



UNIUNEA
EUROPEANĂ



ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Formular CF - Anexa 1
(investiții)

*(Vă rugăm să nu completați sau să modificați formularul Cererii de finanțare.
Această mențiune și mențiunile din acolade nu vor fi scrise în formularul Cererii de
finanțare care se depune la CR POP)*

A. PREZENTARE GENERALĂ

A 1. Măsura:

Operațiunea:

A 2. Denumire Solicitant:

A 3. Titlul proiectului:

(Nu mai mult de 2 rânduri)

A 4. Descrierea proiectului:

(Încadrarea în obiectivele strategiei, obiectiv general, obiective specifice, activitățile proiectului,
rezultate anticipate, grup țintă, cerințe minime management de proiect, grafic de implementare)

A 5. Amplasarea proiectului:
Județ :
Comună/Oraș :
Sat/Sector :

A 6. Valoarea proiectului (lei) :

Valoarea totală estimată a proiectului :
Valoarea eligibilă estimată :
Valoarea neeligibilă estimată :

ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALATI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești



A 7. Date despre proiect :

A 7.1

Proiect cu construcții montaj

☐

Proiect fără construcții montaj

☐

A 7.2 In cazul proiectelor cu construcții-montaj

Modernizare și/sau Extindere

☐

Investiție nouă

☐

A 7.3 Indicatori

1. Indicatori de rezultat :

2. Indicatori de impact :

(Se vor completa indicatorii de rezultat și/sau de impact, după caz.

Indicatorii de rezultat : ne permit să măsurăm beneficiul real al rezultatelor imediate asupra grupului țintă.

Exemplu :

- Numărul de standarde aplicate
- Numărul de metode inovative aplicate
- Număr de persoane angajate, etc.

Indicatorii de impact : expresie numerică sau calitativă prin care se desemnează consecințele programului/proiectului, dincolo de efectele sale imediate asupra beneficiarilor direcți. Aceștia reflectă efecte pe termen lung care afectează societatea (în sens larg sau restrâns).

Exemplu :

- Diversificarea economiei locale
- Conservarea și gestionarea durabilă a patrimoniului local cultural, etnografic și de mediu
- Creșterea oportunităților de angajare la nivel local, etc.

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

A 7.4 Informare și publicitate :

(În baza anexei IV la Contractul de finanțare, detaliați modul de efectuare a informării și publicității)

A 7.5 Egalitatea de șanse :

(În baza Ordonanței Guvernului nr. 137/31.08.2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată în M.Of. nr. 99/08.02.2007, detaliați modul în care principiul egalitatea de șanse a fost luat în considerare)

A 7.6 Dezvoltarea durabilă

(Explicați modul în care implementarea proiectului duce la creșterea beneficiilor și reducerea efectelor negative având în vedere aspectele: economic, social, protecția mediului)

B. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B 1. DESCRIEREA SOLICITANTULUI

☐	Unitate administrativ – teritorială (autoritate a administrației publice locale)
☐	Instituții publice locale
☐	ONG-uri (constituite conform OG26/2000)
☐	Companii
☐	Organizații de producători
☐	Pescari autorizați
☐	Asociații de pescari
☐	Asociații de producători din domeniul piscicol
☐	Alții (detaliați)



ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

B 1.1 Informații privind Solicitantul :

Data de înființare :

Cod unic de înregistrare și/sau Codul de înregistrare fiscală :

Forma juridică a unității/întreprinderii :

.....
.....
.....

(detaliați tipul de organizație (înființată în baza))

Date financiare

Cifra de afaceri :

la depunerea
Cererii de finanțare

după implementarea
proiectului

Întreprindere micro :

(până la 9 persoane și cifra de afaceri
anuală < 2 mil. €)

☐

Întreprindere mică :

(între 10 - 49 persoane și cifra de
afaceri anuală < 10 mil. €)

☐

Întreprindere mijlocie :

(între 50 - 249 persoane și cifra de
afaceri anuală < 50 mil. €)

☐

Întreprinderi cu număr mai mic de 750 de persoane
persoane sau cifra de afaceri anuală
mai mică de 200 mil. € :

☐

Plătitor de TVA :

da

nu

☐
☐



UNIUNEA
EUROPEANĂ



ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

B 1.2 Sediul social/Domiciliul stabil/Reședința din România :

Localitate:
Strada: Nr.:
bl: sc.: et.: ap.:
Județ:
Cod poștal:
Telefon fix/mobil :
Fax :
E-mail :

B 2. RESPONSABILUL LEGAL DE PROIECT :

Nume:
Prenume:
Funcția în organizație :
Specimen de semnătură :

B 2. 1 Informații privind responsabilul legal de proiect:

Data nașterii :
Cod numeric personal :
Act de identitate :

☐ B.I : seria : numărul: eliberat la data de
de valabil până la data de :

☐ C.I : seria : numărul: eliberat la data de
de : valabil până la data de :

☐ Pașaport : seria : numărul: eliberat la data de
de: valabil până la data de :

ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

B 2.2 Adresa de corespondență a responsabilului legal de proiect:

Localitate:
Strada:nr. :
bl. : sc.: et.: ap.:
Județ:
Cod poștal:
Telefon fix/mobil :
Fax :
E-mail :

B.2.3. CAPACITATEA DE MANAGEMENT A SOLICITANTULUI

- Proiecte de investiții derulate anterioare
- Echipa de implementare a proiectului
- Cerințele minime (experiență similară, expertiză, etc.) pe care Solicitantul le cere prin documentația de achiziție publică (caiet de sarcini, fișă de achiziție etc.) a serviciilor de management a proiectului pe care dorește să le achiziționeze.
- Obiectul, respectiv activitățile de management pentru proiect, ale contractului de servicii pe care intenționează să-l încheie conform procedurii de achiziție publică.
- Modul în care Solicitantul sau persoanele angajate ale acestuia verifică/monitorizează activitatea prestatorului care va furniza serviciile de management pentru proiect, achiziționat conform procedurii de achiziție publică. Este necesar ca Solicitantul să descrie clar poziția și rolul persoanelor, respectiv atribuțiile fiecărei persoane nominalizate de către acesta, care asigură/verifică/monitorizează activitatea prestatorului care furnizează servicii de management.

B 3. INFORMAȚII PRIVIND CONTUL BANCAR/DE TREZORERIE

B 3.1 Denumirea Băncii/Trezoreriei pentru proiecte FEP :

B 3.2 Adresa Băncii/Trezoreriei :

B 3.3 Codul IBAN :

B 3.4 Titularul contului de Bancă/Trezorerie pentru proiecte FEP :

B 3.5 Persoana cu drept de semnătură pentru contul de Bancă/Trezorerie pentru proiecte FEP :

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Nr. crt.	Numele și prenumele persoanelor care au drept de semnătură pentru contul bancar/de Trezorerie pentru proiecte FEP		
	Numele și inițiala tatălui	Prenumele	Funcția în cadrul organizației
1.			
2.			

C. ALTE INFORMAȚII

Perioada de implementare a proiectului: luni

D. ACHIZIȚII PUBLICE

Vă rugăm să completați următoarele formulare privind programul/calendarul achizițiilor :

Achiziții publice efectuate înainte de încheiere Contractului de finanțare dar după 25 aprilie 2012					
Nr. crt.	Obiectul contractului pentru realizarea proiectului	Valoarea (Lei)	Procedura aplicată	Data începerii procedurii	Data finalizării procedurii
1					
2.....					

Achiziții publice estimate a fi efectuate după încheierea Contractului de finanțare					
Nr. crt.	Obiectul contractului pentru realizarea proiectului	Valoarea (Lei)	Procedura aplicată	Data începerii procedurii	Data finalizării procedurii
1					
2.....					



UNIUNEA
EUROPEANĂ



ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

CERTIFICAREA APLICAȚIEI

Confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

De asemenea, confirm că nu am cunoștință despre nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Înțeleg că dacă Cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta Cerere de finanțare am completat-o cunoscând prevederile art. 292 din Codul Penal.

Data :

Numele , prenumele (litere mari de tipar) responsabilului legal de proiect:

.....

Semnătura și ștampila.....



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Anexa A la Cererea de finanțare

DECLARAȚIE

Titlul proiectului:

**Denumire
organizație:**

**Cod de înregistrare
fiscală:**

**Nr. de la Registrul
Asociațiilor și
Fundațiilor:**

Anul înființării:

Adresa poștală:

Cod:

Localitate:

Județ/Sector:

**Adresă poștă
electronică**

Subsemnatul <nume, prenume> posesor al CI / BI seria <seria> nr. <nr.>, eliberată de <organismul emitent>, CNP <CNP> / pașaport nr. <nr.>, eliberat de <organismul emitent>, în calitate deal <denumirea solicitant>, cunoscând că falsul în declarații (art. 292 din Codul Penal) este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că:

<denumire solicitant> depune Cererea de finanțare, din care această declarație face parte integrantă și declar că proiectul pentru care se solicită finanțare nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare și nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare pentru aceleași echipamente.

Data :

Numele , prenumele (litere mari de tipar) responsabilului legal de proiect:

.....

Semnătura și ștampila.....

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Anexa B la Cererea de finanțare

DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT

Titlul proiectului:

**Denumire
organizație:**

**Cod de înregistrare
fiscală:**

**Nr. de la Registrul
Asociațiilor și
Fundațiilor**

Anul înființării:

Adresa poștală:

Cod:

Localitate:

Județ/Sector:

**Adresă poștă
electronică**

Prin prezenta, în calitate de viitor beneficiar, mă angajez:

- să furnizez contribuția proprie aferentă costurilor eligibile ale proiectului, în valoare de Lei, reprezentând ...% din valoarea totală eligibilă a proiectului;
- să finanțez toate costurile neeligibile aferente proiectului;
- să asigur resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor;
- să mențin proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare nerambursabilă, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la semnarea contractului de finanțare nerambursabilă și să asigur exploatarea și mentenanță în această perioadă;
- să asigur folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect pentru scopul declarat în proiect.



ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNARE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

De asemenea, declar că sunt de acord și voi respecta toți termenii și condițiile prevăzute în legislația comunitară și națională în vigoare, cu modificările și completările ulterioare.

Data :

Numele , prenumele (litere mari de tipar) responsabilului legal de proiect:

.....

Semnătura și ștampila.....



ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Anexa C la Cererea de finanțare

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Titlul proiectului:

**Denumire
organizație:**

**Cod de înregistrare
fiscală:**

**Nr. de la Registrul
Asociațiilor și
Fundațiilor:**

Anul înființării:

Adresa poștală:

Cod:

Localitate:

Județ/Sector:

**Adresă poștă
electronică**

În calitate de <funcție/reprezentant legal/împuternicit> al <denumirea solicitant>, subsemnatul <nume, prenume> posesor al CI/BI seria <seria> nr. <nr.>, eliberat(ă) de <organismul emitent>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu Art. 292 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- <denumire solicitant> depune Cererea de finanțare, din care această declarație face parte integrantă, în cadrul POP 2007-2013
- atât <denumire solicitant> cât și partenerii implicați în proiect **nu se află** în nici una din situațiile de mai jos:
 - sunt în stare de faliment/ insolvență, fac obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, am încheiat acorduri cu creditorii, am suspendat activitatea economică sau fac obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau ma aflu în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;

ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

- mă aflu în dificultate conform prevederilor Liniilor Directoare Comunitare cu Privire la Ajutoarele de Stat PENTRU Salvarea și Restructurarea Firmelor în Dificultate (Community Guidelines On State Aid For Rescuing and Restructuring Firms in Difficulty) publicate în OJ C244, 1.10.2004, p.2 (rezultatul situațiilor financiare anuale ale solicitantului și ale fiecărui partener pentru anul financiar precedent, conform documentelor solicitate din capitolul 3.1, pct. 5 din prezentul ghid, este pozitiv);
- am îndeplinit obligațiile cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau plata taxelor în conformitate cu prevederile legale în vigoare (solicitantul și fiecare partener nu are datorii publice restante către bugetele locale și bugetul de stat consolidat);
- mă regăsesc în Registrul debitorilor cu sume neachitate pentru POP;
- mă aflu în situație de conflict de interese raportat la membrii sau personalul FLAG;
- reprezentantul legal a suferit condamnări definitive ca urmare a încălcării conduitei profesionale, decizie formulată de o autoritate de judecată și având forță de res judicata;
- a comis în conduita lui profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate dovedi;
- reprezentantul legal a fost subiectul unei judecări de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din fonduri publice comunitare și/sau naționale, a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, de încălcarea contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale;
- este în dificultate, în conformitate cu Liniile Directoare Comunitare cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. C 244/01.10.2004;

Data :

Numele , prenumele (litere mari de tipar) responsabilului legal de proiect:

.....

Semnătura și ștampila.....



UNIUNEA
EUROPEANĂ



ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Anexa D la Cererea de finanțare

**DECLARAȚIE
PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI EGALITĂȚII DE ȘANSE**

Titlul proiectului:

Denumire organizație:

**Cod de înregistrare
fiscală:**

**Nr. de la Registrul
Asociațiilor și
Fundațiilor:**

Anul înființării:

Adresa poștală:

Cod:

Localitate:

Județ/Sector:

**Adresă poștă
electronică**

Solicitantul se obligă să respecte prevederile legislației în vigoare cu privire la **egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul ocupării și al muncii, precum și egalitatea de șanse și nediscriminarea** (art. 4 alin. (2) și art. 16 alin. (1) din Constituția României; art. 3-9 din Codul Muncii; Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată; Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată; Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2003 pentru protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările ulterioare și Legea nr. 210/1999 a concediului paternal), și va lua în considerare în implementarea proiectului toate politicile și practicile prin care nu va realiza nici o deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de:



ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNARE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

- rasă;
- naționalitate;
- etnie;
- limbă;
- religie;
- categorie socială;
- convingeri;
- sex;
- orientare sexuală;
- vârstă;
- handicap;
- boală cronică necontagioasă;
- infectare HIV;
- apartenență la o categorie defavorizată;
- precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

Data :

Numele , prenumele (litere mari de tipar) responsabilului legal de proiect:

Semnătura și ștampila.....



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Anexa E la Cererea de finanțare

DECLARAȚIE PRIVIND GRUPUL ȚINTĂ

Titlul proiectului:

Denumire
organizație:

Cod de înregistrare
fiscală:

Nr. de la Registrul
Asociațiilor și
Fundațiilor:

Anul înființării:

Adresa poștală:

Cod:

Localitate:

Județ/Sector:

Adresă poștă
electronică

În calitate de <funcție/reprezentant legal/împuternicit> al <denumirea solicitant>, subsemnatul <nume, prenume> posesor al CI/BI seria <seria> nr. <nr.>, eliberat(ă) de <organismul emitent>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu Art. 292 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că grupul țintă din cadrul proiectului mai sus menționat este selectat respectând criteriile de eligibilitate conform ghidului solicitantului aferent cererii de propuneri de proiecte în cadrul căreia a fost depus proiectul și că aparține ariei eligibile aferent zonei pescărești Prut-Dunăre din județul Galați.

Data :

Numele , prenumele (litere mari de tipar) responsabilului legal de proiect:

.....

Semnătura și ștampila.....

302



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Anexa 1a
Formular CF

(Vă rugăm să nu completați sau să modificați formularul Cererii de finanțare. Această mențiune și mențiunile din acolade nu vor fi scrise în formularul Cererii de finanțare care se depune la ADDPD)

A. PREZENTARE GENERALĂ

A 1. Măsura:

Operațiunea:

A 2. Denumire Solicitant:

A 3. Titlul proiectului:
.....
.....
(Nu mai mult de 2 randuri)

A 4. Descrierea succintă a proiectului:
.....
.....
.....
(maxim 10 randuri)

A 5. Amplasarea proiectului:
Județ :
Comună/Oraș :
Sat/Sector :

A 6. Valoarea proiectului (lei) :

Valoarea totală estimată a proiectului :
Valoarea eligibilă estimată :
Valoarea neeligibilă estimată :

A7. Descrierea proiectului

Activitatea (Codul/ codurile CAEN) pentru care se
solicită finanțare nerambursabilă

303

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Obiectivul proiectului (maxim 1 pagină)

...

Context/relevanța proiectului pentru strategie/masă (maxim 1-2 pagini)

...

Justificarea necesității finanțării nerambursabile (maxim 2-3 pagini)

...

Potențialii beneficiari ai proiectului/ grupul țintă cuantificat (dacă este cazul)

...

Resursele implicate în realizarea proiectului

...

Activități previzionate și rezultate anticipate

Nr. crt.	Activitate/ subactivități	Rezultate	Indicatori de evaluare	Resurse implicate
1.				
1.1.				
...				

Dacă este necesar, se vor insera linii suplimentare în tabel.

Durata proiectului

...

Calendarul activitatilor

Activitate	De la ... (luna ... de la semnarea contractului)	Până la ... (luna ... de la semnarea contractului)
1.	luna ... de la semnarea contractului	luna ... de la semnarea contractului
2.	luna ... de la semnarea contractului	luna ... de la semnarea contractului

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Activitate	De la ... (luna ... de la semnarea contractului)	Până la ... (luna ... de la semnarea contractului)
3.	luna ... de la semnarea contractului	luna ... de la semnarea contractului
4.	luna ... de la semnarea contractului	luna ... de la semnarea contractului
...	luna ... de la semnarea contractului	luna ... de la semnarea contractului

A 8 Indicatori:

1. Indicatori de rezultat :

2. Indicatori de impact :

(Se vor completa indicatorii de rezultat și/sau de impact, după caz.

Indicatorii de rezultat : ne permit să măsurăm beneficiul real al rezultatelor imediate asupra grupului țintă.

Exemplu :

- Numărul de sisteme implementate .
- Numărul de certificate obtinute, etc

Indicatorii de impact : expresie numerică sau calitativă prin care se desemnează consecințele programului/proiectului, dincolo de efectele sale imediate asupra beneficiarilor direcți. Aceștia reflectă efecte pe termen lung care afectează societatea (în sens larg sau restrâns).

Exemplu :

- Cresterea gradului de calitate/mediu/siguranța alimentului în organizația X
- Reducerea șomajului cu....%, etc

A 9 Informare și publicitate :

(În baza anexei IV la Contractul de finanțare, detaliați modul de efectuare a informării și publicității)

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

A 10 Egalitatea de șanse :

(În baza Ordonanței Guvernului nr. 137/31.08.2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată în M.Of. nr. 99/08.02.2007, detaliați modul în care principiul egalitatea de șanse a fost luat în considerare)

A 11 Dezvoltarea durabilă

(Explicați modul în care implementarea proiectului duce la creșterea beneficiilor și reducerea efectelor negative având în vedere aspectele: economic, social, protecția mediului)

A 12 Sustenabilitatea proiectului

.....

B. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B 1. DESCRIEREA SOLICITANTULUI

☐	unitate administrativ – teritorială (autoritate a administrației publice locale)
☐	Institutii publice locale
☐	ONG-uri (constituite conform OG26/2000)
☐	Companii
☐	Altii (detaliați)

B 1.1 Informații privind Solicitantul :

Data de înființare :

Cod unic de înregistrare și/sau Codul de înregistrare fiscală :

Forma juridică a unității/întreprinderii :

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

- ☐ U.A.T.; Institutii publice locale;
☐ ONG-uri;
☐ Companii;
☐ Asociații de pescari, organizații de producători;
☐ Alții (detaliați tipul de organizație (înființată în baza))

Date financiare

Cifra de afaceri :

la depunerea
Cererii de finanțare

după implementarea
proiectului

Întreprindere micro :
(până la 9 persoane și cifra de afaceri
anuală < 2 mil. €)

☐

Întreprindere mică :
(între 10 - 49 persoane și cifra de
afaceri anuală < 10 mil. €)

☐

Întreprindere mijlocie :
(între 50 - 249 persoane și cifra de
afaceri anuală < 50 mil. €)

☐

Întreprinderi cu număr mai mic de 750 de persoane
persoane sau cifra de afaceri anuală
mai mică de 200 mil. € :

☐

Plătitor de TVA :

da

nu

☐
☐

B 1.2 Sediul social/Domiciliul stabil/Reședința din România :

Localitate:

Strada: Nr.:

bl: sc.: et.: ap.:

Județ:



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Cod poștal:
Telefon fix/mobil :
Fax :
E-mail :

B 2. RESPONSABILUL LEGAL DE PROIECT :

Nume:
Prenume:
Funcția în organizație :
Specimen de semnătură :

B 2. 1 Informații privind responsabilul legal de proiect:

Data nașterii :
Cod numeric personal :
Act de identitate :

☐ B.I : seria : numărul: eliberat la data de
de valabil până la data de :

☐ C.I : seria : numărul: eliberat la data de
de valabil până la data de :

☐ Pașaport : seria : numărul: eliberat la data de
de valabil până la data de :

B 2.2 Adresa de corespondență a responsabilului legal de proiect:

Localitate:
Strada: nr. :
bl: sc.: et.: ap.:
Judet:
Cod poștal:
Telefon fix/mobil :
Fax :
E-mail :

B.2.3. CAPACITATEA DE MANAGEMENT A SOLICITANTULUI

- Proiecte de investitii derulate anterior

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

- Echipa de implementare a proiectului /managementul proiectului
- Cerințele minime (experiență similară, expertiză, etc) pe care Solicitantul le cere prin documentația de achiziție publică (caiet de sarcini, fișă de achiziție etc.) a serviciilor de management a proiectului pe care dorește să le achiziționeze.
- Obiectul, respectiv activitățile de management pentru proiect, ale contractului de servicii pe care intenționează să-l încheie conform procedurii de achiziție publică.
- Modul în care Solicitantul sau persoanele angajate ale acestuia verifică/monitorizează activitatea prestatorului care va furniza serviciile de management pentru proiect, achiziționat conform procedurii de achiziție publică. Este necesar ca Solicitantul să descrie clar poziția și rolul persoanelor, respectiv atribuțiile fiecărei persoane nominalizate de către acesta, care asigură/verifică/monitorizează activitatea prestatorului care furnizează servicii de management.

B 3. INFORMAȚII PRIVIND CONTUL BANCAR/DE TREZORERIE

B 3.1 Denumirea Băncii/Trezoreriei pentru proiecte FEP :

B 3.2 Adresa Băncii/Trezoreriei :

B 3.3 Codul IBAN :

B 3.4 Titularul contului de Bancă/Trezorerie pentru proiecte FEP :

B 3.5 Persoana cu drept de semnătură pentru contul de Bancă/Trezorerie pentru proiecte FEP :

Nr. crt.	Numele și prenumele persoanelor care au drept de semnătură pentru contul bancar/de Trezorerie pentru proiecte FEP		
	Numele și inițiala tatălui	Prenumele	Funcția în cadrul organizației
1.			
2.			

C. ALTE INFORMAȚII

D. ACHIZIȚII PUBLICE

Vă rugăm să completați următoarele formulare privind programul/calendarul

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

achizițiilor :

Achiziții publice efectuate înainte de încheiere Contractului de finanțare dar după 25 aprilie 2012					
Nr. crt.	Obiectul contractului pentru realizarea proiectului	Valoarea (Lei)	Procedura aplicată	Data începerii procedurii	Data finalizării procedurii
1					
2.....					

Achiziții publice estimate a fi efectuate după încheierea Contractului de finanțare					
Nr. crt.	Obiectul contractului pentru realizarea proiectului	Valoarea (Lei)	Procedura aplicată	Data începerii procedurii	Data finalizării procedurii
1					
2.....					

CERTIFICAREA APLICAȚIEI

Confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

De asemenea, confirm că nu am cunoștință despre nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Înțeleg că dacă Cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta Cerere de finanțare am completat-o cunoscând prevederile art. 292 din Codul Penal.

Data :

Numele , prenumele (litere mari de tipar) responsabilului legal de proiect:

.....

310



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Semnătura și ștampila.....



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Anexa A la Cererea de finanțare

DECLARAȚIE

Titlul proiectului:

Denumire organizatie:

Cod de înregistrare fiscală:

Nr. de la Registrul

Asociațiilor și Fundațiilor:

Anul înființării:

Adresa poștală:

Cod:

Localitate:

Județ/Sector:

Adresă poștă electronică

Subsemnatul <nume, prenume> posesor al CI / BI seria <seria> nr. <nr.>, eliberată de <organismul emitent>, CNP <CNP> / pașaport nr. <nr.>, eliberat de <organismul emitent>, în calitate deal <denumirea solicitant>, cunoscând că falsul în declarații (art. 292 din Codul Penal) este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că:

<denumire solicitant> depune Cererea de finanțare, din care această declarație face parte integrantă și declar că proiectul pentru care se solicită finanțare nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare și nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare pentru aceleași echipamente.

Data :

Numele , prenumele (litere mari de tipar) responsabilului legal de proiect:

.....

Semnătura și ștampila.....

312



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Anexa B la Cererea de finanțare

DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT

Titlul proiectului:

Denumire organizație:

Cod de înregistrare fiscală:

Nr. de la Registrul Asociațiilor și
Fundațiilor

Anul înființării:

Adresa poștală:

Cod:

Localitate:

Județ/Sector:

Adresă poștă electronică

Prin prezenta, în calitate de viitor beneficiar, mă angajez:

- să furnizez contribuția proprie aferentă costurilor eligibile ale proiectului, în valoare de Lei, reprezentând ...% din valoarea totală eligibilă a proiectului;
- să finanțez toate costurile neeligibile aferente proiectului;
- să asigur resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor;
- să mențin proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare nerambursabilă, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la semnarea contractului de finanțare nerambursabilă și să asigur exploatarea și mentenanță în această perioadă;
- să asigur folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect pentru scopul declarat în proiect.

De asemenea, declar că sunt de acord și voi respecta toți termenii și condițiile prevăzute în legislația comunitară și națională în vigoare, cu modificările și completările ulterioare.

Data :

Numele , prenumele (litere mari de tipar) responsabilului legal de proiect:

.....

Semnătura și ștampila.....

313



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Anexa C la Cererea de finanțare

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Titlul proiectului:

Denumire organizație:

Cod de înregistrare fiscală:

Nr. de la Registrul Asociațiilor și
Fundațiilor:

Anul înființării:

Adresa poștală:

Cod:

Localitate:

Județ/Sector:

Adresă poștă electronică

În calitate de <funcție/reprezentant legal/împuternicit> al <denumirea solicitant>, subsemnatul <nume, prenume> posesor al CI/BI seria <seria> nr. <nr.>, eliberat(ă) de <organismul emitent>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu Art. 292 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- <denumire solicitant> depune Cererea de finanțare, din care această declarație face parte integrantă, în cadrul POP 2007-2013
- atât <denumire solicitant> cât și partenerii implicați în proiect **nu se află** în nici una din situațiile de mai jos:
 - au suferit condamnări definitive pentru o infracțiune privind conduita profesională de către o instanță judecătorească cu putere de *res judicata* (ex: condamnare împotriva căreia nici un apel nu mai este posibil);
 - sunt vinovați de grave greșeli profesionale pe care Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit le poate dovedi prin orice mijloace;
 - nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a contribuției la fondul de asigurări pentru șomaj și pentru fondul asigurărilor de sănătate, conform prevederilor legale ale statului în care sunt înregistrați sau cele ale statului în care se află Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit sau cele ale statului unde urmează a fi implementat proiectul;
 - au fost subiectul unei judecăți de tip *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicare

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

în organizații criminale sau orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;

- sunt declarați a fi într-o situație gravă de încălcare contractuală prin neîndeplinirea obligațiilor provenind dintr-o procedură de achiziții sau de altă finanțare nerambursabilă din fondurile Comisiei Europene.
- sunt vinovați de inducerea gravă în eroare a Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit prin furnizarea de informații incorecte în cursul participării la selecția de proiecte sau nefurnizarea informațiilor solicitate;
- au încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze Comitetul de evaluare sau Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit în timpul procesului de selecție din cadrul selecțiilor publice de proiecte prezente sau anterioare.

Data :

Numele , prenumele (litere mari de tipar) responsabilului legal de proiect:

.....

Semnătura și ștampila.....



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Anexa D la Cererea de finanțare

DECLARAȚIE
PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI EGALITĂȚII DE ȘANSE

Titlul proiectului:

Denumire organizație:

Cod de înregistrare fiscală:

Nr. de la Registrul Asociațiilor și
Fundațiilor:

Anul înființării:

Adresa poștală:

Cod:

Localitate:

Județ/Sector:

Adresă poștă electronică

Solicitantul se obligă să respecte prevederile legislației în vigoare cu privire la **egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul ocupării și al muncii, precum și egalitatea de șanse și nediscriminarea** (art. 4 alin. (2) și art. 16 alin. (1) din Constituția României; art. 3-9 din Codul Muncii; Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată; Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată; Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2003 pentru protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările ulterioare și Legea nr. 210/1999 a concediului paternal), și va lua în considerare în implementarea proiectului toate politicile și practicile prin care nu va realiza nici o deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de:

- rasă;
- naționalitate;
- etnie;
- limbă;
- religie;
- categorie socială;
- convingeri;
- sex;
- orientare sexuală;
- vârstă;
- infectare HIV;
- apartenență la o categorie defavorizată;
- precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

- handicap;
- boală cronică necontagioasă;

în orice alte domenii ale vieții publice.

Data :

Numele , prenumele (litere mari de tipar) responsabilului legal de proiect:

.....
Semnătura și ștampila.....



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Anexa E la Cererea de finanțare

DECLARAȚIE PRIVIND GRUPUL ȚINTĂ

Titlul proiectului:

Denumire
organizație:

Cod de înregistrare
fiscală:

Nr. de la Registrul
Asociațiilor și
Fundațiilor:

Anul înființării:

Adresa poștală:

Cod:

Localitate:

Județ/Sector:

Adresă poștă
electronică

În calitate de <funcție/reprezentant legal/împuternicit> al <denumirea solicitant>, subsemnatul <nume, prenume> posesor al CI/BI seria <seria> nr. <nr.>, eliberat(ă) de <organismul emitent>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu Art. 292 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că grupul țintă din cadrul proiectului mai sus menționat este selectat respectând criteriile de eligibilitate conform ghidului solicitantului aferent cererii de propuneri de proiecte în cadrul căreia a fost depus proiectul și că aparține ariei eligibile aferent zonei pescărești Prut-Dunăre din județul Galați.

Data :

Numele , prenumele (litere mari de tipar) responsabilului legal de proiect:

.....

Semnătura și ștampila.....

318

A_2
 $+i$
 $-i$

ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Anexa 3

REZULTATE ANTICIPATE INVESTITII

**MĂSURA 2. GENERAREA DE VALOARE ADAUGATA PRODUSELOR SI SERVICIILOR
LOCALE DE PESCUIT SI ACVACULTURA**

**Operațiunea 2.1 - Certificarea calității produselor și serviciilor locale din sectorul
pescăresc**

1	Sistem de management implementat	nr.	
2	Certificat de conformitate cu cerințele ISO 14001/22000/HACCP	nr.	
3	Standard local de etichetare	nr.	

Forța de munca		la depunerea cererii		după implementare proiect	
		femei	bărbați	femei	bărbați
Permanenți					
Sezonieri					
Zilieri					
Nou angajați					

Op. 2.2 - Adaptarea metodelor inovative de producție in domeniul pescăresc

1	Metode inovative implementate la nivel de organizație	nr.	
---	---	-----	--

Forța de munca		la depunerea cererii		după implementare proiect	
		femei	bărbați	femei	bărbați
Permanenți					
Sezonieri					
Zilieri					
Nou angajați					

Data :

Numele , prenumele responsabilului legal de proiect:

Semnătura și ștampila.....



UNIUNEA
EUROPEANĂ



ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Anexa 4

Anexa 4A - Studiu de fezabilitate / Documentatie de avizare lucrari de interventie (conform HG 28/2009 privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii și lucrări de interventii).

Sau

Anexa 4B - Proiect tehnic întocmit conform HG 28/2009 privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii și lucrări de interventii.



UNIUNEA
EUROPEANĂ



ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Anexa 5

Planul de afaceri

(model orientativ)

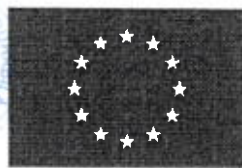
1. Firma

În acest capitol descrieți în detaliu firma, menționând următoarele:

- *Denumirea firmei*
- *Scurtă descriere a firmei, viziune, misiune, strategie*
- *Forma de organizare*
- *Numele complete ale administratorilor și acționarilor, cote de participare deținute.*
- *Localizare, adresa sediului social principal, sucursale, filiale*
- *Istoricul firmei. Descrieți dezvoltarea și evoluția produselor/ serviciilor precum și evoluția vânzărilor, profiturilor. Descrieți poziția curentă a firmei.*
- *Afacerea/ activitatea curentă, experiența în domeniul în care se dorește realizarea investiției. Descrieți, pe scurt, produsele și/sau serviciile oferite (acestea vor fi detaliate mai jos).*
- *Descrierea spațiilor de producție/ prestare servicii disponibile, inclusiv detalii despre utilitățile și facilitățile aferente*
- *Resurse umane: descrieți și explicați, în detaliu, politica de resurse umane, atribuții, responsabilități, strategia de dezvoltare a resurselor umane (e.g. politica de instruire). Descrieți calificările, expertiza personalului angajat în activitatea microîntreprinderii, pe activități desfășurate. Detaliați echipa de management al proiectului propus în cererea de finanțare: structura, rolurile, funcțiile, responsabilitățile, relații funcționale între membrii echipei de proiect, expertiza. Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției, descrieți locurile de muncă nou-create (permanente și/sau temporare).*
- *Este recomandabil să atașați, la Planul de afaceri, CV-urile membrilor echipei de proiect, precum și orice alt document care să susțină argumentele prezentate, fise de post, organigrama etc.*
- *Obiectivele firmei – planul de dezvoltare pe termen mediu (până la 5 ani), evidențiind modul cum acesta se corelează cu investiția propusă prin proiect. Descrieți obiective realiste și credibile.*



UNIUNEA
EUROPEANĂ



ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

2. Prezentarea proiectului

În acest capitol prezentați obiectivele proiectului, necesitatea și oportunitatea proiectului, descrieți și explicați, în detaliu, lucrarea de construcție/produsul/serviciul ce face obiectul investiției propuse în proiect.

Descrierea lucrărilor de construcții montaj, dacă este cazul.

Descrierea produsului: caracteristici fizice (mărime, formă, culoare, design, capacități), tehnologia utilizată în producerea/ dezvoltarea lui (materii prime, echipamente, forța de muncă, patente etc – localizați, la nivel de regiune de dezvoltare/județ, sursa acestor elemente).

Descrierea serviciului: ce reprezintă, ce nevoi satisface, care sunt materialele și echipamentele necesare prestării serviciului, etape în procesul de prestare a serviciului, beneficii pentru clienți.

Prezentați modul în care tehnologiile noi, moderne vor fi utilizate în producerea/ menținerea/ dezvoltarea produsului/ serviciului.

Evidențiați calități/avantaje ale produsului/ serviciului dvs. față de cel al competitorilor.

Puteți, de asemenea, să enumerați/ descrieți produse/ servicii viitoare și planificarea dezvoltării acestora, evidențiind astfel, evoluția strategiei de dezvoltare a produsului/ serviciului în funcție de evoluția pieței.

Prezentați principalii furnizori de materii prime și materiale. Ponderea materiilor prime și a materialelor, în funcție de proveniență (e.g. local, indigen, import).

Prezentați Planul financiar și graficul de implementare a proiectului/investiției.

Precizați impactul proiectului asupra dezvoltării zonei și a mediului de afaceri.

3. Piața

Descrieți piața pe care activați sau pe care intenționați să intrați:

- aria geografică de acoperire a produsului/ serviciului
- clienți existenți și potențiali: în funcție de piața de desfășurare (intern, extern), volumul vânzărilor, produse/ grupe de produse
- analiza stadiului actual al pieței – nevoi și tendințe
- previzionarea creșterii pieței, prognoza cererii
- definirea potențialelor segmente ale pieței produsului/serviciului dvs.
- concurența: principalii concurenți, ponderea lor pe piață, punctele tari și punctele slabe



UNIUNEA
EUROPEANĂ



ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI

Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

*ale produsului/serviciului dvs. comparativ cu cel al competitorilor (directi și indirecti) ;
elemente care influențează comportamentul cumpărătorilor*

- *analiza principalelor modalități de distribuție a produselor/ serviciilor pe piață*

4. Strategia de marketing

Descrieți strategia de abordare/introducere a produselor și serviciilor pe piață (sau de menținere/ îmbunătățire a cotei de piață în cazul unor servicii existente). Tot aici se va evidenția strategia de marketing pentru promovarea produselor și serviciilor respective și modalitățile de punere în practică a acestora, inclusiv:

- *Punctele tari ale afacerii (produsului/ serviciului), avantaje oferite față de competitori*
- *Poziționarea pe piață a produsului/ serviciului, caracteristici care îl diferențiază de competitori*
- *Politica de preț, legătura dintre politica de preț, caracteristicile produsului/ serviciului și tendințele pieței*
- *Promovarea produsului/ serviciului*
- *Distribuția produsului/ serviciului*
- *Strategia de vânzări: descrieți modalitatea în care firma va aborda clienții (e.g. modalități de comunicare)*
- *Previzionarea vânzărilor*
- *Riscuri identificate și măsurile prevăzute pentru diminuarea efectelor în cazul materializării acestor riscuri.*

5. Proiecții financiare

A se completa Anexa 5A si 5B

6. Concluzii, anexe și alte documente

Includeți alte documente ce considerați a fi relevante, sau care susțin anumite puncte de vedere din planul de afaceri (oferte, devize, fundamentări suplimentare, analize de preț, CV-uri ale echipei de proiect).

Elaborator

PRECIZAREA IPOTEZELOR CARE AU STAT LA BAZA ÎNTOCMIRII PROIECTILOR FINANCIARE

PRECIZARILE DE MAI JOS SUNT AFERENTE ANEXELOR FINANCIARE 1- 8

Atenție:

1. Prognozele vor fi întocmite pornind de la situațiile financiare din anul anterior depunerii proiectului!
2. Prognozele se refera la doua perioade distincte: a. Perioada de implementare a proiectului; și b. Perioada de funcționare. Perioada de implementare începe cu luna în care s-a semnat contractul de finanțare (Luna 1) și se termina cu luna în care a fost încasata ultima trasa a fondurilor FEP.
3. Anexele 1-8 vor fi întocmite atât de către societăți comerciale, cat și de către PFA, AF și alți solicitanți care nu întocmesc situații financiare de sinteza. Principiul utilizat este acela ca investiția productiva implementata generează rezultate economice care pot fi cuantificate, chiar daca ele nu se raportează în formulare fiscale (respectiv bilanț și cont de profit și pierderi).

1 Prognoza veniturilor

Se va completa Anexa 1 «Prognoza veniturilor» cu vânzările cantitative și valorice previzionate trimestrial în primii doi ani de activitate după care anual.

În cadrul acestei secțiuni se detaliază prezumțiile (pentru o mai buna înțelegere de către persoanele care citesc studiul) care au stat la baza realizării previzionării :

- gradul de utilizare a capacității de producție și modul cum evoluează acesta în timp (daca e cazul); se va estima producția fizica obținută în urma realizării investiției
- detalierea producției fizice conform capacității de producție
- modul în care au fost previzionate celelalte venituri prognozate

Se vor detalia veniturile obținute din alte tipuri de activități decât cea la care se refera proiectul (în cazul în care solicitantul obține venituri și din alte activități decât cea descrisa prin proiect).

2 Prognoza cheltuielilor

Se va completa Anexa 2 «Prognoza cheltuielilor» cu valorile previzionate pe categorii de cheltuieli trimestrial în primii doi ani de activitate după care anual.

În cadrul acestei secțiuni se detaliază prezumțiile (pentru o mai buna înțelegere de către persoanele care citesc studiul) care au stat la baza realizării previzionării :

- urmăriți corelarea informațiilor furnizate aici cu cele menționate în celelalte secțiuni ale planului de afaceri;
- corelarea dintre cheltuielile previzionate și capacitatea de producție;
- modul în care au fost previzionate fiecare categorie de cheltuiala ;
- orice alte informații care au stat la baza previzionării sau influențează previzionarea cheltuielilor și au influenta relevanta ;

Se vor detalia cheltuielile aferente altor tipuri de activități decât cea la care se referă proiectul. (în cazul în care solicitantul obține venituri și suporta cheltuieli din alte activități decât cea descrisa prin proiect)



3 Proiecția contului de profit și pierdere

În coloana An 0 se vor completa valorile existente în ultimul cont de profit și pierdere încheiat de societate anexat la cererea de finanțare (în cazul în care solicitantul este înființat în anul în curs aceasta coloana nu se completează)

Se vor completa în cadrul anexei 3 rândurile aferente : 12 «Venituri Financiare », 13 « Cheltuieli privind dobânzile » (atât pentru creditul ce urmează a fi contractat pentru co-finanțarea investiției din proiect (daca este cazul), cat și pentru soldul creditelor/leasingurilor/altor datorii financiare angajate), 14 « Alte cheltuieli financiare », 18« Impozit pe profit/cifra de afaceri », restul rândurilor fiind preluate automat din anexele 1 și 2. Se vor face mențiuni privind valorile previzionate și se vor corela cu alte informații (exemplu : cheltuielile privind dobânzile).

Atenție: Solicitanții care nu întocmesc situații financiare de sinteza (ex. PFA, AF etc.) nu vor completa coloana 0.

4 Bilanț sintetic previzionat

Se vor face precizări privind ipotezele luate în considerare în procesul de previzionare a posturilor din bilanț.

Se va completa Anexa 4 cu valorile prognozate ale posturilor din bilanț având în vedere următoarele:

- în coloana An 0 se vor completa cu valorile existente în ultimul bilanț încheiat de societate anexat la cererea de finanțare (în cazul în care solicitantul este înființat în anul în curs aceasta coloana nu se completează);
- valorile activelor imobilizate noi achiziționate se vor adăuga la cele existente (daca este cazul), din acestea se scad valorile activelor imobilizate vândute în perioada respectiva;
- valoarea amortizării cumulate aferenta activelor imobilizate existente, la care se adăugă amortizarea calculata pentru activele imobilizate noi achiziționate (se va corela cu valoarea cheltuielilor cu amortizările prevăzute în contul de profit și pierdere);
- valoarea stocurilor (materii prime, materiale, produse finite,etc.) va fi corelata cu specificul activității desfășurate (durata procesului de fabricație, etc.) și alte elemente considerate relevante.
- casa și conturi la bănci se preia valoarea rezultata în Fluxul de numerar aferent aceleiași perioade din linia S;
- datorii ce trebuie plătite într-o perioada de pana la un an – se previzionează în funcție de termenele de plata ale furnizorilor, de creditele pe termen scurt previzionate prin fluxul de numerar, valoarea datoriilor fiscale și la asigurările sociale aferente activității.
- datorii ce trebuie plătite într-o perioada mai mare de un an – se previzionează în funcție de soldul și graficul de rambursare a creditelor pe termen mediu și lung primite (daca este cazul), de soldul și graficul de plata a datoriilor reeșalonate (daca este cazul); se vor evidenția de asemenea datoriile către acționari/asociați, leasingurile, datoriile către alte instituții financiare.

- subvenții pentru investiții - se înscriu soldul existent /previzionat (dacă este cazul) și încasările primite prin programul POP;
- capitalurile proprii – se înscriu sumele rezultate ca urmare a majorărilor de capital social prevăzute, rezultatul exercițiului (acesta se repartizează ca dividende și rezerve la alegere, cota repartizată la rezerve urmând să facă parte din rezerve în anul următor), rezervele deja constituite și alocările suplimentare din rezultatul exercițiului financiar precedent;
- se va urmări corelarea datelor introduse cu cele existente în contul de profit și pierdere și fluxul de numerar;

Atenție: Solicitanții care nu întocmesc situații financiare de sinteză (ex. PFA, AF etc.) nu vor completa coloana 0.

5 Flux de numerar

Se vor completa anexele cu datele privind fluxurile de numerar aferente proiectului pe perioada implementării (anexele 5 și 6 vezi atenționarea de mai jos desfășurate lunar) și pentru o perioadă de 5 ani (anexa 7) după implementarea proiectului.

În cadrul acestei secțiuni se detaliază prezumțiile (pentru o mai bună înțelegere de către persoanele care citesc studiul) care au stat la baza realizării previzionării :

- valoarea cheltuielilor efectuate înaintea semnării contractului de finanțare (gen consultanță, asistentă tehnică etc.) va fi inclusă în prima lună a anului 1 de implementare la capitolul „Total ieșiri de lichidități prin investiții”;
- se va urmări corelarea dintre fluxurile previzionate ca intrări și ieșiri cu celelalte secțiuni;
- atenție la rândul « Disponibil de numerar la sfârșitul perioadei » acesta nu poate fi negativ în nici una din lunile de implementare și nici în anii de previziune !
- orice alte informații care au stat la baza previzionării sau influențează previzionarea elementelor fluxului de numerar și au influența relevantă ;

6 Indicatori financiari

Pe baza datelor obținute din prognozele efectuate se vor calcula indicatorii care vor releva sustenabilitatea și viabilitatea investiției ce urmează a fi promovată. Toate prognozele vor fi calculate pentru o perioadă de 5 ani, după finalizarea investiției, în preturi constante.

Modul de calcul și baremurile limita care trebuie respectate sunt următoarele:

1. Valoarea investiției (VI) = **valoarea totală a proiectului fără TVA, se preia din bugetul proiectului.**
2. Veniturile din exploatare (Ve) = **veniturile realizate din activitatea curentă, conform obiectului de activitate al solicitantului. Se preiau valorile din Anexa 1 « Prognoza Veniturilor » rândul « Total venituri din exploatare » aferente perioadelor respective (Total An1,... , Total An 5).**



3. Cheltuieli de exploatare (C_e) = **cheltuielile generate de derularea activității curente. Se preiau valorile din Anexa 2 « Prognosticele Cheltuielilor » rîndul « Cheltuieli pentru exploatare - total » aferente perioadelor respective (Total An1, ..., Total An 5).**

4. Rata rezultatului din exploatare (r_{Re}) - trebuie să fie minim 10% din V_e pentru anii 2-5.

Rezultatul din activitatea curentă (Re) se calculează: $Re = V_e - C_e$

Rata rezultatului din exploatare (r_{Re}) se calculează după formula :

$$r_{Re} = \frac{Re}{V_e} \times 100$$

5. Durata de recuperare a investiției (Dr) – trebuie să fie maxim 12 ani ;
Este un indicator ce exprima durata de recuperare a investiției (exprimat în ani).

Se calculează astfel :

$$Dr = \frac{VI}{\left(\sum_5^1 Flux_net_actualizat + \sum_{12}^6 Flux_exploatare_actualizat \right) / 12}$$

Unde:

Se considera ca în anii 6-12 cash-flow-urile din exploatare sunt egale cu cash-flow-ul din exploatare din anul 5.

6. Rata rentabilității capitalului investit (r_{Rc}) - trebuie să fie minim 5% pentru anii 2-5;
Se calculează astfel :

$$r_{Rc} = \frac{Flux_exploatare}{VI} \times 100$$

7. Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) – trebuie să fie $\geq 1,2$, pentru anii 2-5;

RAFN = Flux de numerar din exploatare / (dobânzi + plăți leasing + rambursarea datoriilor);

Se preiau din tabelul fluxurilor de numerar pentru perioada de prognoza Anexa 7 rîndul P « Flux de numerar din activitatea de exploatare » care se împarte la rîndul C « Total ieșiri de lichidități prin finanțare ».

8. Rata îndatorării pe termen mediu și lung (r_l) - **trebuie să fie maximum 60% pentru anii 2-5;**

Este calculată ca raport între total datorii pe termen mediu și lung și total active.

$$r_l = \frac{TD_l}{TA_l} \times 100$$

unde :

TD_l = total datorii pe termen mediu și lung în anul i ;



TA_i = total active în anul i ;

9. **Rata de actualizare** – este de 8%, folosită pentru actualizarea fluxurilor de numerar viitoare.

unde:

r este rata de actualizare egală cu 8% (r = rata dobânzii de re-finanțare BCE (4%) + marja de risc pe țară (4%) evaluată de către Agenție ca valoare medie și care va fi reevaluată pe măsură ce condițiile pieței monetare europene se schimbă, se impune introducerea unei aproximări unitare)

10. **Valoarea actualizată netă (VAN)** – trebuie să fie pozitivă;

Este calculată astfel:

$$VAN = \sum_{i=1}^5 \frac{FN_i}{(1+r)^i} + \sum_{i=6}^{12} \frac{FN_i \exp/lt}{(1+r)^i} - VI$$

FN_i = flux de lichidități net din anul i ;

$FN_i \exp/lt$ = flux de lichidități din exploatare din anul i

VI = valoarea investiției ;

Disponibilul de numerar la sfârșitul perioadei (rândul S, din anexa 7 « Flux de numerar » trebuie să fie pozitiv în anii de previzionare evaluați. **Se preiau valorile din rândul S din Anexa 7 aferente**

Recomandări privind elaborarea analizei cost-beneficiu

Prin studiul de fezabilitate, trebuie să se demonstreze oportunitatea și necesitatea socio-economică a investiției.

În cadrul analizei se vor descrie metodele ce conduc la obținerea rezultatelor și se vor prezenta modalitățile de estimare a impacturilor posibile ale implementării proiectului, precum și menționarea surselor de informare folosite.

Când analiza impacturilor posibile ale unui proiect (economice, sociale și de mediu) va identifica și efecte negative, se vor prezenta măsurile care duc la minimizarea lor.

Conținutul analizei cost-beneficiu:

1. **Identificarea investiției, definirea obiectivelor și specificarea perioadei de referință**

Definirea obiectivelor: solicitantul trebuie să indice care dintre **obiectivele specifice măsurilor/operatiunilor** se realizează prin proiect și modul în care implementarea acestuia duce la atingerea acestor obiective și, de asemenea, să demonstreze oportunitatea proiectului.

Obiectivele luate în considerare trebuie să includă investiții ce fac obiectul proiectului, (nu doar indicatori fizici) și trebuie să fie prezentate atât informații asupra modului în care se va cuantifica nivelul lor de realizare cât și menționarea surselor statistice folosite.

2. **Analiza opțiunilor**

Solicitantul trebuie să demonstreze că alegerea scenariului recomandat este optimă din punct de vedere socio-economic. Se vor analiza **cel puțin două variante**: varianta zero (varianta fără investiție) și varianta cu investiție.

3. **Analiza financiară**

Analiza financiară se realizează din punctul de vedere al solicitantului.

Analiza financiară va evalua:

Profitabilitatea financiară a investiției în proiect determinată cu indicatorii **VAN** (valoarea actualizată netă) și **RIR** (rata internă de rentabilitate). Totalul valorii investiției include totalul costurilor eligibile și neeligibile din Devizul de cheltuieli.



Indicatorii calculați în cadrul analizei financiare trebuie să se încadreze în următoarele limite:

- **Valoarea actualizată netă (VAN)** trebuie să fie < 0
- **Rata internă de rentabilitate (RIR)** trebuie să fie $<$ rata de actualizare (8%)
- **Fluxul de numerar cumulat** trebuie să fie pozitiv în fiecare an al perioadei de referință
- **Raportul cost/beneficii** ≤ 1 , unde costurile se referă la costurile de exploatare pe perioada de referință, iar beneficiile se referă la veniturile obținute din exploatarea investiției.

Se vor menționa, ca și venituri din exploatare, sumele transferate din bugetul propriu ce vor fi utilizate pentru susținerea cheltuielilor de întreținere.

Pentru ca un proiect să necesite intervenție financiară nerambursabilă, VAN trebuie să fie negativă iar RIR trebuie să fie mai mică decât rata de actualizare.

4. **Analiza economică²**, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu;

²⁾ Este obligatorie doar în cazul investițiilor publice majore - investiție publică majoră: investiția publică al cărei cost total depășește echivalentul a 25 milioane euro, în cazul investițiilor promovate în domeniul protecției mediului, sau echivalentul a 50 milioane euro, în cazul investițiilor promovate în alte domenii;

5. **Analiza de sensibilitate** în cadrul căreia vor fi identificate **variabilele critice care pot influența performanța financiară a proiectului**; (se va analiza modul în care variația acestora, în plus sau în minus, influențează indicatorii calculați în cadrul analizei financiare.)

6. **Analiza de risc** Se va efectua o analiză de risc calitativă (prezentată descriptiv), pentru variabilele critice identificate în analiza de sensibilitate, precum și pentru celelalte riscuri care pot apărea pe parcursul implementării investiției (tehnice, de mediu, financiare, instituționale și legale) și măsuri de diminuare a acestora.

MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE															Anexa 2	
ADDPD - Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești																
Proгноза cheltuielilor si evolutia capacitatii de productie-varianta cu proiect																
Nr. Crt.	Categorie	U.M.	Anul 1				Anul 2				Total An 1	Total An 2	Total An 3	Total An 4	Total An 5	
			TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV						
1	Cheltuieli cu materiale primare si cu materiale consumabile	RON														
2	Alte cheltuieli materiale	RON														
3	Alte cheltuieli din afara (cu energia si apa)	RON														
4	Cheltuieli privind muntenia	RON														
5	Cheltuieli materiale - total	RON														
6	Cheltuieli cu personalul angajat	RON														
7	Cheltuieli cu asigurarea si protectia sociala	RON														
8	Cheltuieli cu personalul - total	RON														
9	Cheltuieli cu amortizante	RON														
10	Alte cheltuieli de exploatare	RON														
11	Cheltuieli pentru exploatare - total	RON														



MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE
 ADDPD - Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Anexa 3

Proiectia contului de profit si pierdere activitate cu proiect																
Nr. Crt.	Categorie		Anul 0 (anterior depunerii cererii de finantare)	Anul 1				Anul 2				Total An 1	Total An 2	Total An 3	Total An 4	Total An 5
				TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV					
Venituri din exploatare																
1	Cifra de afaceri	RON														
2	Variația stocurilor (+ pentru C, - pentru D)	RON														
3	Venituri din producția realizată pentru scopuri proprii și capitalizată	RON														
4	Alte venituri din exploatare	RON														
5	Venituri din exploatare – total	RON														
Cheltuieli pentru exploatare																
6	Cheltuieli materiale – total	RON														
7	Cheltuieli cu personalul – total	RON														
8	Cheltuieli cu amortizare	RON														
9	Alte cheltuieli de exploatare	RON														
10	Cheltuieli pentru exploatare - total	RON														
11	Rezultatul din exploatare	RON														
Venituri financiare – total																
12	Venituri financiare – total	RON														
Cheltuieli financiare, din care																
13	Cheltuieli privind dobândă	RON														
14	Alte cheltuieli financiare	RON														
15	Cheltuieli financiare - total	RON														
16	Rezultatul financiar	RON														
17	Rezultatul brut	RON														
18	Impozitul pe profit / altele de afaceri	RON														
19	Rezultatul net al exercitiului financiar	RON														

55
26



Anexa 4

		Anul 0 (anterior depunerii cererii de finantare)	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
1	Active imobilizate - brute						
2	Valoarea amortizarii cumulate						
I	Active imobilizate - nete (1-2)	0	0	0	0	0	0
3	Stocuri						
4	Creante						
5	Casa si conturi la banci						
II	Total active circulante (3+4+5)	0	0	0	0	0	0
	TOTAL ACTIV (I+II)	0	0	0	0	0	0
III	Datorii ce trebuie platite intr-o perioada de pana la un an	0	0	0	0	0	0
6	Imprumuturi si datorii la institutii de credit						
7	Datorii comerciale						
8	Alte datorii, inclusiv fiscale si la asigurari sociale						
IV	Datorii ce trebuie platite intr-o perioada mai mare de un an	0	0	0	0	0	0
9	Imprumuturi si datorii la institutii de credit						
10	Datorii comerciale						
11	Alte datorii, inclusiv fiscale si la asigurari sociale						
V	Subventii pentru investitii						
12	Capital social						
13	Rezultatul exercitiului financiar						
14	- repartizare profit la dividende						
15	- repartizare profit la la rezerve						
16	Rezerve						
VI	Total capitaluri proprii	0	0	0	0	0	0
	TOTAL PASIV	0	0	0	0	0	0

0 0 0 0 0 0

[illegible]

Flux de numerar - prezentat - RON		Anul 2 al implementării												Total
CORPORATIVĂ/PERSONALĂ		Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12	Anul 2 al implementării
I. ACTIVITĂȚILE DE INVESTIȚII ȘI FINANȚARE														
A. Total investiții la bilanțul deschis (la începutul anului)														
A1	Active la începutul anului (depreciat și la începutul anului)													
A2	Valoarea de intrare, inclusiv TVA													
A3	Costul net la începutul anului (A.1 - A.2.2)													
A.3.1	Impozitul - contribuțiile la profit													
A.3.2	Alte Costuri nete la începutul anului, inclusiv: altele decât impozitul													
A.4	Active nete la începutul anului (A.3.1 + A.3.2)													
B. Total investiții la bilanțul de pe termen scurt (la începutul anului)														
B1	Investiții la începutul anului (inclusiv TVA)													
B2	Acțiuni de achiziție la începutul anului, inclusiv TVA													
B3	Costul net la începutul anului (B.1 - B.2)													
C. Total investiții la bilanțul de pe termen lung (la începutul anului)														
C1	Investiții de capital pe termen lung (la începutul anului)													
C.1.1	Costul net la începutul anului (C.1 - C.1.2)													
C.1.2	Alte Costuri nete la începutul anului, inclusiv: altele decât impozitul													
C.2	Costul net la începutul anului (C.1.1 + C.1.2)													
D. Flux de schimburi din activitatea de investiții și finanțare (A+B-C)														
II. ACTIVITĂȚILE DE EXPLOATARE														
Flux de numerar														
D.1	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA													
D.2	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
D.3	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
D.4	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
D.5	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
D.6	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
D.7	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
D.8	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
D.9	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
D.10	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
D.11	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
D.12	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
D.13	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
D.14	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
D.15	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
D.16	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
D.17	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
D.18	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
D.19	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
D.20	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
D.21	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
D.22	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
D.23	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
D.24	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
D.25	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
D.26	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
D.27	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
III. ACTIVITĂȚILE DE EXPLOATARE														
Flux de numerar														
E.1	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA													
E.2	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
E.3	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
E.4	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
E.5	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
E.6	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
E.7	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
E.8	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
E.9	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
E.10	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
E.11	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
E.12	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
E.13	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
E.14	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
E.15	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
E.16	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
E.17	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
E.18	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
E.19	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
E.20	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
E.21	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
E.22	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
E.23	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
E.24	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
E.25	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
E.26	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
E.27	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
IV. ACTIVITĂȚILE DE EXPLOATARE														
Flux de numerar														
F.1	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA													
F.2	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
F.3	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
F.4	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
F.5	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
F.6	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
F.7	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
F.8	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
F.9	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
F.10	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
F.11	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
F.12	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
F.13	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
F.14	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
F.15	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
F.16	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
F.17	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
F.18	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
F.19	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
F.20	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
F.21	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
F.22	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
F.23	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
F.24	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
F.25	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
F.26	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
F.27	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
V. ACTIVITĂȚILE DE EXPLOATARE														
Flux de numerar														
G.1	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA													
G.2	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
G.3	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
G.4	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
G.5	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
G.6	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
G.7	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
G.8	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
G.9	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
G.10	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
G.11	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
G.12	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
G.13	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
G.14	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
G.15	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
G.16	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
G.17	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
G.18	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
G.19	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
G.20	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
G.21	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
G.22	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
G.23	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
G.24	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
G.25	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
G.26	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
G.27	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
VI. ACTIVITĂȚILE DE EXPLOATARE														
Flux de numerar														
H.1	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA													
H.2	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
H.3	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
H.4	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
H.5	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
H.6	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
H.7	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
H.8	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
H.9	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
H.10	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
H.11	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
H.12	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
H.13	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
H.14	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)													
H.15	Flux de numerar din activitatea de exploatare, inclusiv TVA (depreciat)											</		



[illegible]

MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE
ADDPD - Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești



Flux de numerar - previziuni - RON					
OPERATIUNEA/PERIOADA	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
I. ACTIVITATEA DE INVESTITII SI FINANTARE					
A. Total intrari de lichiditati din: (A1+A2+A3+A4)					
A1 Aport la capitalul societății (imprumuturi de la acționar/asociat)					
A2 Vanzari de active, inclusiv TVA					
A3 Credite pe termen lung din care (A 3 1 + A 3 2)					
A 3 1 Imprumut - cofinanțare la proiect					
A 3 2 Alte Credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte datori financiare					
A4 Ajutor nerambursabil FEADR (inclusiv avans)					
B. Total iesiri de lichiditati prin investitii: (B1+B2+B3)					
B1 Achizitii de active fixe corporale inclusiv TVA					
B2 Achizitii de active fixe necorporale, inclusiv TVA					
B3 Creșterea investitiilor in curs					
C. Total iesiri de lichiditati prin finantare (C1+C2)					
C1 Rambursari de Credite pe termen mediu si lung din care (C 1.1 + C 1.2)					
C 1.1 Rate la imprumut - cofinanțare la proiect					
C 1.2 Rate la alte Credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte datori financiare					
C2 Plati de dobanzi la Credite pe termen mediu si lung din care (C 2.1 + C 2.2)					
C 2.1 La Imprumut - cofinanțare la proiect					
C 2.2 La alte Credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte datori financiare					
D. Flux de lichiditati din activitatea de Investitii si finantare (A-B-C)					
II. ACTIVITATEA DE EXPLOATARE					
E. Incasari din activitatea de exploatare, inclusiv TVA					
F. Incasari din activitatea financiara pe termen scurt					
G. Credite pe termen scurt					
H. Total intrari de numerar (E+F+G)					
I. Plati pentru activitatea de exploatare, inclusiv TVA (dupa caz), din care:					
I1 Materii prime si materiale					
I2 Alte materiale					
I3 Energie si apa					
I4 Marfuri					
I5 Aferente personalului angajat					
I6 Asigurari si protectie sociala					
I7 Prestatii externe					
I8 Impozite, taxe si varsaminte asimilate					
I9 Alte plati aferente exploatarii					
J. Flux brut inainte de plati pentru impozit pe profit /cifra de afaceri si ajustare TVA (H-I)					
K. Plati/incasari pentru impozite si taxe (K1-K2+K3)					
K1 plati TVA					
K2 rambursari TVA					
K3 impozit pe profit/cifra de afaceri					
L. Rambursari de credite pe termen scurt					
M. Plati de dobanzi la credite pe termen scurt					
N. Dividende					
O. Total plati, exclusiv cele aferente exploatarii (K+L+M+N)					
P. Flux de numerar din activitatea de exploatare (J-O)					
III. FLUX DE LICHIDITATI (CASH FLOW)					
Q. Flux de lichiditati net al perioadei (D+P)					
R. Disponibil de numerar al perioadei precedente					
S. Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei (Q+R)					

341

MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE
ADDPD - Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Anexa B9

INDICATORI FINANCIARI

Nr.crt.	Anul Specificatie	UM	Total an 1	Total an 2	Total an 3	Total an 4	Total an 5
			Valoare				
1	Valoare investitie(Vi)= valoarea totala a proiectului fara TVA	RON					
2	Veniturile din exploatare (Ve) = veniturile realizate din activitatea curenta, conform obiectului de activitate al solicitantului.	RON					
3	Cheltuieli de exploatare (Ce)= cheltuielile generate de derularea activitatii curente	RON					
4	Rata rezultatului din exploatare (rRe) - trebuie sa fie minim 10%	%	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare
5	Durata de recuperare a investitiei (Dr) - maxim 12 ani	ANI	#DIV/0!				
6	Rata rentabilitatii capitalului investit (rRc) - trebuie sa fie minim 8%	%	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare
7	Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) - trebuie sa fie mai mare sau egal cu 1.2	Numeric	Nu este cazul !	Nu este cazul !	Nu este cazul !	Nu este cazul !	Nu este cazul !
8	Rata indatorarii pe termen mediu si lung (rl) - maxim 60%	%	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare	Eroare
9	Rata de actualizare		8%				
10	Valoare actualizata neta (VAN) - trebuie sa fie pozitiva	RON					
11	Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei - trebuie sa fie pozitiv	RON					





GUVERNUL ROMÂNIEI

Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale

DGP-AMPOP



UNIUNEA EUROPEANĂ



Anexa 6

Formular C.1

**CONTRACT CADRU DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ
din PROGRAMUL OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT 2007-2013**

nr. /

Preambul

Baza legală pentru acordarea finanțării nerambursabile:

- **Regulamentul (CE) nr. 1198/2006 al Consiliului** privind Fondul European pentru Pescuit;
- **Regulamentul (CE) nr. 498/2007 a Comisiei** de stabilire a normelor detaliate pentru punerea în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1198/2006 al Consiliului privind Fondul European pentru Pescuit;
- **Regulamentului (CE, EURATOM) nr. 1605/2002 al Consiliului** aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (CE, EURATOM) nr. 2342/2002 al Comisiei** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE, EURATOM) nr. 1605/2002 privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- **Decizia nr. 6664/2007 a Comisiei** privind aprobarea Programului Operațional pentru Pescuit 2007 -2013 (POP 2007-2013), modificată prin Decizia Comisiei nr. 7917/2010 și Decizia Comisiei nr.8772/04.12.2012;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2009** privind gestionarea fondurilor comunitare nerambursabile provenite din Fondul european de garantare agricolă, Fondul european agricol de dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și a fondurilor alocate de la bugetul de stat, privind gestionarea fondurilor nerambursabile alocate de la Comunitatea Europeană și a fondurilor alocate de la bugetul de stat aferente programului de colectare și gestionare a datelor necesare desfășurării politicii comune în domeniul pescuitului și a programului de control, inspecție și supraveghere în domeniul pescuitului și pentru modificarea art. 10 din Legea nr. 218/2005 privind stimularea absorbției fondurilor SAPARD, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală, Fondul european pentru pescuit, Fondul european de garantare agricolă, prin preluarea riscului de creditare de către fondurile de garantare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- **Hotărârea Guvernului nr. 875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- **Hotărârea Guvernului nr. 725/2010** privind reorganizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, și Dezvoltării Rurale, precum și a unor structuri aflate în subordinea acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 442/2009** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit prin Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 69/18.01.2013** pentru aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

343

- **Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 392/2009** privind aprobarea listei cu cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit 2007 – 2013, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 206/06.09.2012** privind delegarea de competențe a calității de ordonator principal de credite pentru implementarea Programului Operațional pentru Pescuit;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr.348/2010** de stabilire a atribuțiilor Direcției Generale Pescuit-Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit cu modificările ulterioare;
- **Alte reglementări comunitare și naționale aplicabile,**



Între:

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management pentru POP cu sediul în Bulevardul Carol I nr. 2-4, sector 3, București, telefon 40-21-3079801, Fax: 40-21-307802, reprezentat legal de, în funcția de **director general al Autorității de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013** în calitate de ordonator principal de credite, denumit în continuare **Autoritate contractantă**, pe de o parte,

și

Persoană juridică/Persoana fizică autorizată, înființată/ autorizată la data de, Cod unic de înregistrare/ Autorizație, cu sediul în str., județul, cod poștal, telefon, fax, reprezentată legal prin..... (nume și prenume) în funcția de (calitatea de reprezentare potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform statutului/actului constitutiv al persoanei juridice respective), identificat prin B.I./C.I./PASS seria nr. CNP în calitate de **Beneficiar**, pe de altă parte ,

au convenit încheierea prezentului **Contract de finanțare nerambursabilă** conform prevederilor Anexei II - Cererea de finanțare, în următoarele condiții:

Articolul 1 – Obiectul contractului

(1) Obiectul prezentului contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către Autoritate contractantă pentru implementarea proiectului intitulat "....." așa cum este descris în Anexa II – Cererea de finanțare, denumit în continuare Proiect.

(2) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract de finanțare nerambursabilă și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

(3) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract de finanțare nerambursabilă și cu legislația națională și comunitară în vigoare.

Articolul 2 – Durata contractului

(1) Contractul își produce efectele începând cu data semnării acestuia de către părțile contractante, respectiv ordonatorul principal de credite pentru implementare POP și de către reprezentantul legal al Beneficiarului.

(2) Durata de execuție a prezentului Contract de finanțare nerambursabilă este de luni, data de reprezentând termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de rambursare.

Durata de execuție a prezentului Contractul de finanțare nerambursabilă cuprinde în mod cumulativ următoarele:



- a) durata de desfășurare a procedurilor de achiziție desfășurate după date semnării contractului de finanțare nerambursabilă,
- b) durata de execuție a proiectului/investiției după data semnării contractului de finanțare nerambursabilă..

(3) Durata de execuție a contractului poate fi prelungită, la solicitarea fundamentată a Beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, prin Act adițional la Contractul de finanțare nerambursabilă.

Prin Actul adițional, durata maximă de execuției a Contractului de finanțare poate fi prelungită, până la maximum 24 de luni de la data semnării prezentului Contract de finanțare nerambursabilă, dar nu mai târziu de 30.09.2015.

(4) Beneficiarii care nu se pot încadra în durata maximă de execuție a contractului de 24 de luni, pot solicita prelungirea acesteia, în mod excepțional, conform prevederilor art. 12 din Anexa I Prevederi generale.

(5) Durata de valabilitate a prezentului contract este de 5 (cinci) ani de la data semnării acestuia de către părțile contractante.

(6) Monitorizarea proiectului se realizează pe parcursul a 5 (cinci) ani de la semnarea Contractului de finanțare, conform art. 56 din Regulamentul (CE) 1198/2006.

Articolul 3 – Valoarea contractului

(1) Valoarea totală eligibilă a Proiectului care face obiectul finanțării nerambursabile este de maxim <suma în cifre>(litere) lei, după cum urmează:

Valoarea totală a proiectului	Valoarea totală eligibilă a proiectului	Valoarea finanțării nerambursabile		din care:				Contribuția Beneficiarului aferentă finanțării eligibile		Valoarea neeligibilă a proiectului
				Valoarea finanțării nerambursabile acordate din FEP		Valoarea finanțării nerambursabile acordate din bugetul național				
(Lei)	(Lei)	(Lei)	(%)	(Lei)	(%)	(Lei)	(%)	(Lei)	(%)	(Lei)
1 = 2 + 11	2 = 3 + 9	3	4	5	6	7	8	9	10	11
.....			...				...			

(2) Autoritatea contractantă se angajează să acorde o finanțare nerambursabilă de maxim..... (cifre) (litere) lei reprezentând % din valoarea totală eligibilă a Proiectului specificată la art. 3 alin. (1).

(3) La finalul duratei de execuție a contractului, finanțarea nerambursabilă acordată de Autoritatea contractantă va fi limitată la valoarea obținută prin aplicarea procentului prevăzut la art. 3 alin. (2) asupra cheltuielilor totale eligibile certificate.

(4) Valoarea totală eligibilă a proiectului aprobată prin prezentul Contract de finanțare nerambursabilă nu poate fi modificată, prin Act adițional, în sensul majorării acesteia.

(5) Taxa pe valoarea adăugată aferentă valorii totale eligibile a proiectului este de maxim.....<suma în cifre> (litere) lei, pentru cheltuielile eligibile purtătoare de TVA.

Articolul 4 – Dispoziții de plată

(1) Rambursarea se va efectua pe baza cererilor de rambursare și a rapoartelor de progres făcute de Beneficiar în conformitate cu Anexa V - Instrucțiuni de plată.



(2) Plățile se vor efectua în lei, în următorul cont:

număr cont IBAN:
numărul întreg al contului bancar (inclusiv codul bancar):
denumirea exactă a titularului de cont :
denumire și adresa unitate financiar-bancară/Trezoreria Statului:
adresa sucursalei unității financiar-bancare/Trezoreriei Statului:

Articolul 5 – Prevederi administrative generale

(1) Orice comunicare adresată către Autoritatea contractantă în legătură cu prezentul Contract de finanțare nerambursabilă va fi realizată numai în scris, indicând numărul contractului și trebuie trimisă la următoarele adrese:

Cererea de rambursare trebuie adresată către:

Compartimentul Regional al POP unde a fost depusă Cererea de finanțare

Orice alte corespondențe trebuiesc adresate către:

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
DGP- Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit
B-dul Carol I, nr. 2-4, sector 3, București

(2) Corespondența poștală este considerată că a fost primită de către Autoritatea contractantă la data la care a fost înregistrată de DGP-AMPOP. Emailul trebuie considerat că a fost primit la data la care a fost primit la adresa de email: pescuit@madr.ro și înregistrat la DGP-AMPOP. În cazul în care beneficiarul primește un răspuns prin „reply”, prin care este rugat să redirecționeze un email, acesta nu va fi considerat ca primit până când emailul corect redirecționat este primit.

(3) Toată corespondența către beneficiar în legătură cu prezentul contract de finanțare nerambursabilă trebuie să fie făcută în scris, indicând numărul de contract și trebuie trimisă la următoarea adresă:

DI/Dna (...)

[Funcția]

[Denumirea oficială]

[Adresa oficială completă]

Telefon: [...]; Fax: [...]

Adresa de E-mail: [...]

Articolul 6 – Anexe

Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract de finanțare nerambursabilă și fac parte integrantă din acesta, având aceeași forță juridică:

Anexa I	Prevederi Generale
Anexa II	Cererea de finanțare
Anexa III	Bugetul indicativ
Anexa IV	Măsurile de informare și publicitate
Anexa V	Instrucțiunile de plată

Articolul 7 –Dispoziții finale

(1) Prezentul Contract de finanțare nerambursabilă se încheie în trei exemplare originale, două exemplare pentru Autoritatea contractantă și un exemplar pentru Beneficiar.

(2) Prevederile prezentului Contract de finanțare nerambursabilă vor fi guvernate, interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația națională și comunitară în vigoare.

(3) Prezentul Contract de finanțare nerambursabilă este guvernat de legea română.



Pentru MADR-DGP-AMPOP Director general DGP-AMPOP Nume/prenume..... Data..... Semnătura.....	Pentru Beneficiar Reprezentant legal Nume/prenume..... Data : Semnătura.....
Vizat Controlor Financiar Preventiv Propriu Nume/prenume..... Data : Semnătura.....	
Vizat Direcția Generală Managementul Resurselor Umane și Juridic Director General Cezar Rares ANGHEL Nume/prenume..... Data : Semnătura.....	
Director Direcția selectare si asistenta tehnica Nume/prenume..... Data : Semnătura.....	



CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1 – Obligații generale

- (1) Beneficiarul se obligă să execute Proiectul în conformitate cu descrierea acestuia cuprinsă în Cererea de finanțare aprobată(Anexa II).
- (2) Regulile privind achizițiile realizate de beneficiari sunt stabilite în conformitate cu legislația în vigoare și prin Instrucțiuni emise de DGP-AMPOP, în vigoare la data efectuării achiziției, care sunt afișate pe site-ul M.A.D.R secțiunea Pescuit și Acvacultură (FEP), iar Beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat să le respecte. În cazul nerespectării regulilor privind achizițiile de către Beneficiar se vor aplica sancțiunile prevăzute de către legislație respectiv de către Instrucțiunile emise de DGP-AMPOP.
- (3) Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața Autorității contractante pentru implementarea Proiectului.
- (4) Beneficiarul trebuie să implementeze Proiectul cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu dispozițiile prezentului contract.
- (5) Autoritatea contractantă nu va fi răspunzătoare, în eventualitatea solicitării unor despăgubiri prin executarea prezentului contract, în legătură cu orice pagube rezultate în timpul realizării acțiunilor, indiferent de circumstanțe sau motive. În consecință, Autoritatea contractantă nu va primi nici o solicitare pentru despăgubire sau rambursare pentru astfel de solicitări.
- (6) Beneficiarul suportă orice daune imputate ca urmare a realizării defectuoase a acțiunii sale.
- (7) Beneficiarul poartă exclusiv răspunderea față de terți, inclusiv pentru prejudiciile de orice fel imputate de către aceștia în timp ce acțiunea este în curs de desfășurare.

Articolul 2 – Prevederi specifice proiectelor implementate în parteneriat

- (1) Liderul unui parteneriat, în calitate de Beneficiar al Contractului de finanțare nerambursabilă, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor din contractele de finanțare încheiate cu Autoritatea contractantă.
- (2) Termenii, condițiile și responsabilitățile părților privind implementarea Proiectului sunt stabilite prin acordul de parteneriat încheiat între liderul parteneriatului și parteneri.
- (3) Acordul de parteneriat este supus legislației din România.
- (4) Decontarea cheltuielilor efectuate pentru implementarea Proiectului în cadrul parteneriatului se efectuează pe bază de factură sau orice alt document justificativ cu valoare contabilă.
- (5) Liderul parteneriatului și partenerii care sunt finanțați integral sau parțial din fonduri publice cuprind în bugetul propriu numai sumele necesare finanțării valorii totale a activităților pe care le desfășoară în cadrul proiectului.
- (6) Sumele primite de liderul parteneriatului în urma validării de către Autoritatea contractantă a cheltuielilor eligibile efectuate pentru implementarea Proiectului sunt virate de acesta, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data încasării, în conturile de disponibilități proprii și/sau în conturile de disponibilități ale partenerilor și/sau în conturile de venituri ale bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetelor fondurilor speciale sau ale bugetelor locale, deschise pe codul de identificare fiscală propriu și/sau al partenerilor, la instituțiile bancare sau la unitățile Trezoreriei Statului prin care aceștia își desfășoară activitatea.
- (7) Liderul parteneriatului are obligația transmiterii unei notificări scrise partenerilor cu privire la efectuarea viramentului în conturile de venituri conform prevederilor alin. (6), în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data virării, notificare la care anexează o copie a extrasului de cont.
- (8) Partenerii finanțați integral din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale sau bugetele locale au obligația verificării încasării sumelor în conturile de

venituri conform alin. (7), în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data primirii notificării.

(9) În cazul în care încasarea sumelor prevăzute la alin. (7) nu s-a efectuat, partenerii sunt obligați să transmită o notificare scrisă atât liderului parteneriatului, cât și Autorității contractante, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data constatării.

Articolul 3 - Rambursarea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului

(1) Beneficiarul va întocmi rapoarte privind implementarea proiectului pentru a fundamenta cererile de rambursare în conformitate cu Instrucțiunile de rambursare (Anexa V la prezentul Contract de finanțare nerambursabilă).

(2) Rambursarea se va efectua pe baza cererilor de rambursare depuse la Compartimentul regional POP unde are loc implementarea proiectului, însoțite de documente justificative.

(3) Beneficiarul poate opta pentru rambursarea finanțării nerambursabile în **maxim 5 (cinci) tranșe** de rambursare.

(4) Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale va restitui sumele reprezentând contravaloarea Taxei pe Valoare Adăugată aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul Proiectului, plătită de beneficiar/liderul unui parteneriat/parteneri în cazul în care acesta/aceștia fac parte dintr-una dintre categoriile de beneficiari prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2009, cu modificările și completările ulterioare, într-un quantum total care nu va depăși valoarea precizată la art. 3 alin (5) din Contractul de finanțare nerambursabilă.

(5) Toate documentele suport justificative aferente activităților derulate în cadrul Proiectului vor avea aplicată ștampila cu mențiunea „POP 2007-2013”.

(6) Rambursarea fiecărei cereri de rambursare se realizează în **maxim 45 (patruzeci și cinci) de zile lucrătoare** de la data înregistrării cererii de rambursare.

Articolul 4 – Obligații ale părților

4.1 Obligații ale beneficiarului

(1) Obligații privind raportarea financiară și tehnică.

Beneficiarul este obligat să întocmească și să atașeze la fiecare cerere de rambursare declarații de cheltuieli și rapoarte de progres, respectând Instrucțiunile de plată (Anexa V la prezentul Contract de finanțare nerambursabilă).

Beneficiarul are obligația să furnizeze orice alte informații de natură tehnică sau financiară solicitate de Autoritatea contractantă.

Beneficiarul, sub sancțiunea returnării sumelor acordate, are obligația de a transmite Autorității contractante ori de câte ori se va solicita, orice date tehnice și financiare privind implementarea proiectului (indicatorii de monitorizare) pe perioada de valabilitate a prezentului Contract de finanțare nerambursabilă.

(2) Pe o perioadă de **5 (cinci) ani** de la data semnării prezentului Contract de finanțare nerambursabilă, Beneficiarul se obligă să nu modifice substanțial proiectul în conformitate cu art.22 lit.(e) din H.G. nr. 442/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Modificările substanțiale sunt acelea care afectează condițiile de implementare, care rezultă dintr-o schimbare în natura proprietății, unui articol din infrastructură sau din încetarea sau schimbarea localizării investiției.

Beneficiarul se obligă să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului descris în Anexa II - Cererea de finanțare cu toate clarificările, completările și modificările ulterioare, ca urmare a procesului de evaluare și selecție, până la încheierea prezentului Contract de finanțare nerambursabilă.

Dacă Autoritatea contractantă constată că obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului destinat sau în cazul în care acestea au fost vândute sau închiriate pe o perioadă de 5 ani de la data semnării prezentului Contract de finanțare nerambursabilă, își rezervă dreptul de a recupera finanțarea nerambursabilă acordată.

- (3) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării proiectului. Autoritatea contractantă va fi degrevată de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului.
- (4) Beneficiarul este obligat să depună la Compartimentul regional POP unde are loc implementarea proiectului, cel puțin un dosar de achiziții, **în maxim 3 (trei) luni** de la data semnării prezentului Contract de finanțare nerambursabilă de către părți.
- (5) Beneficiarul este obligat să depună la Compartimentul regional POP unde are loc implementarea proiectului, Proiectul tehnic pentru investițiile care prevăd construcții-montaj, **în maxim 4 (patru) luni** de la data semnării prezentului Contract de finanțare nerambursabilă de către părți.
- (6) Beneficiarul este obligat să depună toate documentațiile de achiziții la Compartimentul regional POP unde are loc implementarea Proiectului.
- (7) Beneficiarul care aplică legislația de achiziții publice este obligat să finalizeze toate procedurile de achiziții publice, inclusiv avizarea acestora, **în maxim 12 (douăsprezece) luni** de la data semnării prezentului Contract de finanțare nerambursabilă de către părți.
- (8) Beneficiarul privat are obligația de a respecta instrucțiunile emise de DGP-AMPOP privind achizițiile private.
- (9) Beneficiarul are obligația să depună prima cerere de rambursare **în maxim 6 (șase) luni** de la data semnării prezentului Contract de finanțare nerambursabilă de către părți.
- (10) În cazul proiectelor care necesită autorizație de mediu, beneficiarul are obligația să depună acest document la ultima cerere de rambursare aferentă proiectului.
- (11) Pentru procedurile de achiziții (publice/private) începute după 1 ianuarie 2007 și înainte de semnarea Contractului de finanțare, Beneficiarul va depune dosarul acestor achiziții (publice/private) în termen **de 30 (treizeci) de zile calendaristice** de la data semnării prezentului Contract de finanțare nerambursabilă de către părți.
- (12) Pentru cheltuielile de investiții realizate după 1 ianuarie 2007 și înainte de semnarea prezentului Contract de finanțare nerambursabilă, Beneficiarul trebuie să depună cu ocazia primei cereri de rambursare un raport al unui evaluator tehnic independent, care să certifice realitatea lucrărilor pentru care se solicită rambursarea cheltuielilor.
- (13) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Beneficiarul are obligația de a se prezenta la sediul Compartimentului regional POP unde a depus proiectul pentru verificări suplimentare și de a prezenta toate documentele solicitate, ori de câte ori va primi o solicitare în acest sens.
- (15) Beneficiarul are obligația de a asigura existența unui sistem de management financiar și control intern adecvat în cadrul unității proprii, în conformitate cu prevederile legale în materie, pentru prevenirea neregulilor, precum și pentru a permite Autorității contractante identificarea, constatarea și recuperarea creanțelor bugetare rezultate din nereguli. În acest scop, beneficiarul trebuie să facă dovada existenței unei structuri organizatorice adecvate și corespunzătoare proiectului, care să reflecte separarea atribuțiilor de aprobare, control și înregistrare în efectuarea operațiunilor, prin încredințarea acestora, unor persoane diferite.
- (16) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în prezentul Contract de finanțare nerambursabilă referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, în special cele privind achizițiile publice, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
- (17) Pentru implementarea proiectului care face obiectul prezentului Contract de finanțare nerambursabilă, Beneficiarul, are obligația de a respecta legislația națională în domeniul achizițiilor publice/ Instrucțiunile de achiziții elaborate de DGP-AMPOP (în vigoare la data efectuării achiziției).

(18) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza, în termenul solicitat, Autorității contractante, Comisiei Europene precum și oricărui alt organism abilitat să efectueze evaluarea POP 2007-2013, orice document sau informație necesare în acest sens. Autoritatea contractantă poate să pună rezultatul evaluării la dispoziția Beneficiarului.

(19) Beneficiarul unui proiect finanțat din POP 2007-2013 are obligația îndosarierii și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor originale aferente proiectului, în special înregistrări contabile și declarații fiscale, conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1198/2006 de stabilire a prevederilor generale privind Fondul European de Pescuit, sub sancțiunea restituirii integral a sumei primite, aferentă proiectului, reprezentând asistență financiară nerambursabilă, inclusiv majorările de întârziere.

(20) Beneficiarul are obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților naționale cu atribuții de verificare, control și audit, al serviciilor Comisiei Europene, al Curții Europene de Conturi, al reprezentanților serviciului specializat al Comisiei Europene – Oficiul European pentru Luptă Antifraudă – OLAF, precum și al reprezentanților Departamentului pentru Luptă Antifraudă – DLAF, în limitele competențelor care le revin, în cazul în care aceștia efectuează verificări / controale/ audit la fața locului și solicită declarații, documente și informații.

(21) Beneficiarul are obligația de a asigura toate bunurile dobândite și lucrările realizate prin implementarea proiectului finanțat din POP 2007 – 2013 în următoarele condiții cumulative:

- (a) asigurarea se realizează pentru toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare
- (b) valoarea asigurată trebuie să fie cel puțin la valoarea totală eligibilă a bunului/lucrării .

4.2. Obligații ale Autorității contractante rezultate din legislația în domeniu

(1) Autoritatea contractantă are obligația să solicite Beneficiarului rapoarte de progres și orice alt document privind derularea implementării proiectului.

(2) Autoritatea contractantă are obligația să efectueze controale pe toată perioada de valabilitate a prezentului Contract de finanțare.

(3) Autoritatea contractantă are dreptul să modifice asistența financiară nerambursabilă alocată sau să rezilieze prezentul Contract de finanțare dacă Beneficiarul îndeplinește necorespunzător sau nu îndeplinește obligațiile contractuale.

(4) Autoritatea contractantă are obligația să se asigure că există un sistem de management financiar și control adecvat la nivelul Beneficiarului pentru prevenirea neregulilor, precum și pentru identificarea, constatarea și recuperarea creanțelor bugetare rezultate din nereguli.

4.3. Obligații ale Autorității contractante față de Beneficiar

(1) Autoritatea contractantă are obligația să informeze Beneficiarul despre data închiderii oficiale a POP 2007-2013 prin mijloace publice de informare.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată, precum și cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările formulate de către Comisia Europeană cu impact asupra Proiectului.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a acorda asistență Beneficiarului prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.

(4) Autoritatea contractantă are obligația de a efectua cel puțin o vizită de monitorizare, precum și verificări tehnice și financiare la fața locului de desfășurare a Proiectului, pe durata de implementare a acestuia.

Articolul 5 – Conflictul de interese

(1) Părțile implicate în realizarea obiectivelor prezentului Contract de finanțare nerambursabilă își asumă obligația să aplice prevederile O.U.G. nr.66/2011, cu modificările și completările ulterioare și să ia toate măsurile necesare pentru evitarea conflictului de interese și să se informeze imediat cu privire la orice situație care generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

(2) Reprezintă conflict de interese orice situație care influențează părțile semnatare ale prezentului Contract de finanțare nerambursabilă de a avea o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială, sau care le împiedică să execute activitățile prevăzute în prezentul Contract de finanțare nerambursabilă în mod imparțial și obiectiv, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese comune cu ale altei persoane. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția, rude ori afini, până la gradul IV inclusiv, sau pentru situația din care face parte.

(3) Dispozițiile menționate la alin. (1) și (2) se aplică și angajaților Beneficiarului și respectiv ai Autorității contractante, implicați în realizarea prevederilor prezentului Contract de finanțare.

(4) Orice situație care constituie sau care ar putea conduce la un conflict de interese în timpul executării contractului trebuie să fie aduse în atenția Autorității contractante, în scris, fără întârziere. Beneficiarul se angajează să ia toate măsurile necesare pentru a corecta imediat această situație.

(5) Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica faptul că măsurile luate sunt potrivite și pot cere ca Beneficiarul să ia măsuri suplimentare, dacă este necesar, într-o anumită perioadă de timp.

(6) În cazul nerespectării prevederilor alin.(1) –(5) se vor aplica sancțiunile prevăzute de O.U.G nr.66/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 6 - Confidențialitate

Autoritatea contractantă și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea rapoartelor și a oricărui document, informație sau alt material din care se pot extrage date în legătură cu executarea contractului. Informațiile pot fi furnizate doar autorităților competente, la solicitarea acestora. Părțile vor păstra această obligație și după data de închidere a acțiunii.

Articolul 7 - Informarea și publicitatea proiectului

Toate măsurile de informare și publicitate care vor fi implementate în cadrul proiectului, vor fi în conformitate cu Anexa IV a prezentului Contract de finanțare nerambursabilă.

Articolul 8 – Dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor

(1) Drepturile de proprietate industrială și intelectuală rezultate din aplicarea proiectului, sunt drepturi exclusive ale beneficiarului, beneficiarul fiind singurul răspunzător pentru drepturile de proprietate industrială sau intelectuală revendicate de terțe persoane.

(2) Prin derogare de la prevederile alin.(1), Beneficiarul acordă Autorității contractante dreptul de a utiliza în mod liber așa cum crede de cuviință, toate documentele care derivă din Proiect, în orice formă a lor, cu condiția ca aceasta să nu încalce obligațiile sale de confidențialitate sau drepturile de proprietate industrială și intelectuală existente.

Articolul 9 – Amendamente la contract

(1) Beneficiarul poate solicita modificarea prezentului Contract de finanțare nerambursabilă numai în cursul duratei de execuție a acestuia. Ultima cerere de modificare a contractului se va depune cu **maxim 45 de zile** înainte de ultima zi de implementare a proiectului.

(2) Modificările ori completările prezentului Contract de finanțare nerambursabilă sau a anexelor acestuia trebuie să fie bine întemeiate, trebuie să nu afecteze scopul Proiectului, să nu pună în discuție decizia Autorității contractante de acordare a finanțării, să nu fie contrare principiului tratamentului egal al solicitanților și să respecte legislația națională și comunitară.

(3) Orice modificare a prezentului Contract de finanțare nerambursabilă se va face cu acordul părților contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă să le respecte întocmai.

(4) Orice modificare la prezentul Contract de finanțare nerambursabilă sau la anexele sale trebuie făcută în scris printr-un Act adițional. Toate Actele adiționale vor fi încheiate în aceleași condiții ca și prezentul Contract de finanțare nerambursabilă.



(5) Prin excepție de la prevederile alin.(4) modificarea prezentului Contract de finanțare nerambursabilă sau a anexelor sale se poate face printr-o notificare scrisă, în următoarele situații:

a) Beneficiarul poate rectifica bugetul prin realocări ale valorilor între liniile bugetare ale unui capitol fără a modifica valoarea eligibilă a capitolului și între capitolele acestuia, fără a majora valoarea totală eligibilă angajată prin contractul de finanțare, până la maxim 10% din capitolul cu valoarea cea mai mică. Beneficiarul va transmite Autorității contractante bugetul modificat, prin intermediul unei notificări în care justifică modificarea, însoțit de devizul general și devizul pe obiecte refăcut, în termen de **maxim 20 zile lucrătoare** de la data modificării acestuia, fără a fi necesară încheierea unui Act adițional la prezentul Contract de finanțare nerambursabilă.

b) Beneficiarul se obligă să notifice Autoritatea contractantă în cazul modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al băncii pentru proiectul POP 2007-2013 sau în caz de înlocuire a responsabilului legal. Pentru oricare din aceste cazuri, notificarea va fi însoțită de documente justificative eliberate de autoritățile competente. Autoritatea contractantă analizează și înregistrează modificarea solicitată de Beneficiar care devine parte integrantă a Contractului de finanțare nerambursabilă.

(6) Scopul Actului adițional trebuie să fie strâns legat de natura proiectului așa cum a fost precizată în prezentul Contract de finanțare nerambursabilă.

(7) Modificările prezentului Contract de finanțare nerambursabilă pot fi efectuate numai în cursul duratei de execuție a acestuia și nu pot avea efect retroactiv.

(8) Orice modificare a valorii totale a Proiectului nu poate conduce la creșterea valorii totale eligibile a Proiectului, menționată la art. 3 din Contractul de finanțare nerambursabilă, efectuându-se exclusiv prin majorarea valorii neeligibile a Proiectului.

(9) Beneficiarul poate solicita încheierea unui Act adițional la prezentul Contract de finanțare nerambursabilă în următoarele cazuri:

a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, între capitole bugetare, care depășesc valoarea de 10% din capitolul cu valoarea cea mai mică dintre capitolele care fac obiectul realocării, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta;

b) modificarea substanțială a graficului de eșalonare a investiției a activităților descris în Cererea de finanțare;

c) includerea de noi activități eligibile care să contribuie la atingerea rezultatelor și obiectivelor specifice al proiectului, care pot modifica structura costurilor, fără suplimentarea valorii totale eligibile a prezentului Contract de finanțare nerambursabilă,

d) modificarea duratei de implementare a proiectului;

e) modificarea termenului de depunere a Proiectului tehnic;

f) modificări constructive la implementarea proiectului;

g) modificări tehnice ale proiectului descris în Cererea de finanțare

h) schimbarea personalității juridice, a statutului beneficiarului sau a reorganizarea acestuia;

i) dacă pe parcursul implementării proiectului beneficiarul devine plătitor de TVA, acesta este obligat să notifice Autoritatea contractantă în **maxim 10 (zece) zile** calendaristice și să depună documentele care atestă acest lucru împreună cu Bugetul indicativ (Anexa III la Contractul de finanțare nerambursabilă) refăcut prin diminuarea cu valoarea TVA, calculată de la data când devine plătitor de TVA.

(10) Orice solicitare de modificare va fi semnată de reprezentantul legal al Beneficiarului și va fi însoțită de documente justificative eliberate în acest sens de autoritățile competente, după caz.

Articolul 10 – Gajare și ipotecarea investiției; cesiunea investiției

(1) Contractul în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul cesiunii.

(2) În caz de imposibilitate, neimputabilă Beneficiarului, de a executa prevederile contractuale, activitatea va fi preluată, la cerere, de succesorul/succesorii său/săi în drepturi, conform dispozițiilor legale în materie, cu aprobarea expresă și prealabilă a Autorității contractante.

(3) În scopul realizării sau finalizării investiției, Beneficiarul poate constitui garanții sau ipotecă asupra investiției care face obiectul prezentului Contract de finanțare. La încheierea unui contract de ipotecă sau garanție, Beneficiarul are obligația să notifice Autoritatea contractantă în **maxim 5 zile lucrătoare** cu privire la gajarea sau ipotecarea investiției care face obiectul prezentului contract de finanțare.



Articolul 11 – Încetarea contractului

11.1 Rezilierea contractului la inițiativa beneficiarului

Părțile pot decide, de comun acord, rezilierea prezentului Contract de finanțare nerambursabilă, urmare solicitării scrise din partea Beneficiarului, aprobată de Autoritatea contractantă. În acest caz, Beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării prezentului Contract de finanțare nerambursabilă. Dacă nu există motive temeinice sau în situația în care Autoritatea contractantă nu acceptă motivele invocate de către beneficiar, acesta va fi considerat răspunzător de rezilierea prezentului Contract de finanțare nerambursabilă.

11.2 Rezilierea contractului de către Autoritatea contractantă

(1) Autoritatea contractantă poate decide rezilierea prezentului Contract de finanțare nerambursabilă, fără nici o despăgubire din partea sa, în următoarele situații:

(a) în situația schimbărilor privind Beneficiarul legal, situații financiare, tehnice, organizatorice sau de proprietate, care sunt de natură să afecteze substanțial prezentul Contract de finanțare nerambursabilă sau de a pune în discuție decizia de atribuire a finanțării nerambursabile;

(b) în cazul în care Beneficiarul nu reușește să-și îndeplinească o obligație ce-i revine în conformitate cu termenii prezentului Contract de finanțare nerambursabilă, inclusiv anexele sale;

(c) în caz de forță majoră, notificată în conformitate cu dispozițiile art. 23, sau în cazul în care acțiunea a fost suspendată în urma unor circumstanțe excepționale, notificată conform dispozițiilor art. 21.1;

(d) în cazul în care Beneficiarul este declarat în stare de faliment, este în lichidare, are afacerile sale în administrare judiciară, a intrat într-un aranjament cu creditorii, a suspendat activitatea economică, este subiect al oricărei alte proceduri similare în ceea ce privește aceste aspecte, sau se află într-o situație analoagă rezultând dintr-o procedură similară prevăzută în legislația națională;

(e) în cazul în care Beneficiarul nu și-a îndeplinit obligațiile referitoare la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau plata impozitelor și taxelor în conformitate cu dispozițiile legale naționale;

(f) în cazul în care Autoritatea contractantă are dovezi certe că Beneficiarul sau orice altă persoană sau entitate care are legătură cu acesta, au savârșit și au fost condamnați penal pentru infracțiuni de fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților Europene;

(g) în cazul în care Autoritatea contractantă are dovezi certe că Beneficiarul sau orice altă persoană sau entitate care are legătură cu acesta, au efectuat, cu intenție, erori, nereguli sau fraude în procedura de atribuire sau de executare a prezentului Contract de finanțare nerambursabilă;

(h) în cazul în care Beneficiarul a făcut declarații false sau prezintă rapoarte neconforme cu realitatea pentru a obține finanțarea nerambursabilă prevăzută în prezentul Contract de finanțare nerambursabilă;

(i) în situația în care Beneficiarul, din motive imputabile acestuia, nu a început implementarea proiectului și nu a depus prima cerere de rambursare în termen de 6 (șase) luni de la data semnării prezentului Contract de finanțare nerambursabilă de către partile contractante.

(j) dacă în termen de 3 (trei) luni de la data suspendării plăților, Beneficiarul nu ia măsuri pentru înlăturarea cauzei care a condus la aceasta.

(2) În cazurile menționate la alin.(1) lit.e), g) și h) orice persoană implicată înseamnă orice persoană fizică cu putere de reprezentare, de luare a deciziilor sau cu atribuții de control în raport cu Beneficiarul. Orice entitate implicată înseamnă orice entitate care îndeplinește criteriile stipulate în Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3055/2009 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu directivele europene.

11.3 Procedura de reziliere

(1) Procedura de reziliere este demarată printr-o scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, sau echivalent.

(2) În cazurile prevăzute la pct. 11.2 alin.(1) lit. a), b), d), e), g), h), i) și k) Beneficiarul va avea la dispoziție 30 (treizeci) de zile calendaristice pentru a transmite observațiile sale și pentru a lua măsurile necesare pentru îndeplinirea în continuare a obligațiilor specificate în prezentul Contract de finanțare nerambursabilă. Dacă Autoritatea contractantă nu confirmă acceptarea acestor observații printr-o aprobare scrisă transmisă într-un interval de 30 (treizeci) zile calendaristice de la primirea lor, procesul de reziliere va continua.

(3) În situația transmiterii notificării, rezilierea își va produce efectele la sfârșitul perioadei menționate în scrisoarea transmisă în condițiile punctului 11.3 alin.(1), care va începe de la data primirii de către beneficiar a deciziei Autorității contractante de reziliere a prezentului Contract de finanțare nerambursabilă.

11.4 Efectele rezilierii

(1) În situația în care Autoritatea contractantă hotărăște rezilierea prezentului Contract de finanțare nerambursabilă pentru nedepunerea de către Beneficiar a raportului final de progres într-un termen de două luni de la primirea atenționării scrise din partea Autorității contractante, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau echivalent, aceasta nu va rambursa cheltuielile suportate de către Beneficiar până la data la care acțiunea s-a încheiat și va recupera orice sumă dacă utilizarea acesteia nu este susținută de rapoartele de progres aprobate de către Autoritatea contractantă.

(2) Prezentul Contract de finanțare nerambursabilă încetează de drept, fără a mai fi necesară intervenția unui instanțe judecătorești, la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută în prezentul Contract de finanțare nerambursabilă.

Articolul 12 – Modificarea duratei de execuție

(1) Modificarea duratei de execuție a prezentului Contract de finanțare nerambursabilă se face pe baza unui Act adițional și numai în cursul duratei de execuție a acestuia. Modificarea trebuie să fie bine întemeiată, să nu afecteze scopul Proiectului sau să pună în discuție hotărârea de acordare a finanțării ori să fie contrară principiului tratamentului egal al solicitanților și să respecte legislația națională și comunitară.

(2) Beneficiarul trebuie să informeze Autoritatea contractantă, fără întârziere, despre orice cauză/circumstanță probabilă să împiedice sau să întârzie executarea contractului. Beneficiarul poate cere, cu **minim 45 de zile** înainte de data finalizării investiției, prelungirea duratei de execuție a prezentului Contract de finanțare nerambursabilă. Toate dovezile necesare pentru aprobarea prelungirii duratei de execuție a prezentului Contract de finanțare nerambursabilă trebuie să însoțească cererea Beneficiarului. Nerespectarea termenului de depunere a cererii de prelungire a duratei de execuție a contractului conferă Autorității contractante dreptul de anu prelungi durata de execuție și de a proceda la încetarea prezentului Contract de finanțare nerambursabilă în condițiile prevăzute de art. 11.3 din Anexa I la prezentul Contract de finanțare nerambursabilă.

(3) Durata de execuție a prezentului Contract de finanțare nerambursabilă nu poate depăși 24 luni de la data semnării acestuia de către părțile contractante.

(4) Durata maximă de execuție stabilită la alin. (3) poate fi prelungită cu acordul prealabil al părților contractante, cu maximum 12 luni dar cu plata unei penalități în sarcina Beneficiarului, reprezentând 0,1% din valoarea contractată, stabilită la art. 3, alin. (2) din contractul de finanțare

nerambursabilă pentru fiecare lună de prelungire. Excepție fac investițiile care prevăd adaptarea la standardele comunitare, caz în care această prelungire nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde.



(5) După aprobarea modificării duratei de execuție a prezentului Contract de finanțare nerambursabilă, Beneficiarul are obligația de a achita **în maxim 10 zile** penalitatea calculată conform alin.(4) și va depune la Compartimentul regional POP o copie după ordinul de plată, graficul de execuție fizică/financiară și Declarația de eşalonare a cererilor de rambursare – rectificate.

(6) Neachitarea de către Beneficiar, în termenul menționat la alin. (5), a penalităților calculate conform alin. (4), are ca sancțiune neprelungirea duratei de execuție a prezentului contract de finanțare nerambursabilă.

Articolul 13 – Legea aplicabilă

(1) Prevederile prezentului Contract de finanțare nerambursabilă vor fi guvernate, interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația națională și comunitară în vigoare.

(2) Prezentul Contract de finanțare nerambursabilă este guvernat de legea română.

(3) Prezentul Contract de finanțare nerambursabilă obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia.

(4) În eventualitatea unei dispute între Autoritatea contractantă și Beneficiar, survenită din executarea prezentului Contract de finanțare nerambursabilă, se va încerca soluționarea disputei pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, partea interesată se va adresa instanțelor judecătorești competente potrivit legii.

CAPITOLUL II. DISPOZIȚII FINANCIARE

Articolul 14 – Eligibilitatea cheltuielilor

(1) Cheltuielile angajate pe perioada de implementare a proiectului sunt eligibile în condițiile stabilite de art. 55 din Regulamentul (CE) nr. 1198/2006 privind Fondul European pentru pescuit, Hotărârii Guvernului nr. 442/2009 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit prin Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 392/2009 privind aprobarea listei cu cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit 2007 – 2013, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Ghidului solicitantului specific.

(2) Categoriile de cheltuieli neeligibile pentru finanțare în cadrul POP 2007-2013 sunt prevăzute la art. 55 din Regulamentul (CE) nr. 1198/2006 privind Fondul European pentru Pescuit, în Hotărârea Guvernului nr. 442/2009 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit prin Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare și în Ghidul solicitantului specific.

(3) Finanțarea nerambursabilă acordată de Autoritatea contractantă va fi recuperată dacă obiectivele finanțate nu sunt realizate conform scopului destinat rezultat din cererea de finanțare, dacă se modifică substanțial proiectul, sau în cazul în care acestuia i se modifică destinația într-o perioadă de 5 ani de la data semnării prezentului Contract de finanțare nerambursabilă de către părțile contractante.

(4) Beneficiarul nu are dreptul să solicite rambursarea din fondurile nerambursabile aferente POP 2007-2013 a cheltuielilor realizate după 1 ianuarie 2007 și înainte de data semnării prezentului Contractul de finanțare nerambursabilă pentru investițiile pentru care au fost constituite garanții sau ipoteci.

Articolul 15 – Cereri de rambursare

15.1 Rambursări intermediare



(1) Plățile intermediare sunt destinate să ramburseze Beneficiarului cheltuielile efectuate pe baza unei declarații detaliate a costurilor suportate, în momentul în care o acțiune a atins un anumit nivel de finalizare.

(2) Până la termenul limită corespunzător, Beneficiarul trebuie să prezinte o cerere de rambursare intermediară însoțită de următoarele documente:

- a) un raport de progres intermediar privind implementarea Proiectului;
- b) o declarație financiară referitoare la costurile eligibile suportate efectiv, în conformitate cu structura de buget estimat;
- c) în cazul în care sunt necesare, în conformitate cu prevederile art. 180 din Regulamentul (CE, Euratom) nr. 2342/2002 privind stabilirea regulilor pentru implementarea Regulamentului (CE, Euratom) nr. 1605/2002 privind Regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare, se poate solicita o opinie asupra situațiilor financiare ale acțiunii și a conturilor care stau la baza întocmirii acestora, emisă de un auditor autorizat sau, în cazul organismelor publice, de către un funcționar public competent și independent. Opinia trebuie să ateste faptul că cheltuielile declarate de beneficiar, în situațiile financiare pe care cererea de rambursare se bazează sunt reale, sunt înregistrate în mod corect și sunt eligibile și că toate veniturile au fost declarate, în conformitate cu Contractul de finanțare;
- d) alte documente menționate în Anexa V la prezentul Contract de finanțare nerambursabilă.

(3) Documentele care însoțesc cererea de rambursare trebuie să fie întocmite în conformitate cu dispozițiile relevante. Beneficiarul trebuie să certifice că informațiile furnizate în cererea sa de rambursare sunt complete, corecte și reale. El trebuie, de asemenea, să certifice că cheltuielile efectuate pot fi considerate eligibile conform prezentului Contract de finanțare nerambursabilă, că toate facturile au fost declarate și că cererea sa de rambursare se sprijină pe documente justificative care pot fi verificate.

(4) La primirea acestor documente, Autoritatea contractantă are la dispoziție intervalul de timp menționat la art. 16 alin.(2) din prezenta anexă, în vederea:

- a) aprobării cererii de rambursare;
- b) solicitării din partea Beneficiarului a documentelor justificative sau a oricăror informații suplimentare pe care le consideră necesare pentru a permite aprobarea cererii de rambursare;
- c) respingerii cererii de rambursare.

(5) Solicitarea de documente justificative sau informații suplimentare trebuie să fie făcută în scris către Beneficiar.

(6) Dacă sunt solicitate informații suplimentare, termenul limită pentru verificare se prelungește cu timpul necesar pentru a obține informațiile respective. Beneficiarul va fi informat asupra cererii și prelungirii perioadei de verificare prin intermediul unui document oficial. Beneficiarul trebuie să aibă la dispoziție perioada prevăzută la art. 16 alin. (2) din prezenta anexă, pentru a furniza informațiile sau documentele solicitate.

(7) Extinderea intervalului pentru aprobarea cererii de rambursare poate duce la întârzierea plății cu un interval de timp echivalent.

(8) În cazul în care o cerere de rambursare este respinsă, beneficiarul va depune o nouă cerere de rambursare cu numărul următor cererii de rambursare respinse.

(9) În caz de respingere repetată a cererii de rambursare, Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezilia prezentul Contract de finanțare nerambursabilă prin invocarea art. 11.2 din prezenta anexă.

15.2 Rambursare finală

(1) Rambursarea finală se face după finalizarea investiției, în funcție de costurile suportate efectiv de către beneficiar, în desfășurarea acțiunii. Aceasta poate fi realizată printr-un ordin de recuperare în cazul în care valoarea totală a plăților anterioare este mai mare decât suma finală ce trebuie acordată, stabilită în conformitate cu art. 17 din prezenta anexă-

(2) Rambursarea finală trebuie să reprezinte minim 20% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

(3) Până la termenul limită corespunzător, Beneficiarul trebuie să depună o cerere de rambursare finală a cheltuielilor însoțită de următoarele documente:

- a) raportul final de progres al proiectului;
- b) o declarație financiară finală a costurilor eligibile suportate efectiv, în conformitate cu structura bugetului estimat;
- c) o situație recapitulativă a încasărilor și a cheltuielilor de proiect;
- d) o opinie asupra situațiilor financiare ale acțiunii și a conturilor care stau la baza întocmirii acestora, emisă de un auditor autorizat sau, în cazul organismelor publice, de către un funcționar public competent și independent. Opinia trebuie să ateste faptul că cheltuielile declarate de beneficiar, în situațiile financiare pe care cererea de rambursare se bazează sunt reale, sunt înregistrate în mod corect și sunt eligibile și că toate veniturile au fost declarate, în conformitate cu prezentul Contract de finanțare nerambursabilă;
- e) alte documente menționate în anexa V la prezentul Contract de finanțare nerambursabilă.

(4) Beneficiarul trebuie să certifice că informațiile furnizate în cererea sa de rambursare sunt complete, fiabile și adevărate. El trebuie de asemenea, să certifice faptul că cheltuielile efectuate, pot fi considerate eligibile în conformitate cu prezentul Contract de finanțare nerambursabilă, că toate încasările au fost declarate, și că cererea sa de rambursare este sprijinită de documente justificative adecvate care pot fi verificate.

(5) La primirea documentelor, Autoritatea contractantă trebuie să respecte perioada menționată la art. 16 alin. (2) din prezenta anexă, în vederea:

- a) aprobării cererii de rambursare finale a Proiectului;
- b) solicitării beneficiarului documentele justificative sau orice alte informații suplimentare pe care le consideră necesare pentru a permite aprobarea cererii de rambursare finală;
- c) respingerea cererii de rambursare finală.

(6) Cererile de informații suplimentare trebuie să fie notificate în scris către Beneficiar.

(7) Dacă sunt solicitate informații suplimentare, termenul limită pentru verificare se prelungește cu timpul necesar pentru a obține această informație. Beneficiarul trebuie să fie informat despre această cerere și despre prelungirea termenului de verificare prin intermediul unui document oficial.

(8) Beneficiarul trebuie să se încadreze în perioada prevăzută la art. 16 alin. (2) din prezenta anexă pentru a furniza informațiile sau documentele solicitate.

(9) Extinderea amânării perioadei pentru aprobarea cererii de rambursare finală poate întârzia rambursarea cu o perioadă de timp echivalentă.

(10) În cazul unei noi respingeri a cererii de rambursare, Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezilia prezentul Contract de finanțare nerambursabilă prin invocarea art. 11.2 din prezenta anexă.

Articolul 16 - Dispoziții generale privind plățile

(1) Plățile se efectuează de către Autoritatea contractantă în lei. Plățile efectuate de către Autoritatea contractantă se consideră a fi efectuate la data când acestea sunt debitate din contul Autorității contractante.

(2) Autoritatea contractantă va aproba sau respinge cererea de rambursare sau va solicita documente sau informații suplimentare în conformitate cu procedura prevăzută la art. 15 din prezenta anexă, în termen de **maxim 45 (patruzeci și cinci) de zile lucrătoare** de la înregistrarea cererii de rambursare. Beneficiarul are 30 (treizeci) de zile calendaristice în care să prezinte informațiile suplimentare sau o nouă cerere de rambursare.

(3) Beneficiarul poate solicita informații în scris cu privire la modul de stabilire a sumei finale de plată în termen de maxim două luni de la data notificării de către Autoritatea contractantă privind suma finală a finanțării nerambursabile în conformitate cu prevederile art. 17 din prezenta anexă, sau, în lipsa notificării, de la data la care a fost efectuată rambursarea soldului, în situația în care



nu este de acord, din motive bine justificate, cu suma finală a finanțării nerambursabile, precizând motivele pentru acest dezacord.



După această perioadă orice cerere nu va mai fi luată în considerare. Autoritatea contractantă se angajează să răspundă în scris în maxim două luni de la data la care cererea de informații a fost primită, motivând răspunsul.

Procedura nu aduce atingere dreptului beneficiarului de a ataca decizia Autorității contractante.

Articolul 17 – Determinarea valorii finale a finanțării nerambursabile

(1) Fără a aduce atingere informațiilor obținute ulterior, în temeiul art. 18 din prezenta anexă, Autoritatea contractantă va aproba valoarea ultimei tranșe de rambursare care va fi plătită beneficiarului în baza documentelor stabilite la art. 15.2 din prezenta anexă, pe care le-a verificat anterior.

(2) Valoarea totală plătită beneficiarului de către Autoritatea contractantă nu poate depăși, în nici o situație, valoarea maximă a finanțării nerambursabile stabilită la art. 3 alin.(2) din prezentul Contract de finanțare nerambursabilă, chiar dacă totalul cheltuielilor eligibile reale depășește valoarea estimată totală a cheltuielilor eligibile specificate la art. 3 alin.(2) din prezentul Contract de finanțare nerambursabilă.

(3) Dacă valoarea cheltuielilor eligibile reale la finalizarea acțiunii este mai mică decât valoarea estimată a cheltuielilor eligibile, Autoritatea contractantă va limita finanțarea nerambursabilă la valoarea obținută prin aplicarea procentului stabilit la art. 3 alin.(2) din prezentul Contract de finanțare nerambursabilă la valoarea reală a cheltuielilor eligibile aprobate de Autoritatea contractantă.

(4) Beneficiarul se declară de acord cu faptul că finanțarea nerambursabilă este limitată la valoarea necesară pentru asigurarea echilibrului dintre venituri și cheltuieli și că aceasta nu trebuie să ducă în nici o circumstanță la obținerea de profit pentru el.

Profit înseamnă orice depășire a veniturilor reale ca rezultat al acțiunii, în afară de cheltuielile reale ale acțiunii. Conform acestui articol, numai costurile reale care se încadrează în categoriile stabilite în bugetul estimat prevăzut la art. 3 alin.(1) și prezentate în Anexa III la prezentul Contract de finanțare nerambursabilă vor fi luate în considerare. Cheltuielile neeligibile vor fi întotdeauna suportate din resurse necomunitare.

Orice profit determinat în acest mod va conduce la o reducere corespunzătoare a finanțării nerambursabile.

(5) Fără a aduce atingere dreptului de reziliere a prezentului Contract de finanțare nerambursabilă în temeiul art. 11 din prezenta anexă, dacă acțiunea nu este implementată sau este implementată defectuos sau parțial Autoritatea contractantă poate recupera integral sprijinul prevăzut inițial în funcție de implementarea reală a acțiunii în termenii stabiliți de prezentul Contract de finanțare nerambursabilă.

(6) Pe baza sumei finale de plată stabilită în acest mod și ținând cont de valoarea totală a plăților efectuate deja în conformitate cu termenii contractului, Autoritatea contractantă va stabili suma de plată a soldului ca fiind suma ce a rămas de rambursat beneficiarului. În cazul în care valoarea totală a rambursărilor deja efectuate depășește suma maximă ce poate fi acordată, conform prezentului Contract de finanțare nerambursabilă, Autoritatea contractantă emite un ordin de recuperare pentru rambursările suplimentare deja efectuate.

Articolul 18 - Contabilitate și controale tehnice și financiare

(1) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului în conformitate cu dispozițiile legale. Evidența contabilă se va păstra și în format electronic.

(2) Beneficiarul trebuie să consimtă la inspecțiile pe bază de documente sau la fața locului efectuate de Autoritatea contractantă, Comisia Europeană și orice alt organism cu atribuții în domeniu asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile pe durata de valabilitate a prezentului Contract de finanțare nerambursabilă. În acest scop, Beneficiarul se angajează să acorde personalului Autorității contractante, Comisiei Europene sau al oricărui organism cu atribuții



în domeniu ori altor persoane mandatate de aceste instituții, dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze Autoritatea contractantă de locul unde sunt arhivate documentele

(3) Beneficiarul se obligă să transmită semestrial, în prima decadă a lunii următoare, la Compartimentul regional POP de care aparține implementarea proiectului, un Raport de progres pe parcursul celor 7 ani de la data semnării prezentului Contract de finanțare nerambursabilă de către părțile contractante. Raportul de progres tip poate fi găsit pe pagina de internet a Autorității contractante.

(4) Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a face public, la cerere sau din proprie inițiativă, informații privind atribuirea fondurilor acordate pentru proiectele finanțate, în vederea asigurării transparenței implementării POP 2007-2013.

(5) Beneficiarul se angajează să furnizeze orice informație detaliată, inclusiv în format electronic, solicitată de Autoritatea contractantă sau de orice organism din afara Autorității contractante, dar autorizat de aceasta, să verifice dacă acțiunea și clauzele prezentului Contract de finanțare nerambursabilă au fost implementate în mod corect.

(6) Beneficiarul acceptă dreptul de acces al personalului propriu al Autorității contractante, cât și al oricărui organism din afara Autorității contractante, dar autorizat de aceasta, la locul de implementare a proiectului și la orice informație, inclusiv în format electronic, necesare pentru desfășurarea misiunii de audit.

(7) În virtutea Regulamentului (Euratom, CE) nr. 2185/96 al Consiliului privind verificările și inspecțiile punctuale realizate de Comisie pentru a proteja interesele financiare ale Comunității Europene împotriva fraudei și a altor neregularități și a Regulamentului (CE) nr. 1073/1999 privind investigațiile efectuate de Oficiul European de Luptă Antifraudă, Oficiul de Luptă Antifraudă poate, de asemenea, să realizeze controale la fața locului și inspecții, în conformitate cu procedurile prevăzute de legea comunitară de protecție a intereselor financiare ale Comunității Europene și de luptă antifraudă. Acolo unde este cazul, constatările acțiunilor de inspecție pot genera decizii de recuperare a daunelor, emise de Autoritatea contractantă.

(8) Curtea Europeană a Auditorilor, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit și serviciile Comisiei Europene vor avea aceleași drepturi ca și Autoritatea contractantă, în special, în privința controalelor și a misiunilor de audit.

(9) În situația nerespectării de către Beneficiar a obligațiilor menționate la alin.(1)-(8), se vor aplica sancțiunea respingerii cererii de rambursare.

CAPITOLUL III. DISPOZIȚII FINALE

Articolul 19 – Nereguli, sume necuvenite și restituirea finanțării

(1) Neregula în accepțiunea prezentului contract are înțelesul prevăzut de Ordonanța Guvernului nr. **nr.66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și a **Hotărârii Guvernului nr.875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente.

(2) Constatarea neregulilor și recuperarea sumelor plătite necorespunzător se realizează conform prevederilor legale în domeniu, respectiv Ordonanței de Guvern **nr.66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și a **Hotărârii Guvernului nr.875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente

(3) Orice rambursare excedentară constituie plată necuvenită, iar beneficiarul are obligația de a restitui sumele necuvenite în concordanță cu Codul de procedură fiscală.

(4) În cazul în care creanțele bugetare rezultate din nereguli nu sunt recuperate prin plată voluntară sau deducere, Autoritatea contractantă, după epuizarea tuturor procedurilor de recuperare, va sesiza autoritatea legală competentă în vederea declanșării procedurii de executare silită, conform prevederilor legislației naționale în vigoare.

(5) În cazul în care neregula sau rambursarea excedentară este depistată înainte de efectuarea ultimei rambursări conform prezentului Contract de finanțare nerambursabilă sau conform oricărui alt Contract de finanțare încheiat de Beneficiar pentru acordarea de ajutor financiar nerambursabil prin intermediul POP 2007-2013, Autoritatea contractantă va proceda la diminuarea sumei rambursate începând cu tranșa următoare aferentă oricărui Contract de finanțare, până la stingerea integrală a debitului la care se adaugă valoarea penalităților.

(6) În cazul în care neregula sau rambursare excedentară este depistată după efectuarea ultimei tranșe de rambursare aferentă prezentului contract și debitul nu a fost recuperat în totalitate, Autoritatea contractantă va sesiza autoritatea competentă în vederea declanșării executării silită, conform prevederilor legislației naționale în vigoare.

(7) Comisioanele bancare ocazionate de rambursarea sumelor datorate Autorității contractante cad în sarcina exclusivă a Beneficiarului.

(8) Autoritatea contractantă va sista finanțarea nerambursabilă și se va asigura de recuperarea finanțării nerambursabile acordate dacă, pe perioada de valabilitate a contractului intervine o modificare substanțială, așa cum este prevăzut în Regulamentul (CE) nr. 1198/2006 privind Fondul European pentru Pescuit, cu modificările și completările ulterioare.

(9) În cazul în care Beneficiarul constată o neregulă în gestiunea propriului sau proiect, ca urmare a sistemului său propriu de management și control, independent de activitatea de constatare a neregulilor a Autorității contractante, acesta are obligația raportării neregulii către Autoritatea contractantă, indiferent dacă cheltuiala respectiva a fost sau nu rambursată de Autoritatea contractantă, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la constatarea ei.

(10) Activitățile de constatare și de recuperare a sumelor plătite necuvenit, se vor efectua în conformitate cu prevederile Ordonanței de Guvern nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și a Hotărârii Guvernului nr.875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente. Prevederile legislației menționate anterior se vor aplica mutatis mutandis.

(11) Constituie titlu de creanță actul/documentul de constatare, stabilire și individualizare a obligațiilor de plată privind creanțele bugetare rezultate din plata necorespunzătoare a cheltuielilor neeligibile către beneficiar/liderul unui parteneriat/parteneri, precum și accesoriile acestora și costurile bancare.

(12) Pentru creanțele bugetare rezultate din plata necorespunzătoare a cheltuielilor neeligibile către beneficiar/liderul unui parteneriat/parteneri, actul/documentul de constatare, stabilire și individualizare a obligațiilor de plată, comunicat debitorului, constituie titlu executoriu în condițiile Codului de procedură fiscală.

Articolul 20 – Evaluarea

(1) După perioada de execuție a contractului de finanțare nerambursabilă, Autoritatea contractantă va efectua verificare atingerii de către Beneficiar a indicatorilor asumați prin contract.

(2) În situația în care Beneficiarul nu a atins indicatorii asumați prin prezentul contract, acesta este obligat să returneze fondurile nerambursabile primite, proporțional cu indicatorii nerealizați.

(3) Prevederile alin.(2) nu sunt aplicabile în situații de forță majoră.

Articolul 21 – Suspendarea

21.1 Suspendarea de către beneficiar

(1) Beneficiarul poate suspenda implementarea proiectului în cazuri excepționale care fac imposibilă sau excesiv de dificilă realizarea acestuia, în special în cazuri de forță majoră. El trebuie să informeze fără întârziere Autoritatea contractantă, oferind toate motivele și detaliile care au condus la această situație și să prevadă data de reluare a activității.

(2) În cazul în care Autoritatea contractantă nu reziliază prezentul Contract de finanțare nerambursabilă în conformitate cu art. 11.2 din prezenta anexă, beneficiarul trebuie să reia implementarea de îndată ce circumstanțele i-o permit și trebuie să informeze Autoritatea contractantă de acest lucru. Durata de implementare se prelungește cu o perioadă echivalentă cu durata suspendării. În conformitate cu art. 12 din prezenta anexă, se încheie un Act adițional pentru a prelungi durata de implementare și de a face orice modificări care pot fi necesare pentru a se adapta la noile condiții de implementare.

21.2 Suspendarea de către Autoritatea contractantă

(1) Autoritatea contractantă poate suspenda termenul de rambursare, în orice moment, în scopul unor verificări suplimentare prin notificarea beneficiarului că cererea sa de rambursare nu poate fi acceptată la plată, fie pentru că aceasta nu este în conformitate cu dispozițiile prevăzute în prezentul Contract de finanțare nerambursabilă, fie pentru că nu există documentele justificative necesare sau pentru că există suspiciunea că o parte din cheltuieli din situația financiară nu sunt eligibile.

(2) Autoritatea contractantă poate suspenda rambursările, în orice moment, în cazul în care beneficiarul a încălcat sau se presupune că a încălcat dispozițiile din prezentul Contract de finanțare nerambursabilă, mai ales în urma auditării și a verificărilor prevăzute la art. 18 din prezenta anexă.

(3) Autoritatea contractantă poate, de asemenea, suspenda rambursările sale:

a) anterior rezilierii prezentului Contract de finanțare nerambursabilă;

b) dacă există o suspiciune de neregulă sau o neregulă comisă de către beneficiar în implementarea prezentului Contract de finanțare nerambursabilă;

c) dacă există o suspiciune de neregulă sau o neregulă comisă de către beneficiar în implementarea unui alt contract sau decizie finanțate din Bugetul general sau dintr-un alt buget al Comunităților Europene. În acest caz, se va dispune suspendarea rambursărilor numai în cazul în care suspiciunea de neregulă sau neregula poate afecta implementarea prezentului Contract de finanțare nerambursabilă.

(4) Autoritatea contractantă va informa beneficiarul cât mai curând posibil despre orice suspendare prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, menționând motivele suspendării.

(5) Suspendarea intră în vigoare la data la care notificarea a fost trimisă de către Autoritatea contractantă. Perioada de rambursare rămasă va începe să curgă din nou începând cu data la care o cerere de rambursare a fost înregistrată, când documentele suport cerute sunt primite, sau la încheierea perioadei de suspendare așa cum este notificată de către Autoritatea contractantă.

Articolul 22 – Protecția datelor

(1) Toate datele personale cuprinse în contract trebuie să fie prelucrate în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 45/2001 privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile și organele comunitare și privind libera circulație a acestor date. Aceste date vor fi prelucrate în strânsă legătură cu implementarea și monitorizarea contractului de Autoritatea contractantă, fără a aduce prejudicii posibilității de transmitere a datelor serviciilor de audit intern, Curții de Conturi a României - Autoritatea de Audit, Curții Europene de Conturi, serviciilor Comisiei Europene și / sau Oficiului European de Luptă Antifraudă (OLAF), în scopul protejării intereselor financiare ale Comunităților Europene.

(2) Beneficiarii pot avea acces, pe baza unei cereri scrise, la datele lor personale și pot corecta orice informație care este inexactă sau incompletă. Ei vor adresa orice întrebare cu privire la procesarea datelor lor personale către Autoritatea contractantă. Beneficiarii pot depune, în orice moment, o plângere împotriva modului de procesare a datelor personale la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Articolul 23 - Forța majoră

(1) Prin forță majoră se înțelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat, independent de voința părților, intervenit după data semnării prezentului Contract de finanțare nerambursabilă, care împiedică executarea în tot sau în parte a acestuia și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo etc.

(2) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celorlalte părți, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției respectivului caz de forță majoră, să transmită acte doveditoare emise de autoritățile competente în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data producerii acesteia și este obligată să comunice data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice și de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(3) Dacă părțile care invocă forța majoră nu procedează la anunțare, în condițiile și termenele prevăzute, a începerii și încetării cazului de forță majoră, partea care o invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

(4) Fiecare caz de forță majoră trebuie dovedit și va constitui obiectul verificărilor ce vor fi efectuate cu această ocazie de către Autoritatea contractantă.

(5) Îndeplinirea prezentului Contract de finanțare nerambursabilă va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

(6) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract de finanțare pe o perioadă mai mare de 6 (șase) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de executare a prezentului Contract de finanțare nerambursabilă, fie asupra desființării acestuia.

Articolul 24 Notificări și comunicări

(1) Orice comunicare sau notificare adresată de una din părți celeilalte, va fi socotită ca valabilă îndeplinită dacă este transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului Contract de finanțare nerambursabilă.

(2) În cazul în care notificarea/comunicarea se face pe cale poștală, se va transmite prin intermediul unei scrisori recomandate, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

(3) Dacă notificarea/comunicarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

(4) Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una din părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alin. (1), (2) și (3).

(5) În cazul în care notificarea/comunicarea prin fax sau pe cale poștală nu este posibilă, din motive neimputabile Autorității contractante, notificarea/comunicarea se va realiza prin publicitate. Notificarea/comunicarea prin publicitate se va realiza prin afișarea, concomitent, la sediul Autorității contractante și pe pagina de internet a Autorității contractante, a unui anunț în care se menționează că a fost emis un act administrativ pe numele beneficiarului. Actul va fi considerat comunicat la expirarea termenului de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data afișării anunțului. Autoritatea contractantă va menține afișarea anunțului timp de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data la care actul este considerat comunicat.



GUVERNUL ROMÂNIEI

Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale

DGP-AMPOP



UNIUNEA EUROPEANĂ



ANEXA III la Contractul de finanțare nerambursabilă nr. /

BUGET INDICATIV AL PROIECTULUI *

Bugetul proiectului*

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	Cheltuieli eligibile fără TVA	Cheltuieli neeligibile fără TVA	TOTAL cheltuieli	TVA** aferent cheltuielilor eligibile
1	2	3	4	5=3+4	6
1	CAPITOLUL 1				
	Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1	Cheltuieli pentru obținerea terenului				
1.2	Cheltuieli pentru amenajarea terenului				
1.3	Cheltuieli cu amenajarea pentru protecția mediului și/sau aducerea la starea inițială				
	TOTAL CAPITOL 1				
2	CAPITOLUL 2				
	Cheltuieli pentru investiții				
2.1.1	Drumuri de acces				
2.1.2	Construcții și instalații				
2.2	Utilaje și echipamente				
2.3	Mijloace de transport				
2.4	Dotări				
2.5	Software și sisteme de monitorizare				
2.6	Tehnologii și know-how				
2.7	Probe tehnologice și teste				
2.8	Instruire și formare profesională pentru angajați				
2.9	Prime de asigurare (imobile, bunuri și răspundere profesională)				
2.10	Alte cheltuieli specifice măsurilor 3.1, 3.2, 3.5				
2.11	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului astfel cum sunt menționate în capitolul 2, art.8 din anexa nr.4 la H.G. nr.28/2008				
	TOTAL CAPITOL 2				
3	CAPITOLUL 3				
	Contribuția în natură				
3.1	Terenuri				
3.2	Clădiri				
3.3	Echipamente				
3.4	Materiale				
	TOTAL CAPITOL 3				
4	CAPITOLUL 4				
	Cheltuieli generale ale proiectului				
4.1	Cheltuieli privind plata salariilor, remunerațiilor și stimulentele pentru personalul având atribuții în implementarea operațiunii/proiectului efectuate de beneficiar în cadrul și exclusiv pe durata implementării				



	proiectului/operațiunii				
4.2	Onorarii pentru arhitecți, ingineri și consultanți				
4.3	Taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectului				
4.4	Onorarii pentru elaborarea planului de afaceri / studiului de fezabilitate / memoriu justificativ				
4.5	Brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare				
4.6	Cheltuieli privind organizarea de șantier, respectiv cheltuielile cu lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier și cheltuielile conexe organizării de șantier, astfel cum sunt menționate la art. 8 cap. 5 pct. 5.1 din anexa nr. 4 la HG 28/2008				
4.7	Cheltuieli diverse și neprevăzute				
4.8	Cheltuieli de informare și publicitate				
4.9	Cheltuieli de audit				
TOTAL CAPITOL 4					
TOTAL GENERAL					

* conform HG 442/2009, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului MAPDR nr. 392/2009 privind aprobarea listei cu cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare,

** Pentru a stabili valoarea proiectului, valoarea TVA se calculează aplicând procentul de 24% la total cheltuieli eligibile - col 3-, în cazul beneficiarilor eligibili conform OUG nr. 74/2009, cu modificările și completările ulterioare.

VALOARE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ***

*** valoarea finanțării nerambursabile este egală cu maxim 60% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile fără TVA și fără contravaloarea contribuției în natură pentru microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii și 30% pentru întreprinderile mari cu mai puțin de 750 de angajați sau cu o cifră de afaceri mai mică de 200 MEUR pe an.

SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Prezentați detalierea surselor de finanțare ale proiectului, conform tabelului:

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I	Valoarea totală a proiectului, din care :	
a.	Valoarea neeligibilă a proiectului	
b.	Valoarea eligibilă a proiectului	
c.	TVA aferent cheltuielilor eligibile	
d.	TVA aferent cheltuielilor neeligibile	
II	Contribuția proprie în proiect, din care :	
a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile	
b.	Cheltuieli neeligibile ale proiectului	
III	TVA*	
IV	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	

*Valoarea TVA se calculează aplicând procentul de 24% la total cheltuieli (atât cheltuieli eligibile, cât și cheltuieli neeligibile).

ANEXA IV Contractul de finanțare nerambursabilă nr. /

MĂSURILE DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

1. Reguli generale – cerințe pentru toate proiectele

(1) Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației comunitare și naționale în vigoare cu privire la măsurile de informare și publicitate.

(2) Beneficiarul are obligația de a:

a) asigura vizibilitatea adecvată, transparența și promovarea corespunzătoare a proiectului, a obiectivelor și rezultatelor obținute;

b) asigura informarea opiniei publice prin mijloace de informare adecvate privind asistența financiară nerambursabilă obținută din fondurile europene;

c) asigura, la finalizarea proiectului, informarea tuturor părților implicate în proiect cu privire la finanțarea obținută și la rezultatele proiectului, cu menționarea faptului că acordarea cofinanțării s-a realizat prin POP 2007-2013;

d) notifica în mod clar și prin mijloace adecvate faptul că proiectul implementat a fost selectat în cadrul POP 2007-2013;

e) asigura că orice document, inclusiv certificatele de participare sau diplomele, obținute în cadrul proiectului, vor include un paragraf sau o mențiune care să facă referire la faptul că proiectul este cofinanțat din Fondul European pentru Pescuit 2007-2013;

f) asigura resursele bugetare corespunzătoare pentru activitățile și produsele de informare și comunicare.

g) efectua publicitatea și informarea legata de începerea proiectului, în termen de 30 de zile de la semnarea contractului de finanțare nerambursabilă,

(3) Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional pentru Pescuit, în conformitate cu cele declarate în Cererea de Finanțare.

(4) Măsuri minime de informare și publicitate:

- comunicat de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului și comunicat de presă la încheierea proiectului cu menționarea rezultatelor obținute.
- bannere sau afișe la locul de desfășurare a proiectului;
- includerea pe materialele-suport pentru activitățile de training, inclusiv a certificatelor de orice tip, a elementelor obligatorii de identitate vizuală;
- etichete pentru mijloacele fixe achiziționate în timpul desfășurării proiectului (etichetele sau abțibildurile vor fi postate în locuri ușor vizibile);

(5) Neîndeplinirea acestor obligații are drept consecință respingerea cererii de rambursare

(6) În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica la loc vizibil un autocolant care să conțină următoarele elemente informative obligatorii: sigla Guvernului, sigla Uniunii Europene și sigla POP 2007-2013.

(7) Dimensiuni recomandate: minim 1/16 din suprafața cea mai vizibilă a echipamentului.

(8) Panourile de publicitate privind cofinanțarea proiectelor cu participarea Uniunii Europene vor fi afișate în apropierea investițiilor și la loc vizibil.

(9) Panourile pentru afișare temporară vor fi afișate pe perioada executării contractului, iar panourile pentru amplasare permanentă vor fi amplasate la momentul finalizării executării contractului.

(10) Sancțiuni:

- a) pentru neîndeplinirea obligațiilor de publicitate și informare legate de începerea proiectului, în termen de 30 de zile de la semnarea contractului, se va aplica o penalitate de 10 lei/zi, din valoarea finanțării nerambursabile, calculată pentru fiecare zi de intarziere. În termen de 15 zile lucrătoare de la primirea Notificării, Beneficiarul va efectua plata în contul menționat în notificare;
- b) pentru neîndeplinirea obligațiilor de publicitate și informare, inclusiv cele menționate la lit a), se va respinge prima cerere/ cererea finală de rambursare.

Elementele de informare afișate pe panou vor fi următoarele:

PANOURI PENTRU AFIȘARE TEMPORARĂ

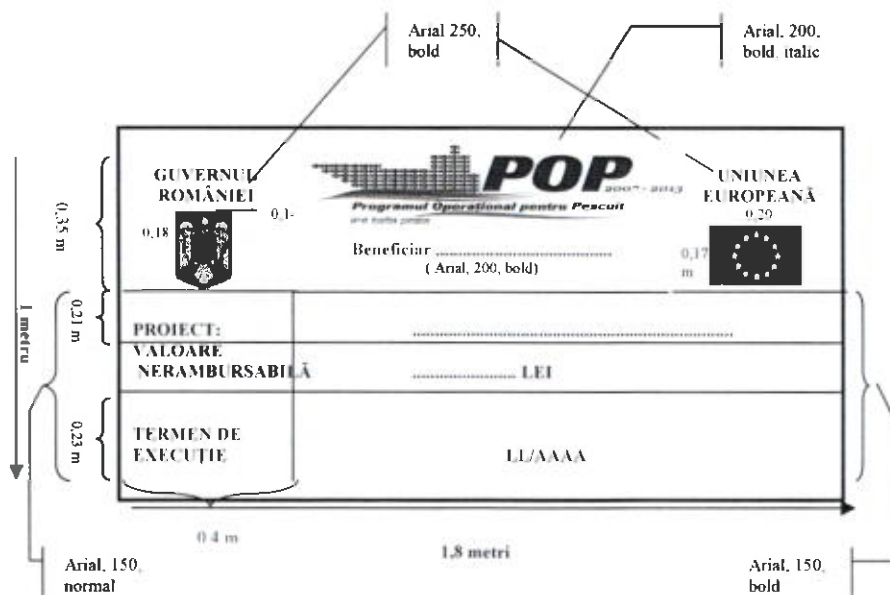
Textul panoului de publicitate privind cofinanțarea proiectelor cu participarea Uniunii Europene va fi afișat în apropierea investițiilor și la loc vizibil. Beneficiarul va identifica cele mai potrivite amplasamente în condiții de vizibilitate și reglementări de circulație existente în România. Panoul va fi inscripționat și va fi afișat pe perioada implementării proiectului.

Elementele de informare afișate pe panou vor fi următoarele:

- În partea stângă, sus, stema României având deasupra textul **GUVERNUL ROMÂNIEI** – Arial, 250, bold. Stema României va avea dimensiunile de L= 0,14 m, l= 0,18 m.
- În partea dreaptă, sus, steagul Uniunii Europene având deasupra textul **UNIUNEA EUROPEANĂ** – Arial, 250, bold. Steagul Uniunii Europene va avea dimensiunile: L= 0,20 m, l = 0,17 m. Ambele sigle vor fi full color.
- În partea din mijloc, sus: **Sigla Programului Operațional pentru Pescuit și logoul „Are balta pește”**
- Caseta care va conține elementele de mai sus va avea lățimea de 0,35 m. Sub ea se va întocmi un tabel, al cărui capăt va fi împărțit în trei casete cu următoarele dimensiuni: casetă 1 – L=0,40 m, l=0,21 m; casetă 2 - L=0,40 m, l=0,21 m; casetă 3 – L=0,40 m, l= 0,23 m
- În aceste casete se va scrie în ordine Proiectul: (denumirea investiției), Valoarea nerambursabilă: (suma în lei) și Termenul de execuție: luna și anul. Pentru categorie (Proiect, Valoare etc.) se va folosi Arial, 150, Normal, iar pentru descrierea categoriei – Arial, 150, bold.

Panoul va avea dimensiunile de L= 1,8 m și l= 1 metru, fondul va fi alb, iar caracterele vor fi negre.

Exemplu:



Fond ALB,
Caractere NEGRE
Stemele Full Color

PANOURI PENTRU AMPLASARE PERMANENTĂ

Pentru a face cunoscută implicarea Uniunii Europene în finanțarea de investiții noi sau modernizarea celor existente vor fi afișate panouri inscripționate care vor fi amplasate în apropierea clădirii sau a utilajului. Acestea vor fi afișate obligatoriu 5 ani de la data semnării prezentului Contract de finanțare nerambursabilă de către Directorul general al DGP-AMPOP, după ce a fost semnat, în prealabil, de către reprezentantul legal al Beneficiarului.

Elementele de informare afișate pe plăcuțe vor fi următoarele:

- În partea stângă, sus, stema României având deasupra textul **GUVERNUL ROMÂNIEI** – Arial, 250, bold. Stema României va avea dimensiunile de L= 0,20 m, l= 0,24 m.
- În partea dreaptă, sus, steagul Uniunii Europene având deasupra textul **UNIUNEA EUROPEANĂ** – Arial, 250, bold. Steagul Uniunii Europene va avea dimensiunile: L= 0,26 m, l = 0,23 m. Ambele sigle vor fi full color.
- În partea din mijloc, sus: **Sigla Programului Operațional pentru Pescuit și logoul „Are balta pește”**. Sub acest text se va trece unul sub altul numele beneficiarului, titlul proiectului și anul realizării – Arial, 200, bold.
- În partea de mijloc, jos, se va inscripționa **REALIZAT CU SPRIJINUL UNIUNII EUROPENE ȘI AL GUVERNULUI ROMÂNIEI** – Arial, 200, bold-italic.

Panoul va avea dimensiunile de L= 3 m și l= 1,8 metru, fondul va fi alb, iar caracterele vor fi negre.

Exemplu:



Fond ALB,

Caractere NEGRE , Stemele Full Color

AUTOCOLANT PENTRU AFIȘAREA PE UTILAJE

Textul autocolantului de publicitate privind cofinanțarea proiectelor cu participarea Uniunii Europene va fi afișat pe fiecare utilaj, instalație sau alte achiziții, în puncte de vizibilitate maximă. Se vor utiliza mai multe autocolante dacă obiectul este de dimensiuni foarte mari. Autocolantul va fi inscripționat și va fi afișat pe perioada implementării proiectului.

Elementele de informare afișate în autocolant vor fi următoarele:

- În partea de mijloc, sus se va înscrie: **Sigla Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013 și logoul „Are balta pește”** Sub textul de mai sus se va trece numele beneficiarului – Arial, 16, bold
- În partea stângă, mijloc, stema României având deasupra textul **GUVERNUL ROMÂNIEI** – Arial, 16, bold. Stema României va avea dimensiunile de L= 3 cm, l= 4 cm.
- În partea dreaptă, mijloc, steagul Uniunii Europene având deasupra textul **UNIUNEA EUROPEANĂ** – Arial, 16, bold. Steagul Uniunii Europene va avea dimensiunile: L= 4,5 cm, l = 2,8 cm. Ambele sigle vor fi full color.
- În partea de mijloc, jos se va trece titlul proiectului și anul achiziționării bunului – Arial, 16, bold.

Exemplu:



Arial 18, bold-

Arial, 16

(beneficiar).....

GUVERNUL ROMÂNIEI

3

4

UNIUNEA EUROPEA

4.5

2.8

10,5 cm

Arial, 16

(titlul proiect).....

(anul).....

15 cm

Fond ALB,
Caractere NEGRE
Stemele Full Color



ANEXA V la Contractul de finanțare nerambursabilă nr. /

INSTRUCȚIUNI DE PLATĂ PENTRU BENEFICIARIII POP 2007 – 2013

A. INFORMAȚII CU CARACTER GENERAL

Verificările de management ale DGP-AMPOP (verificări administrative, tehnice, financiare și la fața locului) sunt efectuate în proporție de 100% pentru toate cererile de rambursare transmise de beneficiari și acoperă aspecte administrative, financiare, tehnice și fizice ale operațiunilor efectuate de către beneficiari în baza Contractului de finanțare nerambursabilă.

Beneficiarii pot solicita decontarea cheltuielilor efectuate în maxim 5 tranșe de plată pe cât posibil cuantificabile, respectiv solicitarea la rambursare a unor cheltuieli care privesc una sau mai multe etape de execuție care pot fi determinate, una sau mai multe lucrări finalizate, etc.

B. DEPUNEREA DECLARAȚIILOR DE EȘALONARE A CERERILOR DE RAMBURSARE/PLATĂ

Beneficiarii sunt obligați să depună la sediul CRPOP unde a fost depusă cererea de finanțare **Declarația de eşalonare a cererilor de rambursare**, potrivit formatului standard în maximum 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data semnării Contractului de finanțare nerambursabilă de către reprezentantul legal al Beneficiarului.

În cazul în care Declarația de eşalonare nu este completată corect, aceasta se restituie beneficiarului în vederea corectării.

Rectificarea Declarației de eşalonare a depunerii cererilor de rambursare se face în condițiile modificării termenului de depunere a uneia dintre cererile de rambursare sau a modificării valorii acesteia față de datele menționate în Declarația de eşalonare a cererilor de rambursare inițială. Formularul Declarație de eşalonare a cererilor de rambursare va fi același și va avea în plus mențiunea „rectificativă”. Depunerea acesteia trebuie să se facă cu cel puțin 30 zile înainte de data depunerii cererii de rambursare.

Atenție!!!

Dacă depunerea Cererii de rambursare la sediul CRPOP nu se face la data menționată în Declarația de eşalonare și dacă până la această dată nu se transmite Declarația de eşalonare rectificată, Autoritatea contractantă are dreptul de a rezilia Contractul de finanțare.

C. DEPUNEREA CERERILOR DE RAMBURSARE/PLATĂ

Cererea de rambursare se depune după primirea avizului CATAP pentru achizițiile solicitate la plată.

Cererile de rambursare/plată (conform modelelor afișate pe site-ul M.A.D.R. secțiunea F.E.P.) se întocmesc de către Beneficiari în patru exemplare (un exemplar original și trei copii) și un CD cu documentele respective scanate. CD-ul trebuie să conțină „Evidența cheltuielilor”, în fișierul XLS atașat conform modelului prezentat în Ghidul solicitantului. Din cele patru exemplare, un exemplar copie rămâne la Beneficiar și trei exemplare (originalul și două copii) și CD-ul se depun la termenele prevăzute în Declarația de eşalonare a cererilor de rambursare la CRPOP unde a fost depusă cererea de finanțare. După finalizarea verificărilor, un exemplar copie al Dosarului cererii de plată/rambursare rămâne la CRPOP, iar două exemplare (originalul și o copie) împreună cu CD-ul se transmit către CVMMP, nivel central.

Cererea de rambursare se depune la CRPOP la termenul prevăzut în Declarația de eşalonare a cererilor de rambursare.

Cererea de rambursare va cuprinde numai acele cheltuieli pentru care s-a primit aviz favorabil din punct de vedere al achiziției respective. Achiziția care nu are aviz favorabil devine cheltuială neeligibilă.



Plata către beneficiari a cererilor de plată/rambursare se realizează de către Autoritatea contractantă în termen de maximum 45 de zile lucrătoare de la data înregistrării fiecărei cereri de rambursare, cu excepția acelor situații în care termenul de rambursare se suspendă.

Cererea de rambursare se depune de beneficiar la CRPOP însoțită de documentele suport aferente. Toate documentele – cu excepția Cererii de rambursare/plată, a Raportului de progres și Evidența cheltuielilor - vor fi prezentate în copie lizibilă, certificată „conform cu originalul”, semnate și ștampilate de responsabilul de proiect.

Pentru toate documentele incluse în dosarul cererii de rambursare, redactate în alte limbi, se va anexa o traducere în limba română realizată de un traducător autorizat.

Dosarul Cererii de rambursare trebuie să cuprindă următoarele documente justificative:

1. Cererea de rambursare
2. Evidența cheltuielilor respectând structura bugetului estimat și următoarele:
 - Copiile facturilor;
 - Copiile ordinelor de plată și al altor documente de plată
 - Copiile extraselor de cont;
 - Copiile Adeverinței ISC 0,1% și Adeverinței ISC 0,7% ;
 - Copiile altor tipuri de Adeverințe (în cazul eliberării acestora de către consiliile locale/ județene sau alte instituții pentru avize, acorduri, autorizații etc.);
3. Raportul de progres
4. Raport de audit asupra situațiilor financiare ale acțiunii și a conturilor care stau la baza întocmirii acestora, emisă de un auditor autorizat sau, în cazul organismelor publice, de către un funcționar public competent și independent, când e solicitat conform prevederilor art.180 din Regulamentul Comisiei (CE, Euratom) nr. 2342/2002, privind stabilirea regulilor pentru implementarea Regulamentului Consiliului (CE, Euratom) nr.1605/2002 privind Regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene cu modificările și completările ulterioare. Opinia trebuie să ateste faptul că cheltuielile declarate de beneficiar, în situațiile financiare pe care cererea de rambursare se bazează sunt reale, sunt înregistrate în mod corect și sunt eligibile și că toate veniturile au fost declarate, în conformitate cu Contractul de finanțare.
5. Garanția de bună execuție pentru lucrări/servicii;
6. Contractul de asigurare a lucrărilor/ bunurilor pe perioada execuției acestora ;
7. Autorizația de construire (pentru achiziții de lucrări, la prima cerere de rambursare, atât pentru lucrările de baza cât și pentru lucrările cu caracter provizoriu);
8. Contractul de vânzare – cumpărare (la prima cerere de rambursare)
9. Extras de carte funciară(la prima cerere de rambursare);
10. Notificare către ISC;
11. Ordinul de începere a lucrărilor (la prima cerere de rambursare)
12. Raportul de execuție;
13. Documente referitoare la măsurile de informare și publicitate: copii ale publicațiilor în care au apărut anunțurile, fotografii ale bunurilor achiziționate în cadrul proiectului care să dovedească amplasarea autocolantelor/plăcuțelor, fotografii de la locația proiectului din care să reiasă amplasarea panourilor pentru afișare temporară și a plăcuțelor pentru amplasare permanentă, etc;
14. Fișa mijlocului fix din care sa rezulte că investiția nou creată a fost înregistrată ca mijloc fix (la cererea de rambursare finală);
15. Balanțe analitice de verificare aferente perioadei de raportare pentru cererea de rambursare în cauză;
16. Certificatele de calitate (conformitate) pentru bunurile achiziționate/ materialele folosite la lucrări;



17. Copiile Declarațiilor vamale (pentru importurile directe);
18. Programul de urmărire și control al calității lucrărilor (la prima cerere de rambursare);
19. Procesul verbal de predare al amplasamentului și planul de amplasare al investiției conținând pozițiile bornelor topografice (la prima cerere de rambursare);
20. Procesele verbale de recepție calitativă, de lucrări ascunse, pe faze determinante;
21. Proces verbal de recepție parțială pe faze determinante;
22. Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor (la cererea de rambursare finală);
23. Procesele verbale de predare – primire, de recepție și de punere în funcțiune a bunurilor achiziționate ;
24. Procese verbale de predare – primire a serviciilor achiziționate;
25. Situațiile de plată pentru lucrările executate și centralizatoarele situațiilor de plată;
26. Buletinele de analiza a materialelor încorporate;
27. Buletinele de încercări;
28. Agrementele tehnice;
29. Devizele financiare detaliate pentru servicii;
30. Contractul de leasing cu scadențarul ratelor de leasing și facturile cu ratele de leasing achitate;
31. Documente emise de experți autorizați privind valoarea aportului în natură – terenurile/clădirile considerate aport în natură trebuie să fie libere de sarcini (la cererea de rambursare finală);
32. Acord de mediu (la prima cerere de rambursare);
33. Documentele emise de autoritățile de mediu, sanitar și sanitar veterinar;
34. Alte documente justificative (se vor specifica după caz).

Pentru cererea de rambursare finală, beneficiarul are obligația să transmită, după caz, inclusiv următoarele documente suport:

- Notificarea conformității obiectivului cu normele de igienă și sănătate publică sau autorizație sanitară după caz emisă de autoritatea de sănătate publică;
- Autorizație sanitar veterinară emisă de autoritatea sanitar veterinară;
- Autorizație de mediu emisă de autoritatea de mediu;
- Avizul Autorității Navale Române;
- Licență de acvacultură;
- Licență de pescuit;
- Autorizație de pescuit;
- Licență de procesare;
- Aviz de la Ministerul Transporturilor - Direcția Transport Naval;
- Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor date, semnate, ștampilate și având o concluzie favorabilă.
- Raportul financiar al unui auditor independent elaborat pentru întregul proiect.

DGP-AMPOP își rezervă dreptul de a solicita pe parcursul procesului de implementare orice alte documente pe care le consideră necesare.

Dosarul Cererii de rambursare trebuie să aibă opis, iar documentele pe care le conține trebuie numerotate, semnate și ștampilate de către beneficiar.

Referințele din opis trebuie să corespundă cu numărul paginii la care se află documentele din dosar. Beneficiarul va face mențiunea la sfârșitul dosarului: „Acest dosar conține pagini, numerotate de la 1 la”



Toate documentele din Dosarul cererii de rambursare care au regim de document tipizat vor fi în conformitate cu prevederile legale.

• *Facturile* emise trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- pe toate facturile originale, beneficiarul trebuie să aplice ștampila „POP 2007-2013”
- copia facturilor se realizează după aplicarea ștampilei „POP 2007 – 2013 pe original.
- Pe această copie se aplică ștampila “conform cu originalul”.
- să aibă formatul prevăzut de actele normative în vigoare și să fie completate în conformitate cu acestea;
- data înscrisă pe factură nu este anterioară datei semnării contractelor de achiziții;
- să fie menționate numărul, data și/ sau obiectul contractului de achiziții pentru servicii/ bunuri/lucrări în baza cărora au fost emise;
- să menționeze detaliat bunul achiziționat, serviciul prestat sau lucrarea efectuată.

Pentru procedurile de achiziții începute după 1 ianuarie 2007 și înainte de semnarea Contractului de finanțare, beneficiarul va depune dosarul acestor achiziții în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data semnării prezentului Contract de finanțare nerambursabilă.

Pentru cheltuielile de investiții realizate după 1 ianuarie 2007 și înainte de semnarea prezentului Contract de finanțare nerambursabilă, Beneficiarul trebuie să depună cu ocazia primei cereri de rambursare un raport al unui evaluator tehnic independent, care să certifice realitatea lucrărilor pentru care se solicită rambursarea cheltuielilor.

Beneficiarul trebuie să se asigure că valoarea cheltuielilor solicitate spre rambursare (valoarea din factură fără taxa pe valoarea adăugată) se încadrează în liniile din bugetul proiectului, completând în Evidența cheltuielilor atașată la Cererea de rambursare, încadrarea pe linii bugetare a cheltuielilor solicitate la rambursare. **Cheltuielile care depășesc valoarea din linia bugetară sunt considerate cheltuieli neeligibile prin POP 2007 – 2013 și trebuie suportate de beneficiar.**

Dacă se acoperă cu o factură cheltuielile aferente mai multor cheltuieli din capitolele bugetului, se va specifica, atât valoarea totală a facturii, cât și valorile solicitate pentru fiecare serviciu precizat în capitolul din buget. Dacă nu a fost specificat pe factură, beneficiarul va atașa o anexă cu detalierea acestor cheltuieli, care trebuie să conțină datele de identificare ale beneficiarului, să fie semnată și ștampilată de emitentul facturii, precum și de beneficiar.

În cazul achiziției de servicii, dacă au fost emise mai multe facturi, valoarea tuturor facturilor trebuie să fie egală cu valoarea din devizul financiar de servicii aferente tranșei de rambursare.

În cazul achiziției de lucrări, dacă au fost emise mai multe facturi, valoarea tuturor facturilor trebuie să fie egală cu valoarea din situația centralizatorului de lucrări aferente tranșei de rambursare.

Documentele de rambursare trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- pe toate documentele originale de rambursare, beneficiarul trebuie să aplice ștampila „POP 2007-2013”
- copia documentelor de rambursare se realizează după aplicarea ștampilei „POP 2007 – 2013 pe original.
- Pe această copie se aplică ștampila “conform cu originalul”.
- să menționeze în clar numărul facturii sau contractului pe care le achită;
- să fie emise ulterior semnării contractului de achiziție;
- să aibă semnătura și ștampila băncii emitente și a beneficiarului proiectului, exceptând documentele de plată aferente plăților electronice, după caz, funcție de solicitările DGP-AMPOP;
- contul și banca beneficiarului plății corespund cu datele din contractul de achiziții sau din adresa furnizorului de lucrări/servicii privind contul bancar al acestuia;
- CEC-urile/ biletele la ordin trebuie să fie emise de beneficiarul proiectului, în numele furnizorului, fără să fie girate către terți.

În cazul în care plățile se efectuează prin CEC-uri/ bilete la ordin, beneficiarul trebuie să prezinte Borderourile de încasare a acestor documente de plată, care trebuie să fie ștampilate și semnate de bancă.

În cazul în care rambursarea se efectuează prin acreditiv extern, trebuie ca la Dosarul Cererii de rambursare beneficiarul să atașeze copii după toate documentele solicitate de bancă pentru transferul sumelor respective.

Extrasele de cont trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- pe originalul extrasului de cont, beneficiarul trebuie să aplice ștampila POP 2007 – 2013”
- copia documentului care atestă plata se realizează după aplicarea ștampilei „POP 2007 - 2013”
- pe această copie se aplică ștampila „conform cu originalul”
- În cazul în care pe un extras de cont există și alte înregistrări decât cele aferente operațiunilor POP se va aplica ștampila „POP 2007-2013” și se va face mențiunea: pentru poziția din extras nr. „X”;
- să fie datate și ștampilate de banca (trezoreria) beneficiarului finanțării, inclusiv plățile electronice;
- să ateste, valoric și ca dată, efectuarea plăților din documentul /documentele de plată corespondente.

Plățile în cadrul unui contract de achiziții trebuie efectuate conform clauzelor contractuale la termenele și valorile stabilite.

Pentru bunurile importate direct de la furnizor, factura trebuie însoțită de Declarația vamală, iar valoarea în euro din factură trebuie să fie aceeași cu valoarea în euro a acestor bunuri din Declarația vamală la data înregistrării în vamă.

Lucrările executate, bunurile livrate sau serviciile prestate trebuie să corespundă cantitativ, calitativ și valoric ofertelor câștigătoare care au stat la baza contractelor încheiate între beneficiar și furnizori.

Nerespectarea clauzelor contractuale și a termenelor de finalizare a investițiilor, asumate prin Contractul de finanțare, poate conduce la rezilierea acestuia și implicit la constituirea de debite pentru sumele plătite până la momentul rezilierii Contractului de finanțare.

Cererea de rambursare trebuie să fie completată, datată, semnată (cu numele menționat în clar) și ștampilată de reprezentantul legal al proiectului, având toate datele de identificare ale beneficiarului proiectului.

Beneficiarul are obligația să depună prima cerere de rambursare în maxim 6 (șase) luni de la data semnării prezentului Contract de finanțare nerambursabilă.

Valoarea cheltuielilor eligibile solicitate de beneficiar cu ocazia cererii de rambursare finală trebuie să fie de minim 20% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

Cererea de rambursare finală trebuie depusă înainte de data limită precizată în Contractul de finanțare/ Actele adiționale, și va fi însoțită alături de celelalte documente, de un raport financiar al unui auditor independent elaborat pentru întregul proiect.

Evidența cheltuielilor trebuie să fie completată, datată, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al proiectului.

Copiile adeverințelor ISC și a celorlalte tipuri de adeverințe (avize, acorduri, autorizații, etc) trebuie să fie emise în conformitate cu legislația în vigoare, să aibă aplicată ștampila instituției și să fie semnate de o persoană autorizată. Acestea trebuie să fie emise pe numele beneficiarului care a solicitat finanțarea.

Raportul de progres trebuie să aibă toate rubricile completate, să fie datat, semnat și ștampilat de reprezentantul legal al proiectului. Acest raport trebuie să descrie în general stadiul fizic de realizare al investiției. Datele menționate în Raportul de progres trebuie să fie reale și să aibă acoperire în situația existentă în teren.

Garanția de bună execuție pentru lucrări/servicii trebuie constituită în conformitate cu Contractul de lucrări/servicii (în favoarea beneficiarului finanțării), fie prin emiterea unei scrisori de garanție bancară, a unei polițe de asigurare, a unui cec etc., fie prin constituirea acesteia prin rețineri succesive din tranșele de plată.

Contractul de asigurare a lucrărilor/ bunurilor pe perioada execuției acestora se află în perioada de valabilitate.



Autorizația de construire și Autorizația de construire pentru lucrările cu caracter provizoriu trebuie emise pe numele beneficiarului, pentru toate lucrările, în conformitate cu legislația în vigoare (Legea nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare) și să fie valabile pe toată durata execuției lucrărilor.

Autorizația de construire pentru lucrările cu caracter provizoriu este necesară în vederea organizării execuției lucrărilor de bază (organizare de șantier).

CertIFICATELE de calitate/conformitate pentru bunurile achiziționate trebuie să fie date, semnate și ștampilate de autoritatea emitentă.

Declarațiile vamale pentru importurile directe de bunuri achiziționate trebuie să fie atașate la facturi (acolo unde este cazul). Aceste documente trebuie semnate și ștampilate de autoritatea emitentă. (Importul reprezintă intrarea de bunuri din afara spațiului comunitar).

Ordinul de începere al lucrărilor este documentul care atestă momentul începerii executării lucrărilor. Data emiterii acestui document trebuie să fie anterioară oricăror date de înregistrare a buletinelor de analiză, a întocmirii proceselor verbale de lucrări ascunse și a proceselor verbale pe faze determinate. (la prima cerere de rambursare).

Notificarea către ISC, este înștiințarea ISC-ului competent privind data începerii lucrărilor.

Procesul verbal de predare al amplasamentului și planul de amplasare al investiției conținând pozițiile bornelor topografice trebuie să fie datat, semnat (cu numele menționat în clar) și ștampilat conform Programului de urmărire și control al calității lucrărilor. Data elaborării acestui document trebuie să fie ulterioara Ordinului de începere al lucrărilor. (la prima cerere de rambursare).

Programul de urmărire și control al calității lucrărilor trebuie vizat de Inspekția de Stat în Construcții, semnat de reprezentantul legal al proiectului, de proiectant și executant. (la prima cerere de rambursare).

Procesele verbale de recepție calitativă, pentru lucrări ascunse și faze determinante trebuie să fie elaborate, date și semnate conform programului de urmărire și control al calității lucrărilor din proiectul tehnic.

Procesele verbale de recepție parțială pe faze determinante prezentate la cererile de rambursare intermediare trebuie să fie completate, date, semnate și ștampilate.

Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor prezentate la cererea de rambursare finală trebuie completate, date, semnate și ștampilate.

Procesele verbale de predare-primire, de recepție și de punere în funcțiune a bunurilor achiziționate trebuie completate, date, semnate și ștampilate de furnizorul de bunuri și beneficiar.

În cazul *contractelor de leasing*, prin Procesul verbal de predare-primire trebuie să se transfere dreptul de proprietate asupra bunului de la furnizor la beneficiar. Contractul de leasing trebuie să fie aferent bunurilor pentru care se solicită rambursarea cheltuielilor, să aibă precizată valoarea și să fie semnat de ambele părți;

Procesele verbale de predare – primire a serviciilor achiziționate: proiect tehnic, caiet de sarcini, detalii de execuție, trebuie completate, date, semnate și ștampilate de furnizorul de bunuri și beneficiar;

Situațiile de plată pentru lucrări și centralizatoarele situațiilor de plată trebuie semnate cu numele menționat în clar, ștampilate și date de reprezentantul legal, de dirigintele/ inspector de șantier (pentru care s-a prezentat certificatul de atestare) și de executantul lucrării.

Realizarea tuturor lucrărilor trebuie să se facă în conformitate cu *Graficul de execuție* al lucrărilor. Dacă apar modificări, trebuie să se atașeze la Dosarul Cererii de rambursare, actul adițional de prelungire sau modificare a Graficului de execuție.

În situația în care pe parcursul execuției lucrărilor se impun modificări ale soluției din Proiectul Tehnic se vor întocmi și prezenta la dosarul cererii de rambursare următoarele documente:

- dispoziția de șantier pentru execuția lucrărilor întocmită de proiectant și semnată de inspectorul de șantier, beneficiar și constructor; această dispoziție de șantier este însoțită de memoriu justificativ întocmit de proiectant și verificat de verificatorul de proiect, acolo unde este cazul;
- listele de cantități pentru lucrările la care se renunță întocmite de proiectant;
- listele de cantități pentru lucrări suplimentare întocmite de proiectant;
- nota de renunțare;
- nota de comandă suplimentară care trebuie să fie semnată și ștampilată de reprezentantul legal al proiectului, de dirigintele de șantier, de proiectant;
- situațiile de plată aferente notelor de comanda suplimentara trebuie sa fie semnate de către constructor, dirigintele de șantier și beneficiar.

Buletinele de analiză încorporate, certificatele de calitate/ conformitate a materialelor folosite la lucrări/ buletinele de încercări și agrementele tehnice trebuie să fie semnate, datate și ștampilate de autoritatea emitentă.

Devizele financiare pentru servicii trebuie să fie datate, semnate și ștampilate de furnizorul de servicii și de reprezentantul legal al proiectului. Acestea trebuie să fie în conformitate cu ofertele financiare prezentate de furnizorul de servicii și declarate câștigătoare. Acestea trebuie să cuprindă informații referitoare la numărul de experți, prețul pe oră și timpul lucrat pentru fiecare obiect din contractul de servicii.

Documente emise de autoritățile de mediu, sanitar și sanitară veterinară se vor prezenta de către beneficiar la cererea de rambursare finală, după finalizarea investiției realizată prin Programul Operațional pentru Pescuit.

În cazul contribuției în natură (terenuri, clădiri, echipamente, materiale, activitate profesională sau prestări voluntare), obiectul acestei contribuții nu trebuie să fi fost achiziționat prin intermediul unor finanțări comunitare nerambursabile. În cazul terenului, clădirilor și echipamentelor, valoarea trebuie să fie certificată de un evaluator autorizat. Obiectul contribuției în natură trebuie să facă parte integrantă din rezultatul operațiunii, să fie liber de sarcini sau interdicții și să nu facă obiectul unor litigii aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;

Beneficiarul nu are dreptul să solicite rambursarea din fondurile nerambursabile aferente POP 2007-2013 a cheltuielilor realizate după 1 ianuarie 2007 și înainte de data semnării Contractul de finanțare nerambursabilă pentru investițiile pentru care au fost constituite garanții sau ipoteci.

Alte documente justificative specificate (după caz) în cererea de rambursare trebuie datate, semnate și ștampilate de beneficiarul Contractului de finanțare nerambursabilă.

D. VERIFICAREA PE TEREN A DOSARULUI CERERII DE RAMBURSARE/PLATĂ

Verificările de management la fața locului se referă la:

- obținerea asigurării asupra eligibilității cheltuielilor: o cheltuială este eligibilă pentru o contribuție din POP 2007-2013 în cazul în care a fost plătită efectiv de la data de 1 ianuarie 2007 și până la 31 decembrie 2015, iar operațiunile să nu fi fost încheiate înaintea datei semnării Contractului de finanțare;
- să se asigure că operațiunile sunt selectate în vederea finanțării în conformitate cu criterii aplicabile POP 2007-2013 și că sunt conforme, pe toată durata execuției lor, cu normele comunitare și naționale aplicabile;
- să se verifice furnizarea de produse și de servicii cofinanțate și să controleze dacă toate cheltuielile declarate de beneficiari pentru operațiuni au fost suportate efectiv și că sunt în conformitate cu normele comunitare și naționale;
- să se asigure că există un sistem de înregistrare și de depozitare sub formă electronică a documentelor contabile pentru fiecare operațiune în cadrul POP 2007-2013 și că sunt colectate datele necesare la beneficiar;

- să se asigure că beneficiarii și alte organisme care participă la punerea în aplicare a operațiunilor aplică fie un sistem de contabilitate separat, fie o codificare contabilă adecvată pentru toate tranzacțiile privind operațiunea, fără a aduce atingere standardelor contabile naționale;
- să se verifice realitatea informațiilor cuprinse în raportul de progres.

Obiectivul verificării la fața locului este obținerea asigurării asupra legalității, realității și conformității cu normele europene și naționale a cheltuielilor realizate de către beneficiar și înregistrate în Cererea de rambursare și în Evidența cheltuielilor. De asemenea, se va verifica și respectarea următoarelor reguli și aspecte orizontale în cadrul proiectelor:

- eligibilitatea cheltuielilor;
- realitatea achizițiilor ;
- sistemul de control intern;
- informarea și publicitatea;
- egalitatea de șanse;
- cerințele de mediu;
- alte reguli aplicabile.

Beneficiarul este anunțat în prealabil (cu **cel puțin 3 (trei) zile lucrătoare** înainte de data misiunii) cu privire la data desfășurării misiunii, membrii echipei de verificare, ora începerii misiunii, scopul și durata prevăzută/anticipată a misiunii de verificare la fața locului printr-o Scrisoarea de notificare care este transmisă beneficiarului pe fax sau prin poștă.

Beneficiarul are obligația:

- să asigure disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor;
- să pună la dispoziția echipei de verificare documentele solicitate;
- să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de Proiect;
- să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului

În timpul verificării la fața locului experții CRPOP se vor asigura că beneficiarul realizează arhivarea corespunzătoare a documentelor.

Verificarea vizează păstrarea tuturor documentelor originale, inclusiv documentele contabile privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale în vigoare.

Documentele trebuie să fie ușor accesibile și păstrate astfel încât să permită verificarea lor.

E. Finalizarea misiunii de verificare la fața locului

După finalizarea verificărilor la fața locului, în situația în care se constată abateri, se întocmește un Procesul-verbal de constatare care va fi adus la cunoștință reprezentantului legal al beneficiarului prin semnătură. În termen de 15 de zile calendaristice de la luarea la cunoștință beneficiarul poate contesta Procesul-verbal de constatare întocmit de membrii echipei de verificare.

Beneficiarii POP au obligația să furnizeze toate datele solicitate de DGP-AMPOP și de celelalte instituții implicate, atât în perioada de implementare a proiectelor, cât și ulterior finalizării acestora până la încheierea oficială a POP.



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

ANEXA 7 – REVIZIE 1

Nr. de înregistrare...../Data.....

GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE

MĂSURA 2. Generarea de valoare adăugată produselor și serviciilor locale de pescuit și acvacultură

- ☐ OPERAȚIUNEA 2.1: Certificarea calității produselor și serviciilor locale din sectorul pescăresc
- ☐ OPERAȚIUNEA 2.2: Adaptarea metodelor inovative de producție în domeniul pescăresc

Titlul proiectului

Nr. de înregistrare al proiectului.....

Numele prenumele/Denumirea Solicitantului

Statutul juridic

Fax :.....Tel:.....email:.....

Date personale (responsabil legal de proiect)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcția responsabilului legal de proiect:

Fax:.....Tel:.....email:.....

Durata de implementare a proiectului:

Bugetul propus:.....

Contribuția publică:.....Contribuția privată:.....

Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
1. Dosarul Cererii de finanțare a fost transmis la ADDPD corespunzător (colet sigilat prin posta, curier, sau personal, în termenul stabilit)			
2 Pe partea exterioară a coletului sigilat sunt menționate următoarele: măsura, operațiunea, autoritatea de management, FLAG, titlu proiect, solicitant			
3. Dosarul Cererii de finanțare este depus în patru exemplare (un ORIGINAL și trei copii)			

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
4. Fiecare pagina scrisa din dosar este numerotată manual, pe față, centru, jos, în ordine crescătoare de la 0 la "n", unde "n" este numărul total al paginilor scrise din dosarul complet al Cererii de finanțare, inclusiv documentele anexate			
5. Ultima pagină a Dosarului Cererii de finanțare conține mențiunea „acest dosar cuprinde „n” pagini scrise”, este semnată și ștampilată în original			
6. Dosarul "ORIGINAL" al Cererii de finanțare este complet (inclusiv cele doua CD-uri), conține documente originale și copii ale unor documente originale care, conform legii, rămân în posesia Solicitantului <i>(se verifică dacă toate documentele din Cererea de finanțare prezentate în copie au stampila conform cu originalul, urmând ca, ulterior, sa se facă conformitatea cu originalele in urma invitării la sediu ADDPD a solicitantului cu toate documentele in original , totodată se verifică dacă CD-urile anexate Cererii de finanțare conțin informațiile solicitate prin ghidul solicitantului, cap. 3.1)</i>			
7. Anexa 1 - Cererea de finanțare - (însoțită de anexele A+E declarații) este tehnoredactata, in limba romana, respecta formatul tip, este completa, datata, semnata si stampilata in original de reprezentantul legal/ persoana împuternicita			
8. Anexa 2 - Bugetul proiectului - este tehnoredactat, respecta formatul tip, este completat cu valori in lei, cu 2 zecimale, este datat, semnat si stampilat in original de reprezentantul legal/ persoana împuternicita			
9. Anexa 3 - Rezultate anticipate – trebuie sa fie tehnoredactata, respecta formatul tip, este completata, este datata, stampilata si semnata de reprezentantul legal/ persoana împuternicita			
10. Anexa 4 - Studiul de fezabilitate/ Documentație de avizare lucrări de intervenții pentru proiecte cu lucrări de construcții-montaj (conform HG 28/2009 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și			

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții) indiferent de tipul de beneficiar - ORIGINAL			
Daca este cazul			
11. Anexa 5 - Planul de afaceri – este tehnoredactat, respecta formatul tip, este complet si cuprinde Anexa 5, Anexa 5A si Anexa 5B, este datat, semnat si stampilat in original de reprezentantul legal/persoana împuternicita			
12. Copia actului de identitate pentru reprezentatului legal/împuternicitului , conform cu originalul <i>(se verifică conținutul si valabilitatea documentului)</i>			
13. Actul de împuternicire pentru responsabilul de proiect, in cazul in care acesta nu este reprezentantul legal – in original <i>(actul de împuternicire pentru responsabilul legal de proiect trebuie să fie clar și explicit în ceea ce privește angajarea sub aspect patrimonial al organizației, de către cel care este mandatat să reprezinte și să angajeze organizația în proiectul în cauză, precum și asupra declarațiilor de angajament pe care le semnează în numele organizației și care fac parte din Cererea de finanțare)</i>			
14. Documente statutare - Certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, pentru companii si pescari autorizați ca persoane fizice autorizate/întreprindere individuala/asociație familiala - copie conform cu originalul sau - Actul constitutiv, Statutul asociației și Dovada dobândirii personalității juridice a organizației - certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor respectiv hotărârea judecătorească privind constituirea organizației, definită conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare-pentru ONG, asociațiile de producători din domeniu piscicol/ asociațiile de pescari - hotărârea Consiliului Județean/Consiliului Local de constituire,			

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
sentința de validare a reprezentantului legal a autorității administrației publice locale			
15. Certificatul constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerțului, original - pentru Companii și pescari autorizați <i>(se verifică conținutul și valabilitatea documentului, maxim 30 de zile de la eliberare și pentru pescarii autorizați, existența codului CAEN care să reflecte activitatea privind pescuitul și acvacultura)</i>			
16. Acordul de parteneriat – original (acolo unde este cazul) <i>(se verifică existența și conformitatea acordului de parteneriat cu elementelor obligatorii specificate în Ghidul de finanțare)</i>			
17. Bilanțul contabil (însoțit de anexele sale pentru anul financiar precedent) vizat de reprezentantul legal al organizației solicitante și dovada depunerii la autoritățile competente - Copie conform cu originalul Sau Declarația specială privind veniturile realizate din anul anterior depunerii proiectului înregistrate la Administrația financiară conform legislației naționale pentru pescari autorizați - Copie conform cu originalul Sau Situatii financiare prin care se dovedește că nu au înregistrat venituri din exploatare pentru start-upurile înființate cu cel mult trei ani în urmă - Copie conform cu originalul Sau Declarație de inactivitate înregistrată la Administrația financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului pentru companiile care nu au avut activitate - Copie conform cu originalul <i>Excepție fac solicitanții care s-au constituit ca persoană juridică în anul depunerii proiectului.</i>			
18. Certificat de înregistrare fiscală – copie conform cu originalul , pentru Beneficiarii publici și ONG Sau Certificat de înregistrare în scopuri de TVA, în copie conform cu originalul, pentru Beneficiarii privați, după caz (pentru plători de TVA) <i>(se verifică conținutul documentului)</i>			

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
19. Certificat privind datoriile restante fiscale și sociale emise de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctul/punctele de lucru - original sau copie certificată de către un organism independent autorizat <i>(se verifică conținutul și valabilitatea documentului/documentelor)</i>			
20. Certificatul de atestare fiscală care reflectă obligațiile de plată la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale emis de Administrația Finanțelor Publice - original sau copie certificată de către un organism independent autorizat			
21. Cazierul fiscal al agentului economic eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice, original <i>(solicitantul nu trebuie să aibă înscrise sancțiuni economice; se verifică conținutul și valabilitatea documentului)</i>			
22. Adresă emisă de DG- AMPOP referitoare la Registrul debitorilor POP pentru solicitant și pentru fiecare partener, original (se verifică conținutul și valabilitatea documentului/documentelor) Verificarea în Registrul debitorilor DG AMPOP a solicitanților se va face de către ADDPD printr-o adresă către DG AM POP.			
23. Act de proprietate asupra imobilelor pe care se fac investițiile, însoțit de Fișa de cadastru și intabularea împreună cu Extrasele de carte funciară valabile la data depunerii proiectului, din care să rezulte că sunt libere de orice sarcini - copie conform cu originalul Sau Contract de închiriere/concesiune/comodat/folosință gratuită din care să rezulte dreptul de folosință asupra imobilelor pentru minim 5 ani de la data semnării contractului de finanțare împreună cu Extrasele de carte funciară de dată recentă care să cuprindă în Partea a III-a înscririle privind dezmembrămintele dreptului de proprietate și sarcini (din care să rezulte că sunt libere de orice sarcini) - copie conform cu originalul Sau Hotărârea Guvernului/Consiliului județean/local privind proprietatea publică asupra imobilului și Protocolul de predare preluare a imobilului împreună cu schița cadastrală vizată de Oficiul Județean de Cadastru și Publicitate imobiliară și cu procesul verbal de punere			



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
în posesie. (pentru unitățile administrativ-teritoriale ce au în proprietate/administrare imobile) - copie conform cu originalul Sau Alte documente legale, pentru cazuri particulare - copie conform cu originalul <i>(în documentele de mai sus se va menționa faptul că pe durata acestora, cel care are calitatea de Solicitant în Cererea de finanțare, nu va fi restricționat de către proprietar în realizarea proiectului pe durata implementării și a monitorizării acestuia)</i>			
24. Certificatul de urbanism pentru proiecte care prevăd lucrări construcții – montaj, copie conform cu originalul. <i>(se verifică conținutul și valabilitatea documentului/ documentelor)</i>			
25. Expertiza tehnică de specialitate asupra construcțiilor existente pentru proiectele care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj, care schimbă regimul de exploatare al construcțiilor existente – original			
26. Notificare emisă de DSVSA - original <i>(se verifică dacă respectă Protocolul de colaborare între ANSVSA și MADR în vigoare)</i> Nu se mai solicită pentru măsura: 2.1			
27. Pentru unitățile supuse avizării sanitare, conform legislației în vigoare: - Avizul sanitar, copie conform cu originalul sau - Adresa emisă de Autoritatea de sănătate publică județeană care să menționeze că proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul avizării/ autorizării sau întocmirii unui proces verbal de conformitate, original <i>(Se verifică valabilitatea și conținutul)</i> Nu se mai solicită pentru măsura: 2.1			
28. La depunerea Cererii de finanțare, Solicitantul are obligația de a depune Adeverința (Anexa 1 la Protocolul nr.			

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Denumirea documentului	Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor*		
	DA	NU	Nu e cazul
260/212372/24.03.2010, încheiat între MADR și ANPM postat pe www.madr.ro, secțiunea FEP) și copie după solicitarea Acordului de mediu cu număr de înregistrare la ACPM. Acordul de mediu se va depune la prima cerere de rambursare aferentă proiectului respectiv. În cazul proiectelor care necesită autorizație de mediu, aceasta se va depune la ultima cerere de rambursare aferentă proiectului respectiv. <i>(se verifică conținutul și valabilitatea documentului/documentelor)</i> Nu se mai solicita pentru măsurile: 2.1, 4.3, 4.4, 5.2, 5.3, 6.1, 6.2			

* Asistent tehnic bifează verificarea efectuată v

Asistent tehnic/Coordonator local de proiect desemnat 2 bifează verificarea efectuată w

**Solicitantul înființat în anul în care depune Cererea de finanțare nu trebuie să prezinte documentele menționate la punctul 15

În cazul în care documentele prezentate nu respectă termenul de valabilitate și/sau nu se adresează Solicitantului se consideră că acele documente lipsesc.

În cazul în care Dosarul Cererii de finanțare nu respectă formatul tip și/sau lipsește un document, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

Observații :

Asistent tehnic:

CONFORMĂ

☐

NECONFORMĂ

☐

Nume și prenume.....

Semnătura.....

DATA.....



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Asistent tehnic/Coordonator local de proiect:

CONFORMĂ

☐

NECONFORMĂ

☐

Nume și prenume.....

Semnătura.....

DATA.....

APROBAT,

Manager ADDPD Galați

Nume și prenume.....

Semnătura.....

DATA.....



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

ANEXA 8 – REVIZIE 1

Nr. de înregistrare...../Data.....

GRILA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE

MASURA: 2 – GENERAREA DE VALOARE ADAUGATA PRODUSELOR SI SERVICIILOR
LOCALE DE PESCUIT SI ACVACULTURA

- ☐ OPERATIUNEA 2.1: Certificarea calității produselor și serviciilor locale din sectorul pescăresc
- ☐ OPERAȚIUNEA 2.2: Adaptarea metodelor inovative de producție în domeniul pescăresc

Titlul proiectului
Nr. de înregistrare al proiectului:.....
Numele prenumele/Denumirea Solicitantului :

Statutul juridic
Fax :.....Tel:.....email:.....
Date personale (responsabil legal de proiect)
Nume:.....
Prenume:.....
Funcția responsabilului legal de proiect:.....
Fax:.....Tel:.....email:.....
Durata de implementare a proiectului:
Bugetul propus:.....
Contribuția publică:.....Contribuția privată:.....

*Condiții de eligibilitate	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1. Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili. (se verifică conținutul documentelor statutare solicitate la capitolul 2.1, pct. 1.1 și capitolul 3.1, pct. 3.1 din Ghidul solicitantului).			
2. Solicitantul este înregistrat si/sau funcționează în aria eligibilă; dacă solicitantul este o filială a unui organism național/județean iar sediul social al organizației nu este situat în regiunea eligibilă, iar filiala regională este o persoană juridică, filiala regională va solicita finanțare și, în cazul contractării va avea calitatea de beneficiar. Acest			386

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

*Condiții de eligibilitate	DA	NU	NU ESTE CAZUL
criteriu de eligibilitate nu este aplicabil și partenerilor. In cazul proiectelor fără investiții, nu este necesar ca solicitantul sa aibă sediul social sau punctul de lucru in aria eligibila dar activitățile propuse trebuie sa se desfășoare in aria eligibilă a programului, grupul țintă eligibil, beneficiarii direcți ai proiectului, precum și rezultatele proiectului trebuie, de asemenea, sa fie in aria eligibilă a programului. <i>(se verifică dacă adresa sediului social/punctului de lucru în aria eligibilă a programului este menționat în documentele statutare, se verifică dacă sediul social/punctul de lucru solicitantului este la momentul depunerii proiectului, iar pentru proiectele fără investiții se verifica daca activitățile propuse se desfășoară in aria eligibilă a programului, grupul țintă eligibil, beneficiarii direcți ai proiectului, precum și rezultatele proiectului sunt in aria eligibilă a programului)</i>			
3. Solicitantul și fiecare dintre parteneri în cazul parteneriatelor - îndeplinește condițiile de eligibilitate stabilite prin art. 93 și art. 94 din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1605/2002 <i>(se verifică conținutul Anexei C Declarația de eligibilitate)</i>			
4. Rezultatul situațiilor financiare anuale ale solicitanților/partenerilor din anul financiar precedent, solicitate la capitolul 3.1, pct. 5 nu este negativ. Pentru U.A.T.-uri si instituții publice nu este cazul. <i>(se verifică dacă documentele financiare depuse conform cerințelor din capitolul 3.1, pct. 5 din ghid nu au rezultat negativ)</i>			
5. Solicitantul nu are datorii publice restante către bugetele locale (nu trebuie să aibă datorii publice restante către bugetele locale; se verifică originalele Certificatelor emise de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctul de lucru unde se realizează investiția).			
6. Solicitantul nu are datorii la bugetul de stat consolidat. <i>(nu trebuie să aibă datorii publice restante la bugetul de stat consolidat; se verifică originalul Certificatului de atestare fiscală eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice)</i>			
7. Solicitantul și fiecare dintre parteneri nu se regăsește în Registrul debitorilor cu sume neachitate pentru POP.			387



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

*Condiții de eligibilitate	DA	NU	NU ESTE CAZUL
(se verifică Anexa C Declarația de eligibilitate, precum și Adresa emisă de DG-AMPOP referitoare la registrul debitorilor cu sume neachitate POP)			
8. Documente pentru imobilele pe/în care vor fi realizate investițiile. (Se verifica dacă documentul prezentat face referire la suprafața și localizarea investiției, se verifica dacă solicitantul a prezentat documente care să certifice dreptul real principal pentru terenul pe care se va realiza investiția).			
9. Solicitantul este direct răspunzător pentru pregătirea și managementul proiectului, demonstrează capacitatea de a gestiona activitățile corespunzătoare mărimii proiectului pentru care este solicitată finanțarea nerambursabilă, are surse de finanțare stabile și suficiente pentru a putea asigura continuitatea organizației pe toată durata proiectului și asigura cofinanțarea acestuia; (se verifică conținutul Anexei A Declarație și Anexei B Declarație de angajament, Anexa 5 Planul de afaceri sau secțiunea A.4 din Anexa 1/1a Cererea de finanțare) și • În situația în care va contracta servicii de management al proiectului, solicitantul prezintă cerințele minime, activitățile, modalitatea de verificare/monitorizare a activității contractorului; (se verifică conținutul secțiunea A.4 din Anexa 1/1a Cererea de finanțare și/sau din Planul de afaceri)			
10. Solicitantul / solicitantul împreună cu partenerii, în cazul parteneriatelor are capacitate financiară de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului (inclusiv a cheltuielilor conexe) și resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din Fondul European pentru Pescuit. (se verifică conținutul Anexei B Declarație de angajament)			
11. Proiectul conține activități eligibile pentru măsura 2 și operațiunea declarată în Anexa 1 Cererea de finanțare, secțiunea A.1.			

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

*Condiții de eligibilitate	DA	NU	NU ESTE CAZUL
(se verifică secțiunea A4 din Anexa 1 Cererea de finanțare și/sau Planul de afaceri)			
12. Proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse, dezvoltării durabile, eficienței energetice și achizițiilor publice (se verifică Anexa 1/1a – Cererea de finanțare, precum și Anexa D Declarație privind respectarea principiului egalității de șanse)			
13. Solicitantul/ partenerul nu a mai beneficiat de un sprijin financiar din partea altor programe de finanțare ale Uniunii Europene pentru proiecte similare din punct de vedere al obiectivelor, activităților și rezultatelor în ultimii cinci ani; (se verifică Anexa A Declarație din Cererea de Finanțare)			
14. Proiectul se încadrează în perioada de timp permisă pentru implementare. (se verifică în secțiunile din Cererea de finanțare și/sau din Planul de Afaceri)			
15. Solicitantul prezintă toate avizele și acordurile necesare investiției respective, după caz (se verifică concordanța datelor din proiect, SF/PT cu datele din documentele eliberate de instituțiile competente, de specialitate ale statului: numele solicitantului, titlul proiectului, localizarea investiției, se verifică dacă aceste documente precizează concordanța cu legislația în vigoare, dacă aceste documente prevăd condiții de implementare, precum și dacă aceste condiții se regăsesc în realizarea investiției prin cheltuieli cuprinse în bugetul indicativ al proiectului. Se verifică și dacă documentele sunt emise pe numele solicitantului și vizează investiția descrisă în SF/Cererea de finanțare.)			
16. Solicitantul prezintă avizele/ acordurile/autorizațiile de mediu necesare investiției sau prezintă dovada că a făcut demersurile pentru a obține documentele, conform legislației în vigoare în domeniul mediului, după caz; (se verifică concordanța datelor din proiect, SF/PT cu datele din documentele eliberate de instituțiile competente, de specialitate ale statului: numele solicitantului, titlul proiectului, localizarea investiției, se verifică dacă aceste documente precizează concordanța cu legislația în vigoare, dacă aceste documente			

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

*Condiții de eligibilitate	DA	NU	NU ESTE CAZUL
prevăd condiții de implementare, precum și dacă aceste condiții se regăsesc în realizarea investiției prin cheltuieli cuprinse în bugetul indicativ al proiectului. Se verifică încadrarea proiectului propus în procedurile de evaluare a impactului asupra mediului și de evaluare adecvată și modalitatea în care proiectul stabilește condițiile și măsurile pentru protecția mediului care trebuie respectate pentru realizarea proiectului. Se verifică și dacă documentele sunt emise pe numele solicitantului și vizează investiția descrisă în SF/Cererea de finanțare).			
17. Solicitantul/solicitantul împreună cu partenerii creează/menține locuri de muncă: Pentru Operațiunea 2.1 Certificarea calității produselor și serviciilor locale din sectorul pescăresc - Solicitantul se angajează să creeze/ mențină un loc de muncă permanent precum și un loc de muncă temporar în perioada de derulare a proiectului. Pentru Operațiunea 2.2 – Adoptarea metodelor inovative de producție în domeniul pescăresc - Solicitantul se angajează să creeze/ mențină un număr de 2 locuri de muncă permanente precum și un număr de 2 locuri de muncă temporare în perioada de derulare a proiectului. (se verifică în secțiunea Indicatorii de impact din Anexa 1 Cererea de finanțare, Planul de afaceri, capitolul Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției din SF)			
18. Proiectul respectă gradul de intervenție publică pentru toate tipurile de beneficiari conform cerințelor Ghidului de finanțare. (se verifică cheltuielile eligibile înscrise în Anexa 2, Bugetul proiectului)			
19. Proiectul respectă limita maximă de 15% din valoarea totală eligibilă proiectului pentru Cheltuielile generale ale proiectului cu construcții-montaj sau 7% din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru Cheltuielile generale ale proiectului fără construcții-montaj. (se verifică în Anexa 2 - Bugetul al proiectului)			
20. Proiectul respectă limita de maxim 1% din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru Cheltuielile privind plata salariilor, remunerațiilor și primelor pentru personalul din cadrul echipei de implementare a proiectului. (se verifică în Anexa 2 - Bugetul al proiectului)			



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

*Condiții de eligibilitate	DA	NU	NU ESTE CAZUL
21. A fost transmisă Notificarea de solicitare a informațiilor suplimentare?			
22. În urma verificării pe teren Cererea de finanțare îndeplinește condițiile pentru a intra în etapa de verificare tehnică financiară? (se verifică Raportul de verificare pe teren, dacă este cazul)			

* Asistentul tehnic desemnat bifează verificarea efectuată v

Asistent tehnic desemnat/Coordonatorul local de proiect bifează verificarea efectuată w

Dacă Solicitantul nu răspunde în termenul limită și nu transmite o notificare privind cauzele nerespectării termenului limită de transmitere a completărilor solicitate, nu clarifică toate aspectele menționate în notificare, elementele/documentele justificative atașate informațiilor suplimentare nu susțin clarificările solicitate, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Observații :

Asistent tehnic:

ELIGIBILĂ

NEELIGIBILĂ

☐☐

Nume și prenume.....

Semnătura.....

DATA.....

Asistent tehnic/Coordonatorul local de proiect

ELIGIBILĂ

NEELIGIBILĂ

☐☐

Nume și prenume.....

Semnătura.....

DATA.....

APROBAT,

Manager ADDPD Galați,

Nume și prenume.....

Semnătura.....

DATA.....



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Nr. de înregistrare...../Data.....
(Anexa 9AF din Ghidul de finanțare)

GRILA DE EVALUARE FINANCIARA

MASURA: 2 – Generarea de valoare adăugată produselor și serviciilor locale de pescuit și acvacultură

☐ **OPERAȚIUNEA 2.1 - Certificarea calității produselor și serviciilor locale din sectorul pescăresc**

☐ **OPERAȚIUNEA 2.2 – Adaptarea metodelor inovative de producție în domeniul pescăresc**

Titlul proiectului

Nr. de înregistrare al proiectului:.....

Numele prenumele/Denumirea Solicitantului :

Statutul juridic

Fax :Tel:.....email:.....

Date personale (responsabil legal de proiect)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcția responsabilului legal de proiect:.....

Fax:.....Tel:.....email:.....

Durata de implementare a proiectului:

Bugetul propus:.....

Contribuția publică:.....Contribuția privată:.....

Grila de evaluare financiară			
	Denumire criteriu	Pct. din Dosarul CF	Punctaj
2.	Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului		
2.1	Capacitatea solicitantului de a implementa proiectul din punct de vedere financiar		
	a. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt clar definite și sunt adecvate pentru implementarea proiectului. 2-3puncte	CF	
	b. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt suficiente. 0.5-1.5puncte		
	c. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt insuficiente. 0 -0.5puncte		



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

2.2	Metodologia de implementare a proiectului DIN PUNCT DE VEDERE FINANCIAR		
	a. Obiectivele proiectului sunt clare și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt clar identificate și detaliate și strâns corelate în cadrul calendarului activităților, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele anticipate și indicatorii de realizare sunt corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt fezabile. Sunt identificate riscuri și mecanisme adecvate de gestionare a riscurilor 3puncte b. Obiectivele proiectului pot fi parțial atinse în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt identificate și detaliate și parțial corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și parțial corelate cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele anticipate și indicatorii de realizare sunt parțial corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt parțial fezabile. Sunt identificate riscuri însă mecanismele de gestionare a riscurilor sunt ineficace 1.5puncte c. Obiectivele proiectului nu sunt realiste în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt identificate dar nu sunt corelate nici în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și nici cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele anticipate și indicatorii de realizare sunt slab corelați cu activitățile iar țintele stabilite nu sunt fezabile. Nu sunt identificate riscuri sau mecanisme de gestionare a lor 0.5puncte	CF	
2.3	Bugetul proiectului		
	a. Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate și este justificat față de obiectivele propuse și rezultatele estimate. Costurile sunt corect calculate, detaliate, coerente și realiste și necesare pentru implementarea proiectului. Bugetul proiectului a fost corect repartizat pe sursele de finanțare existente. 6 puncte b. Bugetul este complet și parțial corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate și este justificat față de obiectivele propuse și rezultatele estimate. Costurile sunt parțial corect calculate, detaliate, coerente și realiste și necesare pentru implementarea	CF, Bugetul proiectului	



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

	proiectului. Bugetul proiectului a fost parțial corect repartizat pe sursele de finanțare existente. 3 puncte		
2.4	Sustenabilitatea proiectului din punct de vedere financiar		
	a. Solicitantul a identificat acțiunile necesare pentru asigurarea continuității proiectului, a identificat și estimat disponibilitatea resurselor financiare necesare sustenabilității proiectului. 6 puncte b. Solicitantul identifică parțial acțiunile necesare pentru asigurarea continuității proiectului, estimează disponibilitate relativă a resurselor financiare necesare sustenabilității proiectului. 3 puncte c. Solicitantul nu identifică acțiunile necesare pentru asigurarea continuității proiectului, nu estimează disponibilitatea resurselor financiare necesare sustenabilității proiectului. 0 puncte	CF	

Fiecare subcriteriu de mai sus va fi punctat de la 0 la 6.

Punctajul obținut la un criteriu reprezintă suma punctajelor obținute la subcriteriile respective.

În urma evaluării tehnice și financiare, se califică numai proiectele care obțin un punctaj de minim 51.

Punctarea a cel puțin unuia dintre subcriterii cu 0 conduce automat la respingerea proiectului.

Elaborat de:.....

Data finalizării completării grilei de evaluare



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Nr. de înregistrare...../Data.....
(Anexa 9AT din Ghidul de finanțare)

GRILA DE EVALUARE TEHNICA

MASURA: 2 – Generarea de valoare adăugată produselor și serviciilor locale de pescuit și acvacultură

☐ OPERAȚIUNEA 2.1 - Certificarea calității produselor și serviciilor locale din sectorul pescăresc

☐ OPERAȚIUNEA 2.2 – Adaptarea metodelor inovative de producție în domeniul pescăresc

Titlul proiectului

Nr. de înregistrare al proiectului:.....

Numele prenumele/Denumirea Solicitantului :

Statutul juridic

Fax :.....Tel:.....email:.....

Date personale (responsabil legal de proiect)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcția responsabilului legal de proiect:.....

Fax:.....Tel:.....email:.....

Durata de implementare a proiectului:

Bugetul propus:.....

Contribuția publică:.....Contribuția privată:.....

Grila de evaluare tehnică			
	Denumire criteriu	Pct. din Dosarul CF	Punctaj
1.	Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor strategiei de dezvoltare a zonei pescărești		
1.1	Relevanța proiectului pentru obiectivele măsurii și ale operațiunii		
	a. Solicitantul demonstrează modul în care proiectul este parte integrantă a strategiei locale și modul în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei. Solicitantul demonstrează modalitatea în care proiectul conduce la un impact economic mai mare; 6 puncte	CF Rezultate anticipate	



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

	b. Solicitantul demonstrează parțial modul în care proiectul este parte integrantă a strategiei locale și modul în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei. Solicitantul demonstrează parțial modalitatea în care proiectul conduce la un impact economic mai mare; 3 puncte c. Solicitantul nu demonstrează modul în care proiectul este parte integrantă a strategiei locale și modul în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei. Solicitantul nu demonstrează modalitatea în care proiectul conduce la un impact economic mai mare. 0 puncte		
1.2	Crearea și/sau menținerea de locuri de muncă permanente		
	Pentru Operațiunea 2.1 Certificarea calității produselor și serviciilor locale din sectorul pescăresc - Solicitantul se angajează să creeze/ mențină mai mult de un loc de muncă permanent precum și mai mult de un loc de muncă temporar în perioada de derulare a proiectului; 6 puncte Pentru Operațiunea 2.1 Certificarea calității produselor și serviciilor locale din sectorul pescăresc - Solicitantul se angajează să creeze/ mențină un loc de muncă permanent precum și un loc de muncă temporar în perioada de derulare a proiectului; 3 puncte Pentru Operațiunea 2.2 – Adoptarea metodelor inovative de producție în domeniul pescăresc - Solicitantul se angajează să creeze/ mențină mai mult de un număr de 2 locuri de muncă permanente precum și mai mult de un număr de 2 locuri de muncă temporare în perioada de derulare a proiectului; 6 puncte Pentru Operațiunea 2.2 – Adoptarea metodelor inovative de producție în domeniul pescăresc - Solicitantul se angajează să creeze/ mențină un număr de 2 locuri de muncă permanente precum și un număr de 2 locuri de muncă temporare în perioada de derulare a proiectului. 3 puncte	CF Rezultate anticipate	
1.3.	Proiectele derulate de femei/tineri până în 40 ani		
	a. Proiectul derulat de femei/tineri până în 40 ani; 4 puncte b. Proiectul nu este derulat de femei/tineri până în 40 ani. 0 puncte	CF	
1.4	Importanța proiectului pentru zona pescărească		
	a. proiectul deservește mai mult de o localitate; 6 puncte b. proiectul deservește o localitate. 3 puncte	CF Rezultate anticipate	

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

1.5	Utilizarea resurselor locale		
	a. În activitatea curentă, solicitantul/organizația utilizează preponderent resurse naturale și umane locale; 3-6 puncte b. În activitatea curentă, solicitantul/organizația utilizează parțial resurse naturale și umane locale; 1-3 puncte c. În activitatea curentă, solicitantul/organizația nu utilizează resurse naturale și umane locale. 0-1 puncte	CF.	
1.6	Promovarea egalității de șanse și a nediscriminării		
	a. Solicitantul implementează, în mod curent, o politică privind nediscriminarea și, în contextul acestui proiect, identifică potențiale aspecte legate de discriminare și prevede mecanisme de asigurare a egalității de șanse, inclusiv în cadrul contractelor de achiziții. Proiectul prevede crearea de facilități / adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități, unde este cazul; 3-6 pct. b. Solicitantul respectă cerințe minime în domeniu; 1-3 pct. c. Solicitantul nu identifică cerințe minime în domeniu. 0 pct.	CF	
1.7	Promovarea dezvoltării durabile (protecția mediului și eficiența energetică)		
	a. Proiectul implementează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice; 3-6 puncte b. Proiectul implementează parțial măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice; 1-3 puncte c. Proiectul nu implementează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice. 0 puncte	CF.	
1.8	Utilizarea noilor tehnologii și promovarea societății informaționale		
	a. Investiția propusă conduce la creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor noi, moderne și/sau a soluțiilor informatice în procesul de producție/ prestare servicii. Proiectul are potențial inovativ; 3- 6 puncte b. Investiția propusă menține/ nu duce la creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor noi, moderne și/sau a soluțiilor informatice în procesul de producție / prestare servicii (potențialul inovativ al proiectului este nesemnificativ). 0-3 puncte	CF	



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

1.9	Valoarea adăugată a proiectului		
	a. Comunitățile locale din zona pescărească sunt implicate în/ contribuie la implementarea proiectului. Proiectul este complementar cu alte proiecte finanțate din fonduri POP; 3- 6 puncte b. Comunitățile locale din zona pescărească sunt implicate parțial sau deloc în/ contribuie la implementarea proiectului. Proiectul nu este complementar cu alte proiecte finanțate din fonduri POP. 0-3 puncte	CF	
1.10	Relevanța proiectului pentru activitatea organizației. Faptul că, prin implementarea proiectului, vor spori prestigiul și competitivitatea organizației este argumentat și documentat în cadrul proiectului		
	a. Proiectul este relevant pentru sporirea prestigiului și competitivității organizației dar și pentru comunitatea pescărească; 6 puncte b. Proiectul este prea puțin relevant pentru sporirea prestigiului și competitivității organizației dar și pentru comunitatea pescărească. 3 puncte c. Proiectul nu este relevant pentru sporirea prestigiului și competitivității organizației dar și pentru comunitatea pescărească. 0 puncte	CF	
2.	Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului		
2.1	Capacitatea solicitantului de a implementa proiectul din punct de vedere tehnic		
	a. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt clar definite și sunt adecvate pentru implementarea proiectului. Solicitantul are experiență în domeniul de activitate ce face obiectul proiectului propus. 2-3 puncte b. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt suficiente. Atribuțiile membrilor echipei de proiect nu acoperă în totalitate activitățile prevăzute pentru managementul și implementarea proiectului. Solicitantul are experiență relativă în domeniul de activitate ce face obiectul proiectului propus. 0.5-1.5puncte c. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt insuficiente. Solicitantul nu are experiență în domeniul de activitate ce face obiectul proiectului propus (nu a mai desfășurat activitatea economică ce face obiectul proiectului). 0-0.5puncte	CF	



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

2.2	Gradul de pregătire a proiectului		
	a. Contextul proiectului este clar prezentat. Grupurile țintă sunt identificate și cuantificate și sunt în aria eligibilă a proiectului. 6 puncte b. Contextul proiectului este parțial prezentat. Grupurile țintă sunt parțial identificate și cuantificate și sunt parțial din aria eligibilă a proiectului. 3 puncte	CF	
2.3	Metodologia de implementare a proiectului DIN PUNCT DE VEDERE TEHNIC		
	a. Obiectivele proiectului sunt clare și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt clar identificate și detaliate și strâns corelate în cadrul calendarului activităților, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele anticipate și indicatorii de realizare sunt corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt fezabile. Sunt identificate riscuri și mecanisme adecvate de gestionare a riscurilor; 3puncte b. Obiectivele proiectului pot fi parțial atinse în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt identificate și detaliate și parțial corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și parțial corelate cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele anticipate și indicatorii de realizare sunt parțial corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt parțial fezabile. Sunt identificate riscuri însă mecanismele de gestionare a riscurilor sunt ineficace; 1.5puncte c. Obiectivele proiectului nu sunt realiste în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt identificate dar nu sunt corelate nici în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și nici cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele anticipate și indicatorii de realizare sunt slab corelați cu activitățile iar țintele stabilite nu sunt fezabile. Nu sunt identificate riscuri sau mecanisme de gestionare a lor. 0.5puncte	CF	
2.4	Sustenabilitatea proiectului din punct de vedere tehnic		
	a. Solicitantul a identificat acțiunile necesare pentru asigurarea continuității proiectului, a identificat și estimat disponibilitatea resurselor financiare și umane necesare sustenabilității proiectului și prezintă modul în care rezultatele/experiența obținute prin proiect vor fi diseminate și vor produce efecte multiplicatoare.	CF	

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

	3 puncte b. Solicitantul identifică parțial acțiunile necesare pentru asigurarea continuității proiectului, estimează disponibilitate relativă a resurselor financiare și umane necesare sustenabilității proiectului și prezintă parțial modul în care rezultatele/experiența obținute prin proiect vor fi diseminate și vor produce efecte multiplicatoare. 1.5 puncte c. Solicitantul nu identifică acțiunile necesare pentru asigurarea continuității proiectului, nu estimează disponibilitatea resurselor financiare și umane necesare sustenabilității proiectului și nu prezintă modul în care rezultatele/experiența obținute prin proiect vor fi diseminate și vor produce efecte multiplicatoare. 0 puncte		
2.5	Impactul proiectului		
	a. Proiectul promovează învățarea continuă și/sau asigură calificări/abilități ce permit să continue învățarea. Proiectul conduce la dezvoltarea capacității tehnice și/sau manageriale ale grupurilor țintă 6 puncte b. Proiectul promovează parțial învățarea continuă și/sau asigură parțial calificări/abilități ce permit să continue învățarea. Proiectul conduce la dezvoltarea relativă a capacității tehnice și/sau manageriale ale grupurilor țintă. 3 puncte c. Proiectul nu promovează învățarea continuă și/sau nu asigură calificări/abilități ce permit să continue învățarea. Proiectul nu conduce la dezvoltarea capacității tehnice și/sau manageriale ale grupurilor țintă. 0 puncte	CF	

Fiecare subcriteriu de mai sus va fi punctat de la 0 la 6.

Punctajul obținut la un criteriu reprezintă suma punctajelor obținute la subcriteriile respective.

În urma evaluării tehnice și financiare, se califică numai proiectele care obțin un punctaj de minim 51.

Punctarea a cel puțin unuia dintre subcriterii cu 0 conduce automat la respingerea proiectului.

Elaborat de:.....

Data finalizării completării grilei de evaluare



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Nr. de înregistrare...../Data.....
(Anexa 9BF din Ghidul de finanțare)

GRILA DE EVALUARE FINANCIARA

MASURA: 2 – Îmbunătățirea capacității factorului uman de a susține dezvoltarea durabilă a zonei

☐ OPERAȚIUNEA 2.1 - Certificarea calității produselor și serviciilor locale din sectorul pescăresc

☐ OPERAȚIUNEA 2.2 – Adaptarea metodelor inovative de producție în domeniul pescăresc

Titlul proiectului

Nr. de înregistrarea proiectului:.....

Numele prenumele/Denumirea Solicitantului :

Statutul juridic

Fax :Tel:.....email:.....

Date personale (responsabil legal de proiect)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcția responsabilului legal de proiect:.....

Fax:.....Tel:.....email:.....

Durata de implementare a proiectului:

Bugetul propus:.....

Contribuția publică:.....Contribuția privată:.....

Grila de evaluare financiară			
	Denumire criteriu	Pct. din Dosarul CF	Punctaj
2.	Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului		
2.1	Capacitatea solicitantului de a realiza investiția propusă din punct de vedere financiar		
	a. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt clar definite și sunt adecvate pentru implementarea proiectului. Cifra de afaceri aferentă ultimului exercițiu financiar este cel puțin egală cu finanțarea nerambursabilă solicitată (după caz). 2-3 pct	PA	
	b. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt suficiente. Cifra de afaceri aferentă ultimului exercițiu		

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

	financiar reprezintă 50% din cuantumul finanțării nerambursabile solicitate (după caz). 0.5-1.5 pct c. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt insuficiente. Cifra de afaceri aferentă ultimului exercițiu financiar reprezintă maxim 30% din cuantumul finanțării nerambursabile solicitate (după caz). 0-0.5 pct		
2.2	Metodologia de implementare a proiectului DIN PUNCT DE VEDERE FINANCIAR		
	a. Obiectivele proiectului sunt clare și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt clar identificate și detaliate și strâns corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele anticipate și indicatorii de realizare sunt corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt fezabile. Sunt identificate riscuri și mecanisme adecvate de gestionare a riscurilor 3 pct b. Obiectivele proiectului pot fi parțial atinse în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt identificate și detaliate și parțial corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și parțial corelate cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele anticipate și indicatorii de realizare sunt parțial corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt parțial fezabile. Sunt identificate riscuri însă mecanismele de gestionare a riscurilor sunt ineficace 1.5 pct c. Obiectivele proiectului nu sunt realiste în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt identificate dar nu sunt corelate nici în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și nici cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele anticipate și indicatorii de realizare sunt slab corelați cu activitățile iar țintele stabilite nu sunt fezabile. Nu sunt identificate riscuri sau mecanisme de gestionare a lor. 0.5 pct	CF S.F./DALI P.A.	
2.3	Coerența documentației tehnico-economice		
	a. Datele sunt suficiente, corecte și justificate. Devizul general/Planul financiar respecta metodologia în conformitate cu modelul cadru solicitat. Devizele (general și pe obiecte)/planul financiar estimative sunt clare, complete, realiste și strâns corelate cu piesele desenate/specificațiile	SF/DALI PA (după caz)	

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

	tehnice. 2-3 pct b. Datele sunt suficiente și, în mare măsură justificate. Devizul general/planul financiar respecta metodologia în conformitate cu modelul cadru solicitat (Anexa 4 și Anexa 5). Devizele (general și pe obiecte) estimative/planul financiar sunt parțial complete și parțial corelate cu piesele desenate/specificațiile tehnice. 1-2 pct c. Datele sunt insuficiente și, în mica măsură justificate. Devizul general/planul financiar nu respecta metodologia în conformitate cu modelul cadru solicitat (Anexa 4 și Anexa 5). Devizele (general și pe obiecte) estimative/planul financiar sunt parțial complete și nu sunt corelate cu părțile desenate. 0.5-1 pct d. Datele sunt insuficiente și/sau slab justificate. Devizele (general și pe obiecte) estimative/planul financiar nu sunt corelate cu părțile desenate/specificațiile tehnice. 0-0.5 pct		
2.4	Calitatea planului de afaceri		
	a. Datele sunt suficiente, corecte și justificate. Analiza pieței demonstrează existența unei piețe/cereri certe pentru produsele/serviciile oferite de solicitant/parteneriat. Analiza concurenței identifică competitorii, punctele lor tari și slabe, avantajul competitiv al solicitantului (în termeni tehnici, de marketing, operaționali, organizaționali). Strategia de marketing este realizabilă (identifică instrumente adecvate și eficiente) în condițiile resurselor disponibile. Proiecțiile financiare sunt corelate cu strategia de marketing; sunt corecte și realiste. Calculațiile de costuri și venituri sunt corecte și realiste și fundamentează proiecțiile financiare. 6-4 pcte b. Datele sunt suficiente și, în mare măsură justificate. Analiza pieței demonstrează existența unei piețe/cereri potențiale pentru produsele/serviciile oferite de microîntreprindere. Analiza concurenței identifică competitorii însă analiza punctele lor tari și slabe, avantajul competitiv al solicitantului (în termeni tehnici, de marketing, operaționali, organizaționali) sunt analizate sumar. Strategia de marketing este parțial realizabilă (identifică instrumente parțial adecvate/ cu eficiență redusă) în condițiile resurselor disponibile. Proiecțiile financiare sunt parțial corelate cu strategia de marketing; sunt parțial corecte/ realiste. Calculațiile de costuri și venituri sunt parțial corecte/ realiste și fundamentează, într-o anumită măsură, proiecțiile financiare. 3-2 pcte	Anexa 5 – PA Anexa 5A Anexa 5B	



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

	c. Datele sunt insuficiente și/sau slab justificate. Analiza pieței nu demonstrează existența unei piețe/cereri pentru produsele/serviciile oferite de microîntreprindere. Analiza concurenței identifică cel mult competitorii fără a analiza punctele lor tari și slabe și/sau avantajul competitiv al solicitantului. Strategia de marketing nu este realizabilă (nu identifică instrumente adecvate/ eficiente) în condițiile resurselor disponibile. Proiecțiile financiare nu sunt corelate cu strategia de marketing; nu sunt corecte/ realiste. Calculațiile de costuri și venituri nu sunt corecte/ realiste. 0-1 pct		
2.5	Proiectul necesită cofinanțare din fonduri nerambursabile		
	a. $RIRF/C < 8\%$, respectiv $VNAF/C < 0$ 6 pct	Anexa 5B	
	b. $RIRF/C \geq 8\%$, respectiv $VNAF/C \geq 0$ 0 pct		
2.6	Bugetul proiectului (max 6 pct)		
	a. Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate și cu devizul general și pe obiecte. Costurile sunt realiste (corect estimate) și necesare pentru implementarea proiectului. 6 pct	Anexa 2 – Bugetul proiectului SF/DALI	
	b. Bugetul este complet și parțial corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate și/sau cu devizul general și pe obiecte. Costurile sunt parțial realiste (există linii bugetare sub/supraestimate). 3 pct		
2.7	Sustenabilitatea proiectului după încetarea finanțării nerambursabile din punct de vedere financiar		
	a. Solicitantul dovedește capacitate solidă de a asigura menținerea, întreținerea investiției, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile (Fluxul de numerar cumulat este pozitiv în fiecare an al proiectiei) 3 pct	S.F/DALI PA	
	b. Solicitantul dovedește capacitate relativă de a asigura menținerea, întreținerea investiției, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile (Fluxul de numerar cumulat este pozitiv în fiecare an al proiectului, dar sunt ani în care se apropie foarte mult de 0) 1.5 pct		
	c. Fluxul de numerar cumulat este negativ cel puțin într-un an din perioada proiectiei 0 pct		

Fiecare subcriteriu de mai sus va fi punctat de la 0 la 6.

Punctajul obținut la un criteriu reprezintă suma punctajelor obținute la subcriteriile respective.



UNIUNEA
EUROPEANĂ



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

În urma evaluării tehnice și financiare, se califică numai proiectele care obțin un punctaj de minim 51. Punctarea a cel puțin unuia dintre subcriterii cu 0 conduce automat la respingerea proiectului.

Elaborat de:

Data finalizării completării grilei de evaluare



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Nr. de înregistrare...../Data.....
(Anexa 9BT din Ghidul de finanțare)

GRILA DE EVALUARE TEHNICA

MASURA: 2 – Îmbunătățirea capacității factorului uman de a susține dezvoltarea durabilă a zonei

☐ OPERAȚIUNEA 2.1 - Certificarea calității produselor și serviciilor locale din sectorul pescăresc

☐ OPERAȚIUNEA 2.2 – Adaptarea metodelor inovative de producție în domeniul pescăresc

Titlul proiectului

Nr. de înregistrare al proiectului:.....

Numele prenumele/Denumirea Solicitantului :

Statutul juridic

Fax :.....Tel:.....email:.....

Date personale (responsabil legal de proiect)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcția responsabilului legal de proiect:.....

Fax:.....Tel:.....email:.....

Durata de implementare a proiectului:

Bugetul propus:.....

Contribuția publică:.....Contribuția privată:.....

Grila de evaluare tehnica			
	Denumire criteriu	Pct. din Dosarul CF	Punctaj
1.	Relevanța proiectului la realizarea obiectivelor strategiei de dezvoltare a zonei pescărești		
1.1	Relevanța proiectului pentru obiectivele măsurii și ale operațiunii		
	a. Solicitantul demonstrează modul în care proiectul este parte integrantă a strategiei locale și modul în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei. Solicitantul demonstrează modalitatea în care proiectul conduce la un impact economic mai mare 6 pct.	CF PA Rezultate anticipate	
	b. Solicitantul demonstrează parțial modul în care proiectul		

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

	este parte integrantă a strategiei locale și modul în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei. Solicitantul demonstrează parțial modalitatea în care proiectul conduce la un impact economic mai mare 3 pct. c. Solicitantul nu demonstrează modul în care proiectul este parte integrantă a strategiei locale și modul în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei. Solicitantul nu demonstrează modalitatea în care proiectul conduce la un impact economic mai mare. 0 pct.		
1.2	Crearea și/sau menținerea de locuri de muncă		
	- Pentru Operațiunea 5.1., solicitantul se angajează să creeze mai mult de un loc de muncă temporar în perioada de derulare proiectului; 6 pct. - Pentru Operațiunea 5.1., solicitantul se angajează să creeze un loc de muncă temporar în perioada de derulare proiectului; 3 pct.	CF PA Rezultate anticipate SF/DALI	
1.3.	Proiectele derulate de femei/tineri până în 40 ani		
	a. Proiectul derulat de femei/tineri până în 40 ani 4 pct. b. Proiectul nu este derulat de femei/tineri până în 40 ani 1 pct.	CF secțiunea PA Rezultate anticipate	
1.4	Importanța proiectului pentru zona pescărească		
	a. proiectul deservește mai mult de o localitate 6 pct. b. proiectul deservește o localitate 3 pct.	CF PA Rezultate anticipate SF/DALI Certificat de urbanism	
1.5	Utilizarea resurselor locale		
	a. În activitatea curentă, solicitantul/partenerul/organizația utilizează preponderent resurse naturale/ materie primă și forță de muncă locale. 3-6 pct. b. În activitatea curentă, solicitantul/partenerul/organizația utilizează parțial resurse naturale /materie primă și forță de muncă locale. 1-3 pct.	CF. Anexa 4 SF/DALI PA	

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

	c. În activitatea curentă, solicitantul/partenerul/organizația nu utilizează resurse naturale / materie primă și forță de muncă locale. 0-1 pct.		
1.6	Promovarea egalității de șanse și a nediscriminării		
	a. Solicitantul implementează, în mod curent, o politică privind nediscriminarea și, în contextul acestui proiect, identifică potențiale aspecte legate de discriminare și prevede mecanisme de asigurare a egalității de șanse, inclusiv în cadrul contractelor de achiziții. Proiectul prevede crearea de facilități / adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități, unde este cazul. 3-6 pct. b. Solicitantul respectă cerințe minime în domeniu. 1-3 pct. c. Solicitantul nu identifică cerințe minime în domeniu. 0 pct.	CF P.A. SF/DALI	
1.7	Promovarea dezvoltării durabile (protecția mediului și eficiența energetică)		
	a. Proiectul implementează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice 3-6 pct. b. Proiectul respectă cerințele legale minime în privința protejării mediului înconjurător și a eficienței energetice 1-3 pct. c. Proiectul nu respectă cerințele legale minime în privința protejării mediului înconjurător și a eficienței energetice 0 pct.	CF. Anexa 4 SF/DALI PA Fisa tehnica de mediu sau acordul de mediu	
1.8	Utilizarea noilor tehnologii și promovarea societății informaționale		
	a. Investiția propusă conduce la creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor noi, moderne și/sau a soluțiilor informatice în procesul de producție/ prestare servicii. Proiectul are potențial inovativ. 3- 6 pct. b. Investiția propusă menține/ nu duce la creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor noi, moderne și/sau a soluțiilor informatice în procesul de producție / prestare servicii (potențialul inovativ al proiectului este nesemnificativ) 0-3 pct.	CF PA	
2.	Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului		
2.1	Capacitatea solicitantului de a realiza investiția propusă din		

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

	punct de vedere tehnic		
	a. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt clar definite și sunt adecvate pentru implementarea proiectului. Solicitantul are experiență în domeniul de activitate ce face obiectul proiectului propus. 2-3 pct. b. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt suficiente. Atribuțiile membrilor echipei de proiect nu acoperă în totalitate activitățile prevăzute pentru managementul și implementarea proiectului. Solicitantul are experiență relativă în domeniul de activitate ce face obiectul proiectului propus. 0.5-1.5 pct. c. Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt insuficiente. Solicitantul nu are experiență în domeniul de activitate ce face obiectul proiectului propus (nu a mai desfășurat activitatea economică ce face obiectul proiectului). Cifra de afaceri aferentă ultimului exercițiu financiar reprezintă maxim 30% din cuantumul finanțării nerambursabile solicitate (după caz). 0-0.5 pct.	PA	
2.2	Gradul de pregătire/maturitate a proiectului		
	Pentru proiecte cu construcții-montaj: a. Solicitantul a efectuat procedura de achiziție publică pentru execuția Proiectului de Execuție, finalizarea Proiectului de execuție este planificată într-un interval prevăzut de maxim 3 luni de la depunerea Cererii de Finanțare, are autorizațiile necesare, are terenul cumpărat (daca este cazul) 3 pct. b. Solicitantul a demarat procedura de achiziție publică, finalizarea Proiectului de Execuție este planificată în maxim 6 luni de la depunerea Cererii de Finanțare, este în curs de obținere a autorizațiilor necesare, are terenul cumpărat (daca este cazul) 1.5 pct. Pentru proiecte fără construcții-montaj: a. Solicitantul prezintă listă cu achizițiile de bunuri și detalierea specificațiilor tehnice ale acestora, finalizarea achizițiilor este planificată într-un interval prevăzut de maxim 3 luni de la semnarea contractului de finanțare, și prevede obținerea autorizațiilor de funcționare până la finalizarea proiectului (daca este cazul) 3 pct. b. Solicitantul prezintă listă cu achizițiile de bunuri și parțial detalierea specificațiilor tehnice ale acestora, finalizarea achizițiilor este planificată într-un interval	CF SF/DALI Avize, autorizații, anexe la S.F. Acte de proprietate / administrare Parti desenate S.F. PA	



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

	prevăzut de peste 4 luni de la semnarea contractului de finanțare, și nu prevede termenul de obținere a autorizațiilor de funcționare (daca este cazul) 1.5 pct.		
2.3	Metodologia de implementare a proiectului DIN PUNCT DE VEDERE TEHNIC		
	a. Obiectivele proiectului sunt clare și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt clar identificate și detaliate și strâns corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele anticipate și indicatorii de realizare sunt corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt fezabile. Sunt identificate riscuri și mecanisme adecvate de gestionare a riscurilor 3 pct. b. Obiectivele proiectului pot fi parțial atinse în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt identificate și detaliate și parțial corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și parțial corelate cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele anticipate și indicatorii de realizare sunt parțial corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt parțial fezabile. Sunt identificate riscuri însă mecanismele de gestionare a riscurilor sunt ineficace 1.5 pct. c. Obiectivele proiectului nu sunt realiste în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt identificate dar nu sunt corelate nici în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și nici cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele anticipate și indicatorii de realizare sunt slab corelați cu activitățile iar țintele stabilite nu sunt fezabile. Nu sunt identificate riscuri sau mecanisme de gestionare a lor. 0.5 pct.	CF S.F./DALI P.A.	
2.4	Coerența documentației tehnico-economice		
	a. Datele sunt suficiente, corecte și justificate. <i>Părțile desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise. Pieseile scrise sunt corelate și respecta în totalitate concluziile din studiile de teren, expertiza tehnica, audit energetic, PUZ, etc. (daca este cazul).</i> 2-3 pct.	SF/DALI PA (după caz)	

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

	b. Datele sunt suficiente și, în mare măsură justificate. <i>Pieseile desenate sunt parțial complete și nu corespund cu părțile scrise / Pieseile desenate nu sunt complete și corespund parțial cu părțile scrise. Pieseile scrise sunt corelate și respecta concluziile din studiile de teren, expertiza tehnica, audit energetic, PUZ, etc. (daca este cazul) 1-2 pct.</i> c. Datele sunt insuficiente și, în mica măsură justificate. <i>Pieseile desenate sunt parțial complete și nu corespund cu părțile scrise / Pieseile desenate nu sunt complete și corespund parțial cu părțile scrise. Pieseile scrise sunt parțial corelate și nu respecta în totalitate concluziile din studiile de teren, expertiza tehnica, audit energetic, PUZ, etc. (daca este cazul) 0.5-1 pct.</i> d. Datele sunt insuficiente și/sau slab justificate. <i>Pieseile desenate nu sunt complete și nu corespund cu părțile scrise. Pieseile scrise nu sunt corelate și nu respecta în totalitate concluziile din studiile de teren, expertiza tehnica, audit energetic, PUZ, etc. (daca este cazul) 0-0.5 pct.</i>		
2.5	Relevanta soluției propuse de proiect	SF/DALI	
	a. Soluția propusă prin proiect răspunde în totalitate scopului/ obiectivelor acestuia. Situația actuală/existența a obiectivului de investiții este detaliată și completă. Descrierea constructivă/funcțională și tehnologică este detaliată și completă. Descrierea lucrărilor de bază/lucrărilor de modernizare/funcțională a dotărilor, s.a. este detaliată și completă. 6 pct. Sunt descrise detaliat funcțiunile și capacitățile, sistemul funcțional pe specialități. Este realizată analiza de consum a utilităților sau consumul de utilități. <i>Sunt prezentate toate piesele desenate solicitate conform HG 28/2008/model cadru SF (dacă este cazul).</i> b. Soluția propusă prin proiect răspunde parțial scopului/ obiectivelor acestuia. Situația actuală/existența a obiectivului de investiții este parțial descrisă și completă. Descrierea constructivă/funcțională și tehnologică este parțial prezentată și completă. Descrierea lucrărilor de bază/lucrărilor de modernizare/funcțională a dotărilor, s.a. este parțial prezentată și completă. Sunt descrise funcțiunile și capacitățile, sistemul funcțional pe specialități. <i>Sunt prezentate majoritatea pieselor desenate solicitate</i>		

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

	conform HG 28/2008/model cadru SF (dacă este cazul). 3 pct. c. Soluția propusă prin proiect răspunde în mică măsură scopului/ obiectivelor acestuia. Nu sunt descrise funcțiunile și capacitățile, sistemul funcțional. Nu sunt prezentate piesele desenate solicitate conform HG 28/2008/model cadru SF Anexa 4 (dacă este cazul). 1 pct.		
2.9	Sustenabilitatea proiectului după încetarea finanțării nerambursabile din punct de vedere tehnic		
	a. Solicitantul dovedește capacitate solidă de a asigura menținerea, întreținerea investiției, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile 3 pct. b. Solicitantul dovedește capacitate relativă de a asigura menținerea, întreținerea investiției, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile 1.5 pct. c. Fluxul de numerar cumulat este negativ cel puțin într-un an din perioada proiecției 0 pct.	S.F/DALI PA	

Fiecare subcriteriu de mai sus va fi punctat de la 0 la 6.

Punctajul obținut la un criteriu reprezintă suma punctajelor obținute la subcriteriile respective.

În urma evaluării tehnice și financiare, se califică numai proiectele care obțin un punctaj de minim 51.

Punctarea a cel puțin unuia dintre subcriterii cu 0 conduce automat la respingerea proiectului.

Elaborat de:

Data finalizării completării grilei de evaluare