelor. Se verifică următoarele:

- Respectarea formatului standard al cererii de finanțare și includerea tuturor anexelor obligatorii;
- Modalitatea de completare a cererii de finanțare;
- Modalitatea de transmitere a cererii de finanțare;
- Data limită de transmitere a cererii de finanțare.

Grila de verificare a conformității administrative este prezentată în Anexa 7. În cazul în care documentele prezentate nu respectă termenul de valabilitate și/sau nu se adresează Solicitantului se consideră că aceste documente lipsesc.

În caz de nerespectare a formatului standard al cererii de finanțare și al tuturor anexelor obligatorii/ neconformitate a documentelor justificative atașate la dosarul Cererii de finanțare / modalitate neconformă de completare a cererii de finanțare și a tuturor anexelor / modalitate neconformă de transmitere a cererii de finanțare / nerespectarea termenului limită de depunere a proiectului, Cererea de finanțare este declarată neconformă din punct de vedere administrativ. În cazul proiectelor care nu sunt considerate conforme, ADDPD informează solicitanții în scris asupra motivelor respingerii.

Numai cererile de finanțare care îndeplinesc toate criteriile de conformitate administrativă, vor fi notificate pentru realizarea conformității copiilor existente cu originalul.

Asistentul tehnic desemnat din partea ADDPD va informa solicitantul printr-o notificare cu privire la programarea vizitei la punctul de lucru al ADDPD Galați pentru realizarea conformității copiilor existente în exemplarul original al Dosarului Cererii de finanțare cu originalul existent la Solicitant (pentru documentele ale căror original sunt la sediul Solicitantului conform prevederilor legale în vigoare).

4.2. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII

Verificarea eligibilității se realizează de către asistenții tehnici desemnați și/sau Coordonatorul Local de proiect de la nivelul ADDPD, numai pentru Cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ, urmărindu-se îndeplinirea condițiilor de eligibilitate conform Grilei de verificare a eligibilității – Anexa 8.

Dacă proiectul nu îndeplinește toate criteriile de eligibilitate stabilite este respins.

Verificarea eligibilității presupune respectarea următoarelor reguli:

- Eligibilitatea solicitanților și a proiectelor este verificată conform Grilei de verificare a eligibilității – Anexa 8;
- ADDPD poate solicita clarificări (prin poștă sau fax) atunci când informațiile oferite sunt neclare sau incomplete. În cazul în care, pentru clarificări, se solicită informații suplimentare, asistentul tehnic desemnat notifică solicitantul pentru a prezenta informațiile suplimentare în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea notificării. Netransmiterea de către Solicitant a răspunsului la clarificări în termenul stabilit va conduce automat la respingerea proiectului;
- În cazul respingerii proiectului, solicitantul va fi notificat;
- În cazul în care proiectul îndeplinește condițiile de eligibilitate, solicitantul va fi informat despre faptul că proiectul a trecut în etapa de evaluare.

Pentru proiectele cu investiție:

- Etapa de verificare a eligibilității se va finaliza cu efectuarea vizitei în teren a personalului ADDPD desemnat pentru confirmarea datelor și informațiilor prezentate în Dosarul Cererii de finanțare. Solicitantul va fi notificat în scris asupra datei de efectuare a vizitei în teren a reprezentanților ADDPD la locul de implementare a investiției.

Pentru proiectele majore de investiții (cu o valoare a finanțării nerambursabile solicitate mai mare de 300.000 Euro), se va solicita în această etapă un aviz de la DGP AMPOP.

ATENȚIE!

Solicitantul va fi exclus din procesul de verificare a eligibilității în cazul în care se dovedește că acesta:

- **Se face vinovat de inducerea gravă în eroare a reprezentanților ADDPD prin furnizarea de informații incorecte cu privire la condițiile de eligibilitate, sau dacă a omis furnizarea acestor informații;**
- **A încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze reprezentanții ADDPD în timpul procesului de verificare a eligibilității.**

4.3. EVALUAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ

Evaluarea proiectelor este realizată de **Comisia de Evaluare** constituita la nivelul **ADDPD**.

Evaluarea proiectelor se va face ținând seama de două criterii majore: **relevanța proiectului** și **calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului**, acestea având pondere egală. Fiecare criteriu este notat de la 0 la 6, pentru calificare fiind necesare minimum 1 punct pentru fiecare. Fiecare criteriu va conține o serie de subcriterii. În cazul în care un subcriteriu primește 0 puncte sau mai puțin decât punctajul minim necesar, proiectul este propus pentru respingere automat.

De asemenea, în situația în care după evaluarea relevanței proiectul depus nu obține punctajul minim necesar, **evaluarea maturității proiectului nu mai are loc. Proiectul va fi propus pentru respingere, iar solicitantul va fi informat de către ADDPD cu privire la motivul respingerii.**

Evaluarea proiectului va permite aprecierea contribuției proiectului la îndeplinirea obiectivelor Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești Prut-Dunăre din județul Galați, la implementarea legislației relevante cu privire la FEP. Se va urmări ca propunerea de proiect să fie clară, coerentă, realistă și fezabilă cu privire la operațiunile propuse, termenele de realizare, eficiența investițiilor. Se va evalua coerența între problemele identificate, obiectivele proiectului, activitățile propuse, rezultatele estimate. Toate activitățile propuse în proiect trebuie să fie clar descrise și cuantificate. Se va evalua dacă resursele folosite pentru implementarea proiectului sunt suficiente. Planificarea activităților trebuie să fie realistă. Bugetul proiectului, defalcat pe categorii de cheltuieli trebuie să fie transparent și coerent.

Grilele de evaluare tehnică și evaluare financiară împreună cu subcriteriile aferente sunt prezentate în Anexa 9AT și 9AF pentru operațiunea 5.1, Anexa 9BT și 9BF pentru operațiunea 5.2 și Anexa 9CT și 9CF pentru operațiunea 5.3.

Pe parcursul procesului de evaluare tehnică și financiară, ADDPD poate cere solicitanților clarificări de 2 ori. Termenul stabilit de ADDPD în acest scop pentru transmiterea răspunsului la clarificări este de cel mult 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării. În situația în care solicitantul nu răspunde în termenul stabilit, proiectul va fi evaluat în funcție de informații existente în Dosarul Cererii de Finanțare depus.

Solicitarea de clarificare nu presupune aprobarea automată a finanțării.

Proiectele care sunt conforme cu toate cerințele tehnice și financiare, cu reglementările comunitare sau naționale, etc. vor fi propuse pentru finanțare.

Rezultatul evaluării se concretizează într-o listă de proiecte în ordinea punctajului obținut. Listele vor fi transmise de către ADDPD pentru a fi supuse analizei Comitetului de Selecție constituit la nivelul FLAG pentru emiterea deciziei de finanțare sau de respingere.

4.4. SELECȚIA PROIECTELOR

Selecția proiectului este realizată de parteneriatul FLAG Galați, conform Regulamentului cadru de organizare și funcționare al ADDPD și va stabili măsura în care proiectul este relevant în contextul strategiei de dezvoltare a zonei pescărești și reprezintă o prioritate pentru aria eligibilă vizată. În urma procesului de selecție, proiectele vor fi ordonate în funcție de prioritatea considerată de parteneriatului FLAG Galați.

Criteriile de selecție vizează:

- Contribuția proiectului la realizarea strategiei / planurilor de dezvoltare ale zonei pescărești;
- Capacitatea proiectului de a genera valoare adăugată prin complementaritatea și corelarea acestuia cu alte investiții.

În cadrul sesiunilor de selecție se va stabili măsura în care proiectul răspunde priorităților strategice ale zonei pescărești, plasându-se proiectul pe o anumită poziție în lista de proiecte din sesiunea respectivă de selecție.

În baza raportului de evaluare, Comisia de Selecție poate decide aprobarea finanțării sau respingerea proiectului de la finanțare. De asemenea, Comisia de Selecție poate solicita clarificări sau ajustări ale proiectelor depuse în vederea conformării cu cerințele de finanțare.

Notificarea solicitantului cu privire la rezultatul selecției proiectelor se va face în scris de către secretariatul Comisiei de Selecție, într-un termen estimat de 7 luni de la data limită de depunere a proiectelor (pentru proiectele ce presupun realizarea de obiective de investiții) și 6 luni de la data limită de depunere a proiectelor (pentru proiectele ce nu presupun realizarea de obiective de investiții).

În cazul proiectelor respinse, ADDPD va comunica solicitantului motivele respingerii cererii de finanțare și data estimativă de lansare a unei noi sesiuni de proiecte, dacă va fi cazul.

ATENȚIE!

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare și selecție în cazul în care se dovedește că acesta:

- Se face vinovat de inducerea gravă în eroare a reprezentanților ADDPD sau a Comisiilor de evaluare tehnică și financiară sau a Comisiilor de selecție prin furnizarea de informații incorecte cu privire la proiectul depus, sau dacă a omis furnizarea acestor informații;
- A încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau reprezentanții ADDPD în timpul procesului de evaluare și selecție.

Organismul cu atribuții în realizarea selecției proiectelor este parteneriatul FLAG Galați constituit în cadrul zonei pescărești, conform Regulamentului cadru de organizare și funcționare al ADDPD.

4.5 CONTESTAȚII

Solicitanții proiectelor finanțate prin POP pot contesta:

- Rezultatul procesului de evaluare a conformității și eligibilității,
- Rezultatul procesului de evaluare și selecție privind proiectul propus pentru finanțare,
- Sumele validate de către DGP-AMPOP rezultate în urma cererilor de rambursare primite de la solicitant,
- Concluziile raportului comisiei de soluționare a contestațiilor redactate de către membrii comisiei de soluționare a contestației (CSC) în urma verificărilor.,
- Întocmirea procesului-verbal de constatare în cazul existenței unor nereguli sau fraude.,
- Orice altă situație care nu poate fi soluționată pe cale amiabilă sau care vă îndreptățește la posibilitatea de a contesta una din activitățile ADDPD sau DGP-AMPOP, aferente proiectului depus.

Contestațiile vor fi trimise în scris, în termen de maxim 30 zile lucrătoare de la data comunicării/informării asupra unei decizii luate de ADDPD sau DGP-AMPOP, după cum urmează:

Pentru ADDPD Galați pe adresa: Localitatea Galați, strada Portului nr. 23, Incinta Mercur, etaj 2, camera 6, județul Galați, cod postal 800025

Pentru DGP-AMPOP, pe adresa:

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale,

B-dul Carol nr. 24, sector 3, municipiul București, România

Contestațiile se depun în formă scrisă, pe suport de hârtie, orice altă modalitate de transmitere a acestora (ex. prin e-mail, fax, telefon) nefiind luată în considerare.

Orice contestație trimisă la o altă adresă decât cea menționată mai sus nu va fi luată în considerare.

Întreaga procedură de evaluarea proiectelor este confidențială. Documentele rezultate pe parcursul acestei proceduri sunt numai pentru consultare oficială și nu pot fi divulgate nici solicitanților nici unei alte entități, în afara serviciilor autorizate ale Autorității de management, Comisiei Europene, OLAF, DLAF, Curtea Europeană Auditorilor, Autoritatea de Audit-Curtea de Conturi din România.

Contestația se formulează în scris și trebuie să cuprindă:

- Datele de identificare ale contestantului: denumire, adresă, numele persoanei care reprezintă contestantul și calitatea ei,
- Numărul unic de înregistrare al Cererii de finanțare și titlul proiectului,
- Obiectul contestației,
- Motivele de fapt și de drept (dispoziții legislative naționale sau comunitar, principii încălcate),
- Mijloace de probă (acolo unde există),
- Semnătura reprezentantului legal (cu atașarea dovezii împuternicirii).

Contestantul este notificat asupra Deciziei adoptată de comisia de soluționare a contestație, printr-o scrisoare oficială din partea ADDPD sau DGP-AMPOP, după caz.

5. CONTRACTARE ȘI IMPLEMENTARE

5.1. INCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANTARE

Contractul de finantare reprezinta actul juridic incheiat intre DGP AMPOP si solicitantul in calitate de beneficiar, prin care se aproba finantarea unui proiect in cadrul POP (Anexa 6 la Ghidul Solicitantului).

Solicitantul este notificat de catre DGP AMPOP – prin fax sau prin posta cu confirmare de primire – in vederea prezentarii pentru semnarea Contractului de finantare.

In termen de 5 zile lucratoare de la primirea notificarii, Solicitantul trebuie sa se prezinte la sediul central DGP AMPOP pentru semnarea Contractului de finantare.

In cazul in care solicitantul nu se prezinta in termenul specificat in notificare si nici nu anunta DGP AMPOP in scris, atunci se considera ca a renuntat la ajutorul financiar.

Aveti obligatia de a citi cu atentie Contractul de finantare (Anexa nr. 6) intrucat, odata cu semnarea acestuia, va asumati termenii si conditiile in care veti primi finantarea nerambursabila, angajandu-va sa implementati pe proprie raspundere proiectul pentru care primiti finantare, respectand legislatia nationala si comunitara si realizand obiectivele stabilite.

Durata maxima de executie a Contractului de finantare este de 24 luni incepand cu data semnarii contractului dar nu mai mult de 30.09.2015.

Investitiile realizate trebuie sa fie folosite in scopul propus pe o perioada de cel putin 3 ani de la finalizare. Este interzisa instrainarea lor sau schimbarea activitatii pe parcursul celor 3 ani de monitorizare.

Beneficiarul este obligat sa-si asigure toate bunurile dobandite prin implementarea proiectului. Contractul de finantare pentru investitiile cofinantate din FEP, in integralitatea sa, precum si toate drepturile si obligatiile ce decurg din acesta nu pot face obiectul cesiunii.

Beneficiarul cofinanțării din Fondul European pentru Pescuit prin Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013 poate constitui garanții în favoarea unei instituții de credit, sub forma gajării

sau ipotecării asupra investiției care face obiectul contractului de finanțare. În situația în care se va proceda la executarea garanțiilor de către instituția de credit, în termen de 5 ani de la semnarea contractului de finanțare, investiția nu va suferi nicio modificare substanțială, în sensul prevăzut la art. 56 alin. (1) din Regulamentul (CE) nr. 1.198/2006.

Orice incalcare a acestor prevederi poate duce la rezilierea Contractului de finanțare, cu retragerea finanțării pentru proiect și restituirea sumelor deja plătite.

5.2. MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Modificarea Contractului de finanțare se poate face cu acordul partilor prin Act Adicional sau Notificare, după caz. Modificarea Contractului prin act aditional își produce efectele de la data la care Autoritatea de Management aproba actul aditional.

Rectificarea bugetului prin realocari ale valorilor între liniile bugetare ale unui capitol fara a modifica valoarea eligibila angajata prin contractul de finanțare poate fi realizata pana la maxim 10% din capitolul cu valoarea cea mai mică. Beneficiarul va transmite Autorității contractante bugetul modificat, prin intermediul unei notificari în care justifica modificarea, însoțit de devizul general și devizul pe obiecte refacut, în termen de 20 zile lucratoare de la data modificării acestuia, fara a fi necesara încheierea unui act aditional la prezentul contract de finanțare nerambursabila. Notificarea își produce efectul în 20 zile lucratoare de la primire.

Pentru rectificari bugetare care nu se încadrează în această categorie este necesara solicitarea de modificare a contractului.

ATENȚIE! Contractul de Finanțare trebuie să se finalizeze cel mai târziu la data de 30 septembrie 2015, acesta fiind termenul limită pentru depunerea ultimei cereri de rambursare în cadrul proiectului. În condițiile nerespectării termenului limită mai sus menționat, beneficiarul este obligat să returneze ajutorul nerambursabil primit în cadrul proiectului.

5.3. ACHIZITII

Beneficiarul are posibilitatea să demareze procedura de achiziții începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului din partea DGP AM POP (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, având în vedere condiționarea semnării Contractului de Finanțare de documentele obligatorii pe care trebuie să le depună la Autoritatea Contractantă.

Beneficiarul este obligat să depună la CR POP Galati, dosarele de achiziții, în maximum 30 zile de la data semnării contractului de achiziții.

Procedurile de achiziții ce vor fi aplicate de Beneficiar sunt cele menționate în Contractul de Finantare.

5.4. PLATA

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la CR POP Galati, în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic, documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) pe site-ul ADDPD, www.flagalati.ro.

Termenul de rambursare a cheltuielilor eligibile aferente unui dosar al cererii de plată este de maximum 45 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de plată.

ATENȚIE! Beneficiarul este obligat **să nu înstrăineze și/ sau să nu modifice proiectul pe o perioadă de cel puțin trei ani** de la finalizarea investiției.

5.5 IMPLEMENTAREA ȘI MANAGEMENTUL FINANCIAR

Cum primesc banii

În cazul acestei măsuri nu se acordă plăți în avans, doar se rambursează cheltuielile eligibile deja făcute.

Pentru a putea fi transferați banii, Solicitantul trebuie să-și deschidă un cont la **Trezorerie/bancă**.

Rambursarea se va efectua pe baza cererilor de rambursare depuse la CR POP Galati, în 3 exemplare și un CD cu documentele originale scanate. Cererile de rambursare vor fi însoțite de rapoartele privind implementarea proiectului și de documente justificative, în conformitate cu instrucțiunile de rambursare, Anexa V la Contractul de finanțare.

Toate cererile de rambursare vor fi verificate atât din punct de vedere administrativ cât și pe teren. Beneficiarul poate opta pentru rambursarea finanțării nerambursabile în **maxim 5 tranșe de rambursare**.

Beneficiarul are obligația de a aplica pe toate documentele suport justificative aferente activităților derulate în cadrul Proiectului, ștampila cu mențiunea „POP 2007/2013”.

Rambursarea fiecărei cereri de rambursare se realizează în **maxim 45 de zile lucrătoare** de la data înregistrării cererii de rambursare, dacă dosarul cererii de rambursare este complet și conform.

Detalii privind modul de rambursare a cheltuielilor sunt cuprinse în Anexa V a Contractului de finanțare, disponibil pe site-ul [www.madr.ro/sectiunea FEP și/sau pe www.flagalati.ro](http://www.madr.ro/sectiunea_FEP_și/sau_pe_www.flagalati.ro).

Beneficiarii POP trebuie să furnizeze toate datele solicitate de instituțiile implicate, atât în perioada de implementare a proiectelor (maxim 24 de luni), cât și ulterior finalizării acestora, în perioada de monitorizare (3 ani de la finalizarea investiției).

Păstrarea documentelor justificative

Beneficiarul finanțării are responsabilitatea de a arhiva toate documentele referitoare la implementarea proiectelor aprobate spre finanțare în cadrul POP în spații special amenajate și destinate acestui scop, asigurând păstrarea unei piste de audit corespunzătoare operațiunilor efectuate.

Beneficiarul are obligația să aloce un spațiu destinat arhivării, amenajat astfel încât să asigure păstrarea în bune condiții a documentelor, să evite distrugerea intenționată/accidentală sau sustragerea neautorizată a acestora.

Beneficiarul trebuie să asigure arhivarea următoarelor documente:

- Documente referitoare la solicitarea finanțării proiectului și la aprobarea acestuia de către AM POP (Cererea de finanțare și anexele sale, Contractul de finanțare și anexele sale),
- Documentele referitoare la procedurile de achiziție publică derulate în cadrul proiectelor aprobate, ca bază legală pentru efectuarea unor cheltuieli,
- Documente referitoare la implementarea proiectului, la verificările fizice efectuate, la fiecare dintre rezultatele obținute, la verificare și aprobarea acestora de către Beneficiar,
- Facturi și documente justificative aferente acestora, liste de verificare, documente de plată,
- Rapoarte de audit și de control întocmite în urma misiunilor de control (interne sau externe),
- Documentele contabile conform prevederilor legale.

În conformitate cu articolul 87, pct.3 din Regulamentul (CE) nr. 1198/2006 și articolul 45 pct.4 din Regulamentul (CE) nr. 498/2007, documentele trebuie arhivate într-una din următoarele forme:

- Originale,
- Fotocopii ale documentelor originale certificate "conform cu originalul",
- Microfișe ale documentelor originale,
- Versiuni electronice ale documentelor originale,
- Documente care există doar în format electronic, caz în care trebuie să se asigure securitatea sistemului informatic.

Beneficiarul este obligat să arhiveze toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului finanțat prin POP pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea investiției. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor .

Beneficiarul este obligat să informeze DGP-AMPOP de locul unde sunt arhivate documentele și să permită accesul tuturor organismelor abilitate să efectueze controale și verificări.

Control și audit

Proiectele finanțate prin POP vor fi verificate la fața locului de o echipă de control desemnată de DGP-AMPOP. Acest control poate interveni în orice moment al implementării proiectului, cât și după plata finală (ex-post), pe o perioadă de cel puțin trei de la finalizarea investiției și va cuprinde verificări de natură tehnică și economico-financiară.

DGP-AMPOP este însărcinată cu gestionarea și implementarea Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013 în conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare, după cum urmează:

- Să verifice furnizarea de produse și de servicii cofinanțate și să controleze dacă toate cheltuielile declarate de beneficiari pentru operațiuni au fost suportate efectiv și că sunt în conformitate cu normele comunitare și naționale,
- Să se asigure că există un sistem de înregistrare și de arhivare sub formă electronică a documentelor contabile pentru fiecare operațiune în cadrul programului operațional și este asigurată disponibilitatea acestora,
- Să se asigure că beneficiarii și alte organisme care participă la realizarea operațiunilor aplică fie un sistem de contabilitate separat, fie o codificare contabilă adecvată pentru

toate tranzacțiile privind operațiunea, fără a aduce atingere standardelor contabile naționale,

- Să se asigure că sunt respectate toate obligațiile cu privire la informare și de publicitate.

Verificările trebuie să asigure faptul că declararea cheltuielilor este reală, că achiziția de produse sau servicii a fost făcută în concordanță cu Contractul de finanțare, că cererile de rambursare sunt corecte și că operațiile și cheltuielile sunt concordanță cu regulile Comunitare și naționale.

Pentru a asigura buna desfășurare a verificărilor la fața locului, beneficiarul va fi înștiințat în prealabil despre data la care vor avea loc acestea. Obligația Beneficiarului este de a pune la dispoziția echipei de control toate documentele administrative și contabile solicitate, în original, de a asigura accesul la sistemele informatice și la toate documentele stocate în format electronic privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Totodată Beneficiarul are obligația de a garanta prezența, în timpul controlului, a persoanelor împuternicite să dea toate informațiile utile la nivel administrativ, contabil și tehnic.

Echipele de control verifică următoarele aspecte:

- Legalitatea, regularitatea și realitatea operațiunilor financiare desfășurate până la acel moment,
- Înregistrarea corectă în contabilitate a tuturor operațiunilor aferente proiectului,
- Modalitatea de atribuire a contractelor de achiziții în sensul respectării prevederilor legale în materie de achiziții publice,
- Îndeplinirea obligațiilor privind asigurarea vizibilității și publicității proiectului,
- Stadiul tehnic de realizare a activităților proiectului în conformitate cu obligațiile asumate prin Contractul de finanțare.

Beneficiarul are obligația de a asigura accesul autorităților naționale cu atribuții de control și audit, precum și al serviciilor Comisiei Europene și al Curții Europene de Conturi, Departamentului pentru Luptă Antifraudă în limitele competențelor care le revin, la locul de implementare a investițiilor, de a însoți echipele de control și de a pune la dispoziția acestora, în timp util, toate informațiile și toate documentele aferente proiectului finanțat.

Activitatea de control și audit se desfășoară atât în perioada de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare (maxim 5 ani de la semnarea Contractului de finanțare).

5.6 INFORMARE SI PUBLICITATE

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional pentru Pescuit 2007 - 2013, în conformitate cu cele declarate în Cererea de finanțare.

Orice document (raport, articol de cercetare, website, prezentări, etc) obținut cu asistență financiară nerambursabilă prin POP 2007-2013 **trebuie să indice sprijinul financiar acordat de Uniunea Europeană.**

Detalii privind modalitatea de realizare a publicității sunt cuprinse în anexa IV la Contractul de finanțare, disponibil pe site-ul [www.madr.ro/sectiunea FEP](http://www.madr.ro/sectiunea_FEP) și/sau www.flagalati.ro.

6. LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE PE SITE - UL ADDPD

Dosarul CERERII DE FINANȚARE:

- **Anexa 1/Anexa 1A: Cererea de finanțare însoțită de:**
 - **Anexa A: Declarație pe proprie răspundere,**
 - **Anexa B: Declarație de angajament,**
 - **Anexa C: Declarație de eligibilitate,**
 - **Anexa D: Declarație privind respectarea principiului egalității de șanse,**
 - **Anexa E: Declarație privind grupul țintă,**
- **Anexa 2: Bugetul proiectului,**
- **Anexa 3: Rezultatele anticipate,**
- **Anexa 4: Studiu de fezabilitate / Documentatie de avizare lucrari de interventie (conform HG 28/2009 privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii și lucrări de interventii, daca este cazul,**
- **Anexa 5: Plan de afaceri (model – cadru) însoțit de:**
 - **Anexa 5A: Ipoteze pentru proiecții financiare,**
 - **Anexa 5B: Proiecțiile financiare.**

Planul de afaceri nu va fi aplicabil in cadrul operațiunilor 5.2 și 5.3. În cazul acestor tip de proiecte se va completa Cererea de finantare Anexa 1A.

- **Anexa 6 - Contractul de Finanțare și anexele sale – (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între DG-AMPOP și beneficiarul fondurilor nerambursabile); link www.flagalati.ro**

Anexa 7 - Grila verificarii conformitatii administrative link www.flagalati.ro

Anexa 8 – Grila verificarii eligibilitatii link www.flagalati.ro

- **Anexa 9AT, 9BT SI 9CT – Grilele de evaluare tehnica** link www.flagalati.ro

- **Anexa 9AF, 9BF SI 9CF – Grilele de evaluare financiara** link www.flagalati.ro

- **Actele normative utile – Legislație specifică FEP - POP**

7. DICTIONAR

Beneficiar – persoană juridică/ APL/ONG care este destinatarul final al ajutorului public

Cererea de finanțare – formular completata de solicitant în vederea obținerii finanțării prin POP 2007-2013

Contribuția privată – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată fie **din surse proprii**, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară, fie din venituri provenite din sponsorizări, donații și legate, etc. dovedite în condițiile legii. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este **prin credit bancar**, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar.

Cofinanțarea publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEP; aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României.

Ecoturism - o formă de turism cu impact scăzut asupra mediului, bazat pe aprecierea acestuia și unde se depune un efort conștient în vederea reinvestirii unei părți adecvate din venituri pentru conservarea resurselor pe care se bazează. Este o formă de turism durabil și care asigură beneficii populației locale

Eligibil – care îndeplinește criteriile și condițiile precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEP.

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării.

Fișa măsurii – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice/APL/ONG în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a Măsurii 5 din STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ZONEI PESCARESTI și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de DGP AMPOP.

Investiție nouă – cuprinde lucrările de construcții - montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația.

Micro-întreprindere nou înființată (start-up) – o micro-întreprindere este considerată nou înființată (start-up) dacă este înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau dacă nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali.

Întreprindere în dificultate - în sensul prevederilor *Orientărilor comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate*, „firma în dificultate” este:

- a) societatea cu răspundere limitată, când se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social în ultimii 2 ani și a mai mult de un sfert din capital în ultimele 12 luni;
- b) orice întreprindere, indiferent de forma juridică, care întrunește condițiile pentru a fi supusă unei proceduri de insolvență.

Chiar în cazul în care niciuna din condițiile a) sau b) nu este îndeplinită, o firmă este considerată în dificultate când prezintă simultan următoarele simptome: cifra de afaceri este în scădere, înregistrează pierderi, acumulează datorii, scade fluxul de numerar.

Modernizarea – cuprinde lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, care se realizează pe amplasamente existente, fără modificarea destinației inițiale.

Potențial beneficiar – persoană juridică/ APL/ONG care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin FEP – POP 2007-2013) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu DGP AMPOP.

Proiect – o serie de activități economice indivizibile cu obiective stabilite, concepute pentru a produce un rezultat specific într-o perioadă de timp dată.

Reprezentantul legal – reprezentant al proiectului care depune și, în cazul în care cererea va fi selectată, semnează contractul de finanțare și care trebuie să aibă și responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății.

Valoarea eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului.

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/ sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului.

Valoarea totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

Zona omogenă – caracteristici comune ale unei zone din punct de vedere fizico – geographic (poziționare limitrofă)/ socio-economic/ al specificității activităților desfășurate în zona respectivă (activitate viticolă, meșteșugărească, floricolă etc).

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.