



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI  
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

Nr. de înregistrare...../Data.....

Anexa 7

**GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE**

**MĂSURA: 1 – DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII PENTRU ECOTURISM ȘI  
AGREMENT CU PROFIL PISCICOL**

- OPERAȚIUNEA 1.1: AMENAJAREA DE BAZE PENTRU ECOTURISM ȘI/SAU  
AGREMENT CU SPECIFIC PESCĂRESC
- OPERAȚIUNEA 1.2: AMENAJAREA DE TRASEE TURISTICE TEMATICE CU  
PROFIL PESCĂRESC
- OPERAȚIUNEA 1.3: MODERNIZAREA UNITĂȚILOR DE ACVACULTURĂ  
ȘI/SAU PROCESARE PENTRU ACTIVITĂȚI DE TURISM PISCICOL
- OPERAȚIUNEA 1.4: AMENAJAREA UNITĂȚILOR TURISTICE CU FUNCȚIUNI  
DE CAZARE ȘI ALIMENTAȚIE PUBLICĂ CU PROFIL PESCĂRESC DIN ZONĂ  
PESCĂREASCĂ (REABILITAREA CLĂDIRILOR EXISTENTE)

Titlul proiectului .....

Nr. de înregistrare al proiectului.....

Numele prenumele/Denumirea Solicitantului :

.....

Statutul juridic .....

Fax :.....Tel:.....email:.....

Date personale (responsabil legal de proiect)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcția responsabilului legal de proiect: .....

Fax:.....Tel:.....email:.....

Durata de implementare a proiectului:

Bugetul propus:.....

Contribuția publică:.....Contribuția privată:.....



**ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ “PRUT - DUNĂRE” GALAȚI**  
**Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești**

| Denumirea documentului  | Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor* |    |            |
|---|---|----|------------|
|   | DA  | NU | Nu e cazul |
| 1. Dosarul Cererii de finanțare a fost transmis la ADDPD corespunzător (colet sigilat prin posta, curier, sau personal, in termenul stabilit)   |   |    |            |
| 2 Pe partea exterioară a coletului sigilat sunt menționate următoarele: masura, operatiunea, autoritatea de management, FLAG, titlu proiect, solicitant   |   |    |            |
| 3. Dosarul Cererii de finantare este depus in patru exemplare (un ORIGINAL si trei copii)   |   |    |            |
| 4. Fiecare filă din dosar este numerotată manual, pe față, centru, jos, în ordine crescătoare de la 0 la “n”, unde “n” este numărul total al filelor din dosarul complet al Cererii de finanțare, inclusiv documentele anexate  |   |    |            |
| 5. Ultima pagină a Dosarului Cererii de finanțare conține mențiunea „ <i>acest dosar cuprinde „n” file</i> ”, este semnată și stampilată in original  |   |    |            |
| 6. Dosarul “ORIGINAL” al Cererii de finanțare este complet (inclusiv cele doua CD-uri), conține documente originale și copii ale unor documente originale care, conform legii, rămân în posesia Solicitantului<br><i>(se verifică dacă toate documentele din Cererea de finanțare prezentate în copie au stampila conform cu originalul, urmand ca, ulterior, sa se faca conformitatea cu originalele in urma invitarii la sediu ADDPD a solicitantului cu toate documentele in original , totodata se verifică dacă CD-urile anexate Cererii de finanțare conțin informatiile solicitate prin ghidul solicitantului, cap. 3.1)</i> |   |    |            |
| 7. <b>Anexa 1 - Cererea de finantare - (insotita de anexele A+E declaratii)</b> este tehnoredactata, in limba romana, respecta formatul tip, este completa, datata, semnata si stampilata in original de reprezentantul legal/ persoana imputernicita   |   |    |            |
| 8. <b>Anexa 2 - Bugetul proiectului</b> - este tehnoredactat, respecta formatul tip, este completat cu valori in lei, cu 2  |   |    |            |



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ “PRUT - DUNĂRE” GALAȚI  
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

| Denumirea documentului   | Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor* |    |            |
|--|---|----|------------|
|  | DA  | NU | Nu e cazul |
| zecimale, este datat, semnat și stampilat în original de reprezentantul legal/ persoana imputernicită  |   |    |            |
| <b>9. Anexa 3 - Rezultate anticipate</b> – trebuie să fie tehnoredactată, respectă formatul tip, este completată, este datată, stampilată și semnată de reprezentantul legal/ persoana imputernicită   |   |    |            |
| <p><b>10.</b></p> <p><b>Pentru operațiunile 1.2, 1.3 și 1.4</b></p> <p><b>Studiul de fezabilitate/ Documentație de avizare lucrări de intervenții</b> pentru proiecte cu lucrări de construcții-montaj (conform HG 28/2009 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, pentru beneficiari publici/) - <b>ORIGINAL</b></p> <p>Sau</p> <p><b>Studiul de fezabilitate</b> pentru proiecte cu lucrări de construcții-montaj conform modelului cadru – <b>Anexa 4</b> pentru beneficiari privați, tehnoredactat în limba română, respectă formatul tip, este complet, este datat, semnat, stampilat în original atât de elaborator cât și reprezentatul legal/persoana imputernicită) – <b>ORIGINAL</b></p> <p><b>Pentru operațiunea 1.1:</b></p> <p><b>Proiectul tehnic</b> pentru proiecte cu lucrări de construcții-montaj este conform cu HG nr. 28 din 9 ianuarie 2008, indiferent de tipul de beneficiar, <b>original</b></p> |   |    |            |
| <b>11. Anexa 5 - Planul de afaceri</b> – este tehnoredactat, respectă formatul tip, este complet și cuprinde Anexa 5, Anexa 5A și Anexa 5B, este datat, semnat și stampilat în original de reprezentantul legal/ persoana imputernicită  |   |    |            |
| <b>12. Copia actului de identitate pentru responsabilul legal</b>  |   |    |            |



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ “PRUT - DUNĂRE” GALAȚI  
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

| Denumirea documentului   | Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor* |    |            |
|--|---|----|------------|
|  | DA  | NU | Nu e cazul |
| <p><b>de proiect</b>, conform cu originalul<br/><i>(se verifică conținutul și valabilitatea documentului)</i></p>  |   |    |            |
| <p><b>13. Actul de împuternicire</b> pentru responsabilul de proiect, în cazul în care acesta nu este reprezentantul legal – în original<br/><i>(actul de împuternicire pentru responsabilul legal de proiect trebuie să fie clar și explicit în ceea ce privește angajarea sub aspect patrimonial al organizației, de către cel care este mandatat să reprezinte și să angajeze organizația în proiectul în cauză, precum și asupra declarațiilor de angajament pe care le semnează în numele organizației și care fac parte din Cererea de finanțare)</i></p>  |   |    |            |
| <p><b>14. Documente statutare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, pentru companii și pescari autorizați ca persoane fizice autorizate/intreprindere individuală/asociație familială</b> - copie conform cu originalul sau</li> <li>- <b>Actul constitutiv, Statutul asociației și Dovada dobândirii personalității juridice a organizației</b> - certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor respectiv hotărârea judecătorească privind constituirea organizației, definită conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare - <b>pentru ONG, asociațiile de producători din domeniul piscicol/ asociațiile de pescari</b></li> <li>- hotărârea Consiliului Județean/Consiliului Local de constituire, sentința de validare a reprezentantului legal a autorității administrației publice locale</li> </ul> |   |    |            |
| <p><b>15. Certificatul constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerțului, original</b> - pentru Companii și pescari autorizați<br/><i>(se verifică conținutul și valabilitatea documentului, maxim 30 de zile de la eliberare și pentru pescarii autorizați, existența codului CAEN care să reflecte activitatea privind pescuitul și acvacultura)</i></p>  |   |    |            |
| <p><b>16. Acordul de parteneriat – original (acolo unde este cazul)</b><br/><i>(se verifică existența și conformitatea acordului de parteneriat cu elementele obligatorii specificate în Ghidul de finanțare)</i></p>  |   |    |            |



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI  
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

| Denumirea documentului  | Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor* |    |            |
|---|---|----|------------|
|   | DA  | NU | Nu e cazul |
| <p><b>17. Bilanțul contabil</b> (însotit de anexele sale pentru anul financiar precedent) vizat de reprezentantul legal al organizației solicitante și dovada depunerii la autoritățile competente - Copie conform cu originalul</p> <p>Sau</p> <p>Declarația specială privind veniturile realizate din anul anterior depunerii proiectului înregistrate la Administrația financiară conform legislației naționale pentru pescari autorizați - Copie conform cu originalul</p> <p>Sau</p> <p>Situații financiare prin care se dovedește că nu au înregistrat venituri din exploatare pentru start-upurile înființate cu cel mult trei ani în urmă - Copie conform cu originalul</p> <p>Sau</p> <p>Declarație de inactivitate înregistrată la Administrația financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului pentru companiile care nu au avut activitate - Copie conform cu originalul</p> <p><i>Excepție fac solicitanții care s-au constituit ca persoană juridică în anul depunerii proiectului.</i></p> |   |    |            |
| <p><b>18. Certificat de înregistrare fiscală</b> – copie conform cu originalul<br/><i>(se verifică conținutul documentului)</i></p>   |   |    |            |
| <p><b>19. Certificat privind datoriile restante fiscale și sociale emise de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctul/punctele de lucru</b> - original sau copie certificată de către un organism independent autorizat<br/><i>(se verifică conținutul și valabilitatea documentului/documentelor)</i></p>  |   |    |            |
| <p><b>20. Certificatul de atestare fiscală</b> care reflectă obligațiile de plată la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale emise de Administrația Finanțelor Publice - original sau copie certificată de către un organism independent autorizat<br/><i>(se verifică conținutul și valabilitatea documentului/documentelor)</i></p>   |   |    |            |
| <p><b>21. Cazierul fiscal</b> al agentului economic eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice, original</p>  |   |    |            |



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI  
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

| Denumirea documentului  | Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor* |    |            |
|---|---|----|------------|
|   | DA  | NU | Nu e cazul |
| <i>(solicitantul nu trebuie să aibă înscrise sancțiuni economice; se verifică conținutul și valabilitatea documentului)</i>   |   |    |            |
| <b>22. Adresă emisă de DG- AMPOP referitoare la Registrul debitorilor POP pentru solicitant și pentru fiecare partener, original.</b><br><i>(se verifică conținutul și valabilitatea documentului/documentelor)</i>   |   |    |            |
| <b>23.</b> Act de proprietate asupra imobilelor pe care se fac investițiile, însoțit de Fișa de cadastru și intabularea împreună cu Extrasele de carte funciară valabile la data depunerii proiectului, din care să rezulte că sunt libere de orice sarcini - copie conform cu originalul<br>Sau<br>Contract de închiriere/concesiune/comodat/folosință gratuită din care să rezulte dreptul de folosință asupra imobilelor pentru minim 5 ani de la data semnării contractului de finanțare împreună cu Extrasele de carte funciară de dată recentă care să cuprindă în Partea a III-a înscrierile privind dezmembrămintele dreptului de proprietate și sarcini (din care să rezulte că sunt libere de orice sarcini) - copie conform cu originalul<br>Sau<br>Hotărârea Guvernului/Consiliului județean/local privind proprietatea publică asupra imobilului și Protocolul de predare preluare a imobilului împreună cu schița cadastrală vizată de Oficiul Județean de Cadastru și Publicitate imobiliară și cu procesul verbal de punere în posesie. (pentru unitățile administrativ-teritoriale ce au în proprietate/administrare imobile) - copie conform cu originalul<br>Sau<br>Alte documente legale, pentru cazuri particulare - copie conform cu originalul<br><br><i>(în documentele de mai sus se va menționa faptul că pe durata acestora, cel care are calitatea de Solicitant în Cererea de finanțare, nu va fi restricționat de către proprietar în realizarea proiectului pe durata implementării și a monitorizării acestuia)</i> |   |    |            |



ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ “PRUT - DUNĂRE” GALAȚI  
Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești

| Denumirea documentului   | Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor* |    |            |
|--|---|----|------------|
|  | DA  | NU | Nu e cazul |
| <p><b>24. Certificatul de urbanism</b> pentru proiecte care prevăd lucrări construcții – montaj, copie conform cu originalul.</p> <p><i>(se verifică conținutul și valabilitatea documentului/ documentelor)</i></p>   |   |    |            |
| <p><b>25. Expertiza tehnică de specialitate</b> asupra construcțiilor existente pentru proiectele care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj, care schimbă regimul de exploatare al construcțiilor existente – original</p>  |   |    |            |
| <p><b>26. Notificare emisă de DSVSA</b> - original</p> <p><i>(se verifică dacă respectă Protocolul de colaborare între ANSVSA și MADR în vigoare)</i></p>  |   |    |            |
| <p><b>27.</b> Pentru unitățile supuse avizării sanitare, conform legislației în vigoare:</p> <p>- <b>Avizul sanitar</b>, copie conform cu originalul</p> <p><b>sau</b></p> <p>- <b>Adresa emisă de Autoritatea de sănătate publică județeană</b> care să menționeze că proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul avizării/ autorizării sau întocmirii unui proces verbal de conformitate, original</p> <p><i>(Se verifică valabilitatea și conținutul)</i></p>  |   |    |            |
| <p><b>28. Fișa tehnică privind condițiile de protecția mediului</b> (unde este cazul), în copie conform cu originalul</p>  |   |    |            |
| <p><b>29.</b> La depunerea Cererii de finanțare, Solicitantul are obligația de a depune Adeverința (Anexa 1 la Protocolul nr. 260/212372/24.03.2010, încheiat între MADR și ANPM postat pe <a href="http://www.madr.ro">www.madr.ro</a>, secțiunea FEP) și copie după solicitarea Acordului de mediu cu număr de înregistrare la ACPM.</p> <p>Acordul de mediu se va depune la prima cerere de rambursare aferentă proiectului respectiv.</p> <p>În cazul proiectelor care necesită autorizație de mediu, aceasta se va depune la ultima cerere de rambursare aferentă</p> |   |    |            |



**ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ "PRUT - DUNĂRE" GALAȚI**  
**Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești**

| Denumirea documentului   | Conformitatea Cererii de finanțare și existența documentelor* |    |            |
|--|---|----|------------|
|  | DA  | NU | Nu e cazul |
| proiectului respectiv.<br><i>(se verifică conținutul și valabilitatea documentului/documentelor)</i> |   |    |            |

\* Asistentul tehnic desemnat bifează verificarea efectuată v  
Coordonator local de proiect desemnat 2 bifează verificarea efectuată w

\*\*Solicitantul înființat în anul în care depune Cererea de finanțare nu trebuie să prezinte documentele menționate la punctul 15

În cazul în care documentele prezentate nu respectă termenul de valabilitate și/sau nu se adresează Solicitantului se consideră că acele documente lipsesc.

În cazul în care Dosarul Cererii de finanțare nu respectă formatul tip și/sau lipsește un document, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

**Observații :**

.....

**Asistent tehnic desemnat:**

**CONFORMĂ**                      **NECONFORMĂ**



Nume și prenume.....

Semnătura.....

DATA.....

**Coodonator local de proiect:**

**CONFORMĂ**                      **NECONFORMĂ**



Nume și prenume.....

Semnătura.....

DATA.....

**APROBAT,**

**Manager ADDPD Galati**

Nume și prenume.....

Semnătura.....

DATA.....