



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE VERIFICARE, EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR FINANȚATE

2013



1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Epure Camelia Ganea Diana Decuseara Valentina	Asistent tehnic Asistent tehnic Coordonator local de proiect	31.08.2013 31.08.2013 31.08.2013	
1.2.	Verificat	Sofrone Corina	Manager	31.08.2013	
1.3.	Avizat	Dima Floricel	Președinte	03.09.2013	
1.4.	Propus spre aprobare				
1.5.	Aprobat	Ciceronis Cumpănășoiu	Director General DG AM POP		

2. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare		CAT ADDPD Galati	Asistent tehnic	Epure Camelia Mihalcea Camelia VACANT VACANT		
3.2	Evidență		ADDPD	Coordonator local	Decuseară Valentina		
3.3	Informare		ADDPD Galati	Responsabil Comunicare comunicare	Ganea Diana		



3. LISTA CUPRINZÂND COMPARTIMENTELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare		CAT ADDPD Galati	Asistent tehnic		
3.2	Evidență		ADDPD	Coordonator local		
3.3	Informare		ADDPD Galati	Responsabil comunicare		



4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Această procedură descrie procesul de verificare, evaluare și selecție a proiectelor care sunt propuse pentru finanțare prin Strategia de dezvoltare durabilă a zonei pescărești Prut-Dunăre din județul Galați în perioada 26 aprilie 2012 – 31 decembrie 2015 și este utilizată de experții implicați în activitatea de verificare, evaluare și selecția proiectelor din cadrul Asociației pentru Dezvoltarea Durabilă Prut-Dunăre Galați – Compartimentul Asistență Tehnică.

Scopul acestei proceduri este de a asigura un cadru transparent al procesului de verificare, evaluare și selecție a proiectelor care vor fi finanțate prin Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013 în cadrul Axei 4 vizându-se promovarea unor proiecte de calitate ca premisă a absorbției eficiente a fondurilor Uniunii Europene.

Procedura operațională sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în luarea deciziei. Procedura operațională cuprinde informații și descrieri ale etapelor prin care este desfășurată activitatea, astfel încât auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control își pot îndeplini obiectivele.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Verificarea, evaluarea și selecția proiectelor ce vor fi finanțate din Fondul European pentru Pescuit prin Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013, Axa Prioritară 4.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

6.1 Reglementări Comunitare

- Regulamentul CE nr. 1198/2006 privind Fondul European pentru Pescuit cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul CE nr. 498/2007 de stabilire a unor norme detaliate pentru punerea în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1198/2006 al Consiliului privind Fondul European pentru Pescuit cu modificările și completările ulterioare;
- FEP VADEMECUM – Nota nr. C nr. 3812/22.08.2007;
- Decizia nr. 6664/2007 a Comisiei privind aprobarea Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013 (POP 2007-2013) modificată prin Decizia Comisiei nr. 7917/2010.

6.2 Legislație națională

- Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 74/2009 privind gestionarea fondurilor comunitare nerambursabile provenite din Fondul european de garantare agricolă, Fondul european agricol de dezvoltare rurală și Fondul



europene pentru pescuit și a fondurilor alocate de la bugetul de stat, privind gestionarea fondurilor nerambursabile alocate de la Comunitatea Europeană și a fondurilor alocate de la bugetul de stat aferente programului de colectare și gestionare a datelor necesare desfășurării politicii comune în domeniul pescuitului și a programului de control, inspecție și supraveghere în domeniul pescuitului și pentru modificarea art. 10 din Legea nr. 218/2005 privind stimularea absorbției fondurilor SAPARD, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală, Fondul european pentru pescuit, Fondul european de garantare agricolă, prin preluarea riscului de creditare de către fondurile de garantare, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul de convergență, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 725/2010 privind reorganizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și a unor structuri aflate în subordinea acestuia cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 392/2009 privind aprobarea listei cu cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit 2007 – 2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 442/2009 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit prin Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 348/2010 de stabilire a atribuțiilor Direcției Generale Pescuit - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit, cu modificările ulterioare.

6.3 Alte documente

- Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013;
- Strategia de dezvoltare a zonei pescărești Prut - Dunăre, județul Galați;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a ADDPD;
- Regulamentul de Ordine Interioară ADDPD;
- Organigrama ADDPD Galați;
- Fișe post ADDPD Galați;
- Contract de finanțare nerambursabilă nr. 156/25.04.2012;
- Instrucțiuni ale DGP AMPOP.



7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1 Definiții ale termenilor utilizați în procedura operațională

Nr. crt.	Termenul	Definiția
1	Măsură	Una din prioritățile strategiei de dezvoltare a unei zone pescărești, cuprinzând un grup de operațiuni legate între ele și care au obiective măsurabile specifice.
2	Cerere de finanțare	Formular completat de către solicitant, în vederea obținerii finanțării prin POP 2007-2013.
3	Contract de finanțare	Act juridic încheiat între DGP AMPOP și solicitant prin care se aprobă finanțarea unui proiect în cadrul POP 2007 – 2013.
4	Cost – Eficiență	Raport între valoarea cheltuielilor propuse și rezultatele așteptate. Este unul dintre criteriile de evaluare a investițiilor, pentru asigurarea unei bune utilizări a fondurilor.
5	Conformitate administrativă	Verificarea depunerii tuturor documentelor solicitate, odată cu cererea de finanțare.
6	Criterii de eligibilitate a proiectului	Condiții obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească un proiect pentru a avea dreptul de a fi finanțat. În cazul proiectelor de investiții sau de dezvoltare locală, eligibilitatea este o precondiție pentru finanțare, ulterior fiind aplicate criteriile de evaluare tehnică și financiară pentru aprobarea finanțării proiectului.
7	Criteriu de evaluare	Principiu pe baza căruia se realizează evaluarea proiectului. În plus față de criteriile de eligibilitate pot fi aplicate criterii pentru aprecierea calității tehnice și financiare a proiectelor. De ex.: relevanța, claritatea metodologiei propuse, fezabilitatea soluției tehnice, capacitate de management, etc..
8	Durata de implementare a proiectului	Perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data depunerii ultimei cereri de plată prevăzute în cadrul proiectului, dată care nu poate depăși 30 septembrie 2015.
9	Eligibilitate	Suma criteriilor pe care un solicitant trebuie să le îndeplinească pentru a se califica pentru finanțare din POP 2007-2013. E o condiție necesară, dar nu și suficientă, intervenind de asemenea criteriile de evaluare tehnică și financiară și criteriile de selecție.
10	Evaluarea tehnică	Procesul prin care o propunere de proiect este examinată cu ajutorul unor instrumente/grile de evaluare și apreciată cu un



Nr. crt.	Termenul	Definiția
	și financiară	punctaj de către fiecare evaluator, conform unor criterii specifice pentru a se stabili dacă poate fi selectată sau nu pentru a primi finanțare.
11	Fezabilitate	Caracterul realizabil al unor ținte.
12	Fondul European pentru Pescuit	Instrument de finanțare pentru sectorul pescăresc, conform priorităților stabilite la nivelul UE pentru perioada 2007 – 2013.
13	Fonduri publice	Sume alocate din bugetul de stat, fondurile speciale, bugetul trezoreriei statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate sau garantate de stat ori de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale.
14	Metodologie	Modalitatea de abordare și desfășurare a activităților propuse prin proiect, precum și utilizarea de instrumente personalizate în funcție de nevoile identificate ale fiecărui grup țintă, în concordanță cu cerințele de implementare ale proiectului.
15	Pistă de audit	Traseul de urmărire a unei tranzacții din momentul inițierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale - reprezentând trasabilitatea documentelor/operațiunilor.
16	Prestatorul de servicii de soluționare a contestațiilor	Furnizorul de servicii selectat va realiza soluționarea contestațiilor. pentru fiecare etapă de verificare, evaluare și selecție a proiectelor
17	Programul Operațional pentru Pescuit	Document unic elaborat de România și aprobat de către Comisia Europeană, cuprinzând un ansamblu coerent de axe prioritare de realizat cu ajutorul FEP.
18	Proiect	O serie de activități economice indivizibile cu obiective stabilite, concepute pentru a produce un rezultat specific într-o perioadă de timp dată.
19	Relevanța proiectului	Măsura în care obiectivele proiectului corespund obiectivelor POP 2007 – 2013, politicilor naționale și europene actuale, precum și problemelor reale, nevoilor și priorităților grupurilor țintă și a beneficiarilor cărora proiectul li se adresează.
20	Selecție	Procesul în urma căruia se decid proiectele propuse spre finanțare. Procesul cuprinde mai multe etape premergătoare: verificarea conformității administrative, a eligibilității, evaluarea

Nr. crt.	Termenul	Definiția
		tehnică și financiară.
21	Solicitant	Persoană fizică/juridică care solicită finanțare nerambursabilă din FEP.
22	Sustenabilitate	Capacitatea unui proiect de a permite transferarea rezultatelor la diferite niveluri (sectorial, regional, local, instituțional) pentru a asigura continuarea, valorificarea și integrarea rezultatelor după finalizarea proiectului și încetarea asistenței financiare.
23.	Proiect major	Proiect a cărui valoare a finanțării nerambursabile este mai mare de 300.000 Euro.

7.2 Abrevieri

Nr. crt.	Prescurtarea	Termenul prescurtat
1	ADDPD	Asociația pentru Dezvoltarea Durabilă Prut-Dunăre
2	CAT	Compartimentul asistență tehnică
3	CE	Comisia Europeană
4	CEV	Comisia de evaluare
6	CR POP	Compartiment regional POP
7	CSC	Comisia de soluționare a contestațiilor
8	DGP AMPOP	Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management pentru POP
9	FEP	Fondul European pentru Pescuit
10	MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
11	MFP	Ministerul Finanțelor Publice
12	POP	Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013
13	UE	Uniunea Europeană
14	CSP	Comisia de Selecția a Proiectelor

Nr. crt.	Prescurtarea	Termenul prescurtat
15	RC	Responsabil comunicare
16	AT	Asistent tehnic din cadrul ADDPD
17	Strategie	Strategia de dezvoltare a zonei piscicole.
18	POVES	Procedura Operatională de Verificare, Evaluare și Selecție a Proiectelor

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1 Context

ADDPD Galati trebuie să se asigure că proiectele sunt verificate, evaluate selectate pentru finanțare cu respectarea principiului transparenței, în baza unui set de criterii elaborate în concordanță cu obiectivele și specificul POP 2007-2013 și ale Strategiei de dezvoltare durabilă a zonei pescarești Prut-Dunare, județul Galati, cu reglementările naționale și comunitare.

O parte din proiectele cuprinse în strategia menționată anterior sunt proiecte majore. Acestea se regăsesc în cadrul **Măsurii 1 (Operațiunea 1.1)**, **Măsurii 4 (Operațiunea 4.2)** și a **Măsurii 6 (Operațiunea 6.3)** și au o valoare estimată mai mare de 300.000 euro. *Amploarea acestor proiecte rezultă din necesitatea abordării strategice, la nivel regional/județean, a investițiilor necesare în vederea optimizării costurilor necesare dezvoltării unor obiective de infrastructură în zona pescarească vizată.*

Selecția proiectelor se face pe bază de competiție. Procesul de verificare și evaluare a proiectelor este organizat de către aparatul tehnic al ADDPD Galati sau contractorii acestuia, la nivelul zonei pescărești Prut-Dunare. Verificarea conformității și eligibilității, precum și evaluarea tehnică și financiară va fi realizată de aparatul tehnic al ADDPD, iar selecția proiectelor va fi realizată de către Comisia de Selecție a proiectelor constituit la nivelul parteneriatului din cadrul APPDP Galati.

8.2 Verificarea, evaluarea și selecția proiectelor

Mecanismul de verificare și evaluare propus se bazează pe parcurgerea a 3 etape, iar cel de selecție are loc într-o singură etapă.

Astfel, pentru toate măsurile din cadrul Strategiei, proiectele vor fi verificate, evaluate și selectate în patru etape:

- 1) verificarea conformității administrative;
- 2) vizita pe teren și verificarea eligibilității;
- 3) evaluarea tehnică și financiară;
- 4) selecția.

Pentru etapele 1 (conformitate administrativă) și 2 (eligibilitate), va fi utilizat un sistem de evaluare de tip DA/NU/Nu este cazul, toate proiectele care primesc „DA” urmând a fi evaluate mai departe. Pentru cele care primesc „NU”, solicitanții vor fi înștiințați imediat cu privire la decizia adoptată. Pentru etapa de verificare a eligibilității, în cazul în care sunt necesare clarificări, pot fi solicitate beneficiarului informații suplimentare asupra documentelor aferente.

Pentru etapa 3, proiectele vor fi evaluate conform grilelor de evaluare tehnică și de evaluare financiară (anexele 9AT*, 9AF*, 9BT, 9BF, 9CT și 9CF la ghidul solicitantului) în funcție de natura fiecărui proiect. Vor fi utilizate două subcriterii – **relevanța proiectului și calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului** – cu pondere egală. Fiecare subcriteriu este notat până la 6, pentru calificare în etapa următoare de evaluare fiind necesar un punctaj minim pentru fiecare criteriu. Pentru proiectele majore, se va realiza evaluarea proiectului tehnic conform unei grile special create în acest sens. (* - T- tehnic, F - financiar)

Grilele de evaluare tehnică și de evaluare financiară aplicabile pentru fiecare măsură și operațiune sunt următoarele:

Pentru Măsura 1- Dezvoltarea infrastructurii pentru ecoturism și agrement cu profil piscicol

Operațiunea	Operațiunea 1.1	Operațiunea 1.2	Operațiunea 1.3	Operațiunea 1.4
Grila	Anexa 9AT, 9AF, 10	Anexa 9AT, 9AF	Anexa 9AT, 9AF	Anexa 9AT, 9AF

Pentru Măsura 2- Generarea de valoare adăugată produselor și serviciilor locale de pescuit și acvacultură

Operațiunea	Operațiunea 2.1	Operațiunea 2.2
Grila	Anexele 9AT, 9AF, 9BT, 9BF	Anexele 9AT, 9AF, 9BT, 9BF

Pentru Măsura 3- Dezvoltarea activităților tradiționale de pescuit și procesare a peștelui

Operațiunea	Operațiunea 3.1	Operațiunea 3.2
Grila	Anexa 9BT, 9BF	Anexa 9BT, 9BF

Pentru Măsura 4- Îmbunătățirea sistemului de valorificare a produselor pescărești locale

Operațiunea	Operațiunea 4.1	Operațiunea 4.2	Operațiunea 4.3	Operațiunea 4.4
Grila	Anexa 9BT, 9BF	Anexa 9AT, 9AF, 10	Anexa 9BT, 9BF	Anexa 9BT, 9BF

Pentru Măsura 5- Îmbunătățirea capacității factorului uman de a susține dezvoltarea durabilă a zonei

Operațiunea	Operațiunea 5.1	Operațiunea 5.2	Operațiunea 5.3
Grila	Anexa 9AT, 9AF	Anexa 9BT, 9BF	Anexa 9CT, 9CF

Pentru Măsura 6- Protecția și conservarea patrimoniului local cultural, etnografic și de mediu

Operațiunea	Operațiunea 6.1	Operațiunea 6.2	Operațiunea 6.3	Operațiunea 6.4
Grila	Anexa 9CT, 9CF	Anexa 9CT, 9CF	Anexa 9AT, 9AF, 10	Anexa 9AT, 9AF

Procesul de verificare, evaluare și selecție a proiectelor trebuie să asigure:

- aplicarea cu strictețe a principiului tratamentului egal între propunerile primite;
- obiectivitatea și echitatea evaluărilor și punctajelor acordate fiecărei propuneri de proiect;
- că deciziile luate și punctajele acordate sunt justificate corespunzător;
- că justificările și clarificările formulate sunt concise, complete și ușor de înțeles;
- rapoartele de evaluare și selecție includ informațiile relevante pentru a permite luarea unei decizii fundamentate la nivelul Comisiei de selecție cu privire la respingerea sau aprobarea propunerii de finanțare.

Etapile de selecție se reflectă în tabelul de mai jos.

Etape de verificare și evaluare

Etape de verificare și evaluare	Criteriu	Sistem notare
Conformitate administrativă	Conformarea cu toate cerințele specifice formulate în ghidul solicitantului: <ul style="list-style-type: none"> - Cererea de finanțare trebuie să fie completă, toate anexele atașate (conform instrucțiunilor specifice din Ghidul solicitantului) - Alte aspecte administrative – termen, număr de exemplare, semnătură persoană autorizată, ștampilă etc. – trebuie să fie conforme cu prevederile din Ghidul solicitantului 	DA/ NU/Nu este cazul
Eligibilitate	Eligibilitatea solicitantului	
	- Solicitantul face parte din categoria de beneficiari menționată în strategie (corespunzător fiecărei măsuri)	DA/NU/Nu este cazul
	- Solicitantul îndeplinește toate criteriile de natură instituțională, legală și financiară conform prevederilor din Ghidul solicitantului aferent fiecărei măsuri și operațiuni;	DA/NU/Nu este cazul
	Eligibilitatea proiectului	
	• Scopul asistenței - proiectul se încadrează în categoriile de operațiuni/activități menționate în strategie, corespunzător fiecărei măsuri și operațiuni;	DA/NU/Nu este cazul
	• Durata de execuție a proiectului este cuprinsă între 26.04.2012 și 30.09.2015	DA/NU/Nu este cazul
	• Proiectul îndeplinește toate condițiile specifice menționate în strategie, după caz (arie de acoperire, grup țintă, valoare minimă etc.)	DA/NU/Nu este cazul
• Proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse, dezvoltării durabile, achizițiilor publice, informării și publicității și ajutorului de stat (politici europene)	DA/NU/Nu este cazul	
• Proiectul pentru care se solicită finanțare nu a mai beneficiat/nu beneficiază de finanțare din fonduri publice (evitarea dublei finanțări)	DA/NU/Nu este cazul	
Evaluarea relevanței și maturității	Relevanța proiectului - reflectată în contribuția la îndeplinirea obiectivelor strategiei pentru dezvoltarea durabilă a zonei pescaresti Prut-Dunare și concordanța cu strategia națională și/sau regională relevantă (impact, populație beneficiară, arie de acoperire, conformare cu legislația comunitară, etc.)	Calificare Punctaj minim conform grilelor specifice

¹ *Politicile europene reprezintă priorități politice acceptate de toate Statele Membre ale Uniunii Europene și trebuie să se reflecte în toate inițiativele comunitare. Acestea includ: promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, protecția și îmbunătățirea mediului înconjurător; tehnologia informației; achizițiile publice.*

	Maturitatea proiectului - reflectată în calitatea propunerii tehnico-financiare ² (definirea clară a obiectivelor și activităților proiectului, strategie/plan de achiziții, plan financiar, avize/acorduri/autorizații, implementarea proiectului etc.)	Calificare Punctaj minim conform grilelor specifice
	Buget -reflectat în corelarea activităților propuse pentru obținerea rezultatelor scontate (toate costurile au fost incluse și corect împărțite pe tipuri de cheltuieli și în concordanță cu criteriile de eligibilitate) -în raportul cost/beneficiu (costurile sunt realiste și justificate de rezultatele dorite)	Calificare Punctaj minim conform grilei specifice
	Sustenabilitatea tehnică și financiară - operațiunea este sustenabilă din punct de vedere tehnic (durabilitatea investiției și perspective comerciale bune pentru producția realizată) - operațiunea este sustenabilă din punct de vedere financiar (beneficiarul va putea continua și din alte surse activitățile începute)	Calificare Punctaj minim conform grilei specifice
	Capacitatea beneficiarului - capacitate financiară - experiența anterioară de management de proiect -calificarea personalului propus pentru implementarea proiectului (studii și experiență)	Calificare Punctaj minim conform grilei specifice
	Evaluarea Proiectului tehnic - reflectată în calitatea documentației tehnice și modalitatea în care punerea în aplicare a soluției tehnice va conduce la îndeplinirea obiectivelor și rezultatelor proiectului și la succesul procesului de implementare a acestuia.	Calificare Punctaj minim conform grilei specifice

Completarea și depunerea cererii de finanțare

Ghidul solicitantului, care stă la baza completării Cererii de finanțare, este disponibil în mod gratuit pe site-ul ADDPD: www.flagalati.ro.

Pentru a asigura accesul solicitanților la versiunile finale ale cererilor de finanțare aflate pe site se va proceda astfel:

- CAT comunica Responsabil comunicare (RC) versiunile modificate ale cererilor de finanțare și data de la care se aplica aceste versiuni;
- RC va face public pentru potențialii solicitanți, pe prima pagină a site-ului un anunț cu privire la versiunile finale ale cererilor de finanțare și va posta pe site noile variante ale documentelor.

Solicitantul, informat cu explicațiile menționate în Ghidul solicitantului, completează formularul de cerere de finanțare și anexele aferente acestuia (POVES 1 sau Poves 2) și anexează documentele justificative care sunt solicitate în ghidul aferent fiecărei măsuri și operațiuni. Aceste elemente constituie Dosarul Cererii de finanțare.

Solicitantul va putea să apeleze, dacă dorește, la consultanți, pentru întocmirea documentației și completarea Dosarului Cererii de finanțare.

² Propunerea de proiect trebuie să fie clară, coerentă, realistă și fezabilă cu referire la operațiunile propuse, termenii de realizare, bugetul aferent, eficiența cost-beneficiu a acestora. Trebuie să existe o legătură directă între problemele identificate, obiectivele proiectului, acțiunile propuse și rezultatele estimate. Toate operațiunile propuse pentru finanțare trebuie să fie clar descrise și cuantificate. Propunerea de proiect trebuie să indice resursele tehnice și financiare folosite pentru implementarea adecvată a proiectului. Planificarea activităților trebuie să fie realistă. Potențialele dificultăți în implementarea proiectelor să fie identificate și, ca atare, propuse măsuri de reducere/eliminare a riscurilor. Propunerea de buget trebuie să corespundă operațiunilor descrise în partea tehnică. Bugetul proiectului, defalcat pe categorii de cheltuieli, trebuie să fie transparent și coerent.



Odată finalizată cererea de finanțare și anexele aferente, aceasta, împreună cu documentele justificative atașate, se constituie în „Dosarul Cererii de finanțare”. Exemplarul original constituit se multiplică de către solicitant în patru exemplare pe suport de hârtie și două exemplare în copie electronică (prin scanare) conform cerințelor specificate în ghidul solicitantului. Aceste documente sunt depuse la sediul ADDPD Galați sau la punctul de lucru până la data și ora comunicate în ghidul solicitantului.

Primirea, și înregistrarea cererii de finanțare

Primirea cererii de finanțare

Dosarul cererii de finanțare va fi trimis într-un colet sigilat prin poșta recomandată, curier, sau depuse personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cerere de finanțare sau de un împuternicit, prin procura legalizată (în original) a reprezentantului legal. Solicitantul se asigură că are exemplarul „COPIE 4” al Dosarului Cererii de finanțare.

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail) vor fi respinse.

Cererile de finanțare completate potrivit formatului standard (POVES 1 sau 2), împreună cu toate anexele, cu formatul electronic, și cu documentele în original (pentru care a atașat copii în trei exemplare), vor fi transmise la sediul ADDPD Galați după lansarea apelului de depunere proiecte.

Exemplarul original va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea „ORIGINAL”. Fiecare pagină va purta semnătura și ștampila solicitantului (semnătura pentru persoanele fizice).

Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului vor avea mențiunea „Conform cu originalul”, făcută de Coordonatorul de Comunicare, care a verificat concordanța copiei cu originalul, a semnat și a datat ultima pagină a documentului COPIE.

Exemplarul-copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea „COPIE”.

Se verifică dacă toate documentele din Dosarul Cererii de finanțare prezentate în copie în exemplarul „ORIGINAL”, sunt copii ale documentelor originale care, conform legii rămân în posesia solicitantului și aplică ștampila „Conform cu originalul”.

Totodată, se verifică dacă CD-ul atașat Cererii de finanțare conține - în formă scanată - dosarul complet al Cererii de finanțare (Cererea de finanțare cu toate documentele anexate).

La depunere, fiecare Cerere de finanțare va primi un număr unic de înregistrare al proiectului ce va fi comunicat solicitantului (persoanei de contact a solicitantului). Este obligatoriu să se menționeze acest număr unic de înregistrare al Cererii de finanțare în orice corespondență purtată între solicitant și ADDPD, referitor la Cererea de finanțare respectivă.

Responsabilul comunicare din cadrul ADDPD înregistrează cererea de finanțare în Registrul de Intrări/Iesiri special (POVES 3) și aplică un număr unic de înregistrare pe prima pagină a proiectului, iar solicitantul primește o comunicare de înregistrare



(POVES 4) cu acest numar unic de inregistrare dacă îl depune personal sau prin persoană împuternicită, sau îl primește prin numărul de fax comunicat în formularul cererii de finanțare. Este obligatoriu să se menționeze acest număr unic de înregistrare al Cererii de finanțare în orice corespondență purtată între solicitant și ADDPD, referitor la Cererea de finanțare respectivă.

După înregistrare, documentația primită de la solicitant este transmisă de către Responsabilul Comunicare, Coordonatorul local de proiect, care o repartizează pentru verificarea conformității unui asistent tehnic conform unei dispoziții interne de numire (POVES 5) aprobată de manager.

8.2.1 Verificarea conformității administrative

În vederea asigurării conformității acestora cu cerințele programului, aparatul tehnic al ADDPD Galati pune la dispoziția solicitanților ghiduri specifice fiecărei măsuri prin site-ul asociației: www.flagalati.ro.

Verificarea conformității administrative se realizează de către două persoane desemnate prin dispoziție internă în cadrul ADDPD.

Acest proces va urmări existența și forma Cererii de finanțare, a anexelor, precum și valabilitatea documentelor. Se verifică următoarele:

- Respectarea formatului standard al cererii de finanțare și includerea tuturor anexelor obligatorii;
- Modalitatea de completare a cererii de finanțare;
- Modalitatea de transmitere a cererii de finanțare;
- Data limită de transmitere a cererii de finanțare.

Grila de verificare a conformității administrative specifică fiecărei măsuri este prezentată în formularul POVES 6.

În caz de nerespectare a formatului standard al cererii de finanțare și al tuturor anexelor obligatorii/neconformitate a documentelor justificative atașate la dosarul Cererii de finanțare/modalitate neconformă de completare a cererii de finanțare și/sau a tuturor anexelor/modalitate neconformă de transmitere a dosarului cererii de finanțare/nerespectarea termenului limită de depunere a proiectului, Cererea de finanțare este declarată neconformă din punct de vedere administrativ. În cazul proiectelor declarate neconforme, ADDPD prin Responsabilul Comunicare informează solicitantii în scris asupra motivelor respingerii printr-o Notificare cu privire la neconformitatea cererii de finanțare (POVES 7).

Asistentul tehnic/Responsabilul comunicare/Coordonatorul local de proiect/Manager desemnat vor proceda la:

- Semnarea unei declarații de evitare a conflictului de interese, confidentialitate și imparțialitate, în formatul prevăzut în POVES 8, pe care asistentul tehnic/responsabilul comunicare/coordonatorul local de proiect au obligația de a o transmite managerului. Declarațiile de evitare a conflictului de interese, confidentialitate și imparțialitate vor fi păstrate în dosarul administrativ al proiectului;
- crearea dosarului administrativ al proiectului;