



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DGP AMPOPAM



Anexa 16

LISTA DOCUMENTELOR SOLICITATE ÎN VEDEREA CONTRACTĂRII

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale

Măsura Nr. III.3: Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA A ZONEI PESCĂREȘTI PRUT-DUNĂRE GALAȚI

Măsura nr. 3 - Promovarea și valorificarea socio-culturală a zonei pescărești precum și consolidarea rolului comunităților pescărești în dezvoltarea locală.

Cod 109, Cod 110

1.	<p>Certificat/Extras cu datele din Registrul Asociațiilor si Fundațiilor eliberat de Judecătoria pe raza căroră este înregistrată asociația, pentru Asociațiile /ONG-urile înființate conform legii, eliberat cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii la DGP AM POPAM – în original prin care se face dovada ca solicitantul nu se află în stare de dizolvare, faliment sau face obiectul unor proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unor proceduri de aceeași natură prevăzută de legislație sau de reglementările naționale.</p> <p>Verificarea pentru beneficiarii care funcționează în baza Legii nr. 31/1990 și OUG nr. 44/2008 se realizează de către DGP – AM POPAM prin consultarea on-line a portalului Oficiului Național al Registrului Comerțului.</p>
2.	<p>Certificat/Certificate privind taxele și impozitele locale, valabile la data depunerii acestora, emise de primăriile pe raza căroră solicitantul își are sediul social și punctul de lucru unde urmează a se realiza proiectul (dacă este cazul) – <i>în original</i>, din care să rezulte că nu are taxe și impozite locale restante</p>
3.	<p>Certificatul de atestare fiscală, în termen de valabilitate, emis de către organul fiscal competent din subordinea Administrației Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului – <i>în original</i>, din care să rezulte că nu înregistrează datoriile la bugetul statului sau nu înregistrează obligații de plată nete ce depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.</p> <p>* Certificatul de atestare fiscală trebuie să aibă completată secțiunea C</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DGP AMPOPAM



SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



	"Informații pentru verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile"
4.	Act decizional (decizie/ dispoziție/ hotărâre/ alt document specific) privind nominalizarea echipei de implementare a proiectului cu menționarea atribuțiilor celor implicați, doar dacă echipa face parte din structura proprie a solicitantului.
5.	Copia actului de identitate a reprezentantului legal cu mențiunea "Conform cu originalul"
6.	Mandatul de reprezentare, pentru împuternicit, autentificat prin notariat (duplicatul eliberat de notar) , clar și explicit în ceea ce privește perioada și activitățile pentru care este dată împuternicirea – după caz.
7.	Graficul de rambursare a cheltuielilor (cererilor de rambursare)
8.	Solicitare privind confidențialitatea, care să conțină justificările/motivul aferente fiecărui document/informație ce se dorește a fi confidențială – după caz
9.	Formular de identificare financiară cu datele de identificare ale trezoreriei/băncii și ale contului solicitantului - <i>în original</i> ,
10.	Declarația pe proprie răspundere privind ajutorul de minimis actualizată (Anexa E), după caz.